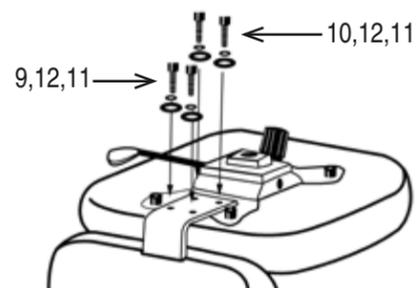


EX5162/EX5161 FAUTEUIL PRÉSIDENT EN CUIR

INSTRUCTIONS DE MONTAGE



DESSIN DÉTAILLÉ A: Installer le support du dossier (15) sur la plaque du siège (5).



Part.	Qty
1. Base	1
2. Roulettes	5
3. Vérin pneumatique	1
4. Soufflet	1
5. Plaque du siège	1
6. Coussin du siège	1
7. Coussin du dossier	1
8. Vis 3/4 po	2
9. Vis 1 po	8
10. Vis 1 1/4 po.	4
11. Rondelles plates	8
12. Rondelles d'arrêt à bague fendue	8
13. Bras gauche (13L) et droit (13R)	2
14. Couvercles en plastique	6
15. Support du dossier préinstallé	1
16. Clé Allen (non montrée)	1

ÉTAPE 1 Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et s'assurer que les quantités des pièces reçues sont correctes.

ÉTAPE 2 Insérer cinq roulettes (2) dans la base (1). Insérer le vérin pneumatique (3) dans la base (1) et glisser le soufflet (4) sur l'arbre du vérin (3).

ÉTAPE 3 Attacher la plaque du siège réglable (5) au coussin du siège (6) avec la flèche orientée vers l'avant du fauteuil en utilisant deux vis 1 1/4 po (10), deux rondelles d'arrêt à bague fendue (12) et deux rondelles plates (11) sur l'avant et deux vis 1 po (9), deux rondelles d'arrêt à bague fendue (12) et deux rondelles plates (11) sur l'arrière. **RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**

ÉTAPE 4 Attacher les bras (13L et 13R) au coussin du dossier (7) à l'aide de deux vis 3/4 po (8). **NE PAS RESSERRER COMPLÈTEMENT LES VIS.**

ÉTAPE 5 Glisser le coussin du siège (6) entre les bras (13L et 13R), et aligner les trous dans le support du dossier (15) sur les trous dans le coussin du siège (6). Installer le support du dossier (15) sur la plaque du siège (5) en utilisant deux vis 1 1/4 po (10), deux rondelles d'arrêt à bague fendue (12) et deux rondelles plates (11) sur l'avant et deux vis 1 po (9), deux rondelles d'arrêt à bague fendue (12) et deux rondelles plates (11) sur l'arrière. **NE PAS RESSERRER COMPLÈTEMENT LES VIS.**

IMPORTANT: Vérifier que le support du dossier (15) est installé sur la plaque du siège (5). (Voir le dessin détaillé A)

ÉTAPE 6 Aligner les trous dans les bras (13L et 13R) sur les trous dans le coussin du siège (6). À l'aide de quatre vis 1 po (9), attacher les bras (13L et 13R) au coussin du siège (6). **RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**

ÉTAPE 7 Couvrir les trous des vis dans les bras (13L et 13R) à l'aide des couvercles en plastique (14).

ÉTAPE 8 Placer le siège assemblé sur le dessus du vérin pneumatique (3) et pousser vers le bas.

ATTENTION: AVANT D'UTILISER LE FAUTEUIL, S'ASSURER D'AVOIR RESSERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.

Office Star Products Mai 2006

EX5162/EX5161 EXECUTIVE LEATHER CHAIR

OPERATING INSTRUCTIONS



FEATURE

· HEIGHT ADJUSTMENT

To raise seat remove pressure from seat and lift lever (1). To lower seat height sit on chair and lift lever (1).

· LOCKING TILT ADJUSTMENT

For individual comfort, this chair has been equipped with an adjustment that will allow the user to change the tension of the tilting feature. Turn the knob (2) clockwise to increase tension and counter-clockwise to decrease or ease the tension. To lock return chair to the upright position and push lever (1) in. To unlock pull lever (1) out.

NOTE: Be careful not to loosen back tilt adjustment knob completely.

WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts, screws, and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts, screws, and knobs are tight every three months or as needed.
4. Do not overturn back tilt knob when decreasing tension.
5. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
6. Do not use chair as a stepladder.
7. Use this chair for its intended purpose only.
8. The leather color may fade when exposed to the sun.
9. Use mild detergent only for cleaning.

WARRANTY

Work Smart chairs are warranted from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- 15 Years on all non-moving metal parts.
- 5 Years on component parts including Control mechanisms, pneumatic cylinders, wood, plastic parts, base and casters.
- 3 Years on upholstery fabric and foam against wear and deterioration.
- We cannot warrant leather against routine scratching and scuffing, as all leather is subject to minor blemishes in use.

To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number and description of the problem and obtain return authorization. At it's option Office Star Products will:

- (a) Supply compatible components of current manufacture.
- (b) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

**All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 250 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. When usage is more than 40 hours per week, a two year warranty on all parts applies. Fabric and foam is warranted for one year.*

This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.

All Work Smart chairs are built to meet or exceed ANSI BIFMA standards.

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail parts@officestar.net, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time.

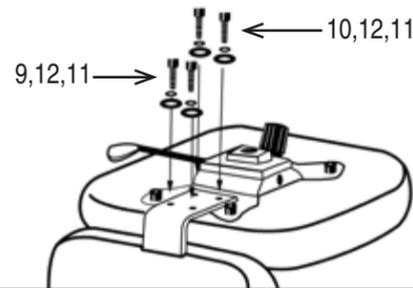


**OFFICE STAR™
PRODUCTS**

EX5162/EX5162 EXECUTIVE LEATHER CHAIR ASSEMBLY INSTRUCTIONS



DETAIL A: Assemble the Back Support (15) over the Seat Plate (5).



Part	Qty
1. Base	1
2. Casters	5
3. Pneumatic Cylinder	1
4. Bellows	1
5. Seat Plate	1
6. Seat Cushion	1
7. Back Cushion	1
8. 3/4" Screws	2
9. 1" Screws	8
10. 1 1/4" Screws	4
11. Flat Washers	8
12. Split Ring Lock Washers	8
13. Arms Left (13L) & Right (13R)	2
14. Plastic Caps	6
15. Back Support (pre-installed)	1
16. Allen Wrench (not shown)	1

STEP 1 Remove all parts from carton, separate them by part numbers indicated on the list and verify parts quantities.

STEP 2 To begin assembly, insert five Casters (2) into Base (1). Insert Pneumatic Cylinder (3) into Base (1) and slip Bellows (4) over Pneumatic Cylinder (3).

STEP 3 Attach adjustable Seat Plate (5) to Seat Cushion (6), with arrow facing forward, with two 1 1/4" Screws (10), two Split Ring Lock Washers (12), and two Flat Washers (11) for the front and two 1" Screws (9), two Split Ring Lock Washers (12), and two Flat Washers (11) for the rear.

FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.

STEP 4 Attach Arms (13L & 13R) to Back Cushion (7), using two 3/4" Screws (8). **DO NOT FULLY TIGHTEN SCREWS.**

STEP 5 Slip Seat Cushion (6) between Arms (13L & 13R) and align holes in Back Support (15) with holes in Seat Cushion (6). Attach Back Support (15) over Seat Plate (5), using two 1 1/4" Screws (10), two Split Ring Lock Washers (12), and two Flat Washers (11) for the front. Use two 1" Screws (9), two Split Ring Lock Washers (12), and two Flat Washers (11) for the rear holes. **DO NOT FULLY TIGHTEN SCREWS.**

IMPORTANT: Verify that Back Support (15) is installed over Seat Plate (5). (See Detail A)

STEP 6 Align holes in Arms (13L & 13R) with holes in Seat Cushion (6). Use four 1" Screws (9) to attach Arms (13L & 13R) to Seat Cushion (6).

FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.

STEP 7 Cover screw holes in Arms (13L & 13R) with Plastic Caps (14).

STEP 8 Place assembled seat on top of Pneumatic Cylinder (3) and apply pressure.

ATTENTION: VERIFY THAT ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.

EX5162/EX5161 FAUTEUIL PRÉSIDENT EN CUIR MODE D'EMPLOI



CARACTÉRISTIQUES

• RÉGLAGE DE LA HAUTEUR

Pour élever le siège, enlever toute pression du siège et lever le levier (1).

Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et lever le levier (1).

• RÉGLAGE DE L'INCLINAISON VERROUILLABLE

Pour assurer le confort de l'individu, ce fauteuil est muni d'un réglage permettant à l'utilisateur de modifier la tension d'inclinaison. Tourner le bouton (2) dans le sens des aiguilles d'une montre pour augmenter la tension et dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour diminuer la tension. Pour verrouiller, remettre le fauteuil en position verticale et pousser le levier (1) vers l'intérieur. Pour déverrouiller, tirer le levier (1).

NOTE: Prendre garde à ne pas complètement desserrer le bouton de réglage de l'inclinaison du dossier.

AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que toutes les vis et tous les boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les six mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons et boutons sont resserrés.
4. Ne pas trop tourner le bouton d'inclinaison du dossier lors de la diminution de la tension.
5. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
6. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
7. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
8. Le cuir peut se décolorer s'il est exposé à la lumière du soleil.
9. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

GARANTIE

Les fauteuils Work Smart sont garantis* à compter de la date d'achat contre les défaillances entraînées par des vices de matériaux et de fabrication comme suit:

- Garantie de 15 ans sur toutes les pièces métalliques non mobiles.
- Garantie de 5 ans sur les pièces, dont le mécanisme de commande, le vérin pneumatique, le bois, les pièces en plastique, la base et les roulettes.
- Garantie de 3 an sur le tissu d'ameublement et la mousse contre l'usure et la détérioration.
- Nous ne pouvons pas mériter le cuir contre le grattement de routine et érafler, comme tout cuir est sujet aux défauts mineurs dans l'usage.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle et une description du problème. À sa discrétion, Office Star Products:

- (a) fournira des pièces compatibles de produits courants
- (b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Products.

**Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original et à l'usage commercial normal défini comme l'usage pendant une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 250 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main d'oeuvre, le transport ou les dégâts entraînés par la mauvaise utilisation, la négligence, la modification, les accidents, le vandalisme, la rouille, les catastrophes naturelles ou tout autre événement indépendant de la volonté d'Office Star Products. La garantie ne couvre pas des dégâts superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité de dommages indirects ou accessoires est exclue. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Si l'usage dépasse 40 heures par semaine, une garantie de deux ans sur toutes les pièces est applicable. Le tissu et la mousse sont garantis pendant un an.*

Cette garantie vous accorde des droits spécifiques reconnus par la loi, et vous pouvez avoir d'autres droits qui varient d'un état et d'une province à l'autre.

Tous les fauteuils Work Smart sont construits pour répondre aux normes ANSI BIFMA ou pour dépasser celles-ci.

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre département de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel à parts@officestar.net, par télécopie à 1-909-930-5629 ou à notre numéro sans frais pour le service des pièces à 1-800-950-7262, du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique.