

Integridade |

Nossa base para o sucesso



Código de Conduta Comercial Global

Índice

Introdução

Do escritório do CEO	1
Nossa missão e valores	2
Apresentação e como usar o Código	4

Seção 1: Obrigações e recursos para informar

Ferramentas e recursos	6
Orientações de Ética da MSA	7
Como as informações de Orientações de Ética são encaminhadas e analisadas	7
NOSSA POLÍTICA: Sem retaliação	7

Seção 2: Nossas obrigações fundamentais

Relações justas e honestas	8
Conformidade com a lei	8
Obrigações adicionais dos gestores	9
Consequências da violação do Código ou da lei	9
Treinamento de conformidade	9

Seção 3: Nosso local de trabalho

Um ambiente de respeito mútuo	10
Assédio e intimidação no local de trabalho	11
Tratamento imparcial e diversidade	11
Um local de trabalho seguro	12
Abuso de álcool ou drogas	13
Informações confidenciais	14
Propriedade intelectual	15
Uso de tecnologia da informação	15

Seção 4: Nossos parceiros comerciais

Conflitos de interesses	16
Emprego simultâneo	17
Suborno e corrupção	18
Presentes e entretenimento	20
Empréstimos	20

Seção 5: Nossos acionistas

Exatidão de livros e registros contábeis	22
Divulgação transparente e fraude	22
Uso de informações privilegiadas	23
Uso e proteção de ativos da Empresa	24
Auditorias	24
Oportunidades corporativas	24

Seção 6: Nossos mercados e comunidades

Exportação de nossos produtos e tecnologias	25
Publicidade e Promoção	26
Antitruste e concorrência leal	26
Conformidade ambiental e sustentabilidade	27
Responsabilidade social e cidadania	28
Nossa história	29
Redes sociais	29
Renúncias ao Código	29
Números de telefone de Orientações de Ética da MSA	30



Prezado colaborador:

Todos os dias, os colaboradores da MSA trabalham arduamente para ajudar a proteger as pessoas e tornar o nosso mundo um lugar mais seguro para viver e trabalhar. De fato, por mais de um século, gerações de colaboradores da MSA dedicaram suas carreiras a garantir que a reputação da MSA, como desenvolvedor de liderança mundial e fabricante de equipamentos e sistemas de segurança, nunca fosse diminuída ou manchada. Hoje, acredito que esse tipo de compromisso é mais importante do que nunca.

Para sustentar nosso sucesso de longo prazo, devemos sempre manter o foco em trabalhar com integridade incontestável — a base do nosso sistema de valores. Integridade, resumindo, significa fazer a coisa certa. Significa garantir que o nosso compromisso com os nossos clientes, nossos parceiros de negócios, nossos acionistas, nossas comunidades e com os outros nunca seja comprometido. Para mim, integridade é a “nossa base para o sucesso”.

Para tanto, mantemos um Código de Conduta Comercial Global permanente ou o “Código”. O Conselho de Diretores, nossa equipe de liderança executiva e eu esperamos que todos os colaboradores em todo o mundo leiam, entendam e sigam o Código em todos os negócios, sem exceções. Quando não souber como proceder em uma situação específica, o Código o conduzirá a recursos adicionais, como o nosso diretor de Conformidade, nosso Departamento Jurídico e nossos gestores de Recursos Humanos, para que você tenha sempre alguém a quem recorrer antes de agir. Ao ler ou referir-se ao Código, também peço que tenha em mente a missão da MSA — que nunca mudou — de que homens e mulheres possam trabalhar em segurança e que eles, suas famílias e suas comunidades possam viver de forma saudável em todo o mundo.

Essa missão é a razão pela qual passamos a trabalhar todos os dias e o Código serve como base para essa missão. Ele explica claramente as nossas expectativas em relação à conduta nos negócios e, ao ler, entender e seguir o processo, você demonstra o mesmo nível de comprometimento que tem sido essencial em nossa cultura desde a nossa fundação.

Obrigado por fazer parte de nossa missão e seu compromisso com a integridade!

Atenciosamente,

A handwritten signature in black ink, reading "Nish Vartanian".

Nish Vartanian

Chairman, Presidente, e CEO

Nossa missão e valores



A missão da MSA, é fazer com que homens e mulheres possam **trabalhar em segurança** e que eles, suas famílias e comunidades, possam **viver com saúde** em todo o mundo.

Nossa missão e valores

A missão da MSA, que permaneceu inalterada por mais de um século, é fazer com que homens e mulheres possam trabalhar em segurança e que eles, suas famílias e comunidades possam viver com saúde em todo o mundo. Basicamente, fazer tudo o que

está ao nosso alcance para manter as pessoas seguras no trabalho é o foco de tudo o que fazemos. Portanto, honrando nosso slogan a Empresa de Segurança, essa “missão de segurança” começa internamente e está profundamente enraizada em nossa própria cultura e valores. Em resumo,

nossos valores fundamentais, ancorados pela integridade, são englobados por uma Cultura de Segurança. Nós nos esforçamos para praticar o que pregamos. E juntos, essa cultura e nossos valores estabelecem o guia para realizar nossa missão.

INTEGRIDADE:

atuíamos com altíssimos padrões inabaláveis de honestidade, confiança, profissionalismo e os mais altos níveis de comportamento ético onde quer que operemos.

FOCO NO CLIENTE:

oferecemos aos nossos clientes uma experiência superior ao fornecer serviços de suporte e produtos de alta qualidade para superar suas expectativas e ganhar sua confiança e lealdade.

VELOCIDADE E AGILIDADE:

antecipamos e respondemos rapidamente às oportunidades e questões comerciais e às necessidades de nossos clientes. Somos responsáveis por tomar decisões usando processos que obtenham

resultados de qualidade e transmitir um senso de urgência adequado para aqueles que são influenciados por nossas ações.

INOVAÇÃO E MUDANÇA:

nós aceitamos as mudanças e incentivamos a inovação em toda a organização. A inovação é o processo de desenvolvimento e aplicação de novas maneiras de abordar oportunidades de melhoria e criar soluções que agregam valor.

DIVERSIDADE E INCLUSÃO:

recebemos com prazer uma grande variedade de pessoas, pensamentos, perspectivas e ideias que nos permitem aceitar e utilizar os valiosos aspectos de cada pessoa. Acreditamos que a abertura a pessoas e ideias gera uma vantagem

competitiva global para a MSA, que traz um ganho de desempenho mensurável em todos os aspectos de nossos negócios.

TRABALHO DE EQUIPE:

trabalhamos de forma coordenada e cooperativa em todos os níveis para atingir nossos objetivos organizacionais.

PARTICIPAÇÃO:

valorizamos funcionários altamente motivados e comprometidos em atingir a excelência. Promovemos essa mentalidade ao definir expectativas claras e capacitar os colaboradores para obter resultados. Incentivamos esse nível de participação ao fornecer *feedbacks* oportunos, controle sobre o projeto e oportunidades de crescimento.



Apresentação e como usar o Código

Espera-se que todos os colaboradores e parceiros comerciais tenham uma conduta que **reflita bem sobre si mesmos** e a Empresa, consistente com os valores da Empresa e um **compromisso duradouro com a integridade.**



A integridade faz parte da essência da MSA desde 1914, quando John T. Ryan e George Deike insistiram que havia uma maneira melhor de proteger os trabalhadores. Embora a Empresa tenha evoluído e crescido ao longo dos anos, nosso comprometimento com a integridade apenas se fortaleceu. Na verdade, esse compromisso é uma das principais razões de nossa prosperidade contínua e, mais importante: a integridade é formalmente representada como o valor fundamental da Empresa. Poucas empresas têm uma história mais longa e mais bem-sucedida que a MSA, e devemos muito desse sucesso ao nosso comprometimento em sempre conduzir os nossos negócios com integridade, ou "à maneira da MSA".

Por que a MSA tem um Código?

Espera-se que todos os colaboradores e parceiros comerciais tenham uma conduta que reflita bem sobre si mesmos e a Empresa, consistente com os valores da Empresa e com o compromisso duradouro com a integridade. Para ajudar a garantir o cumprimento desse compromisso, a MSA publicou este Código de Conduta Comercial Global, ou o "Código".

O que o Código faz?

O Código estabelece nossas principais obrigações e requisitos de ética e conformidade com a lei, juntamente com exemplos, orientações e recursos para nos ajudar a entender nossas obrigações e nos orientar na tomada de decisões a cada dia. Nós

Todos os colaboradores da MSA em todo o mundo **devem seguir o Código** em todas as relações comerciais da MSA, sem exceções.

somos responsáveis por nossas ações de acordo com o Código; portanto, é muito importante que os colaboradores o leiam, compreendam e sigam.

Por que o Código faz referência a outros documentos?

Em certos casos, o Código é complementado por políticas da Empresa mais detalhadas que definem melhor as normas e responsabilidades relacionadas a tópicos específicos. Quando outras políticas forem aplicáveis, o Código fará referência específica a elas. Da mesma forma, nem todas as políticas estão detalhadas no Código; portanto, os colaboradores devem rever regularmente todas as políticas e procedimentos que se aplicam a eles. Este Código e outras políticas serão atualizados ocasionalmente. Por isso, os colaboradores devem garantir que estão cientes das obrigações mais atuais aplicáveis às suas atividades comerciais. É obrigação de cada colaborador obter e consultar as versões mais atuais do Código e de outras políticas da Empresa, e todos nós seremos responsáveis por segui-los.

A quem o Código se aplica?

Todos os colaboradores da MSA em todo o mundo devem seguir o Código em todas as relações comerciais da MSA, sem exceções. Além disso, nossos fornecedores, parceiros de canal, representantes de vendas terceirizados e outros terceiros que atuem para a MSA devem agir com integridade em todos os momentos e aderir às políticas e procedimentos que a Empresa estende a eles. Por fim, o Código se aplica globalmente, portanto, as referências em todo o Código à “MSA” e à “Empresa” significam MSA Safety Incorporated e todas as suas empresas afiliadas no mundo.

O que devo fazer se suspeitar que o Código não está sendo seguido?

Você é obrigado a falar prontamente se achar que algum aspecto deste Código não está sendo seguido. A Seção 1 contém diversos recursos para ajudar você a informar suas preocupações, incluindo informações anônimas. A MSA trata todas as informações com a máxima seriedade e sensibilidade e proíbe retaliações contra

colaboradores que manifestam suas preocupações de boa-fé.

Quais são as consequências de violar o Código?

Não cumprir o Código resultará em ação disciplinar que, dependendo da gravidade do assunto, poderá incluir a rescisão do contrato de trabalho. Sim, levamos nossa integridade a sério!

Há alguma exceção no Código?

O Código define os padrões mínimos do comportamento exigido. Pode haver circunstâncias em que uma lei local aplicável tenha exigências mais rigorosas; nesses casos, a lei local deve ser seguida.

1 Obrigações e recursos para informar



Em suma, **você deve se manifestar** quando algo **não parecer correto**.

Sempre devemos fazer perguntas e manifestar nossas preocupações antes de agir quando confrontados com uma situação que pode violar o Código, outras políticas da Empresa ou a lei. Em suma, você deve se manifestar quando algo não parecer correto. Isso significa que, se você estiver ciente ou suspeitar de qualquer atividade que possa violar o Código, a lei ou as políticas da Empresa pertinentes, deve informá-la imediatamente. A MSA passou anos estabelecendo seu papel como líder de mercado e como uma empresa que faz trabalho com integridade. Informar a Empresa sobre suas preocupações assim que elas surgem nos posicionará melhor para enfrentar os problemas rapidamente, ao mesmo tempo em que também preserva a nossa boa reputação.

Ferramentas e recursos

A MSA oferece diversos recursos para ajudar você a fazer perguntas, expressar as preocupações ou informar sobre condutas potencialmente antiéticas ou ilegais. Em primeiro lugar, a Empresa acredita firmemente nas linhas de comunicação abertas entre nossos colaboradores, supervisores e gestores. Por esse motivo, os colaboradores são incentivados a primeiro abordar seus supervisores ou gestores quando confrontados com dúvidas ou preocupações. Para casos em que os colaboradores não podem ou estão relutantes em abordar seus supervisores ou gestores, oferecemos vários caminhos alternativos para você escolher, como mostrado à direita.

Nossos recursos de informação, incluindo Orientações de Ética, não devem ser usados de forma inadequada, por exemplo, oferecer informações falsas intencionalmente.

À MANEIRA DA MSA

Informar suas preocupações — é sua obrigação!

- Quando estiver com uma dúvida ou preocupação sobre suas obrigações de acordo com o Código, outras políticas da Empresa ou a lei, é melhor ser cuidadoso em excesso e buscar orientação ANTES de agir.
- No caso improvável de observar ou suspeitar de uma possível violação do Código, de outras políticas da Empresa ou da lei, você tem a obrigação de informá-la imediatamente.

Onde e para quem informar suas preocupações:

- Seu supervisor ou gestor
- Seu líder de negócios funcional ou regional
- Seu gestor de Recursos Humanos local ou regional
- O Departamento de Auditoria Interna
- O diretor de Conformidade
- O Departamento Jurídico
- Orientações de Ética da MSA (www.msasafety.com/ethicsguideline)

Você também pode enviar uma correspondência por escrito para:

MSA

1000 Cranberry Woods Drive
Cranberry Township, Pennsylvania
16066, EUA

Attention: Chief Compliance Officer

Orientações de Ética da MSA é um recurso online e por telefone disponível para os colaboradores **24 horas por dia, sete dias por semana.**

Orientações de Ética da MSA

Orientações de Ética da MSA é um recurso online e por telefone disponível para os colaboradores pelo qual é possível fazer perguntas ou expressar suas preocupações 24 horas por dia, sete dias por semana. Você pode acessar Orientações de Ética usando um site seguro gerenciado por terceiros ou um dos números de telefone gratuitos listados no final do Código. O número gratuito é atendido por especialistas treinados falando seu idioma local e há uma ferramenta de internet disponível em seu idioma local.

Ao entrar em contato com Orientações de Ética, você tem a opção de fornecer seu nome ou permanecer anônimo. Além disso, caso deseje acompanhar seu relatório, o recurso Orientações de Ética permite a interação escrita anônima entre a Empresa e um informante não identificado. Basta seguir as instruções fornecidas no momento da informação o inicial para verificar o status do seu relatório.

Como as informações de Orientações de Ética são encaminhadas e analisadas

Todos os relatos feitos para Orientações de Ética são encaminhados diretamente ao diretor de Conformidade, que trabalha com membros da equipe de liderança executiva para identificar o processo de análise adequado para cada assunto. O diretor de Conformidade garante que todos os assuntos serão analisados por pessoal

apropriado (como Departamento Jurídico, Auditoria Interna, Recursos Humanos, Tecnologia da Informação ou outros líderes funcionais), e que cada assunto seja tratado corretamente.

Cada questão é analisada imediatamente, com sensibilidade e discrição, e a Empresa mantém processos formais para proporcionar a confidencialidade de todas as pessoas que entram em contato com Orientações de Ética. Se você optar por fornecer seu nome ou informações de contato ao entrar em contato com Orientações de Ética, você será contatado para discutir suas preocupações.

NOSSA POLÍTICA: sem retaliação

Independentemente de como escolher informar, você tem o nosso compromisso absoluto de que a Empresa não permitirá, em nenhuma circunstância, retaliação contra você por levantar uma questão de boa-fé. A retaliação pode assumir várias formas, incluindo, mas não se limitando aos seguintes tipos de ações — alteração das responsabilidades do cargo e remuneração/benefícios, excluindo um colaborador das atividades e reuniões do local de trabalho e outros tipos de comportamento. Além disso, qualquer colaborador que tentar retaliar outra pessoa por manifestar suas preocupações enfrentará medidas disciplinares, até e inclusive a rescisão do contrato de trabalho. Nosso compromisso é muito importante!

À MANEIRA DA MSA

O recurso Orientações de Ética é uma maneira segura e confiável de fazer perguntas ou expressar preocupações sobre condutas que possam violar o Código. Você pode entrar em contato com ela de duas maneiras:

Por telefone:

Fale com um operador treinado e ao vivo em seu idioma local, que fornecerá um relatório por escrito de suas preocupações à MSA. Veja no final do Código o número de telefone em seu país.

On-line:

Forneça seu próprio resumo escrito das dúvidas ou perguntas em um site on-line e seguro:
www.msasafety.com/ethicsguideline

Quando devo me manifestar?

Você deve se manifestar sempre que for confrontado com uma situação que possa violar o Código, a lei ou as políticas da Empresa pertinentes. Alguns exemplos são:

- Conflitos de interesse • Presentes ou gratificações impróprias ou questionáveis • Práticas contábeis impróprias ou questionáveis • Fraude ou roubo • Práticas questionáveis de saúde e segurança no local de trabalho • Ameaças de violência • Assédio no local de trabalho • Discriminação • Problemas de suspeita de suborno ou práticas comerciais corruptas • Questões de conformidade antitruste (lei da concorrência) • Qualidade do produto ou preocupações com segurança • Questões de conformidade ambiental • Retaliação • Informações sobre operações com informações privilegiadas • Preocupações legais ou éticas com terceiros • Outras condutas potencialmente ilegais ou antiéticas.

Independentemente das circunstâncias comerciais, os colaboradores devem agir sempre de forma **ética, justa e honesta.**



Relações justas e honestas

O Código explica e descreve a integridade detalhadamente, oferecendo diversos exemplos. Porém, da forma mais básica, agir com integridade significa agir com honestidade e imparcialidade. Independentemente das circunstâncias comerciais, os colaboradores sempre devem agir de maneira ética, justa e honesta ao se relacionarem com parceiros comerciais e outras partes interessadas importantes, como clientes, distribuidores e outros representantes, acionistas, fornecedores, concorrentes, colegas de trabalho e autoridades governamentais. Essa obrigação também se estende às nossas interações com a própria Empresa, como quando

enviamos relatórios de despesas ou registramos nossas horas trabalhadas. A honestidade e a imparcialidade são sempre obrigatórias.

Conformidade com a lei

Todos os colaboradores devem cumprir a lei em todas as circunstâncias, sem exceção. Embora a MSA seja uma empresa sediada nos Estados Unidos, temos escritórios e operações em todo o mundo. Isso significa que a conformidade com a lei exige que sigamos não apenas as leis que se aplicam aos Estados Unidos, mas também às que se aplicam a todos os países em que operamos. Somos uma empresa global com obrigações legais globais.

As leis que devemos seguir abordam diversos tópicos, como relatórios financeiros, suborno e corrupção, uso de informações privilegiadas, importação e exportação, concorrência (antitruste), saúde e segurança no local de trabalho, proteção ambiental, entre outros. A MSA mantém políticas específicas para muitas dessas leis, e as encontradas com mais frequência são abordadas mais detalhadamente ao longo do Código.

Obrigações adicionais dos gestores

Todos os gestores são responsáveis por manter um ambiente de trabalho que incentive, reforce e apoie a conduta ética e a conformidade com o Código, a lei e políticas da Empresa pertinentes.

Isso significa que os gestores devem liderar pelo exemplo e demonstrar seu comprometimento com o Código através de suas ações diárias. Os gestores também devem manter uma política de “portas abertas” para que os colaboradores sob sua supervisão possam levantar dúvidas ou preocupações. Além disso, os gestores também são responsáveis por monitorar a conformidade com o Código nas áreas sob sua responsabilidade. Isso significa que os gestores devem estar atentos ao seu ambiente de trabalho e entender as decisões e a conduta ocorrendo ao seu redor. Por fim, os gestores devem garantir que as preocupações relacionadas à ética ou conformidade levadas ao seu conhecimento sejam imediatamente encaminhadas ao diretor de Conformidade. Isso significa que, quando um gestor é informado sobre uma preocupação de um colaborador e acredita que a questão envolve uma potencial violação do Código, da lei ou das políticas da Empresa pertinentes, o gestor deve encaminhá-la prontamente ao diretor de Conformidade. Isso também significa que um gestor nunca deve retaliar ou permitir retaliação contra um colaborador que tenha levantado uma preocupação de boa-fé.

Consequências da violação do Código ou da lei

As violações do Código, da lei ou de políticas da Empresa pertinentes podem criar riscos consideráveis para a MSA. Portanto, tais violações resultarão em medidas disciplinares adequadas, incluindo, possivelmente, a rescisão do contrato de trabalho.

À MANEIRA DA MSA

Todos os gestores são responsáveis por manter um ambiente de trabalho que incentive, reforce e apoie a conduta ética e a conformidade com o Código e com a lei.

Tomada de decisão ética

O Código foi concebido para ajudar você a identificar uma ampla gama de tópicos que podem afetar a ética e a conformidade. Não pretende cobrir todas as situações ou cenários potenciais, mas é uma das várias ferramentas que podem ser usadas para ajudá-lo a fazer a escolha ética correta. Se você já enfrentou uma situação em que não tem certeza sobre a coisa certa a fazer, considere a orientação abaixo e fale se não tiver certeza do que fazer.

- Identifique o problema
- Considere os fatos relevantes e o impacto potencial
- Analise e aplique o Código
- Analise e aplique outras políticas e procedimentos da Empresa
- Avalie as opções e pergunte como os outros podem ver a ação escolhida
- Busque assistência de um gestor ou supervisor, Departamento Jurídico, diretor de Conformidade, Orientações de Ética ou outro recurso disponível
- Implemente o curso de ação escolhido
- Reveja o impacto do curso de ação escolhido

Treinamento de conformidade

A MSA fornece aos colaboradores vários treinamentos de ética e conformidade sobre diversos tópicos relacionados ao Código. Para muitos colaboradores, o treinamento fornece uma visão geral. Para outros colaboradores, o treinamento é mais detalhado. O tipo de treinamento que oferecemos depende de sua função na MSA. Independentemente de seu cargo, quando oferecemos um treinamento sobre conformidade, você tem a obrigação de fazê-lo. Isso inclui todas as formas de treinamento, como instrução em sala de aula, módulos de treinamento individualizados na Internet, materiais escritos e outras formas.





...temos o compromisso de garantir **um local de trabalho sem discriminação, assédio e intimidação**, e devemos esperar um local de trabalho que promova a dignidade e o respeito.

Um ambiente de respeito mútuo

A chave do sucesso da MSA são as nossas pessoas. Reconhecendo isso, nós temos o compromisso de garantir um local de trabalho sem discriminação, assédio e intimidação, e todos devem esperar um local de trabalho que promova a dignidade e o respeito. Em nenhuma circunstância a MSA tolerará qualquer forma de discriminação ou assédio no local de trabalho, e a empresa abordará tais ações sem exceção.

À MANEIRA DA MSA

Em um evento social após o expediente, um colega da MSA convidou-me para sair e declarou ter sentimentos românticos por mim. Eu disse que não tinha interesse em nada além do nosso relacionamento profissional. No entanto, o meu colega continuou a convidar-me, a ponto de me deixar muito desconfortável no local de trabalho.

O que devo fazer?

Você deve informar imediatamente esse comportamento ao seu supervisor ou gestor, ao gestor de Recursos Humanos, diretor de Conformidade ou Orientações de Ética da MSA. Avanços repetidos e indesejados são inadequados e inaceitáveis no local de trabalho e a MSA não os tolerará em qualquer circunstância. Todo colaborador tem direito a um local de trabalho de respeito mútuo e sem medo ou intimidação.

Assédio no local de trabalho e intimidação

A MSA mantém uma política de tolerância zero para assédio e intimidação.

O assédio é uma conduta verbal, escrita, física ou visual indesejada e ofensiva que tem o objetivo ou efeito de interferir no desempenho do trabalho ou criar um ambiente de trabalho intimidatório ou hostil para outra pessoa por questão de gênero, orientação sexual, raça, idade, nacionalidade, religião ou outro status protegido por lei.

Alguns exemplos de assédio incluem:

- Apelidos
- Insultos
- Ameaças ou ações intimidatórias
- Piadas impróprias
- Flertes repetidos e indesejados
- Discussões, referências ou exibição de conteúdo de natureza sexual
- E outros.

O *bullying* é um comportamento repetido indesejado, irracional ou impróprio, quer verbal, físico, psicológico ou outro, que prejudique ou interfira no desempenho do trabalho de outra pessoa, e que uma pessoa razoável consideraria ofensivo, ameaçador ou humilhante. Mesmo nos casos em que o *bullying* não constitua assédio no local de trabalho, tal conduta ainda será considerada como violadora do Código e da Política de Ambiente Livre de Assédio e contra *bullying* da Empresa.

(Consulte a Política de Ambiente sem Assédio e contra Bullying para obter mais informações)

Tratamento imparcial e diversidade

A MSA reconhece a importância crítica da diversidade no local de trabalho e celebramos as várias culturas do ambiente de negócios global em que operamos. A MSA promove a diversidade de pensamento e o tratamento imparcial para todos os colaboradores e candidatos, independentemente de idade, cor, credo, deficiência, etnia, estado civil, nacionalidade, raça, religião, sexo, identidade de gênero, status de veterano de guerra e quaisquer outras classificações protegidas pelas leis aplicáveis.

À MANEIRA DA MSA

Um colega meu conta piadas ofensivas e grosseiras no trabalho com frequência. Embora não se dirijam a mim, eu as escuto sistematicamente. Eu disse ao meu colega que as piadas são ofensivas, mas as piadas continuaram.

Há algo que eu possa fazer?

Você tem o direito de desfrutar de um local de trabalho que promova a dignidade e o respeito. O comportamento do colega é inadequado e nunca deve ser tolerado. Os colaboradores devem informar imediatamente esse comportamento ao seu supervisor ou gestor, ao gestor de Recursos Humanos, diretor de Conformidade ou Orientações de Ética da MSA. A MSA garantirá que o assunto seja analisado e abordado.

À MANEIRA DA MSA

O tratamento imparcial está relacionado a todas as fases do emprego, tais como:

- Contratação, promoção e rescisão do contrato de trabalho
- Salários e benefícios estipulados
- Seleção para programas de treinamento
- Reembolso de ensino e assistência educacional
- Demissões temporárias, retornos e dispensas por excesso de pessoal



Cada unidade da MSA em todo o mundo mantém procedimentos e práticas para **segurança no local de trabalho.**

Um local de trabalho seguro

A MSA atua sob o lema "The Safety Company" — A Empresa de Segurança. Embora nosso comprometimento com a segurança seja visível para nossos clientes sempre que eles usam nossos produtos, ele começa com a nossa própria conduta todos os dias. Temos o compromisso de sempre garantir a saúde e a segurança de todos os colaboradores no desempenho de suas responsabilidades em nome da Empresa, sem exceções. Cada unidade da MSA em todo o mundo mantém procedimentos e práticas para a segurança do local de trabalho, incluindo o uso de equipamento individual de proteção, e cada colaborador é responsável pelo seu cumprimento. Embora a segurança do local de trabalho seja uma exigência de conformidade, na realidade trata-se de muito mais que isso.

Como "A Empresa de Segurança", temos a responsabilidade de definir o padrão de referência para a segurança no local de trabalho e dar um exemplo

marcante e significativo fora do local de trabalho para nossas famílias e comunidades.

O compromisso da MSA com a segurança do local de trabalho também inclui o comprometimento com a prevenção da violência no local de trabalho. Isso significa que não serão toleradas ameaças, intimidações ou condutas violentas. A prevenção da violência no local de trabalho também significa que não são permitidas armas nas instalações da Empresa, em veículos da Empresa ou em veículos particulares estacionados nas instalações da Empresa. Caso você se depare com um ambiente de trabalho inseguro, esperamos que você o informe ao seu gestor ou supervisor, ao seu gestor de Recursos Humanos, à equipe de Liderança em Saúde e Segurança Ambiental da Empresa, ao diretor de Conformidade ou Orientações de Ética.

(Consulte a Política de Saúde e Segurança no Local de Trabalho para obter mais informações)

À MANEIRA DA MSA

Espera-se que todos os colaboradores em todo o mundo assumam a responsabilidade pessoal pela segurança no local de trabalho, independentemente da função de trabalho. O que significa assumir a responsabilidade pessoal pela segurança?

- Entender e cumprir as políticas corporativas de segurança
- Entender e cumprir as exigências de segurança locais
- Saber o que você precisa fazer no caso de uma situação de segurança
- Intervir e agir ao ver uma condição ou comportamento perigoso
- Praticar a segurança ao longo do dia, como apoiar-se nos corrimãos nas escadas, não usar dispositivos móveis ao caminhar ou dirigir etc.
- Expandir essa responsabilidade além do trabalho, de modo a incluir amigos, familiares e outras pessoas que encontrar fora do trabalho
- Seguir os princípios de comportamentos de segurança todos os dias!

O abuso de álcool ou drogas ameaça o bem-estar de **nossos colaboradores** e a integridade dos **nossos produtos**.



Abuso de álcool ou drogas

O abuso de álcool ou drogas ameaça o bem-estar de nossos colaboradores, a integridade de nossos produtos e, como resultado, nossos clientes — e isso é totalmente contrário à nossa missão. Por esse motivo, entre muitos outros, o abuso de álcool ou drogas não será tolerado na MSA. Espera-se que todos os colaboradores da MSA realizem seu trabalho livres dos efeitos de álcool ou

drogas. Isso significa que os colaboradores da MSA podem não se reportar ao trabalho, operar um veículo fornecido pela empresa ou um veículo pessoal para uso da MSA, operar outro equipamento da MSA ou conduzir negócios da MSA sob a influência de drogas ou álcool.

A MSA mantém políticas em todo o mundo estabelecendo as exigências em relação ao abuso de álcool ou drogas mais

À MANEIRA DA MSA

Um colega de trabalho machucou o dedo na linha de produção hoje. Não foi um ferimento grave e nosso gestor disse que não há motivo para informá-lo.

O que devo fazer?

Você é obrigado a informar todo e qualquer assunto relacionado a acidentes no local de trabalho. De fato, dependendo do incidente, você pode ser obrigado a informar situações em que um colaborador tenha escapado de um acidente (também conhecido como “quase acidente”). Entre outras razões, a informação garante que a Empresa possa avaliar e melhorar os processos existentes para evitar incidentes futuros. Além disso, ninguém jamais deve desencorajar os colaboradores de se manifestarem, e seu gestor errou em fazê-lo.

detalhadamente, abordando questões como álcool no organismo de uma pessoa durante o trabalho (por exemplo, da noite anterior); exceções limitadas, como no caso de uso de medicamentos prescritos; obrigações caso alguém esteja sujeito à prisão relacionada a drogas; e o direito da MSA de realizar testes. Consulte seu gestor de Recursos Humanos para obter mais informações.



Os colaboradores da MSA devem abster-se de discutir **informações confidenciais** em **fóruns públicos**.

Informações confidenciais

Nosso trabalho na MSA geralmente nos dá acesso a informações confidenciais da Empresa. Por informações confidenciais, normalmente nos referimos a qualquer informação não pública que possa ser útil para concorrentes ou outras pessoas, informações que seriam prejudiciais se divulgadas, bem como informações fornecidas ou confiadas a nós que tenhamos concordado em tratar como confidenciais.

Todos os colaboradores da MSA são obrigados a manter a confidencialidade de tais informações. Isso significa que nunca devemos permitir que outras pessoas acessem indevidamente as informações, jamais devemos compartilhar indevidamente as informações e sempre devemos ter cuidado para não perder, colocar em local inadequado ou deixar as informações confidenciais (ou dispositivos contendo essas informações, como um notebook ou smartphone) desacompanhadas. Os colaboradores da MSA também devem abster-se de discutir informações confidenciais em fóruns públicos ou com outros colaboradores da MSA

que não precisem estar cientes de tais informações. Lidar com as informações confidenciais de maneira adequada é crucial para o sucesso de nossa Empresa.

(Veja a Política de Segurança de Informações e Dados para mais informações)

Veja alguns exemplos de informações confidenciais:

- Planos de desenvolvimento de produtos e pesquisas
- Designs de produtos
- Estratégias de marketing
- Informações sobre preços não publicadas
- Dados pessoais (como informações de saúde e números de previdência social)
- Resultados financeiros não publicados
- Atividade de fusão e aquisição
- Eventos de segurança cibernética não públicos
- Investigações corporativas
- E muito mais!

À MANEIRA DA MSA

Hoje eu vi um colega de trabalho tropeçar e cair no estacionamento. Não houve ferimentos graves, então ambos concordamos que não havia razão para informar.

Isso foi correto?

Não. Você é obrigado a informar todos os assuntos relacionados a acidentes no local de trabalho. De fato, dependendo do incidente, você pode ser obrigado a informar situações em que um colaborador tenha escapado de um acidente (também conhecido como “quase acidente”). Entre outras razões, a informação garante que a Empresa possa avaliar e melhorar os processos existentes para evitar incidentes futuros. Além disso, ninguém deve jamais desencorajar os colaboradores de se manifestarem.

Propriedade intelectual

Na MSA, gastamos recursos expressivos na criação e proteção de nossa propriedade intelectual. Essa propriedade intelectual inclui patentes, marcas registradas, direitos autorais e segredos comerciais da MSA. Normalmente, essas propriedades são chamadas de “ativos intangíveis” e incluem quaisquer ideias, invenções, processos e designs criados durante o tempo dedicado à Empresa, à custa da Empresa, usando recursos da Empresa ou dentro do escopo de nossos deveres profissionais. Embora a propriedade intelectual possa aparecer na forma de papel, normalmente ela é armazenada e registrada de diversas maneiras, como por meio de documentação de engenharia, documentos do Word, documentos de Excel e outras informações armazenadas eletronicamente. Tal produto do trabalho, independentemente da forma como é apresentado ou armazenado, é propriedade da MSA. É importante que você siga a Política de Segurança de Informações e Dados da MSA para proteger adequadamente a propriedade intelectual da MSA.

Assim como esperamos que os demais respeitem a propriedade intelectual da MSA, também devemos respeitar os direitos de propriedade intelectual de outras partes. Isso significa que nunca infringimos intencionalmente as patentes, marcas registradas ou direitos autorais de outras partes. Os colaboradores não devem baixar qualquer software sem licença em computadores da Empresa nem

duplicar, publicar ou distribuir materiais com direitos autorais. Os colaboradores não devem baixar músicas, fotografias ou vídeos sem a autorização do proprietário legítimo.

Independentemente de estar lidando com a propriedade intelectual da MSA ou de um parceiro comercial da MSA, você sempre deve garantir o tratamento adequado. Caso suspeite de uso impróprio da propriedade intelectual, você deve informar isso ao seu supervisor ou gestor, ao Departamento Jurídico ou Orientações de Ética.

(Veja a Política de Segurança de Informações e Dados para mais informações)

Uso de tecnologia da informação

A MSA reconhece a importância crítica da tecnologia no ambiente de negócios global em rápida evolução atual. Tecnologias como e-mail, software de computador, internet e dispositivos móveis e de armazenamento eletrônico nos ajudam a realizar nosso trabalho com mais eficiência. Os colaboradores devem estar atentos aos perigos potenciais de tal tecnologia, devem usar a tecnologia de forma segura e devem fazê-lo de acordo com as políticas da Empresa. Isso inclui, por exemplo, o uso de redes seguras e dispositivos aprovados pela Empresa para armazenar informações e produtos de trabalho relacionados à MSA.

O uso da tecnologia da Empresa nunca

deve ser conduzido de maneira que:

- Exponha a Empresa a riscos de segurança cibernética
- Interfira com suas responsabilidades de trabalho ou de outros colaboradores
- Envolver empreendimentos ou oportunidades de negócios pessoais
- Seja ilegal ou não esteja em conformidade com as políticas e procedimentos da MSA

A MSA mantém várias políticas que regem o uso de tecnologia pelo colaborador. Todo colaborador é responsável por ler, entender e seguir essas políticas. Os colaboradores devem entrar imediatamente em contato com o Departamento de Tecnologia da Informação quando estiverem em dúvida sobre as regras que regem o uso da tecnologia da informação.

(Consulte a Política de Uso da Rede de Computadores, a Política de Dispositivos de Comunicação Móvel e a Política de Acesso à Rede Remota para obter mais informações)

À MANEIRA DA MSA

A seguir, alguns exemplos que ilustram o uso proibido da tecnologia da informação: Acessar imagens ou material sexualmente explícito, clicar em links suspeitos, não confiáveis ou perigosos, baixar software não autorizado, conectar acessórios não aprovados, como *pen drives* a computadores portáteis e dispositivos similares, ignorar controles de segurança cibernética e usar dispositivos de comunicação da Empresa para enviar mensagens ameaçadoras ou de assédio.



Parceiros comerciais incluem clientes, distribuidores, agentes ou representantes de terceiros, provedores de serviços e fornecedores.



Diariamente, em todo o mundo, os colaboradores da MSA interagem com empresas e pessoas não contratadas pela MSA. Geralmente nos referimos a essas entidades e pessoas como parceiros comerciais. Entre os parceiros comerciais estão clientes, distribuidores, agentes ou representantes de terceiros, provedores de serviços, fornecedores e muitos outros. Esta seção inclui os tópicos que surgem com mais frequência ao se relacionar com parceiros comerciais e estabelece as expectativas da Empresa no tocante a essas relações.

Conflitos de interesses

Espera-se que todos nós ajamos de modo a promover os melhores interesses da Empresa. Relacionamentos pessoais com parceiros comerciais e outras pessoas de fora não devem obscurecer nosso discernimento ou

nossa capacidade de agir de uma maneira que seja melhor para a MSA. Esses relacionamentos não devem prejudicar a reputação da Empresa ao criar um conflito de interesses ou aparência de impropriedade. Uma maneira fácil de se testar é fazer estas perguntas: Como os outros podem encarar minhas ações? Se minhas ações fossem publicadas na Internet ou no jornal — eu ficaria desconfortável com isso?

Todos nós devemos tomar decisões comerciais com base em julgamentos comerciais sólidos sobre o que é de melhor interesse da MSA. Um “conflito de interesses” surge quando nosso discernimento comercial é obscurecido por nossa participação pessoal em uma transação. Os conflitos ou interesses pessoais não devem influenciar o discernimento, a objetividade ou a

lealdade para com a Empresa.

Não devemos apenas evitar os conflitos de interesses de fato, mas também evitar oportunidades que possivelmente criem um conflito de interesses. Em muitos casos, a mera aparência de um conflito é suficientemente significativa para causar danos à reputação da Empresa ou causar problemas para você ou para a Empresa.

A melhor forma de evitar um conflito de interesses é divulgar imediatamente qualquer conduta, transação ou relacionamento incomum e se retirar de todas as relações comerciais entre a MSA e o parceiro comercial em questão. Na verdade, os colaboradores devem comunicar totalmente qualquer atividade proposta que possa criar um conflito de interesses antes de prosseguir. Em momentos de dúvida, é sempre melhor comunicar o conflito

em potencial. Quando a comunicação for necessária, os colaboradores deverão informar aos seus supervisores e ao diretor de Conformidade sobre o conflito e buscar orientações antes de continuar.

Um colaborador pode possuir ter ações de uma empresa de capital aberto que faça negócios com a MSA, contanto que tais relações comerciais e títulos sejam irrelevantes para a MSA. Quando estiver incerto sobre uma transação ou relacionamento específico, é melhor buscar orientação antes de agir, entrando em contato com seu supervisor, com Orientações de Ética ou com o diretor de Conformidade.

Não devemos apenas evitar os conflitos de interesses de fato, mas também evitar oportunidades que possivelmente criem um conflito de interesses.

À MANEIRA DA MSA

A seguir estão exemplos de conflitos de interesses que nunca são permitidos:

- Dar ou receber presentes ou gratificações inadequados
- Envolver-se em transações comerciais da MSA com familiares
- Envolver-se em transações pessoais com parceiros comerciais da MSA em condições mais favoráveis do que as disponíveis para os demais
- Possuir um interesse financeiro substancial em uma organização que tenha relações comerciais com a MSA enquanto estiver envolvido em ou supervisionando tais relações
- Possuir um interesse financeiro substancial em uma organização que compete com a MSA
- E mais!

Emprego simultâneo

Os colaboradores da MSA podem querer se envolver em trabalhos fora de nossa Empresa. Chamamos isso de “emprego simultâneo”. Isso inclui manter um segundo emprego, receber remuneração por palestras ou apresentações ou ser contratado como especialista.

Um emprego simultâneo pode resultar em conflitos de interesses e também podem nos impedir de realizar nossas responsabilidades para com a MSA. Empregos simultâneos que impedem que o colaborador realize suas responsabilidades profissionais para com a MSA de forma eficaz são terminantemente proibidos. Todas as dúvidas relacionadas ao emprego simultâneo devem ser direcionadas para ao gestor de Recursos Humanos local.

À MANEIRA DA MSA

Estou pensando em fazer um investimento em um pequeno distribuidor que revende produtos de segurança. Esse distribuidor não está planejando vender produtos ou produtos da MSA semelhantes aos que a MSA vende.

Eu preciso fazer alguma coisa?

Sim. Entre em contato com seu supervisor, o diretor de Conformidade ou Orientações de Ética da MSA, pois esse investimento pode representar um conflito de interesses. Não tome essas decisões sozinho. Além disso, é sempre melhor ser proativo em relação a essas situações, de modo que, se surgir um conflito, você já tenha informado a Empresa e possam ser tomadas as medidas corretivas apropriadas. Se você é aberto e acessível com a Empresa, os conflitos são frequentemente administráveis.

Os colaboradores da MSA devem estar atentos e informar quaisquer possíveis “sinais de alerta” relacionados à corrupção que encontrarem durante o seu trabalho.

Suborno e corrupção

A MSA tem uma política rigorosa proibindo o suborno e a corrupção. Tal conduta inadequada é ilegal em praticamente todos os países do mundo. A MSA não tolerará suborno ou corrupção. A empresa sempre obterá o sucesso e expandirá os negócios da maneira correta.

Por exemplo, a Lei de Práticas Corruptas no Exterior (FCPA) dos EUA e a Lei Contra Subornos do Reino Unido (*U.K. Bribery Act*) proíbem terminantemente que as empresas e suas afiliadas se envolvam em práticas comerciais corruptas. Essas e outras leis são firmemente impostas e têm penalidades rigorosas para quem as viola, incluindo sentenças de prisão para pessoas e punições rigorosas para empresas.

Essas leis, e a política da MSA, proíbem nossos colaboradores de dar, autorizar ou prometer algo de valor a qualquer pessoa, com o propósito de influenciar indevidamente essa pessoa para ajudar a MSA a fazer negócios ou obter uma vantagem indevida para nós. Também é ilegal e contra a política da MSA usar terceiros, tais como despachantes, representantes independentes ou distribuidores, para realizar um ato que possa ser

ilegal para a própria MSA. A MSA e seus colaboradores podem ser responsabilizados pelos atos ilegais de nossos parceiros comerciais se houver uma suspeita razoável de estarem envolvidos em uma prática corrupta que envolva a venda de nossos produtos.

Os colaboradores da MSA devem estar atentos e informar quaisquer possíveis “sinais de alerta” relacionados à corrupção que encontrarem durante o seu trabalho. Por exemplo, um despachante que pede que paguemos sua comissão adiantada e em dinheiro deve causar suspeita de comportamento desonesto. Por esse motivo, a MSA tem um processo que qualifica os parceiros de negócios de terceiros antes que se envolvam ou façam transações com nossas equipes de vendas. Os colaboradores da MSA que avaliam, recrutam e gerenciam relacionamentos com parceiros de negócios terceirizados devem sempre seguir esses procedimentos de *due diligence*. Entre em contato com o Departamento Jurídico se tiver alguma dúvida sobre esse processo.

Muitas vezes, os pagamentos indevidos são disfarçados como presentes ou gratificações. Por esse motivo, é importante seguir as políticas sobre entretenimento e



À MANEIRA DA MSA

Os dois proprietários de um potencial parceiro comercial me abordaram em uma feira e disseram que poderiam ajudar a MSA a fechar negócios em um país conhecido por altos níveis de corrupção. Eles disseram que fechar negócios através de sua empresa poderia ajudar a proteger a MSA de ser acusada de suborno.

É verdade?

Não. Na verdade, o risco geralmente é maior porque temos menos visibilidade e controle sobre as atividades de parceiros comerciais terceirizados, o que significa que podemos não estar cientes de suas atividades corruptas. Ao mesmo tempo, podemos ser responsabilizados por seu comportamento abusivo. Isso ocorre porque as agências de fiscalização do governo esperam que as empresas conheçam as qualificações e a experiência de seus parceiros de negócios e evitem negócios com empresas corruptas. Por esses motivos, a MSA mantém um processo global de gerenciamento de parceiros comerciais que deve ser seguido nas relações com parceiros comerciais de terceiros envolvidos na venda de produtos da MSA.



Os colaboradores nunca devem pagar pela viagem ou despesas pertinentes de um funcionário público sem aprovação prévia do Departamento Jurídico.

presentes estabelecidas pela MSA. Na próxima seção, há mais detalhes sobre os presentes aceitáveis.

Como a FCPA e leis similares referentes a suborno e corrupção visam especificamente pagamentos a funcionários públicos não americanos, devemos tomar precauções especiais ao lidar com essas pessoas. Lembre-se de que funcionários públicos geralmente incluem funcionários de "empresas estatais" ou "estatais". Empresas estatais são organizações que parecem operar como uma empresa privada, mas têm um nível de participação ou controle do governo. Nunca adivinhe ou presuma que uma organização é ou não uma empresa estatal e entre em contato com o Departamento Jurídico para ajudá-lo a determinar isso.

Os colaboradores nunca devem pagar pela viagem ou despesas pertinentes de um funcionário público sem aprovação prévia do Departamento Jurídico. O Departamento Jurídico mantém um processo para solicitar aprovação.

Por fim, além de nossa Política Anticorrupção/Antissuborno, a MSA também oferece um Guia de Recursos Anticorrupção/Antissuborno. Consulte a política e o guia de recursos para obter mais informações sobre esse tópico. Caso haja preocupações relacionadas a corrupção ou suborno, você deve entrar em contato imediatamente com o diretor de Conformidade ou com o recurso de Orientações de Ética.

(Consulte a Política Anticorrupção/Antissuborno da MSA para obter mais informações)

À MANEIRA DA MSA

Eu trabalho em engenharia e muitas vezes tenho de tratar com várias agências de aprovação em países estrangeiros. Um funcionário da agência solicitou um pagamento para que o processo possa ser acelerado e garantiu que essa é uma prática comercial padrão.

O que devo fazer?

Você deve entrar em contato com o Departamento Jurídico se tiver alguma dúvida sobre a legitimidade de uma solicitação de pagamento, ANTES de efetuar o pagamento. O Departamento Jurídico ajudará você a decidir se a solicitação de pagamento é adequada. Além disso, a política da MSA proíbe "pagamentos de facilitação" sem o consentimento prévio por escrito do diretor de Conformidade. Um pagamento de facilitação é um pagamento nominal tipicamente usado para cobrir ações governamentais de rotina (processamento de documentos do governo, garantia de serviços públicos etc.).

Recentemente, meu colega contou uma história sobre um colaborador que, ao viajar para o exterior, foi ameaçado por um fiscal local na fronteira. O fiscal de fronteira não deixaria o colaborador sair do país a menos que fosse feito um pequeno pagamento em dinheiro. O que devo fazer se me deparar com uma situação semelhante?

Em qualquer caso em que acredite que sua saúde ou segurança estão em risco por se recusar a pagar, você deve fazer o pagamento. No entanto, assim que possível, após fazer esse pagamento, você deve avisar o seu líder na empresa e o diretor de Conformidade.



Presentes e entretenimento

Dar ou receber presentes e entretenimento é uma prática relativamente comum em muitos setores, culturas e países. De fato, tais presentes e entretenimento podem nos ajudar a demonstrar nosso sincero apreço a nossos parceiros comerciais. No entanto, é errado tentar influenciar a tomada de decisões de nossos parceiros comerciais oferecendo a eles entretenimento ou presentes inadequados ou extravagantes. Da mesma forma, nossas decisões comerciais sempre devem se basear no que for melhor para a Empresa e não devem ser influenciadas por entretenimento ou presentes oferecidos para nós. Também devemos estar atentos ao fato de que o ato de dar presentes e entretenimento extravagantes pode ser interpretado como suborno. Lembre-se de alguns princípios básicos ao dar ou receber presentes e entretenimento.

Primeiro: a MSA geralmente permite dar (e receber) presentes e entretenimento que sejam cortesias comerciais habituais e pouco frequentes. Essa abordagem antecipa uma ampla variedade de

circunstâncias comerciais em todo o mundo.

Segundo: os colaboradores só podem dar ou receber presentes e entretenimento quando tal ato não pareça obrigar os recebedores ou os impeça de agir exclusivamente no melhor interesse de suas próprias organizações.

Terceiro: a MSA geralmente considera presentes e entretenimento oferecidos para um cônjuge ou familiar de um colaborador ou parceiro comercial como sendo um presente comercial. Portanto, eles estão sujeitos ao Código.

Quarto: presentes em dinheiro, vales-presentes ou seus equivalentes não são permitidos nunca e, em todas as circunstâncias, os presentes devem estar em conformidade com as outras políticas da MSA e leis aplicáveis.

É permitido aos líderes empresariais e regionais definirem políticas locais para seus colaboradores, desde que essas políticas sejam pelo menos tão restritivas quanto as orientações resumidas acima. Todas essas políticas locais devem primeiro ser aprovadas pelo diretor de Conformidade.

À MANEIRA DA MSA

Sempre que você pensar em aceitar ou dar um presente ou entretenimento, você deve considerar as orientações a seguir. Presentes e entretenimento devem ser:

- Permitidos pela legislação local e pela política da Empresa
- Nominais em valor comercial
- Relacionados a uma finalidade comercial legítima
- Simbólicos e habituais por natureza
- De natureza que não seja pessoal
- Pouco frequentes
- Sem dinheiro ou equivalentes a dinheiro

Quando tiver dúvidas, entre em contato com o diretor de Conformidade antecipadamente para obter orientação.

À MANEIRA DA MSA

Na próxima semana haverá um feriado tradicional em meu país e, para celebrá-lo, eu gostaria de dar aos meus 10 principais clientes um vale-presente para ser usado durante as celebrações locais. O vale-presente não seria de um valor alto, portanto não deve ser um problema, correto?

Não.

De acordo com a política da MSA, você nunca pode dar presentes em dinheiro ou equivalentes a dinheiro, independentemente do valor. Um vale-presente é considerado como sendo o mesmo que dinheiro, uma vez que ele possui um valor monetário e pode ser usado para adquirir mercadorias ou serviços.

Nossas decisões comerciais devem se basear sempre no que for **melhor para a Empresa.**

Empréstimos

Os empréstimos, embora possivelmente bem-intencionados, criam o potencial para um conflito de interesses. Para evitar esses conflitos, os colaboradores da MSA não podem emprestar dinheiro para nenhum parceiro comercial ou outra pessoa que possa ter relações comerciais com a MSA sem obter a aprovação prévia da Empresa. Tais circunstâncias devem surgir raramente (caso surjam) e todas as solicitações de aprovação devem ser enviadas para o diretor de Conformidade.

Assim como emprestar dinheiro cria um possível conflito de interesses, pegar dinheiro emprestado também. Portanto, os colaboradores da MSA e seus

familiares imediatos não podem pegar dinheiro emprestado de pessoas ou organizações que realizem ou possam realizar negócios com a MSA, seja como cliente, parceiro de canal, fornecedor, provedor de serviço ou outro parceiro comercial. No entanto, essa proibição não se aplica a instituições de crédito públicas, como bancos, associações de poupança e empréstimo ou cooperativas de crédito que possam ser parceiras comerciais da MSA, desde que os empréstimos de tais partes não sejam feitos com condições mais favoráveis do que as disponíveis de maneira geral para os demais.



Ao investir seu dinheiro na MSA, nossos acionistas demonstram **grande confiança** na forma como gerenciamos a nossa empresa.

A MSA é uma empresa de capital aberto. Isso significa que somos de propriedade de acionistas individuais e que praticamente qualquer pessoa pode comprar nossas ações na Bolsa de Valores de Nova York. Ao investir seu dinheiro na MSA, nossos acionistas demonstram grande confiança na forma como gerenciamos a nossa empresa. Por exemplo, nossos acionistas confiam em nós para relatar informações financeiras e de outros tipos que sejam exatas e transparentes para que eles possam tomar decisões fundamentadas sobre a MSA. As seções a seguir discutem como “à maneira da MSA” e nosso compromisso com a integridade é importante para nossos acionistas.

Exatidão de livros e registros contábeis

Os acionistas, parceiros comerciais, nossos colegas de trabalho e demais acionistas importantes confiam em nós para fornecer informações financeiras exatas a fim de orientar suas decisões. Com frequência, diversas normas e regulamentações do governo também exigem muita precisão ao fornecer tais informações. Como resultado, cada um de nós tem a responsabilidade de garantir que os livros e registros contábeis da MSA forneçam um reflexo exato e transparente de todas as transações e informações pertinentes.

Para garantir a exatidão dos relatórios e informes financeiros, as políticas e procedimentos de contabilidade estabelecidos devem ser seguidos sempre. Não devem ser feitos lançamentos falsos, vagos, enganosos ou distorcidos nos livros e registros

contábeis da Empresa, e todos esses registros devem refletir exatamente o conteúdo das transações ou eventos implícitos. Também é importante entender que registros como relatórios de despesas, faturas, ordens de compra e contratos são considerados registros financeiros e estão sujeitos às mesmas condições. Sempre que preparar ou documentar esses itens, os colaboradores nunca devem negar ou deturpar as informações.

Para obter mais informações sobre nossos procedimentos e políticas de contabilidade, nós o incentivamos a entrar em contato com o escritório do *controller* corporativo ou com seu líder financeiro regional. Caso suspeite de práticas contábeis inadequadas, você deve informar a questão usando os recursos descritos no Código.

Divulgação transparente e fraude

Os colaboradores devem fornecer divulgações completas, transparentes, exatas e compreensíveis em todos os documentos e relatórios da MSA enviados para autoridades governamentais ou outras pessoas dentro ou fora da MSA. Qualquer ação intencional para falsificar, distorcer ou ocultar transações ou outras informações solicitadas, sejam materiais ou imateriais, é extremamente antiética, muitas vezes ilegal e geralmente constitui fraude. Qualquer colaborador que estiver ciente de uma fraude ou suspeitar que possa estar ocorrendo uma fraude deve informar a questão ao seu supervisor, ao *controller* corporativo, ao diretor de Conformidade ou Orientações de Ética.

À MANEIRA DA MSA

Recentemente recebemos um grande pedido. Esse pedido requer que obtenhamos a aprovação do cliente de nossos desenhos de engenharia antes do envio, mas a aprovação do cliente pode demorar várias semanas, o que postergaria o envio para o próximo trimestre. Meu gestor me instruiu a despachar e faturar antes do final do trimestre atual sem a aprovação do cliente para que possamos registrar a venda para a Empresa. Ele disse que se preocuparia com a aprovação do cliente depois.

O que devo fazer?

As normas de contabilidade são muito específicas sobre quando identificar a receita de pedidos. Sabendo que a aceitação da entrega por esse cliente depende da aprovação de nossos desenhos, não é adequado identificar essa venda sem a obtenção da aprovação em primeiro lugar. Portanto, você deve informar ao seu líder financeiro regional ou Orientações de Ética sua preocupação sobre esse pedido para garantir que os livros e registros financeiros da Empresa serão precisos.



Uso de informações privilegiadas

A compra e venda de ações da MSA é estritamente regulamentada. Ao mesmo tempo, manter a confiança de nossos acionistas e a dos mercados acionários é muito importante para nosso êxito constante. Devemos sempre estar cientes das regras e regulamentos que controlam o uso inadequado de informações comerciais significativas não conhecidas pelo público. Geralmente elas são chamadas de “informações privilegiadas”. Em resumo, informações privilegiadas são informações sobre a MSA não divulgadas para o público e que um investidor sensato consideraria importantes ao decidir comprar, manter ou vender ações da MSA. Os colaboradores que possuem informações privilegiadas não têm permissão para usar ou compartilhar essas informações para fins de negociação de ações. O uso de informações privilegiadas para obter benefícios financeiros pessoais ou para “aconselhar” outras pessoas que poderiam tomar uma decisão de investimento com base nessas informações não é apenas antiético e contra a Política de Uso de Informações Privilegiadas da MSA, mas também é ilegal. As consequências para a Empresa e para a pessoa podem ser graves.

Alguns exemplos de informações privilegiadas são: resultados financeiros não publicados, informações sobre potenciais fusões ou aquisições, potencial concessão de um grande contrato, alterações gerenciais pendentes na organização, uma investigação não divulgada do governo com impacto potencialmente significativo, incidentes de segurança cibernética não anunciados e outras informações que possam afetar o preço das ações da MSA.

Sujeitos a períodos de interdição (*blackout*), conforme descrito na Política de Uso de Informações Privilegiadas da MSA, os colaboradores da MSA podem negociar ações da MSA desde que, ao fazer isso, suas decisões não sejam de forma alguma baseadas em seu conhecimento de informações privilegiadas. Os colaboradores que tiverem alguma dúvida sobre estarem sujeitos a períodos de interdição (*blackout*) ou se informações específicas foram divulgadas para o público são obrigados a entrar em contato com o diretor jurídico da MSA antes de negociar ações da MSA.

(Consulte a Política de Uso de Informações Privilegiadas da MSA para obter mais informações)

À MANEIRA DA MSA

Hoje, meu gestor retornou de uma reunião e me disse que a Empresa anunciaria a aquisição de uma grande Empresa na semana que vem. Meu gestor disse que as informações são muito confidenciais e não podem ser discutidas até que a Empresa anuncie a aquisição na próxima semana. Eu já estava planejando comprar algumas ações da MSA no mercado aberto.

Ainda posso fazer isso?

Não. Uma grande aquisição é um exemplo de algo que poderia ser considerado “informação privilegiada”. Negociar enquanto estiver de posse de informações privilegiadas é estritamente proibido. No exemplo acima, você não deve se envolver em nenhuma transação de ações da MSA até que a aquisição seja anunciada. Caso contrário, pode-se dizer que você comprou ações da MSA antes do anúncio da aquisição porque acreditava que o preço delas poderia aumentar após o anúncio, encarecendo para você a compra das ações futuramente. Os colaboradores preocupados com a negociação apropriada de ações da MSA devem entrar em contato com o diretor jurídico da MSA antes de prosseguir.



Os colaboradores devem tomar medidas razoáveis para proteger os ativos confiados a eles. Além disso, os **colaboradores nunca devem usar os ativos da Empresa para beneficiar um interesse que não o da MSA.**

Uso e proteção de ativos da Empresa

Em muitos casos, diversos ativos valiosos da MSA são confiados aos colaboradores. Não somente os colaboradores têm acesso a ativos financeiros, tais como contas bancárias, mas, muitas vezes, eles também têm a posse de equipamentos, veículos, estoques, materiais de escritório e propriedade intelectual, tais como segredos comerciais. Os colaboradores devem tomar medidas razoáveis para proteger os ativos confiados a eles. Além disso, os colaboradores nunca devem usar os ativos da Empresa para beneficiar um interesse que não o da MSA. É estritamente proibido o abuso, roubo, fraude, desfalque ou divulgação (no caso de propriedade intelectual) de ativos da MSA.

Auditorias

A MSA mantém um processo de auditoria robusto, que inclui auditorias internas, externas, de tributação e outras auditorias governamentais. Somos todos obrigados a apoiar e cooperar totalmente com nossos

auditores, sejam internos ou externos. Todas as informações divulgadas para os auditores devem ser completas, exatas e de acordo com a lei aplicável, as exigências de divulgação estabelecidas neste Código e as políticas da Empresa pertinentes.

Qualquer proposta de manter um auditor externo ou outra empresa de serviços financeiros para realizar quaisquer trabalhos de serviços financeiros deve ser direcionada para o *controller* corporativo da MSA. O *controller* corporativo deve fornecer a aprovação prévia por escrito antes de qualquer auditoria externa ou empresa tributária ser contratada para a realização de serviços.

Oportunidades corporativas

Você não pode usar as informações adquiridas durante a realização de suas responsabilidades profissionais para obter vantagens pessoais com as oportunidades comerciais da MSA. Tais oportunidades devem ser primeiro divulgadas para o diretor de Conformidade para aprovação prévia.

À MANEIRA DA MSA

Eu vi meu colega de trabalho roubando suprimentos na semana passada. Era pouca coisa, somente alguns pen drives, canetas e blocos de anotações.

O que devo fazer?

O roubo de ativos da Empresa, independentemente de seus valores, não será tolerado. Além disso, o impacto cumulativo de pequenos roubos pode custar milhares de dólares à Empresa a cada ano. Se você já testemunhou ou suspeitou de roubo no local de trabalho, você é obrigado a denunciá-lo usando os métodos descritos neste Código.



Uma “exportação” não inclui apenas o envio de um produto para fora dos EUA, mas também a exportação de tecnologias e serviços.

Exportação de nossos produtos e tecnologias

Diversas leis dos EUA regulamentam o modo como nós conduzimos certas transações com países estrangeiros e empresas específicas. Essas leis aplicam-se a operações dos EUA, pessoas dos EUA (localizadas em qualquer lugar) e produtos fabricados em todo o mundo usando peças ou tecnologia de origem americana. Muitos países também possuem leis semelhantes.

Por exemplo, a lei dos EUA exige uma licença de exportação antes que determinados produtos, tecnologias ou serviços da MSA possam ser exportados, reexportados ou transferidos para fora dos Estados Unidos. Uma “exportação” não inclui apenas o envio de um produto para fora dos EUA, mas também a exportação de tecnologias e serviços associados a produtos dos EUA. Uma “exportação” também pode ser definida como uma “exportação prevista”, que é a exportação de tecnologias e produtos dos EUA para cidadãos de fora dos EUA enquanto estão dentro desse país. As consequências são

graves para a exportação de produtos, tecnologias ou serviços que violem essas leis dos EUA. Embora a MSA tenha serviços, tecnologias e processos de controle de exportação em vigor para controlar nossas exportações e obter licenças de exportação, os colaboradores devem entrar em contato com o Departamento Jurídico da MSA quando estiverem inseguros se um produto, tecnologia ou serviço específico está sujeito à exigência de licença de exportação, reexportação ou transferência dos EUA.

O governo dos EUA também impõe diversos embargos e sanções econômicas contra países, entidades e pessoas específicas. Esses programas de embargo e sanção se aplicam às atividades dos cidadãos dos EUA, residentes dos EUA e subsidiárias de empresas dos EUA, independentemente de onde estão localizados e, em alguns casos, também se aplicam às atividades das afiliadas internacionais da MSA que não são empresas dos EUA. A Política de Conformidade da MSA com as Sanções Comerciais dos EUA contém uma lista

À MANEIRA DA MSA

Nós recebemos um grande pedido de uma empresa do exterior para a qual nunca tínhamos vendido.

Preciso fazer alguma coisa antes que eu possa vender/exportar nossos produtos para esse cliente?

Sim. Existem “controles de exportação para usuários” que devem ser consultados. São proibições ou restrições de exportação para usuários finais que são aplicadas a certas pessoas e empresas especificadas pelo governo dos EUA. Diversas agências governamentais dos EUA divulgam relações contendo nomes e localização dessas pessoas e empresas. A MSA deve verificar se os nomes de nossos compradores e dos usuários finais estão em uma dessas relações de pessoas impedidas antes de concluir uma transação de exportação com origem nos EUA. Caso tenha qualquer dúvida, entre em contato com o Departamento Jurídico antes de prosseguir.

de países com os quais nenhuma Empresa da MSA pode fazer negócios. Uma lista completa de embargos e sanções econômicas pode ser obtida no Departamento Jurídico.

Os colaboradores que souberem ou suspeitarem de qualquer transação que possa violar qualquer uma das leis acima ou políticas da Empresa relacionadas devem informar isso imediatamente ao Departamento Jurídico, ao diretor de Conformidade ou Orientações de Ética.

(Consulte a Política de Conformidade das Importações e Exportações da MSA e a Política de Conformidade com as Sanções Comerciais dos EUA para obter mais informações)

A Empresa nunca tolerará propaganda ou material promocional enganoso ou falso.

Propaganda e promoção

A MSA é líder global em nosso setor por vários motivos, mas o mais importante, é que nossos clientes e acionistas podem confiar em nós para fornecer produtos e serviços de alta qualidade. Mantemos nossa reputação de excelência por sermos honestos e diretos em nossas atividades promocionais e de publicidade. Consequentemente, a Empresa nunca tolerará propaganda ou material promocional enganoso ou falso.

Antitruste e concorrência leal

As leis antitruste dos EUA, bem como outras leis e regulamentações semelhantes em todo o mundo, destinam-se a promover a concorrência leal. A MSA acredita em concorrência livre e aberta e não tolerará qualquer conduta de nossos colaboradores que vise a criar uma vantagem ilegal. Em resumo, cumprimos totalmente todas as leis aplicáveis relacionadas a concorrência.

As violações dessas leis podem resultar em consequências graves para as pessoas, bem como para a Empresa, incluindo processos criminais, multas e punições substanciais. Quaisquer questões ou preocupações devem ser direcionadas para o Departamento Jurídico ou para Orientações de Ética.

A MSA está normalmente envolvida em grupos comerciais formais e outras associações das quais nossos

concorrentes também participam.

Quando usadas adequadamente, essas organizações são legais e são ferramentas valiosas para o nosso sucesso contínuo. Entretanto, devemos sempre ter cautela ao participar de tais grupos. Entre outras coisas, devemos garantir que cada reunião ou outro encontro seja aprovado adequadamente por um corpo patrocinador (tal como a NFPA ou a ISEA), insistir antecipadamente que uma agenda por escrito seja estabelecida e seguida e exigir que o especialista em conformidade ou o conselho jurídico do corpo patrocinador participe do planejamento da reunião. Devemos evitar reuniões com os concorrentes, exceto as que façam parte de atividades aprovadas de uma associação de comércio; o mero indício de impropriedade pode ter consequências potencialmente sérias.

Por fim, além de nossa Política de Conformidade com Leis Antitruste e de Concorrência, a MSA também oferece um Guia de Recursos de Conformidade com Leis Antitruste e de Concorrência. Consulte a política e o guia de recursos para obter mais informações sobre esse tópico. Caso haja preocupações relacionadas à conformidade com a lei de antitruste e concorrência, você deve entrar em contato imediatamente com o diretor de Conformidade ou com Orientações de Ética.

À MANEIRA DA MSA

Entre outras coisas, os colaboradores da MSA nunca devem:

- Participar de qualquer entendimento formal ou informal com um concorrente a respeito de preços que cobraremos por nossos produtos ou nos mercados nos quais iremos vender.
- Envolver-se na prática de acordos com concorrentes sobre quem apresentará uma oferta baixa ou alta, ou se um dos dois abandonará a licitação em um contrato específico. Algumas vezes, isso é chamado de manipulação fraudulenta de licitação e é um ato ilegal.
- Solicitar ou aceitar informações competitivas de um concorrente.

Você sabia? Em alguns casos, um distribuidor da MSA pode ser considerado nosso concorrente, exigindo que você tenha mais cuidado. Por exemplo, a Empresa às vezes vende seus produtos para distribuidores que são autorizados exclusivos em um determinado território. Nessa situação, se um cliente final solicitar à MSA uma oferta direta, para atender a exigências de licitação concorrente do próprio cliente, concorreremos com o nosso próprio distribuidor. Por essa razão, devemos evitar licitações diretas para um cliente quando houver um distribuidor da MSA envolvido na mesma oportunidade de negócio.



Conformidade ambiental e sustentabilidade

A MSA está não somente dedicada à obediência a todas as leis ambientais aplicáveis, mas também tem o compromisso de conduzir negócios de forma a proteger os nossos recursos naturais e promover práticas comerciais sustentáveis. Essa dedicação engloba a integração de práticas ambientais e sustentáveis sólidas em nossas decisões comerciais, como o abastecimento responsável da cadeia de suprimentos, manufatura enxuta, administração de produtos e gerenciamento responsável de resíduos.

Assim, espera-se que os colaboradores da MSA conheçam e sigam todas as leis e regulamentações ambientais federais, estaduais, municipais e locais aplicáveis e políticas e procedimentos da Empresa. Cada unidade da MSA em todo o mundo é responsável por garantir a conformidade com tais leis e regulamentações ambientais aplicáveis.

As unidades devem obter licenças regulatórias quando necessárias e devem seguir os termos, condições e exigências de informação de todas as licenças obtidas.

Além disso, nós continuamos a nos esforçar para a redução de fontes e devemos garantir que todos os resíduos sejam armazenados, transportados e descartados de acordo com as leis e padrões da MSA aplicáveis. Nós também entendemos que devemos reagir de maneira adequada a quaisquer vazamentos ou liberações, de acordo com os procedimentos atuais da Empresa. Em caso de dúvidas ou preocupações sobre a conformidade com as leis ou regulamentações ambientais, entre em contato com o gestor de Segurança, Saúde e Meio Ambiente ou com o recurso de Orientações de Ética da MSA para obter orientações.

À MANEIRA DA MSA

Estamos alterando um novo processo de fabricação em minha unidade e ele inclui o despejo de águas residuais. Um dos outros técnicos me disse para conectar a mangueira de descarga a um dreno de piso próximo. Eu perguntei a ele se nosso supervisor concordava com isso, e ele disse para eu não me preocupar.

Devo me preocupar?

Sim. Se você acredita que ele lhe disse algo errado, aborde o assunto com seu supervisor, seu representante de recursos humanos, o gestor de Segurança, Saúde e Meio Ambiente ou com o recurso de Orientações de Ética. A Empresa está comprometida em proteger o meio ambiente e manter uma estrita conformidade com as leis e regulamentações.



Responsabilidade social e cidadania

Privacidade e segurança de dados

A MSA recebe e gera dados pessoais no decorrer de suas operações comerciais. Os dados pessoais são definidos de forma ampla como qualquer informação que se identifique ou se relacione com uma pessoa física, e inclui o nome de uma pessoa, endereço de e-mail e localização geográfica. Dados pessoais podem vir de inúmeras fontes, incluindo registros de emprego. A MSA está comprometida com o processamento de todos os dados pessoais, incluindo dados pessoais protegidos (por exemplo, números de previdência social, informações de saúde), de forma segura e de acordo com a lei aplicável. Para dados pessoais provenientes da União Europeia, a MSA pode estar sujeita a obrigações especificamente definidas, e a Empresa desenvolveu políticas e procedimentos específicos para tratar esses dados.

Os colaboradores da MSA nunca devem solicitar, armazenar, acessar, compartilhar ou excluir dados pessoais, exceto por um propósito comercial legítimo e de acordo com a lei aplicável e a política da Empresa.

Todos os colaboradores expostos a dados pessoais no decorrer de suas funções são obrigados a tomar medidas para garantir sua proteção, como o uso de senhas e métodos de criptografia, conforme exigido pela lei aplicável e pelas políticas e procedimentos da Empresa.

Além disso, os colaboradores nunca devem deixar dados pessoais ou outras informações confidenciais de forma insegura. Da mesma forma, os dispositivos fornecidos pela Empresa (como smartphones, tablets inteligentes e computadores pessoais) devem ser mantidos de forma segura, incluindo o uso de senhas em todos esses dispositivos.

Os colaboradores da MSA são obrigados a informar qualquer risco real ou suspeito de violação de dados pessoais. Se você tiver dúvidas sobre o que constitui dados pessoais ou como a MSA trata tais dados, entre em contato com o Departamento Jurídico ou com o seu gestor de Recursos Humanos.

(Veja a Política Mestre de Segurança de Informações da MSA para mais informações)

Direitos humanos e leis trabalhistas

Como parte do nosso compromisso com a integridade, a MSA dá extremo valor à dignidade, segurança e saúde de todos os colaboradores da MSA e dos nossos parceiros de negócios — na verdade, esse é o cerne da missão da nossa Empresa. Consequentemente, a MSA não tolerará qualquer forma de abuso dos direitos humanos e não fará negócios com aqueles que ficarem aquém dos nossos padrões de integridade. A MSA mantém políticas e procedimentos específicos para garantir que nossos parceiros da cadeia de suprimentos sejam bons cidadãos corporativos.

A MSA está comprometida com o cumprimento de todas as leis trabalhistas e salariais aplicáveis. Não nos envolvemos e não fazemos negócios com parceiros da cadeia de suprimento que se envolvam em trabalho infantil, tráfico ou que evitem pagar salários legais.

Cidadania corporativa e sustentabilidade

Nós nos esforçamos para causar um impacto maior do que os nossos resultados. Para esse fim, a Empresa está comprometida em se envolver com as

Estamos comprometidos em conduzir nossos negócios de uma forma que seja **ambientalmente sustentável**.

comunidades vizinhas por meio de doações e trabalho voluntário para construir uma atmosfera forte e saudável para nossas operações comerciais. Os colaboradores da MSA são incentivados a participar de atividades patrocinadas pela Empresa que apoiam e melhoram as comunidades onde trabalhamos. Tal envolvimento pode incluir a união de esforços para angariação de fundos organizados pela Empresa ou eventos beneficentes, participando de comitês da MSA promovendo diversidade e inclusão, participando de esforços voluntários da comunidade organizados pela Empresa e outras atividades.

Também estamos comprometidos em conduzir nossos negócios de maneira ambientalmente sustentável e em garantir a proteção de nossos recursos naturais. Por exemplo, buscamos oportunidades de redução de desperdício, redução de uso de energia e reciclagem quando possível. A melhoria contínua de nossos processos globais é gerenciada através do Sistema Operacional MSA e de nossos sistemas de gerenciamento ambiental.

Nossa história

Ocasionalmente, os colaboradores da MSA podem receber consultas de meios de comunicação (ou pessoas conectadas à mídia) perguntando sobre nossos negócios. Embora essas consultas possam parecer insignificantes, elas podem envolver informações que são regulamentadas pela Comissão de Títulos e Câmbio dos EUA (*U.S. Securities and Exchange Commission*), bem como por diversas outras leis. Se alguém da mídia entrar em contato e/ou perguntar a você sobre nossos negócios, não tente

responder sem primeiro consultar o diretor de Relações Públicas e Comunicação Estratégica da MSA, ou o diretor de Relações com os Investidores da MSA.

Se você tiver sido autorizado a falar com a mídia, verifique se as informações fornecidas estão em conformidade com todas as políticas da MSA, incluindo a Política de Consultas da Mídia da MSA, bem como o Código, e que não proporcionem uma vantagem injusta para uma pessoa ou entidade em relação à outra.

(Consulte a Política de Consultas da Mídia da MSA para obter mais informações)

Redes sociais

Usadas com responsabilidade, as plataformas de redes sociais como Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube e Twitter podem fornecer à Empresa uma maneira eficaz de alcançar os principais interessados. Os colaboradores da MSA são incentivados usar as redes sociais para promover adequadamente os negócios da Empresa. No entanto, a conduta dos colaboradores usando redes sociais para fins comerciais reflete sobre eles e sobre a Empresa. Consequentemente, qualquer uso de redes sociais para os fins da Empresa deve ser honesto, respeitoso, profissional e de acordo com os valores fundamentais da Empresa, com o Código, com outras políticas da Empresa e com as Orientações sobre Redes Sociais da Empresa. Todos os colaboradores da MSA devem estar cientes de que tudo dito ou feito nas redes sociais é público e pode ser visto por qualquer pessoa que tenha acesso à Internet. Por esse motivo, é importante que os colaboradores da MSA respeitem

os valores da Empresa ao usarem as redes sociais para fins comerciais e sejam cuidadosos para proteger a reputação da MSA e de seus colaboradores. Entre em contato com o diretor de Relações Públicas e Comunicação Estratégica caso tenha dúvidas sobre o uso adequado de redes sociais para os propósitos da Empresa.

(Consulte as Orientações sobre Redes Sociais da MSA para obter mais informações)

Renúncias ao Código

Qualquer renúncia ao Código deve ser pré-aprovada por escrito pelo diretor-presidente e, quando necessário, pelo Conselho de Administração da MSA, e ser prontamente divulgada conforme exigido por lei ou regulamentações. Tais circunstâncias raramente — ou nunca — surgirão, e as renúncias só serão concedidas quando apropriadas e de acordo com a lei aplicável e o espírito de integridade da MSA.

Siga-nos:



Orientações de Ética da MSA

Números de telefone

Código de Conduta Comercial Global da MSA

ARGENTINA | Espanhol/Inglês

Primeiro, disque o código de acesso 0-800-555-4288.

Em seguida, disque 800-253-5534.

AUSTRÁLIA | Inglês

Disque o código de acesso da Optus 1-800-551155

ou o código de acesso da Telestra 1-800-881-011.

Em seguida, disque 800-205-5119.

ÁUSTRIA | Alemão/Inglês

Primeiro, disque o código de acesso 0-800-200-288.

Em seguida, disque 800-504-1785.

BÉLGICA | Inglês

Primeiro, disque o código de acesso 0-800-100-10.

Em seguida, disque 800-205-5119.

BRASIL | Português/Inglês

Disque 0-800-891-4126.

CANADÁ | Inglês

Disque 1-800-205-5119.

CHILE | Espanhol/Inglês

Primeiro, disque o código de acesso 800-225-288.

Em seguida, disque 800-253-5534.

CHINA | Mandarim/Inglês

Disque 10-800-110-0563.

COLÔMBIA | Espanhol

Primeiro, disque o código de acesso 01-800-911-0011.

Em seguida, disque 800-253-5534.

REPÚBLICA TCHECA | Tcheco/Inglês

Disque 800-143-023.

DINAMARCA | Inglês

Primeiro, disque o código de acesso 800-100-10.

Em seguida, disque 800-205-5119.

EGITO | Inglês

Primeiro, disque o código de acesso 2510-0200 ou 02-2510-0200 (todas as outras áreas).

Em seguida, disque 800-205-5119.

FRANÇA | Francês

Disque 0800-90-59-38.

ALEMANHA | Alemão/Inglês

Disque 0800-1826439.

HONG KONG | Inglês

Primeiro, disque o código de acesso 800-93-2266.

Em seguida, disque 800-205-5119.

HUNGRIA | Húngaro/Inglês

Disque 06-800-12927.

ÍNDIA | Bengali/Inglês

Primeiro, disque o código de acesso 000-117.

Em seguida, disque 800-365-1534.

INDONÉSIA | Inglês

Primeiro, disque o código de acesso 001-801-10.

Em seguida, disque 800-205-5119.

IRLANDA | Inglês

Primeiro, disque o código de acesso 1-800-550-000 ou 00-800-222-55288.

Em seguida, disque 800-205-5119.

ITÁLIA | Italiano/Inglês

Disque 800-788631.

JAPÃO | Japonês/Inglês

IDC: 0066-33-801272

Softcom: 0044-22-112676

KDD: 00531-11-5087

Todas as outras áreas: 0034-800-900162

CAZAQUISTÃO | Inglês/Russo/Cazaque

Primeiro, digite o código de acesso 8-800-121-4321.

Em seguida, disque 866-455-0427.

MALÁSIA | Inglês

Primeiro, disque o código de acesso 1-800-80-0011.

Em seguida, disque 800-205-5119.

MÉXICO | Espanhol/Inglês

Primeiro, digite o código de acesso 01-800-288-2872.

Em seguida, disque 800-253-5534.

MARROCOS | Árabe

Primeiro, disque o código de acesso 00-211-0011.

Em seguida, disque 888-507-5625.

HOLANDA | Inglês

Primeiro, disque o código de acesso 0800-022-9111.

Em seguida, disque 800-205-5119.

PERU | Espanhol/Inglês

Primeiro, disque o código de acesso 0-800-50-288.

Em seguida, disque 800-253-5534.

POLÔNIA | Polonês/Inglês

Disque 0-0-800-111-1673.

ROMÊNIA | Inglês

Primeiro, disque o código de acesso 021-800-4288.

Em seguida, disque 800-205-5119.

RÚSSIA | Russo

Em Moscou, primeiro disque o código de acesso 8-495-363-2400.

Em São Petersburgo, primeiro disque o código de acesso 8-812-363-2400. Para todas as outras áreas, disque 8 para o tom de discagem e, em seguida, 10-800-110-1011.

Depois do aviso em inglês, disque 866-455-0427.

CINGAPURA | Inglês

Primeiro, digite o código de acesso 800-011-1111 ou 800-001-0001. Em seguida, disque 800-205-5119.

ÁFRICA DO SUL | Inglês

Primeiro, digite o código de acesso 0-800-99-0123.

Em seguida, disque 800-205-5119.

ESPAÑA | Espanhol/Inglês

Primeiro, digite o código de acesso 900-99-0011.

Em seguida, disque 800-253-5534.

SUÉCIA | Inglês

Primeiro, digite o código de acesso 020-799-111.

Em seguida, disque 800-205-5119.

SUÍÇA | Alemão/Inglês

Primeiro, digite o código de acesso 0-800-89-0011.

Em seguida, disque 800-504-1785.

TAILÂNDIA | Tailandês

Disque 001-800-11-002-2990.

EMIRADOS ÁRABES UNIDOS | Inglês

Primeiro, digite o código de acesso 800-05-55-66 ou 8000-0-6-1. Em seguida, disque 800-205-5119.

REINO UNIDO | Inglês

Primeiro, digite o código de acesso 0-800-89-0011.

Em seguida, disque 800-205-5119.

ESTADOS UNIDOS | Inglês/Espanhol

Disque 800-205-5119.

Independendentemente da opção que
escolher para informar suas preocupações,
você tem o nosso compromisso
absoluto de que a Empresa não permitirá,
em nenhuma circunstância, qualquer
retaliação contra você por levantar suas
preocupações de boa-fé.

Ferramenta de informação on-line Orientações de Ética da MSA

www.msasafety.com/ethicsguideline



The Safety Company

1000 Cranberry Woods Drive
Cranberry Township, Pennsylvania 16066, EUA

724-776-8600

1-800-672-2222

www.MSAafety.com

5000-728-MC-BP / 08.2020