

sauder.com



For **all** your
newfangled **gadgetry**.

Computer Desk with Hutch

Harbor View Collection | **Model 401634**

Need help? Visit Sauder.com to view video assembly tips or chat with a live rep.
Prefer the phone? Call 1-800-523-3987.

Share your journey!



NOTE: THIS INSTRUCTION
BOOKLET CONTAINS **IMPORTANT**
SAFETY INFORMATION.

PLEASE READ AND KEEP FOR
FUTURE REFERENCE.

English pg 1-36
Français pg 37-40
Español pg 41-44

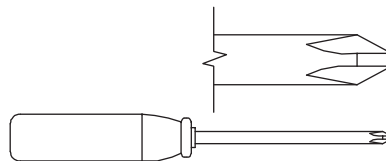
Lot # **392412** 07/11/16
Purchased: _____

Be sure to give us a ring before
making any returns. 1-800-523-3987

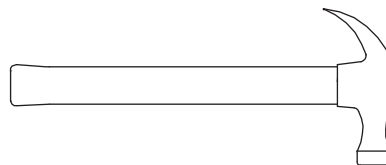
Table of Contents

Assembly Tools Required

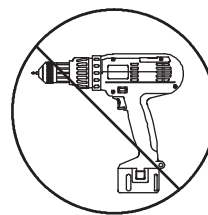
Part Identification	2-3
Hardware Identification	4-5
Assembly Steps	6-36
Français	37-40
Español	41-44
Safety	45-46
Warranty	47



No. 2 Phillips Screwdriver
Tip Shown Actual Size



Hammer
Not actual size 😊



Skip the power trip.
This time.

Part Identification

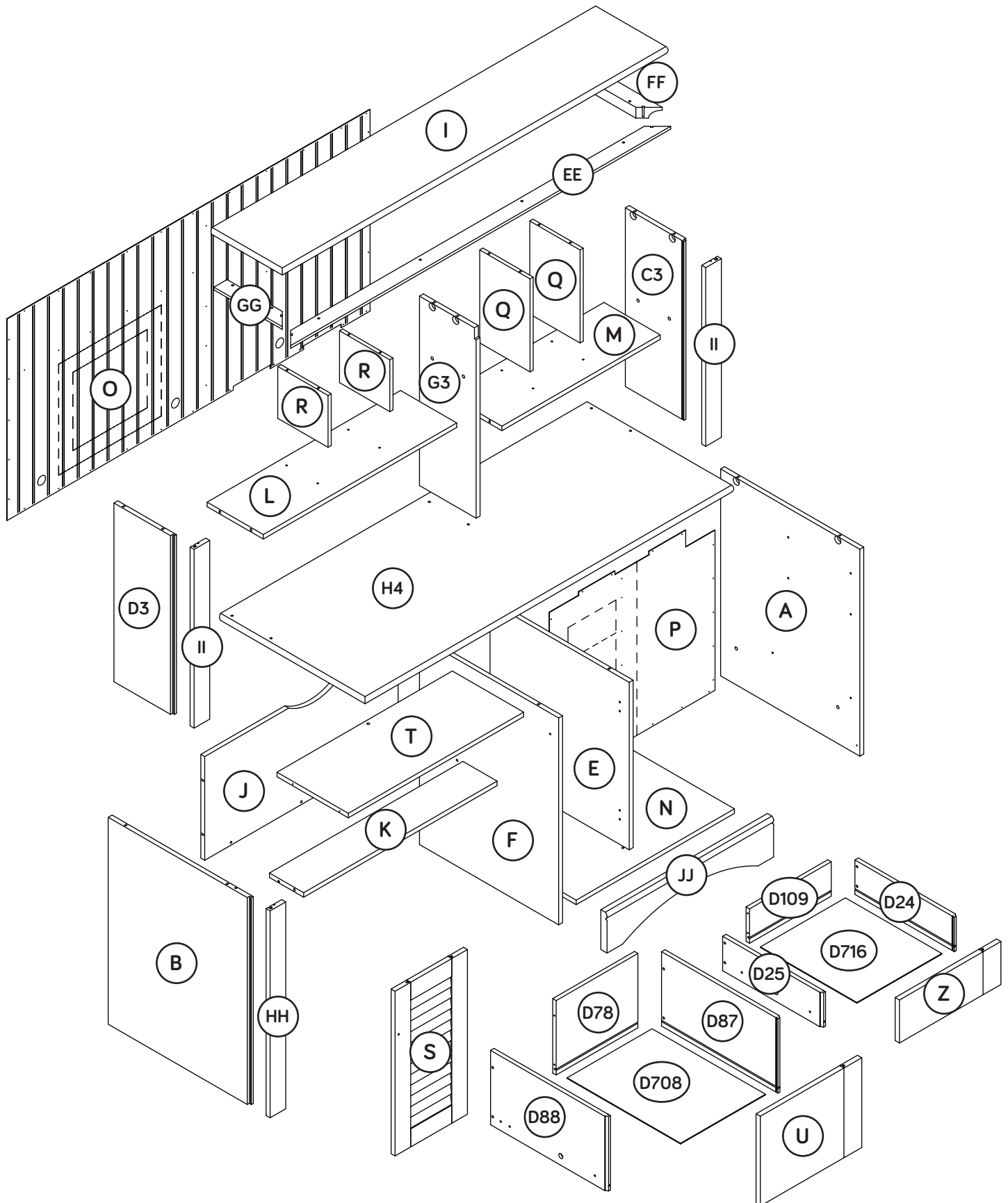
Now you know
our ABCs.



⚠ While not all parts are labeled, some of the parts will have a label or an inked letter on the edge to help distinguish similar parts from each other. Use this part identification to help identify similar parts.

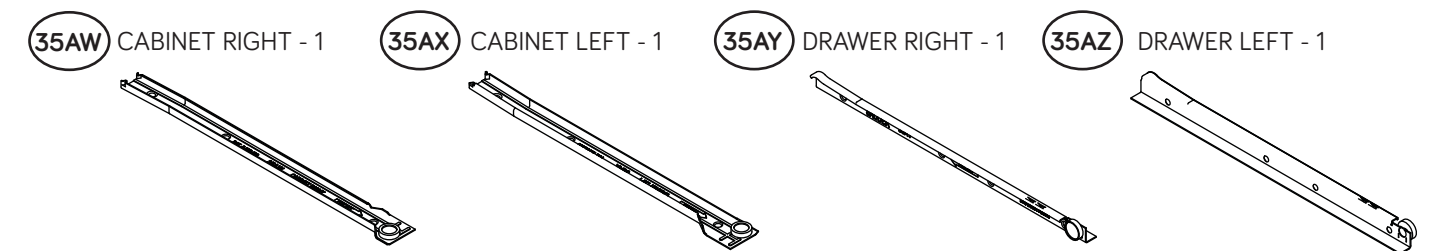
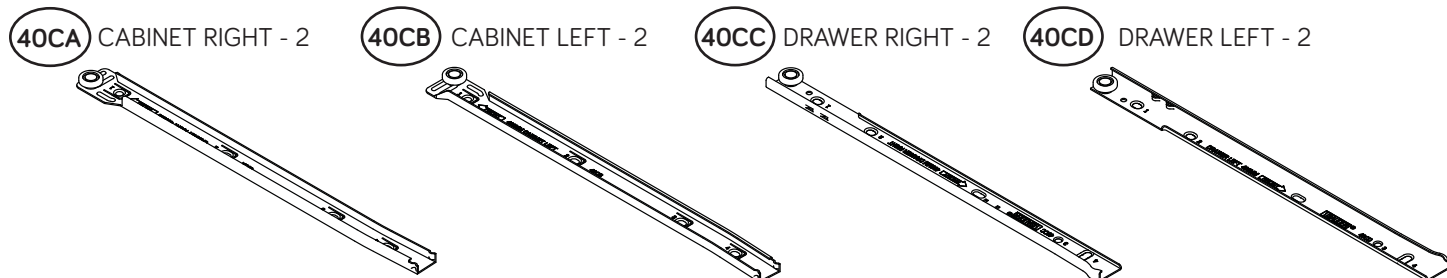
A	RIGHT END (1)	E	RIGHT UPRIGHT (1)	Q	LARGE PINNED UPRIGHT (2)
B	LEFT END (1)	F	LEFT UPRIGHT (1)	R	SMALL PINNED UPRIGHT (2)
C3	RIGHT HUTCH END (1)	G3	HUTCH UPRIGHT (1)	S	DOOR (1)
D3	LEFT HUTCH END (1)	H4	DESK TOP (1)	T	KEYBOARD SHELF (1)
D24	SMALL DRAWER RIGHT SIDE (2)	I	HUTCH TOP (1)	U	LARGE DRAWER FRONT (1)
D25	SMALL DRAWER LEFT SIDE (2)	J	MODESTY PANEL (1)	Z	SMALL DRAWER FRONT (2)
D78	LARGE DRAWER BACK (1)	K	SHELF (1)	EE	FRONT MOLDING (1)
D87	LARGE DRAWER RIGHT SIDE (1)	L	LARGE HUTCH SHELF (1)	FF	RIGHT MOLDING (1)
D88	LARGE DRAWER LEFT SIDE (1)	M	SMALL HUTCH SHELF (1)	GG	LEFT MOLDING (1)
D109	SMALL DRAWER BACK (2)	N	BOTTOM (1)	HH	DESK END MOLDING (1)
D708	LARGE DRAWER BOTTOM (1)	O	LARGE BACK (1)	II	HUTCH END MOLDING (2)
D716	SMALL DRAWER BOTTOM (2)	P	SMALL BACK (1)	JJ	BASE (1)

Part Identification

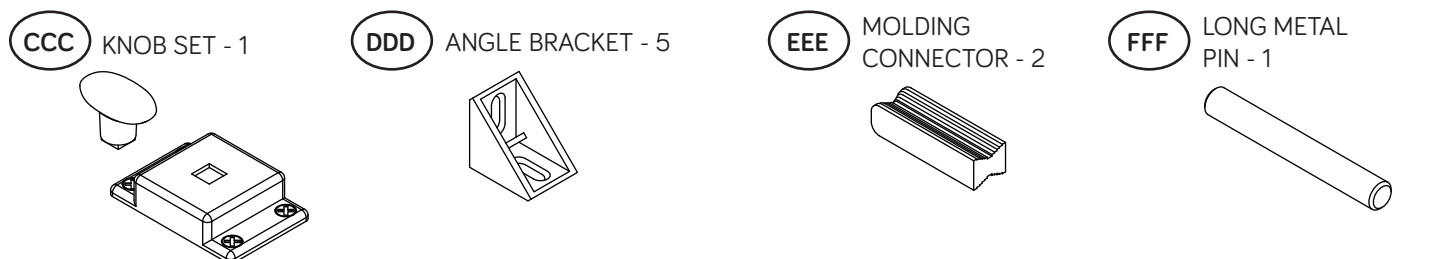
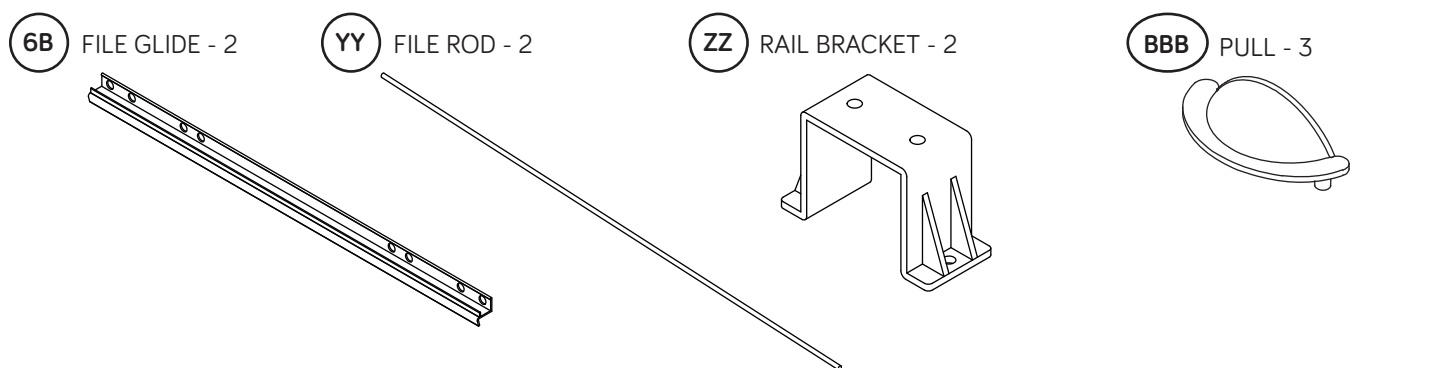
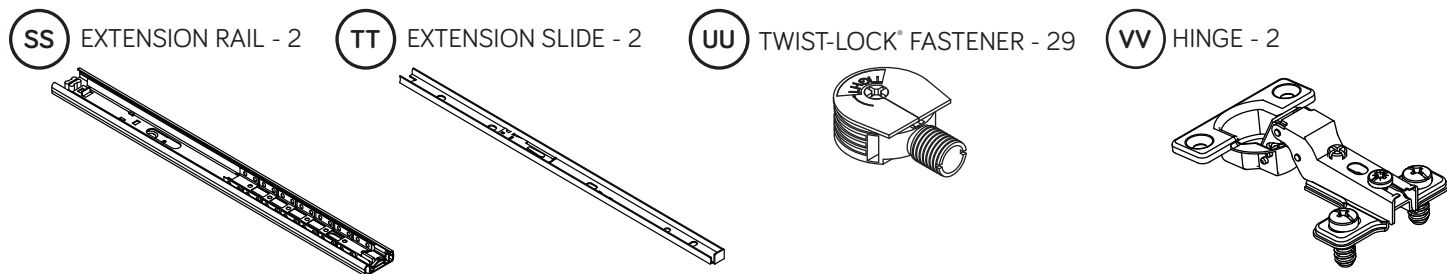


Hardware Identification

† Screws are shown actual size. You may receive extra hardware with your unit.



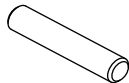
(EXTENSION SET SHOWN SEPARATED)



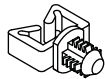
Hardware Identification

† Screws are shown actual size. You may receive extra hardware with your unit.

GGG METAL PIN - 17



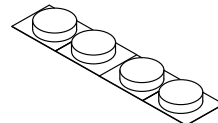
HHH CORD CLIP - 1



III HOLE PLUG - 4



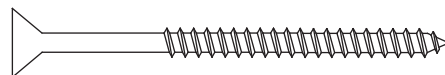
JJJ FELT DISC CARD - 1



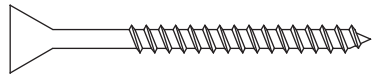
TTT SLIDE CAM - 6



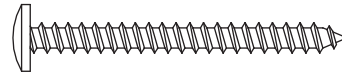
26S BLACK 2-1/4" FLAT HEAD SCREW - 6



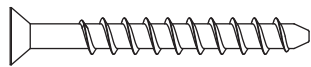
UUU BLACK 1-7/8" FLAT HEAD SCREW - 9



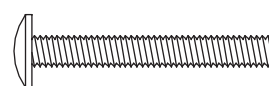
LLL BLACK 1-5/8" PAN HEAD SCREW - 8



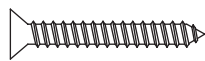
30S BLACK 1-9/16" FLAT HEAD SCREW - 12



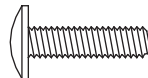
MMM SILVER 1-1/4" MACHINE SCREW - 1



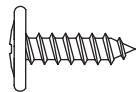
NNN BROWN 1" FLAT HEAD SCREW - 4



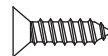
OOO SILVER 5/8" MACHINE SCREW - 6



PPP BLACK 9/16" LARGE HEAD SCREW - 14



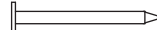
QQQ BLACK 1/2" FLAT HEAD SCREW - 4



RRR GOLD 5/16" FLAT HEAD SCREW - 28



SSS NAIL - 73



Step 1

Look for this icon. It means a video assembly tip is available at www.sauder.com/services/tips

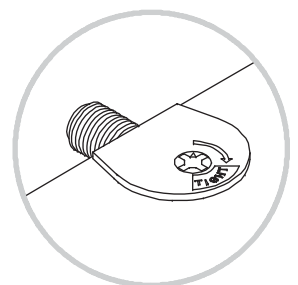
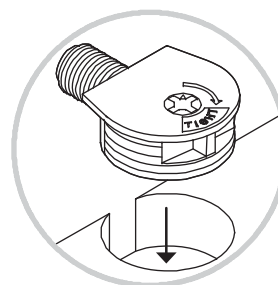
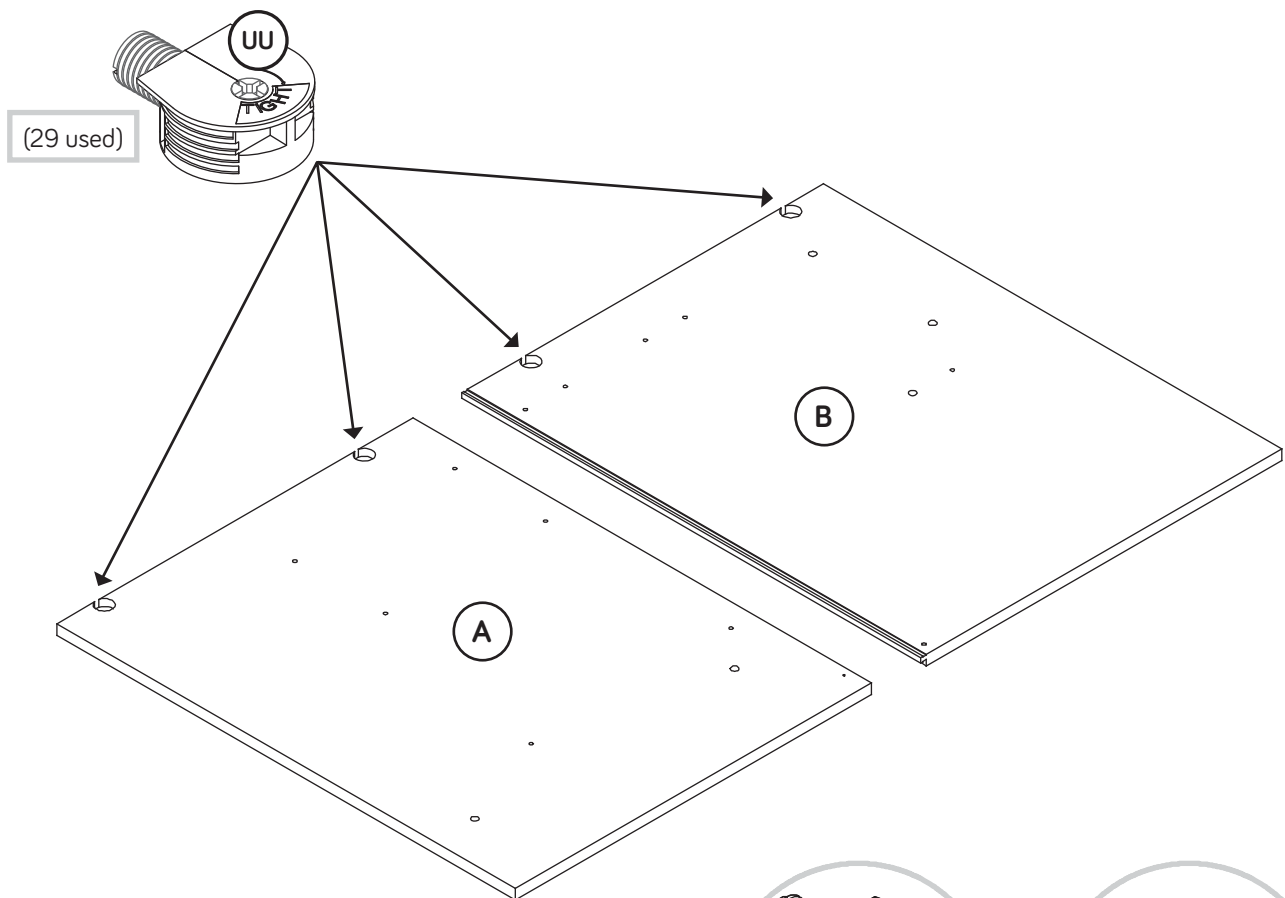


- ⚠ Assemble your unit on a carpeted floor or on the empty carton to avoid scratching your unit or the floor.
- ⚠ To begin assembly, push a SAUDER TWIST-LOCK® FASTENER (UU) into the large holes in the ENDS (A and B). Repeat this step for the HUTCH ENDS (C3 and D3), UPRIGHTS (E, F, and G3), MODESTY PANEL (J), SHELVES (K, L, and M), and BOTTOM (N).

Scan this QR code or go to this address:
<http://qr.sauder.com/?ID=1538>
to watch a video on how to assemble your unit.



Do not tighten the TWIST-LOCK® FASTENERS in this step.

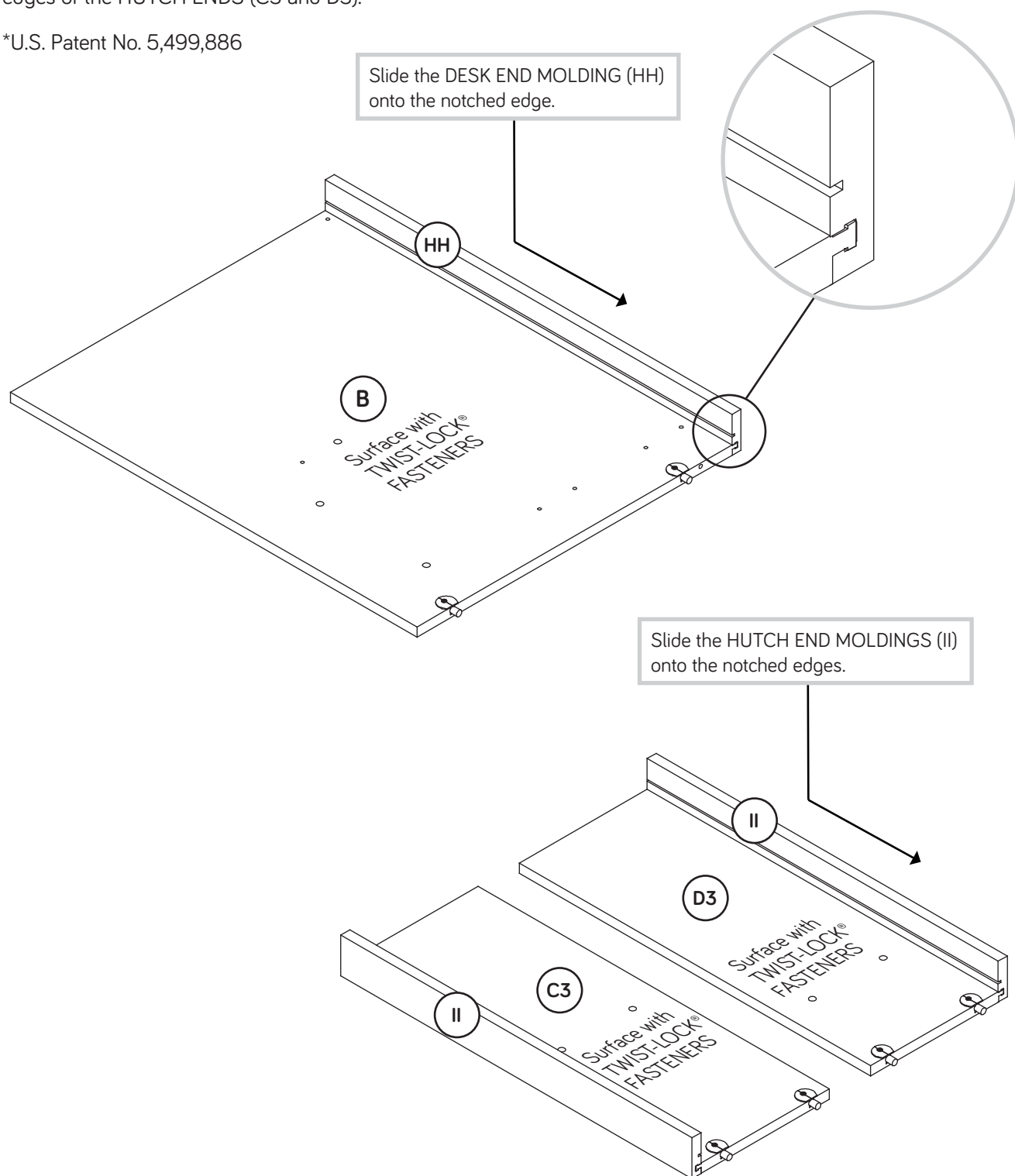


Step 2

✚ Slide the DESK END MOLDING (HH) onto the notched edge of the LEFT END (B).

✚ Slide the HUTCH END MOLDINGS (II) onto the notched edges of the HUTCH ENDS (C3 and D3).

✚ *U.S. Patent No. 5,499,886



Step 3

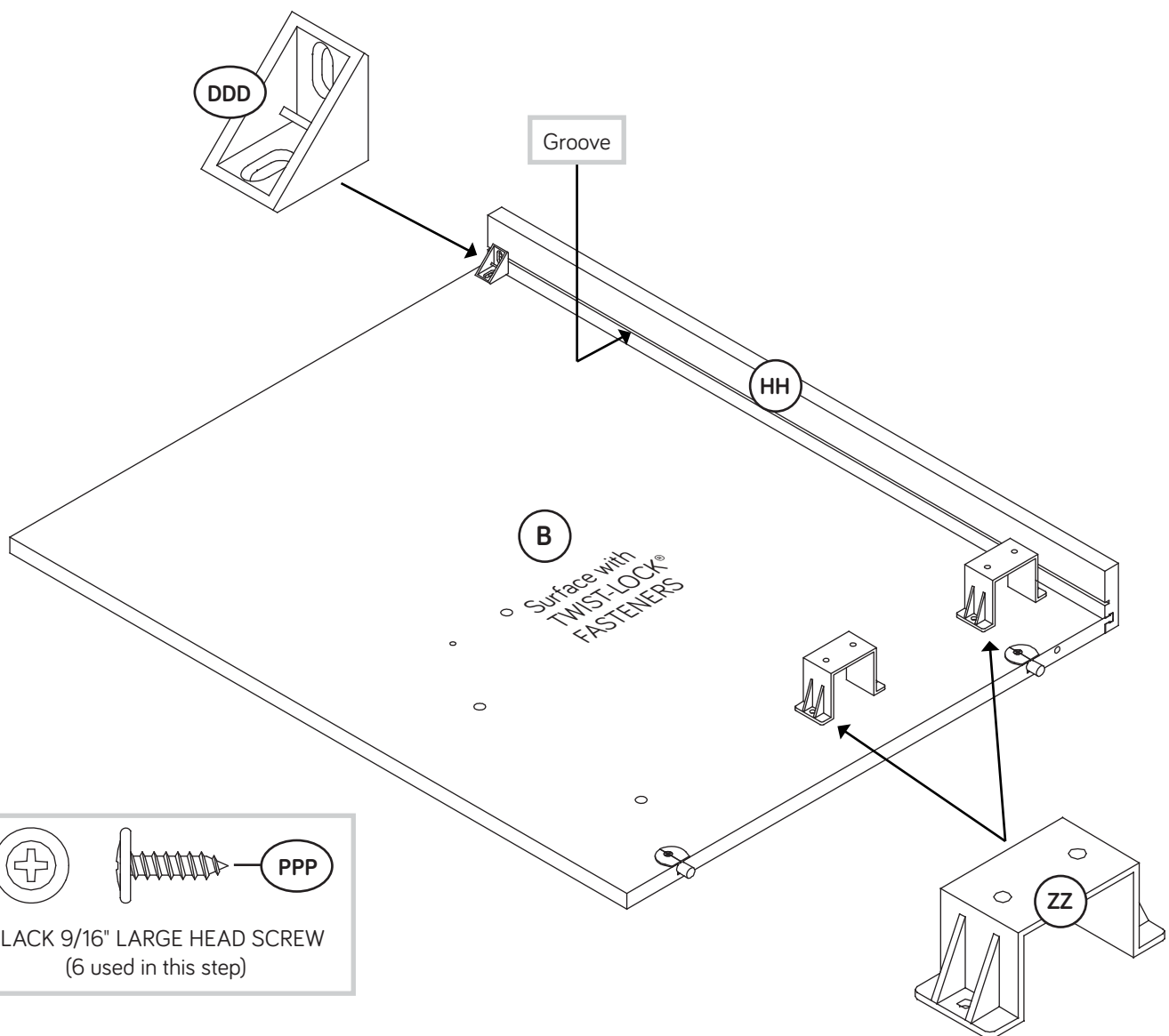
✚ Fasten the ANGLE BRACKET (DDD) to the LEFT END (B) and DESK END MOLDING (HH). Use two BLACK 9/16" LARGE HEAD SCREWS (PPP).

✚ **NOTE:** There is no pre-drilled hole in the END MOLDING. The SCREW will tighten into the groove.

✚ Fasten the RAIL BRACKETS (ZZ) to the LEFT END (B). Use four BLACK 9/16" LARGE HEAD SCREWS (PPP).



Remember:
Righty tighty.
Lefty loosey.

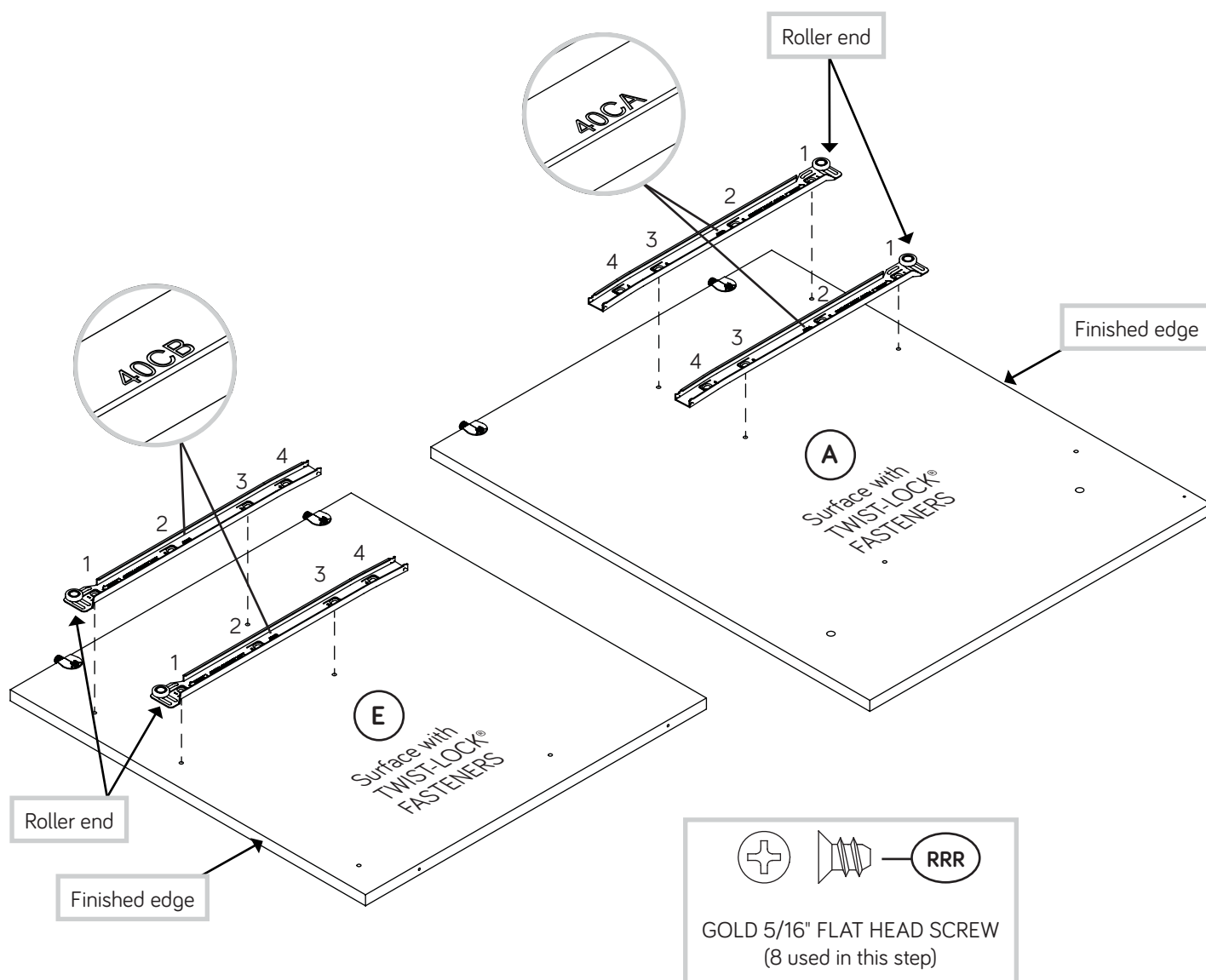


-

Step 5



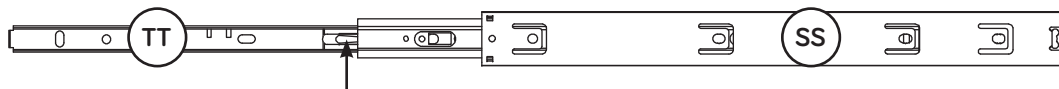
- Fasten the CABINET RIGHTS (40CA) to the RIGHT END (A) and CABINET LEFTS (40CB) to the RIGHT UPRIGHT (E). Use eight GOLD 5/16" FLAT HEAD SCREWS (RRR) through holes #1 and #3.



Step 6



- ✚ Separate the EXTENSION SLIDES (TT) from the EXTENSION RAILS (SS) as shown in the upper diagram below. Be prepared, the parts are greasy.
- ✚ Fasten the EXTENSION RAILS (SS) to the RIGHT END (A) and RIGHT UPRIGHT (E). Use four GOLD 5/16" FLAT HEAD SCREWS (RRR).
- ✚ **NOTE:** For each EXTENSION RAIL, turn a SCREW into the hole shown in the enlarged diagram. Then, slide the inner cartridge of the EXTENSION RAIL in to find the other hole that lines up with the hole in the END and UPRIGHT. Turn a SCREW into this hole.

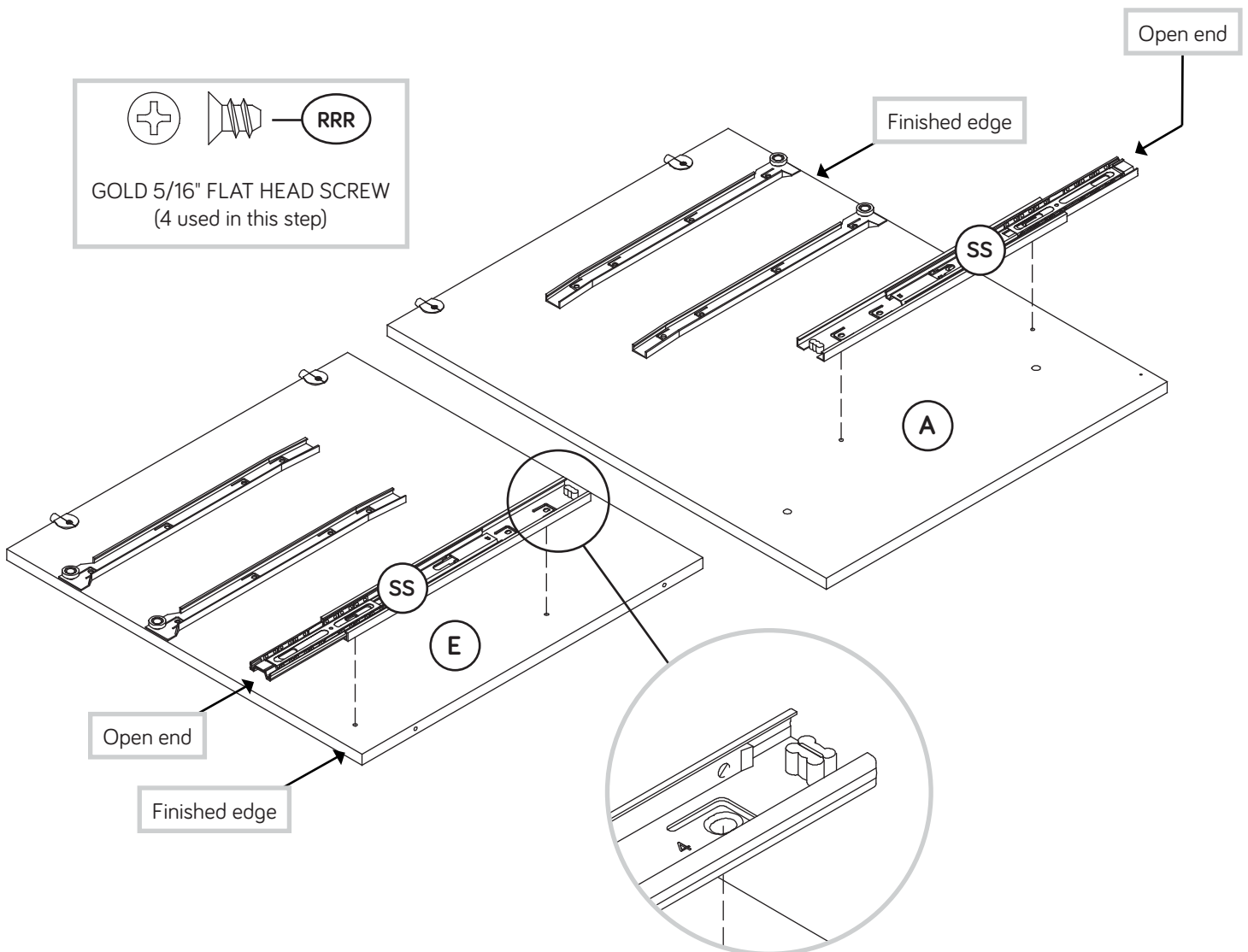


Push the black lever in and pull the SLIDE from the RAIL.



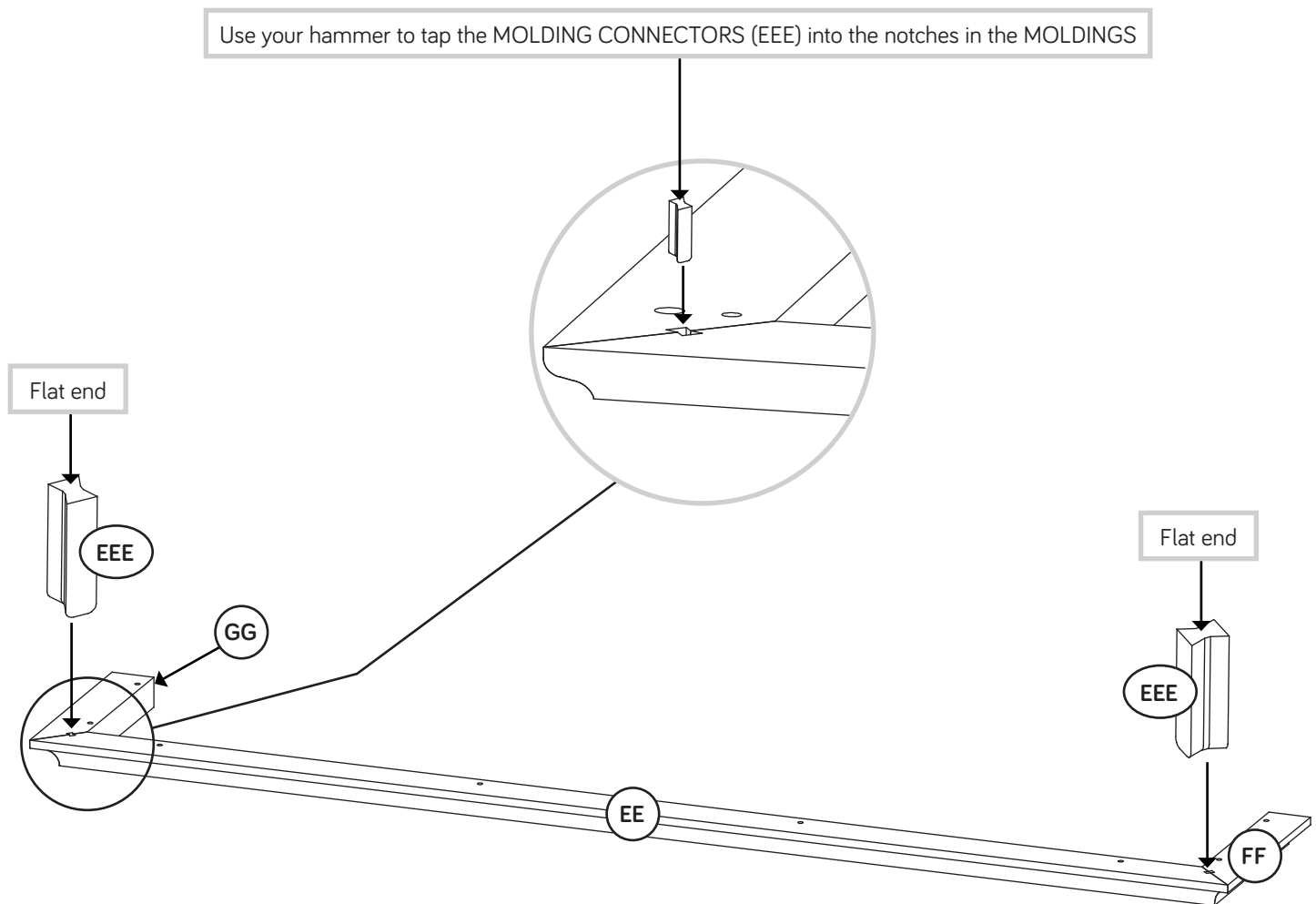
RRR

GOLD 5/16" FLAT HEAD SCREW
(4 used in this step)



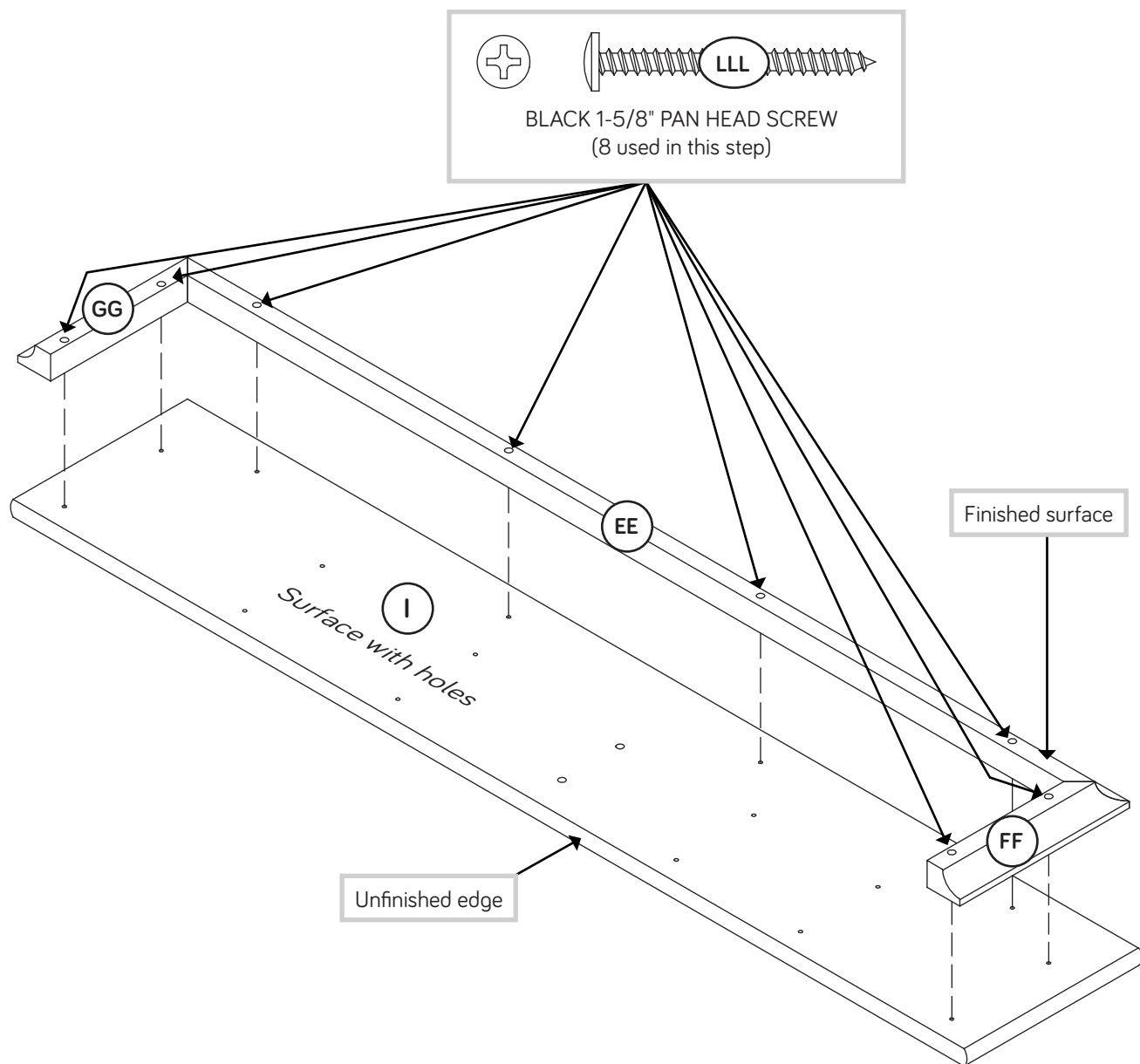
Step 7

- Tap two MOLDING CONNECTORS (EEE) into the notches in the MOLDINGS (EE, FF, and GG).



Step 8

- ✚ Fasten the MOLDINGS (EE, FF, and GG) to the HUTCH TOP (I). Use eight BLACK 1-5/8" PAN HEAD SCREWS (LLL).



Step 9



- ✚ Fasten the LEFT HUTCH END (D3) to the LEFT MOLDING (GG) on the HUTCH TOP (I). Tighten two TWIST-LOCK® FASTENERS.
- ✚ Insert eight METAL PINS (GGG) into the SMALL PINNED UPRIGHTS (R).
- ✚ Insert the METAL PINS (GGG) in one end of the SMALL PINNED UPRIGHTS (R) into the holes in the HUTCH TOP (I).



Caution

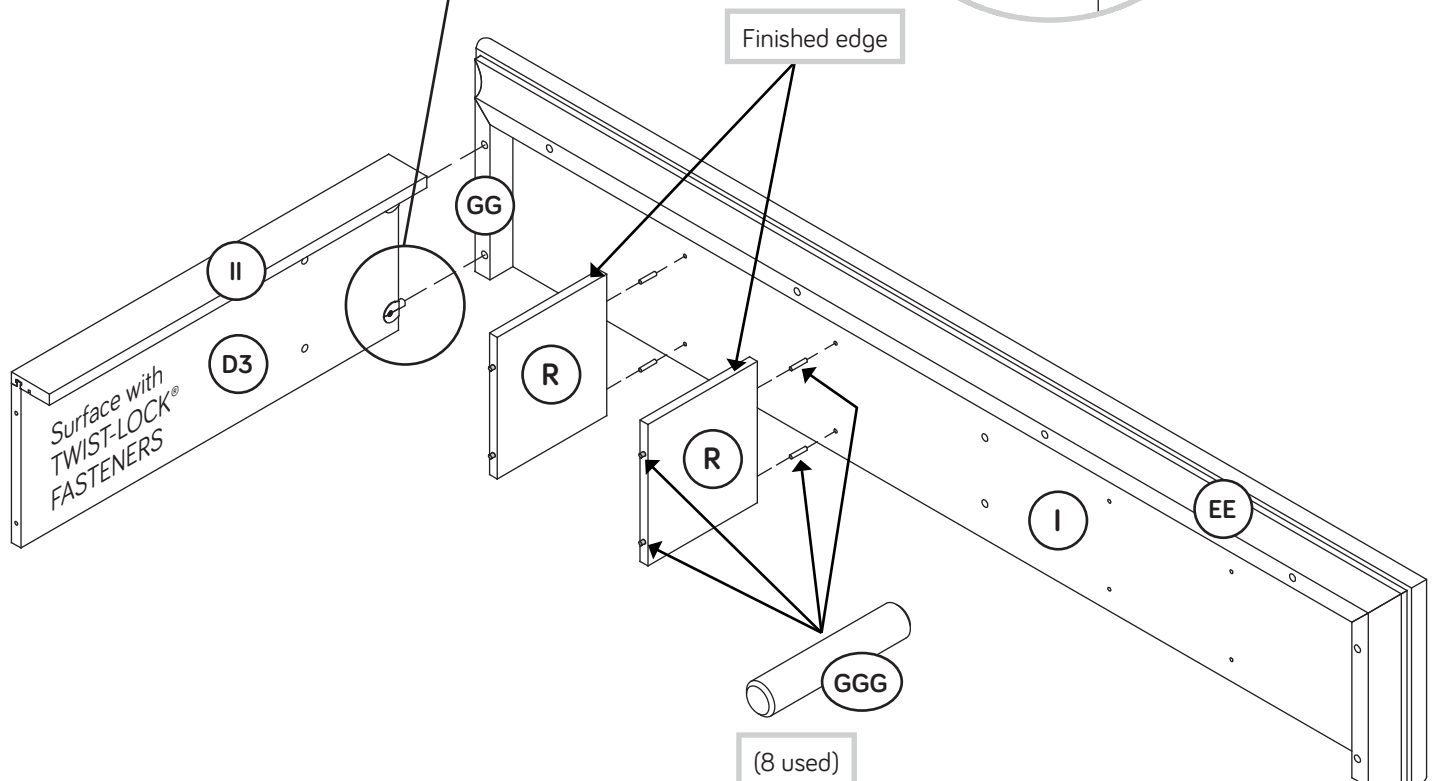
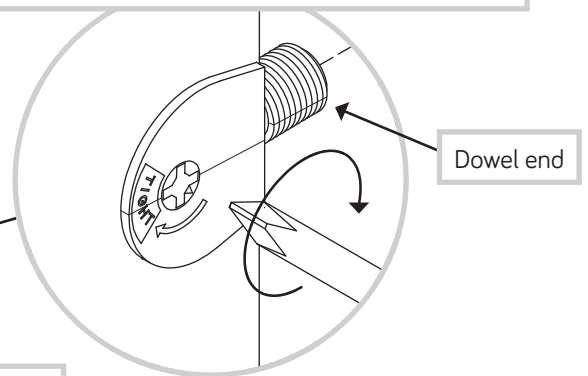
Do not stand the unit upright without the BACK fastened. The unit may collapse.

How to use the SAUDER TWIST-LOCK® FASTENER

1. Insert the dowel end of the FASTENER into the hole of the adjoining part.

NOTE: The dowel end of the FASTENER must remain fully inserted in the hole of the adjoining part while locking the FASTENER.

2. Tighten the FASTENER with a Phillips screwdriver as tight as possible.



Step 10

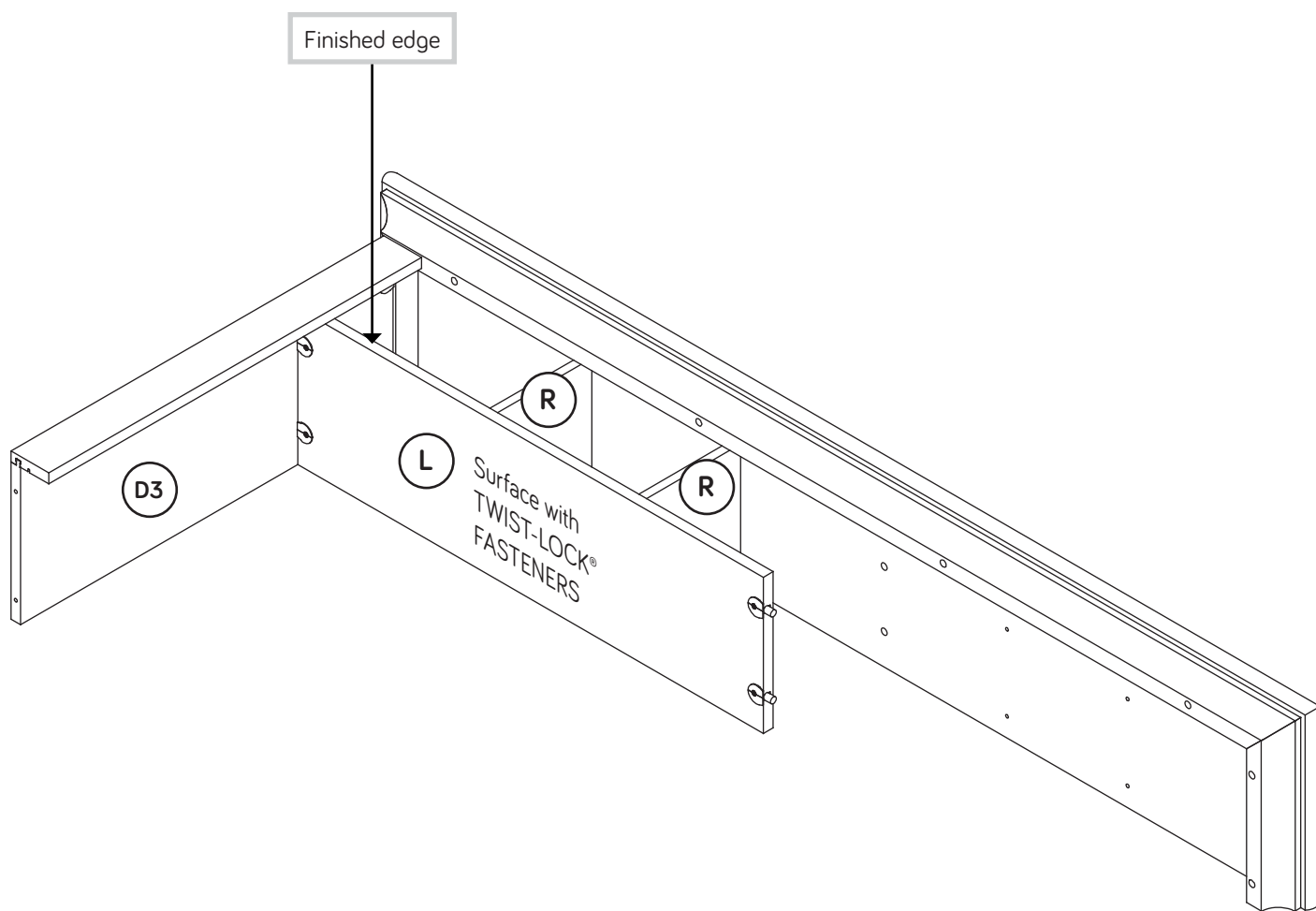


✚ Fasten the LARGE HUTCH SHELF (L) to the HUTCH LEFT END (D3). Tighten two TWIST-LOCK® FASTENERS.

✚ NOTE: Be sure the METAL PINS in the SMALL PINNED UPRIGHTS (R) insert into the holes in the LARGE HUTCH SHELF (L).



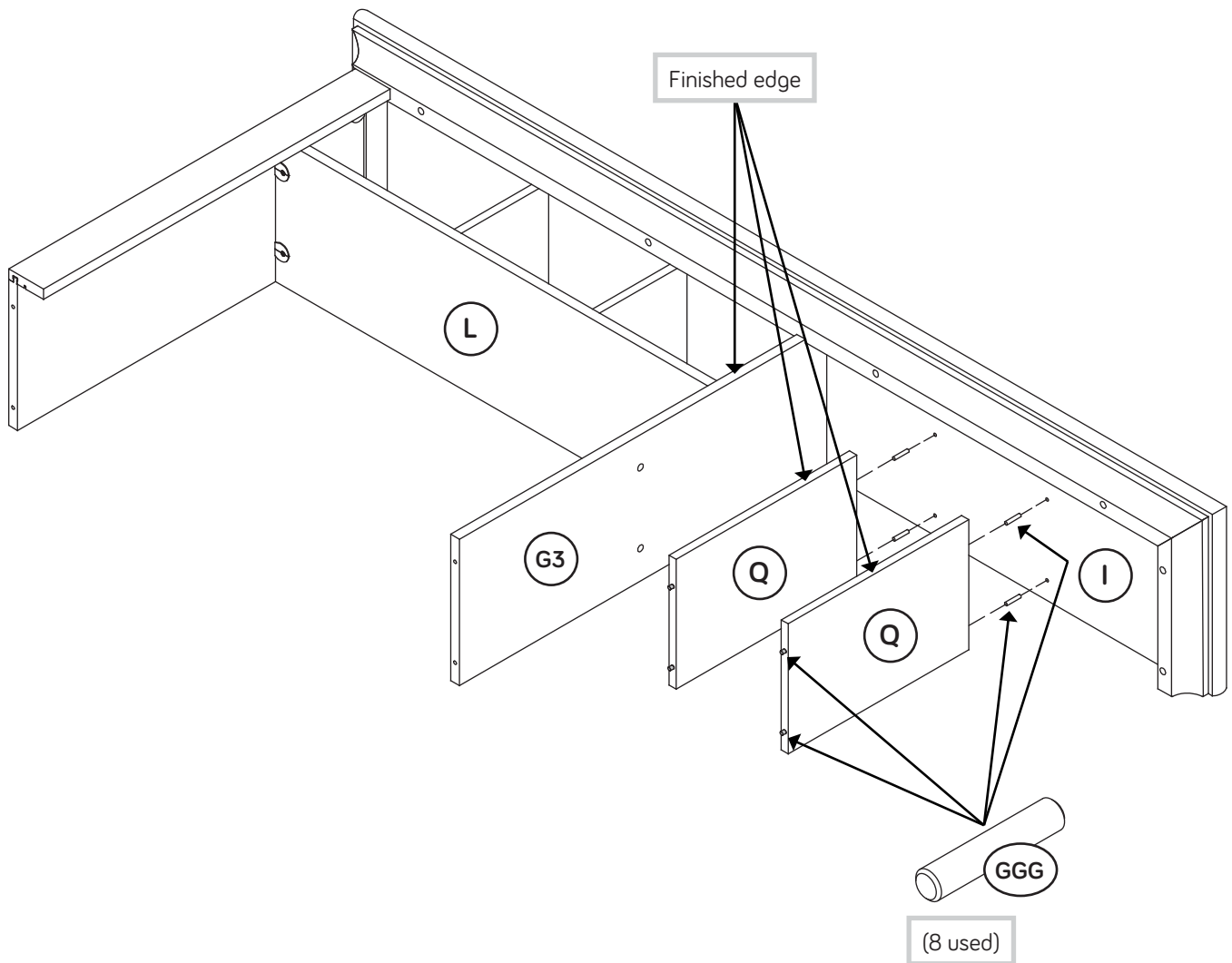
Don't worry. It isn't Rome. This can be built in a day.



Step 11



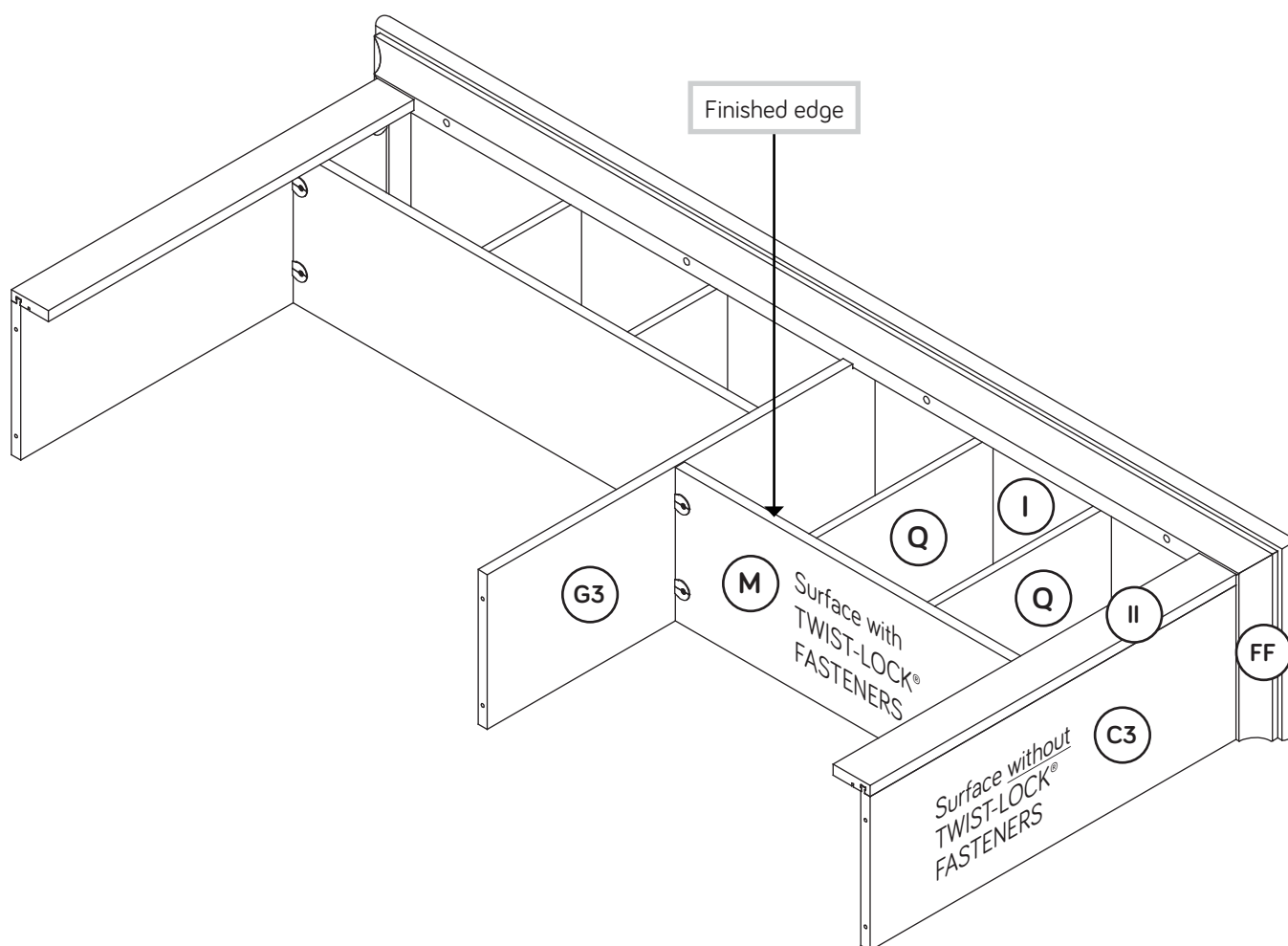
- ✚ Fasten the HUTCH UPRIGHT (G3) to the HUTCH TOP (I) and LARGE HUTCH SHELF (L). Tighten four TWIST-LOCK® FASTENERS.
- ✚ Insert eight METAL PINS (GGG) into the LARGE PINNED UPRIGHTS (Q).
- ✚ Insert the METAL PINS (GGG) in one end of the LARGE PINNED UPRIGHTS (Q) into the holes in the HUTCH TOP (I).



Step 12



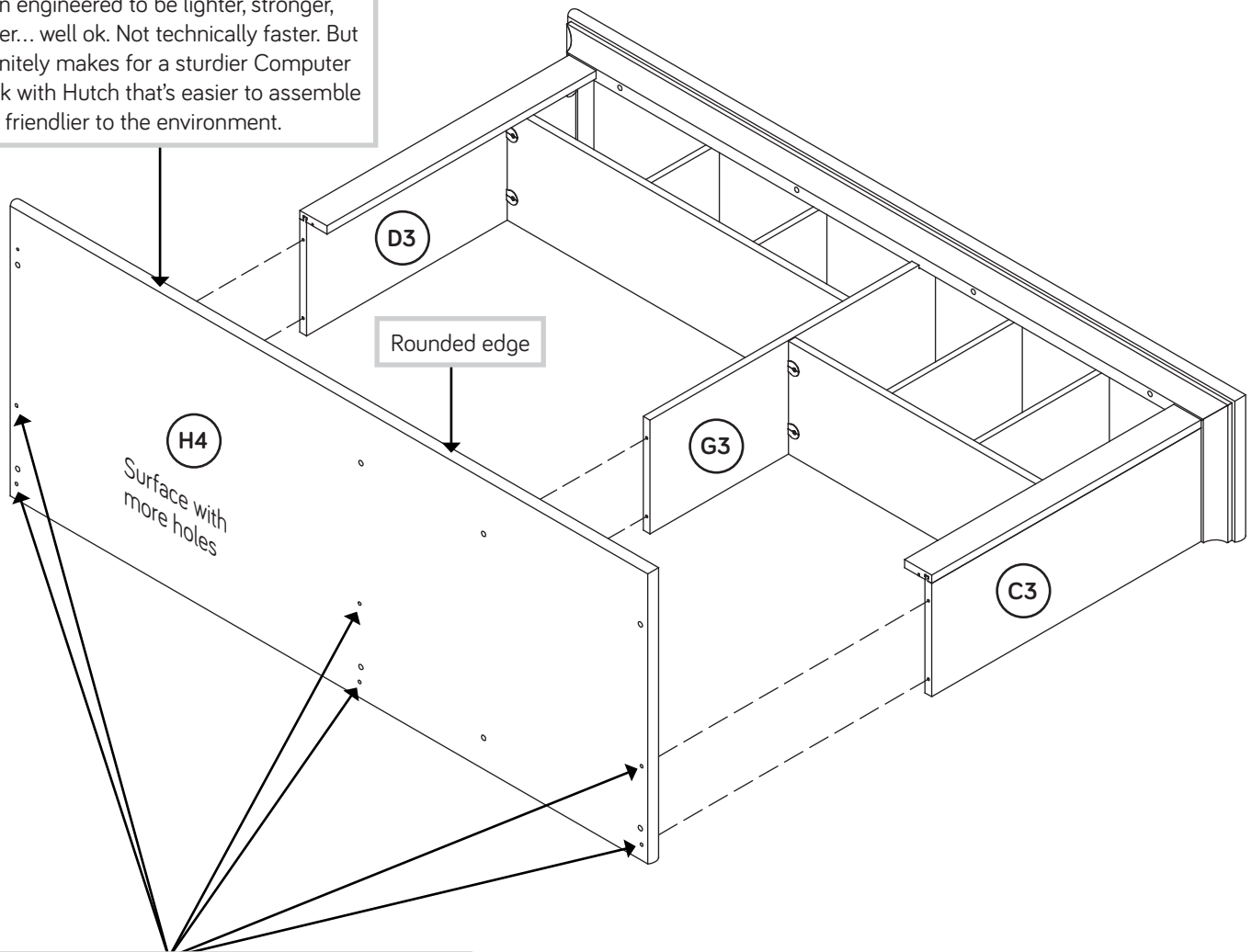
- ✚ Fasten the SMALL HUTCH SHELF (M) to the HUTCH UPRIGHT (G3). Tighten two TWIST-LOCK® FASTENERS.
- ✚ NOTE: Be sure the METAL PINS in the LARGE PINNED UPRIGHTS (Q) insert into the holes in the SMALL HUTCH SHELF (M).
- ✚ Fasten the RIGHT HUTCH END (C3) to the RIGHT MOLDING (FF) on the HUTCH TOP (I) and SMALL HUTCH SHELF (M). Tighten four TWIST-LOCK® FASTENERS.



Step 13

- ✚ Fasten the DESK TOP (H4) to the HUTCH ENDS (C3 and D3) and HUTCH UPRIGHT (G3). Use six BLACK 2-1/4" FLAT HEAD SCREWS (26S).

Meet Part (H4). This component has been engineered to be lighter, stronger, faster... well ok. Not technically faster. But definitely makes for a sturdier Computer Desk with Hutch that's easier to assemble and friendlier to the environment.

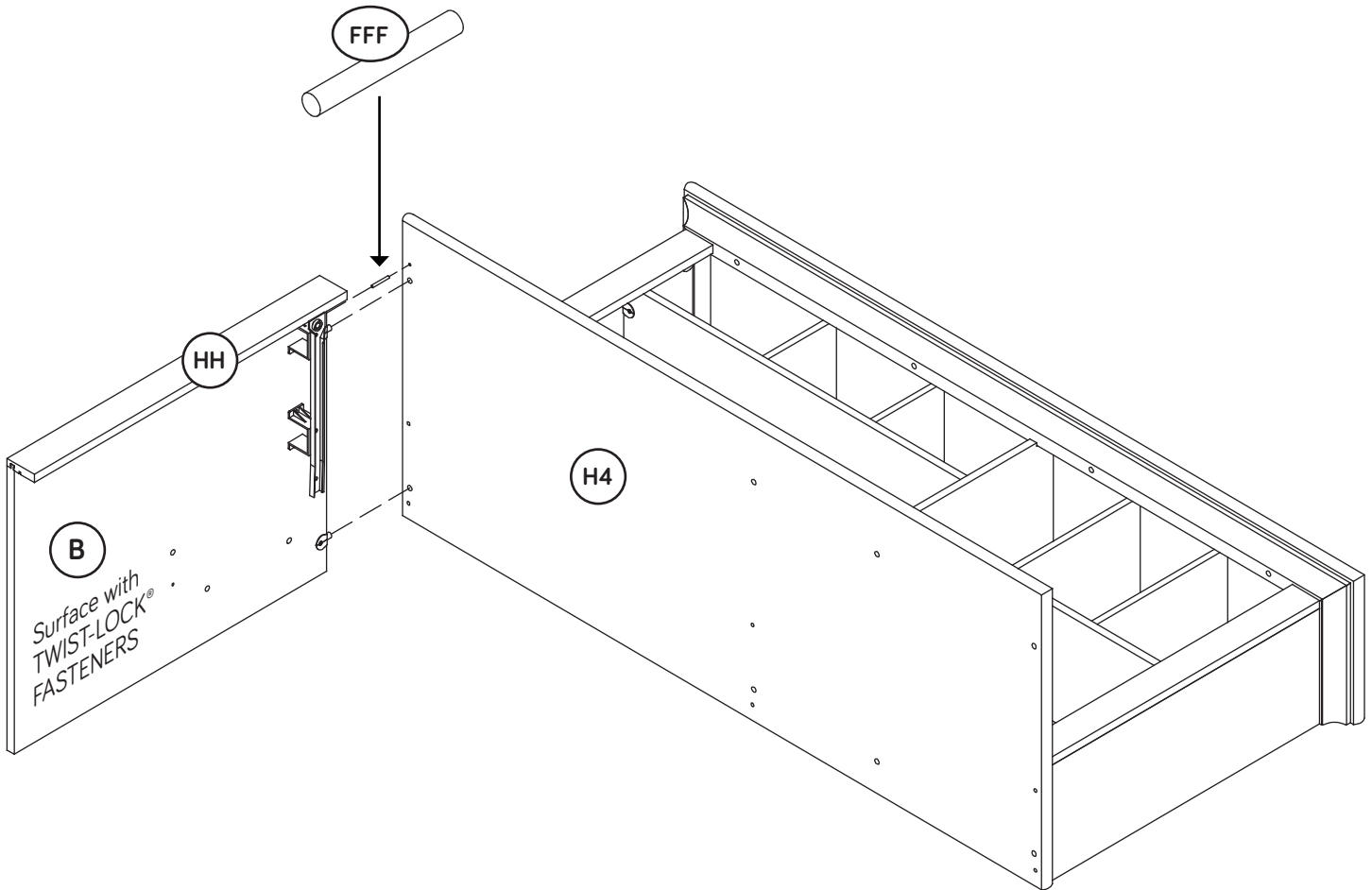


BLACK 2-1/4" FLAT HEAD SCREW
(6 used in this step)

Step 14



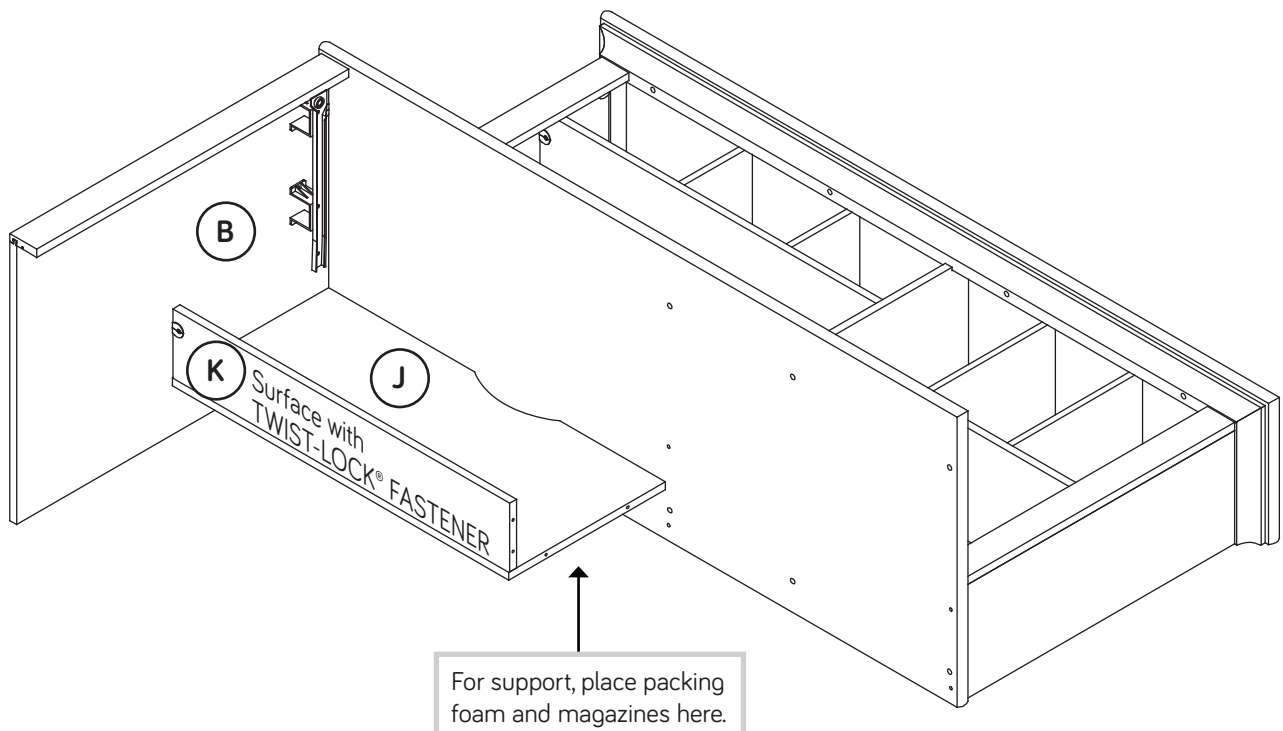
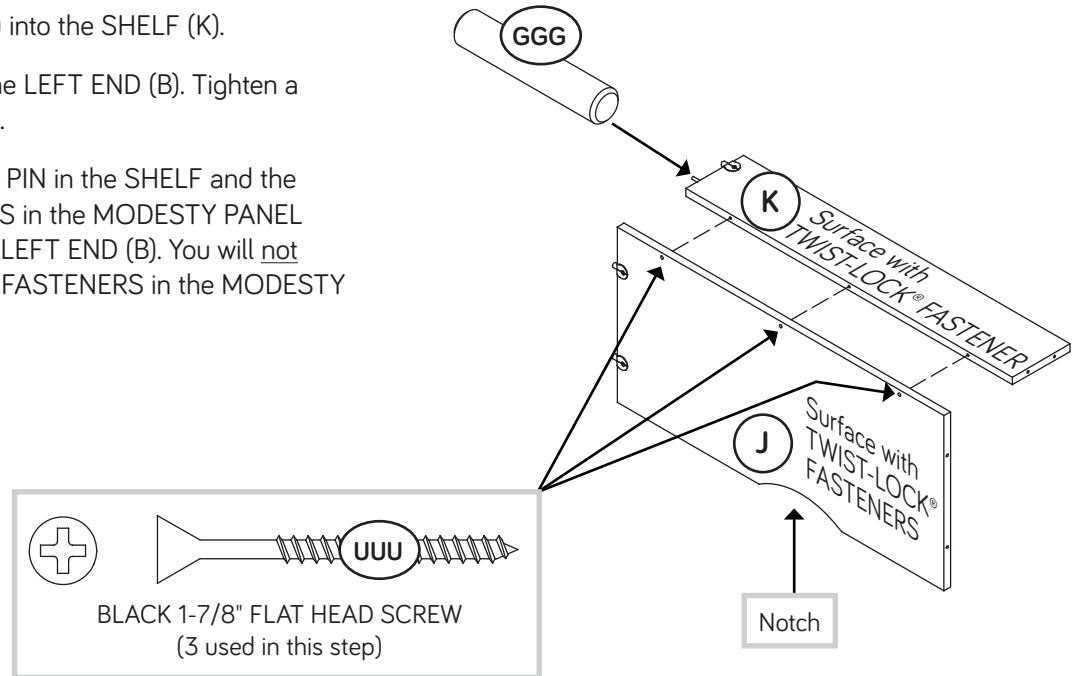
- ✚ Insert a LONG METAL PIN (FFF) into the LEFT END (B).
- ✚ Fasten the LEFT END (B) to the DESK TOP (H4). Tighten two TWIST-LOCK® FASTENERS.
- ✚ NOTE: Be sure the LONG METAL PIN in the LEFT END inserts into the hole in the DESK TOP.



Step 15



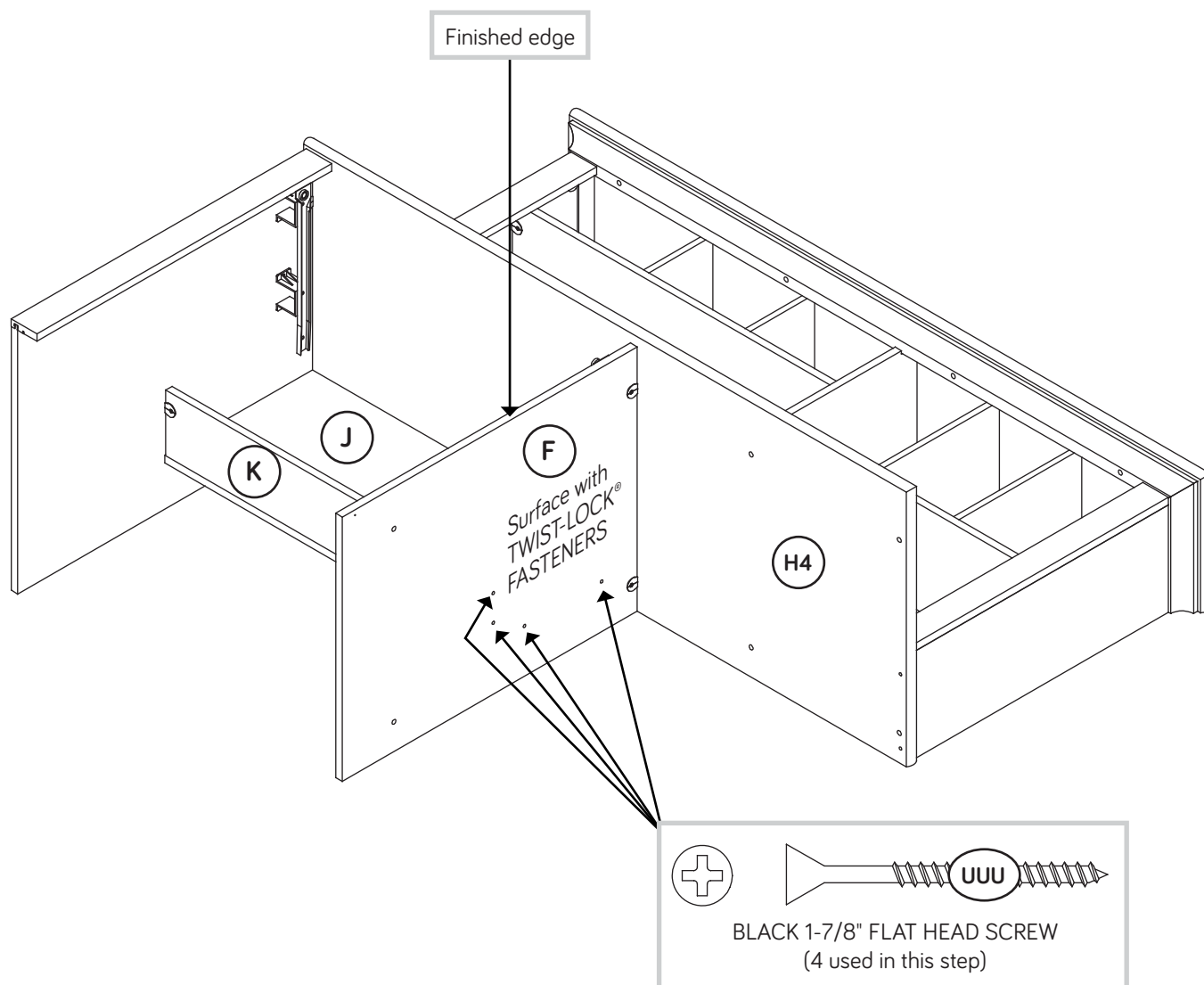
- ✚ Fasten the SHELF (K) to the MODESTY PANEL (J). Use three BLACK 1-7/8" FLAT HEAD SCREWS (UUU).
- ✚ Insert a METAL PIN (GGG) into the SHELF (K).
- ✚ Fasten the SHELF (K) to the LEFT END (B). Tighten a TWIST-LOCK® FASTENER.
- ✚ **NOTE:** Be sure the METAL PIN in the SHELF and the TWIST-LOCK® FASTENERS in the MODESTY PANEL insert into the holes in the LEFT END (B). You will not tighten the TWIST-LOCK® FASTENERS in the MODESTY PANEL until step 20.



Step 16



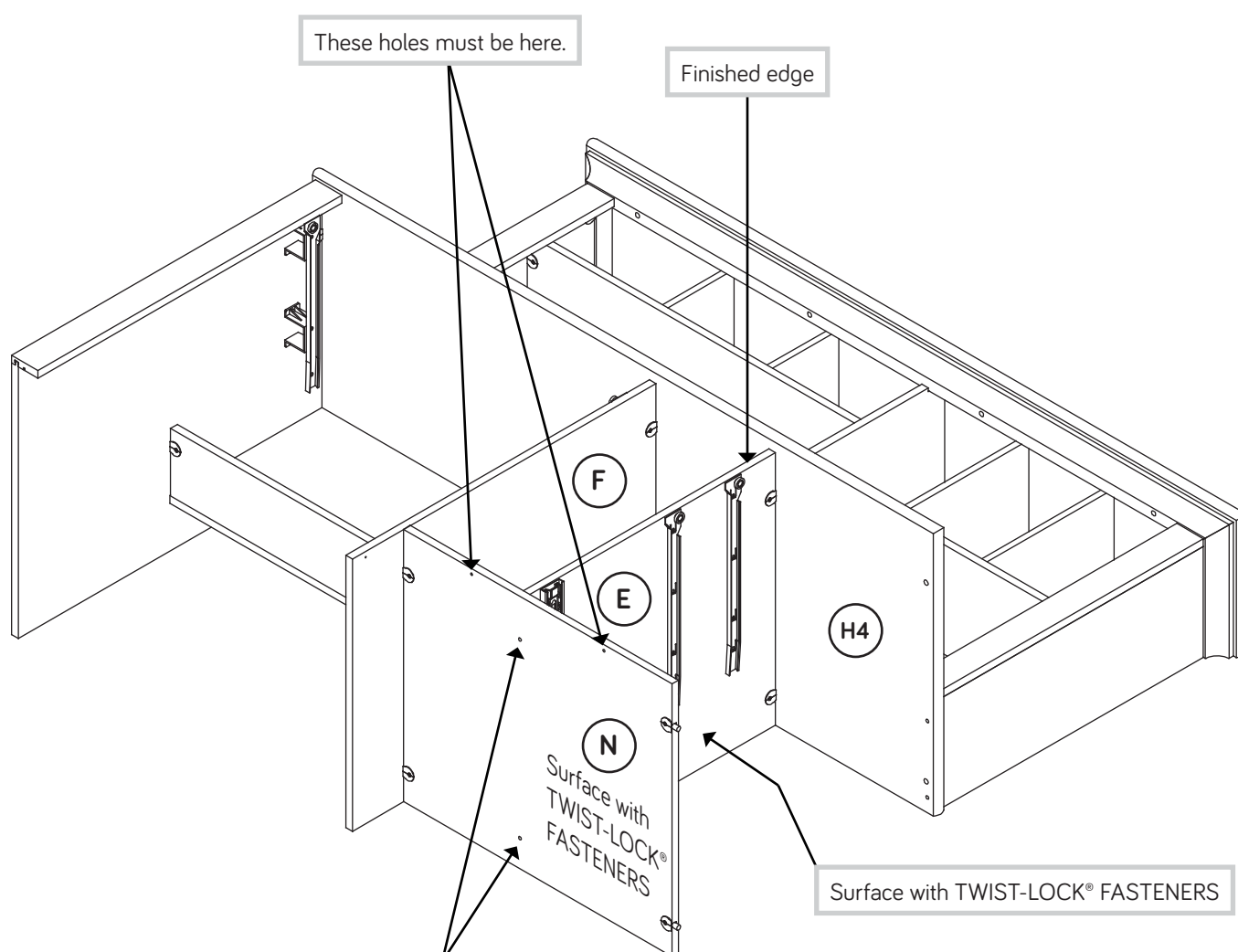
- ✚ Fasten the LEFT UPRIGHT (F) to the DESK TOP (H4). Tighten two TWIST-LOCK® FASTENERS.
- ✚ Fasten the LEFT UPRIGHT (F) to the MODESTY PANEL (J) and SHELF (K). Use four BLACK 1-7/8" FLAT HEAD SCREWS (UUU).



Step 17



- Fasten the RIGHT UPRIGHT (E) to the DESK TOP (H4). Tighten two TWIST-LOCK® FASTENERS.
- Fasten the BOTTOM (N) to the LEFT UPRIGHT (F). Tighten two TWIST-LOCK® FASTENERS.
- Fasten the BOTTOM (N) to the RIGHT UPRIGHT (E). Use two BLACK 1-7/8" FLAT HEAD SCREWS (UUU).

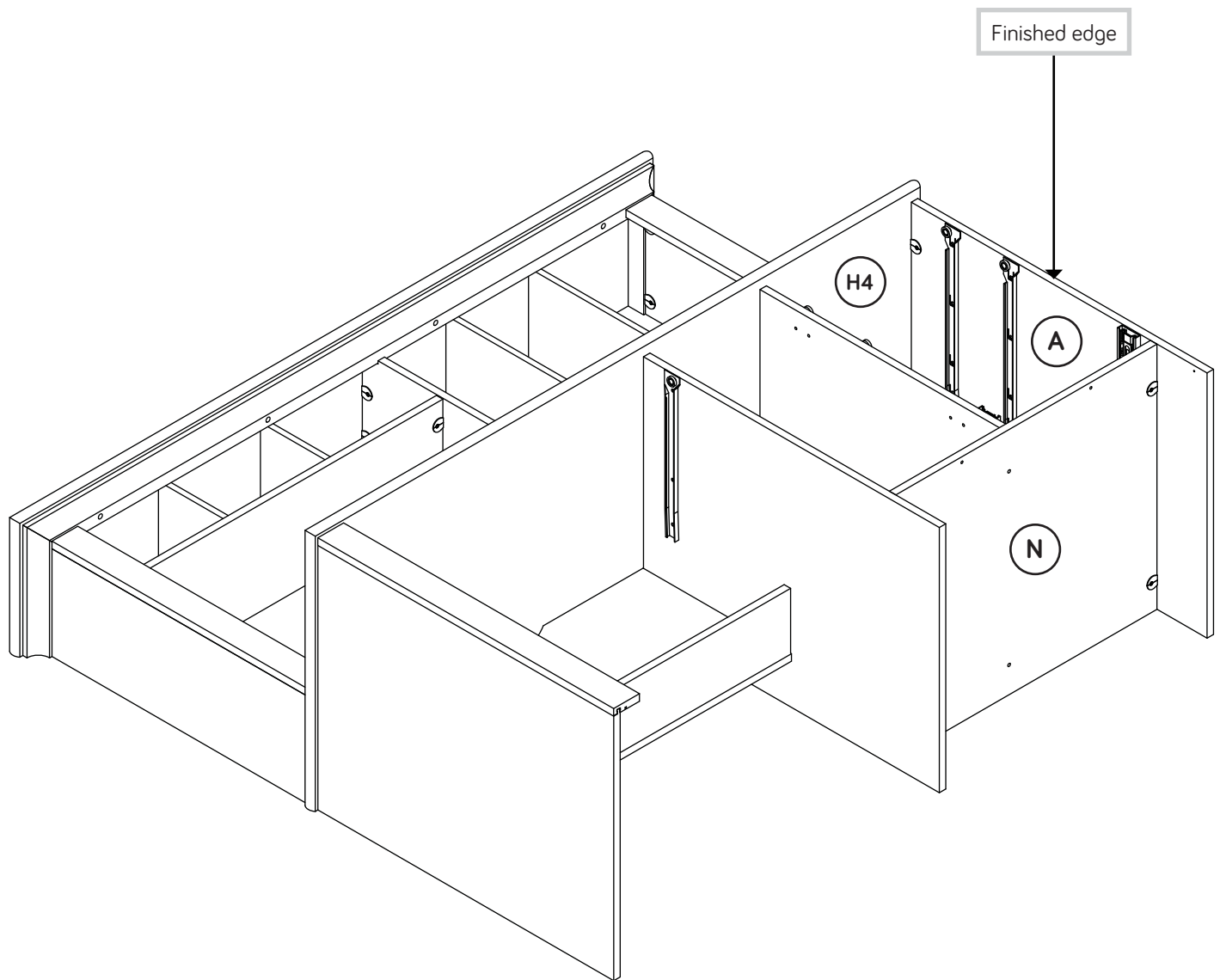


BLACK 1-7/8" FLAT HEAD SCREW
(2 used in this step)

Step 18



- Fasten the RIGHT END (A) to the DESK TOP (H4) and BOTTOM (N). Tighten four TWIST-LOCK® FASTENERS.

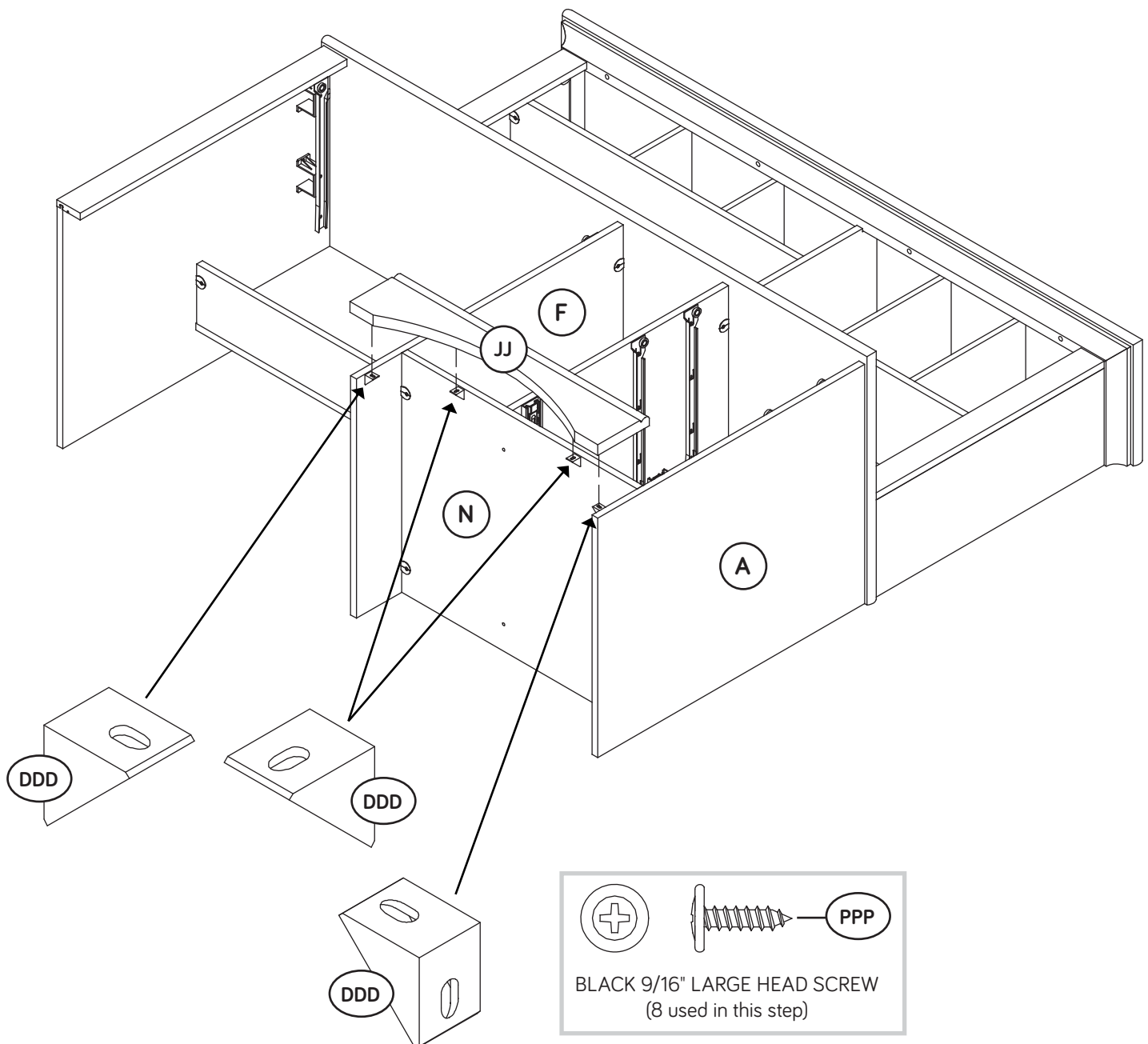


Step 19

Fasten four ANGLE BRACKETS (DDD) to the RIGHT END (A), LEFT UPRIGHT (F), and BOTTOM (N). Use four BLACK 9/16" LARGE HEAD SCREWS (PPP).

NOTE: Be sure the edges of the ANGLE BRACKETS are even with the edges of the END, UPRIGHT, and BOTTOM.

Fasten the BASE (JJ) to the RIGHT END (A), LEFT UPRIGHT (F), and BOTTOM (N). Use four BLACK 9/16" LARGE HEAD SCREWS (PPP).



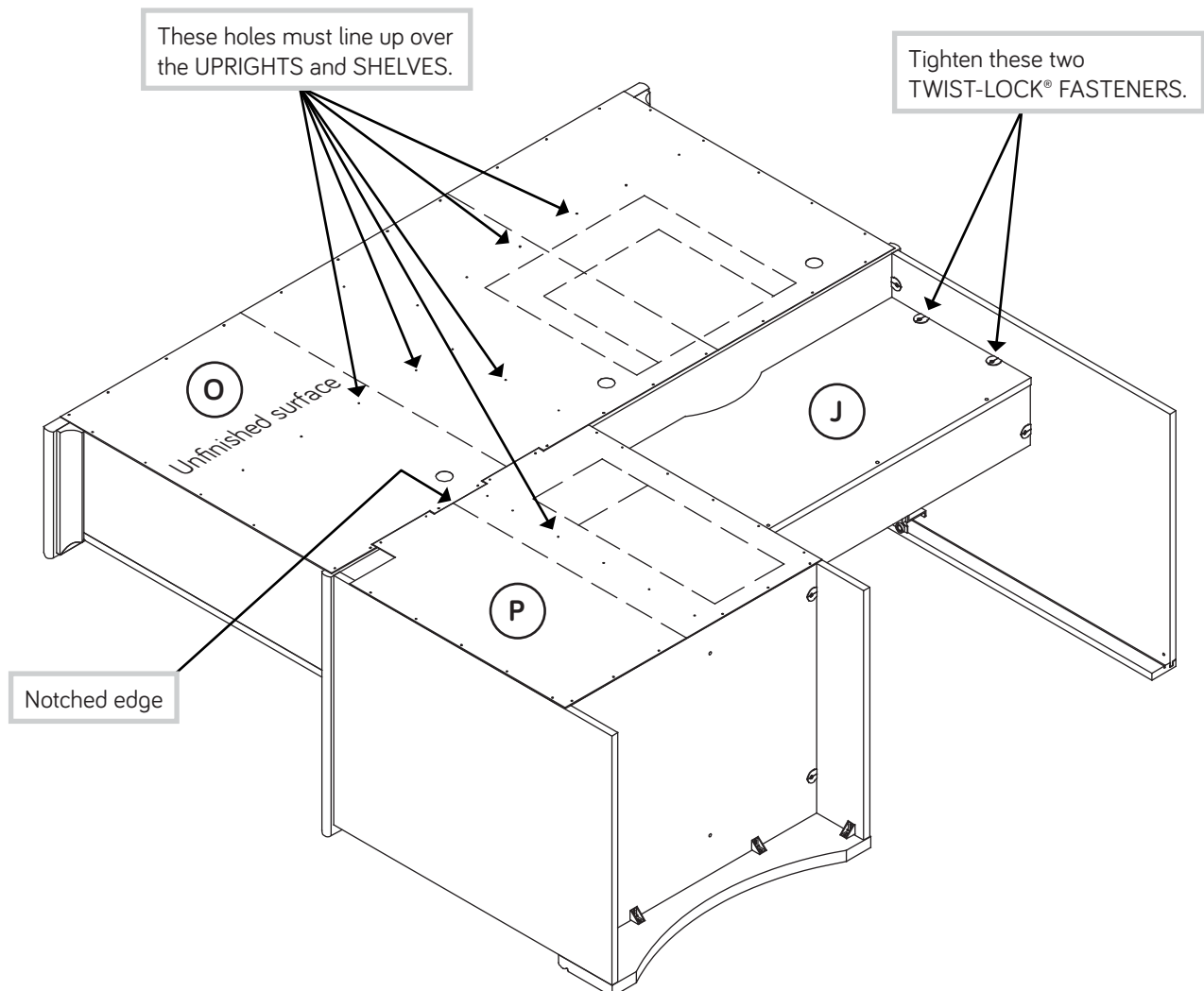
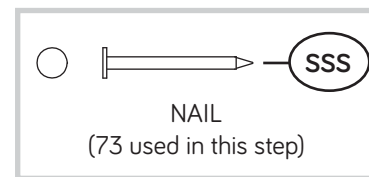
Step 20



- ✚ Carefully turn your unit over onto its front edges. Unfold the LARGE BACK (O) and lay it over your unit.
- ✚ Tighten the TWIST-LOCK® FASTENERS in the MODESTY PANEL (J).
- ✚ Make equal margins along all four edges of the LARGE BACK (O). Push on opposite corners of your unit if needed to make it "square".
- ✚ Fasten the LARGE BACK (O) to your unit using NAILS (SSS).
- ✚ **NOTE:** Be sure to tap NAILS into the holes that line up over the UPRIGHT and SHELVES.
- ✚ Repeat this step to fasten the SMALL BACK (P).
- ✚ **NOTE:** Perforated cut-out lines have been provided for access through the BACKS. Carefully cut out the rectangle in the SMALL BACK for proper ventilation of your CPU.

Caution

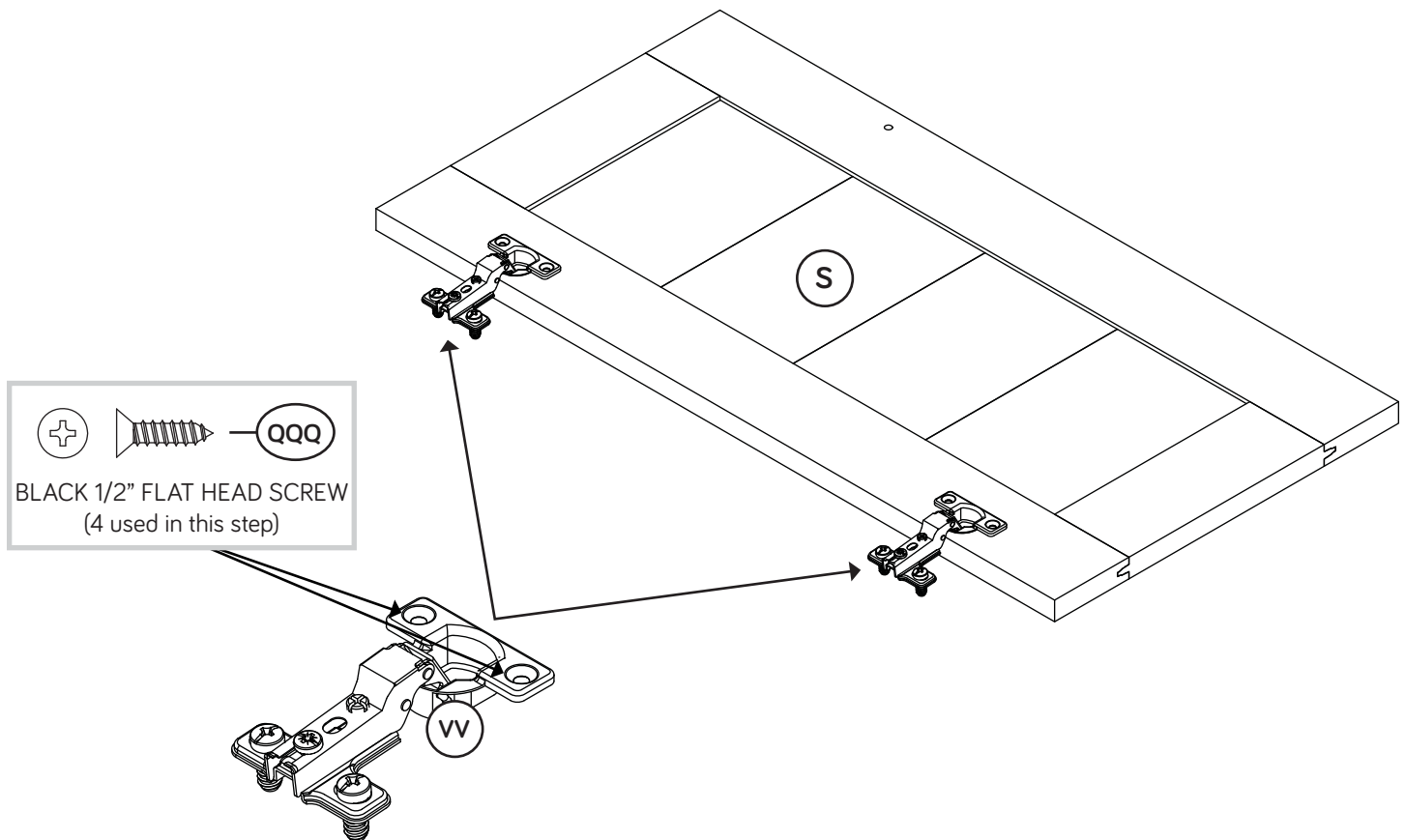
Do not stand the unit upright without the BACK fastened. The unit may collapse.



Step 21



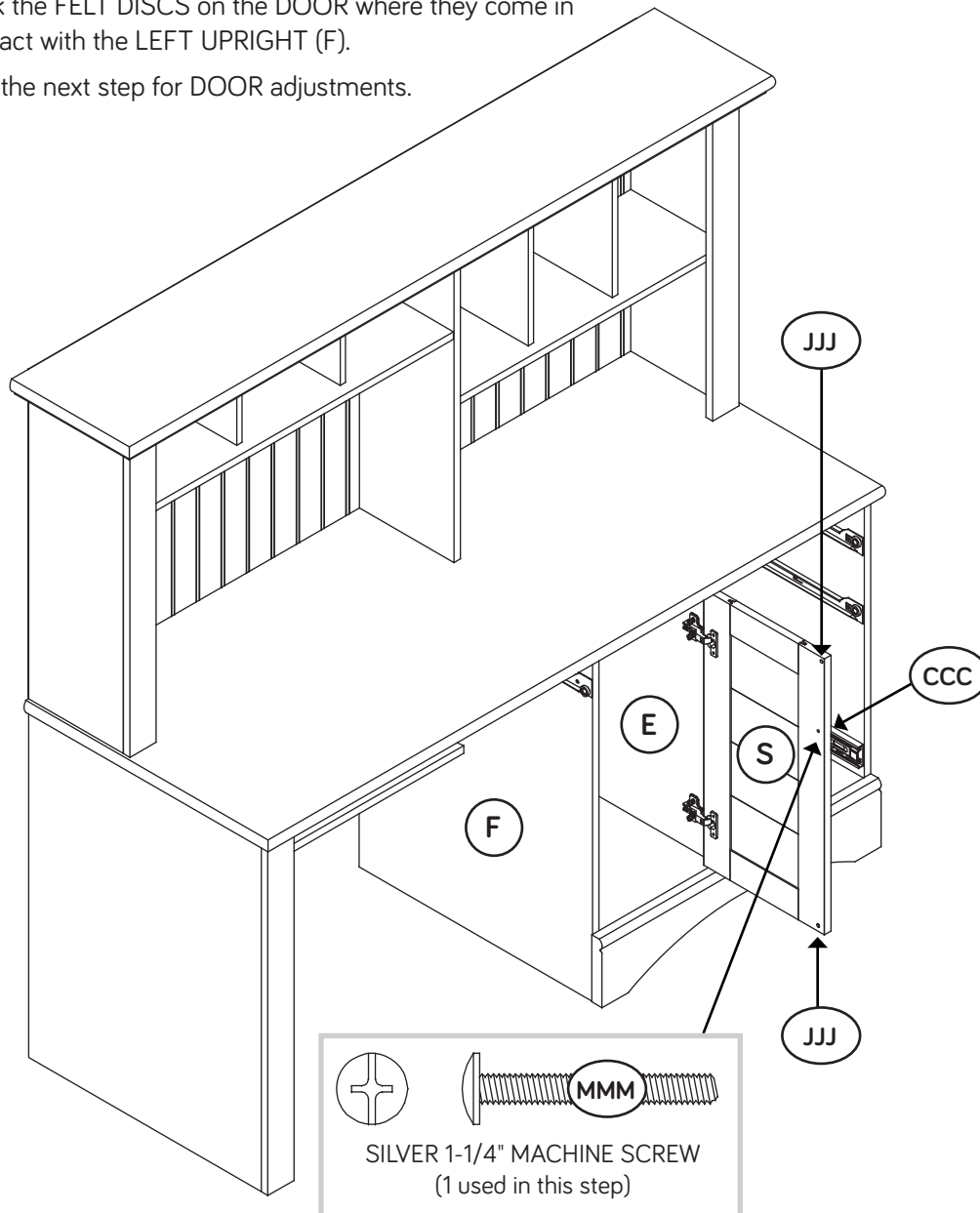
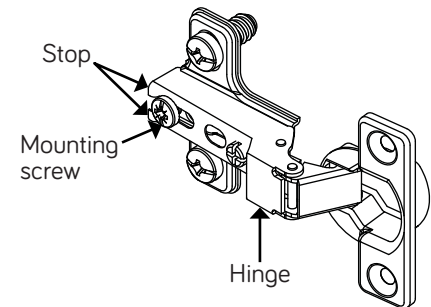
- Fasten two HINGES (VV) to the DOOR (S). Use four BLACK 1/2" FLAT HEAD SCREWS (QQQ).



Step 22



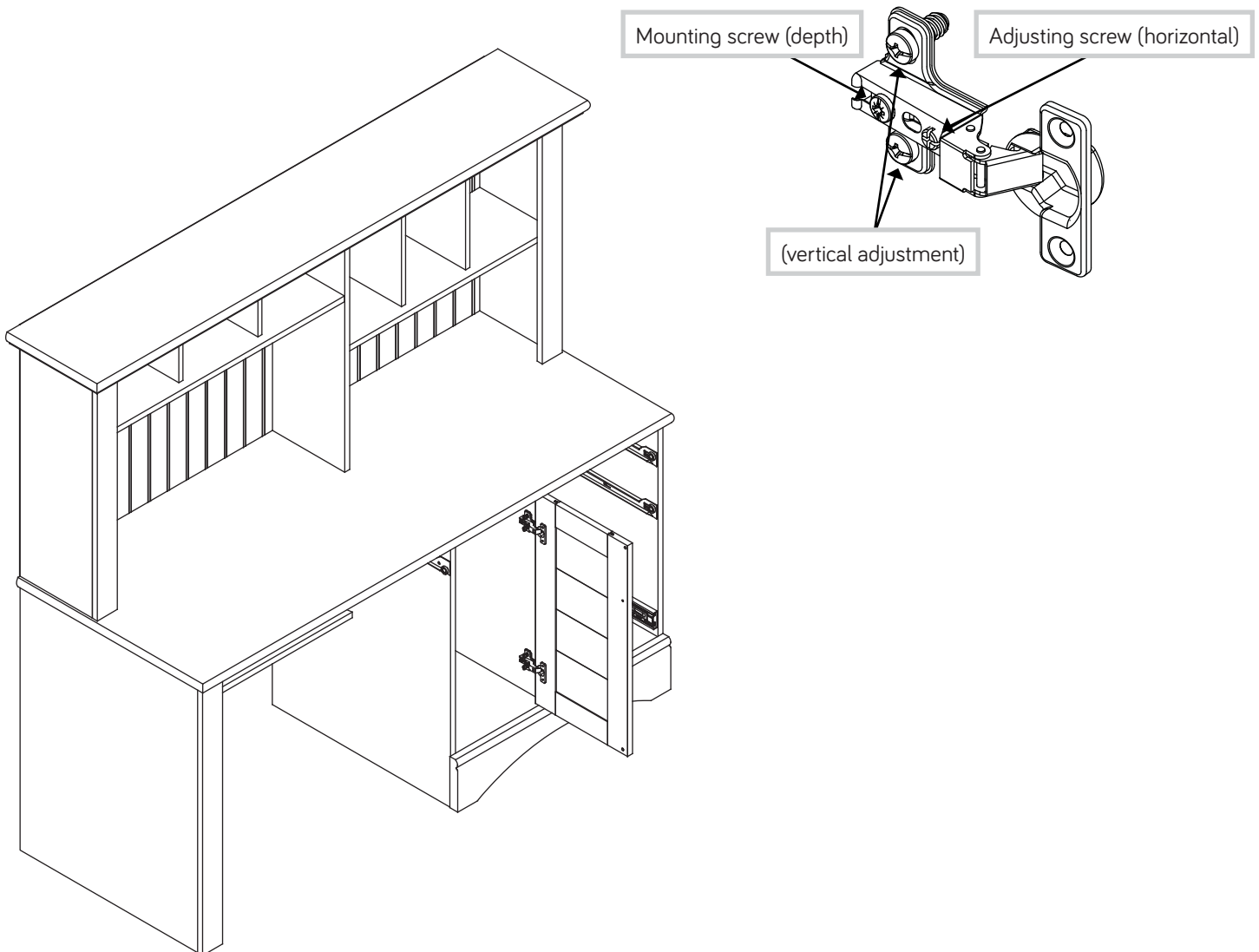
- ✚ Carefully stand your unit upright.
- ✚ Before fastening the DOOR to your unit, be sure the mounting screw is against the stops as shown in the right diagram. If it isn't, loosen the mounting screw to slide it against the stops. Then tighten the mounting screw.
- ✚ Fasten the DOOR (S) to the RIGHT UPRIGHT (E) as shown in the lower diagram. Use the screws in the HINGES. You should start each SCREW a few turns before completely tightening any of them.
- ✚ Fasten the KNOB SET (CCC) to the DOOR (S). Use a SILVER 1-1/4" MACHINE SCREW (MMM).
- ✚ Peel the FELT DISC from the FELT DISC CARD (JJJ). Stick the FELT DISCS on the DOOR where they come in contact with the LEFT UPRIGHT (F).
- ✚ See the next step for DOOR adjustments.



Step 23



- ✚ Refer to the enlarged diagram to identify the parts on the HINGES.
- ✚ The DOOR may need some adjustments. Follow the text below to make needed adjustments.
- ✚ **DOOR ADJUSTMENTS:**
 - To adjust the DOOR from side to side (horizontal), turn the adjusting screw in or out.
 - To adjust the DOOR up and down (vertical), loosen both vertical adjustment screws. Move the DOOR up or down to the desired location. Tighten the screws after making adjustments.
 - To adjust the DOOR in or out (depth), loosen the mounting screw one turn and move the DOOR in or out, as needed. Tighten the mounting screw after making adjustments.



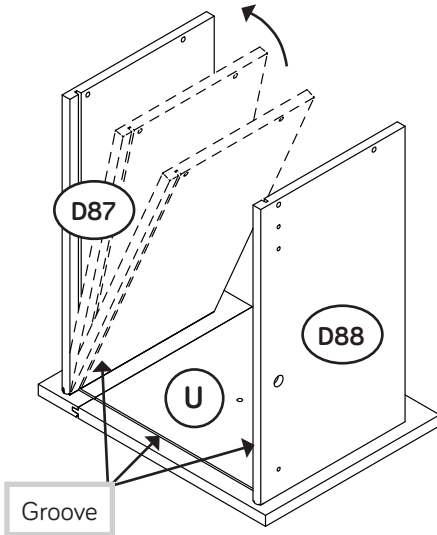
Step 24

VIEW THE T-LOCK BOX VIDEO



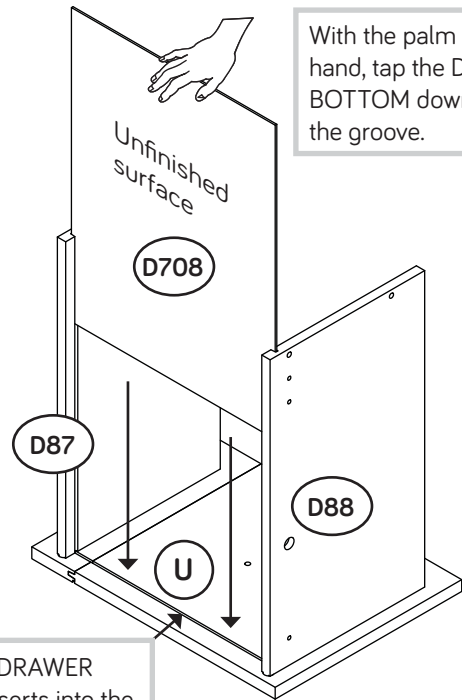
1

The tabs should insert freely into the slots. Gently tilt the DRAWER SIDES side to side until the tabs slip into the slots.



2

With the palm of your hand, tap the DRAWER BOTTOM down into the groove.

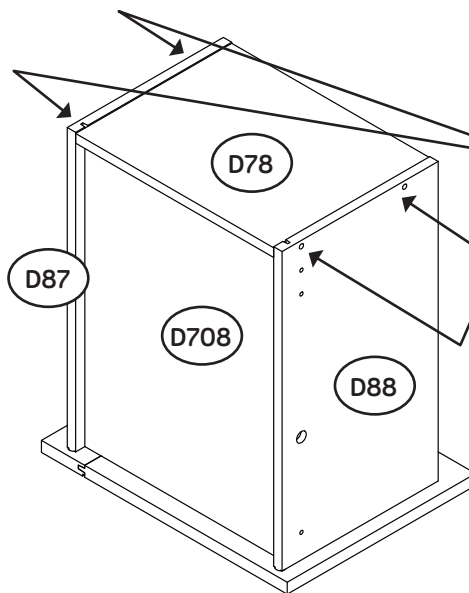


Be sure the DRAWER BOTTOM inserts into the DRAWER FRONT groove.

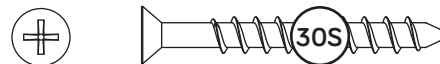
✚ Insert the LARGE DRAWER SIDES (D87 and D88) at an angle into the slot at each end of the DRAWER FRONT (U).

✚ Slide the LARGE DRAWER BOTTOM (D708) into the grooves in the LARGE DRAWER SIDES (D87 and D88) and DRAWER FRONT (U).

3



Start each screw a few turns before completely tightening any of them.



BLACK 1-9/16" FLAT HEAD SCREW
(12 used in this step)

✚ Fasten the LARGE DRAWER BACK (D78) to the LARGE DRAWER SIDES (D87 and D88). Use four BLACK 1-9/16" FLAT HEAD SCREWS (30S).

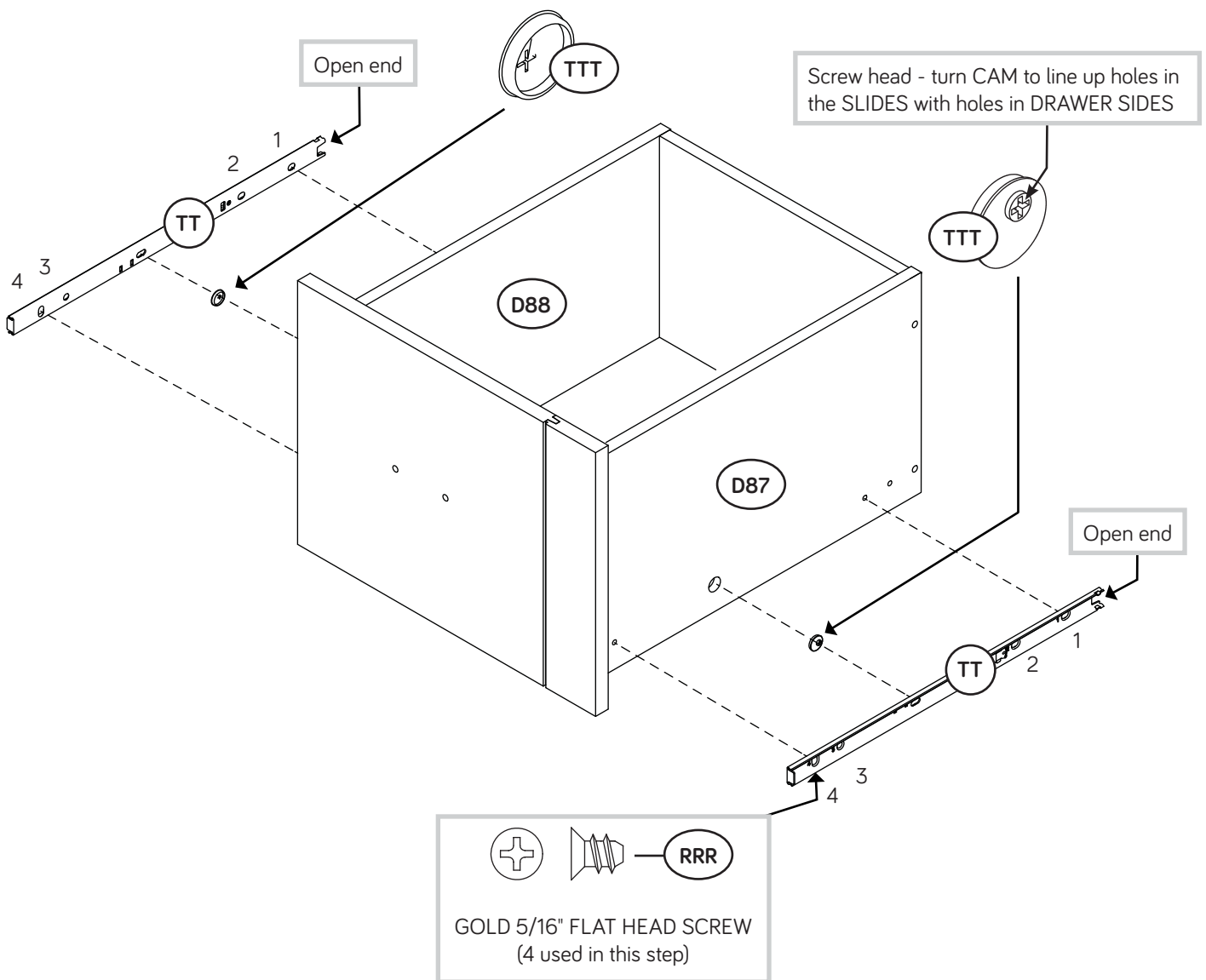
✚ NOTE: Be sure the LARGE DRAWER BOTTOM (D708) inserts into the groove of the LARGE DRAWER BACK (D78).

✚ Repeat this step for the small drawers

Step 25



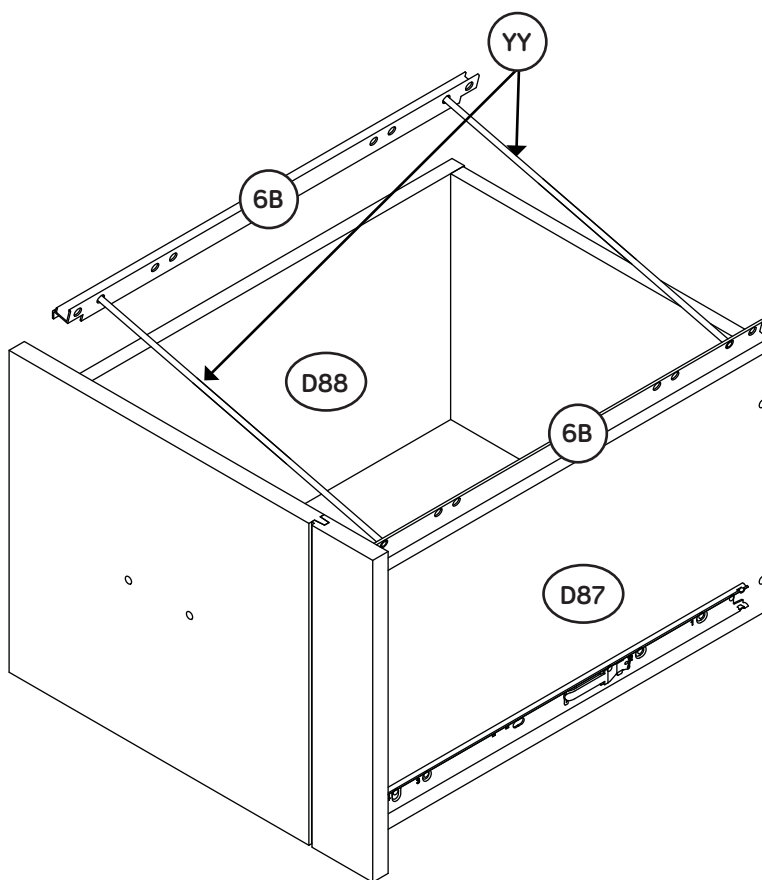
- ✚ Insert a SLIDE CAM (TTT) into the LARGE DRAWER SIDES (D87 and D88).
- ✚ Fasten the EXTENSION SLIDES (TT) to the LARGE DRAWER SIDES (D87 and D88). Use four GOLD 5/16" FLAT HEAD SCREWS (RRR) through holes #1 and #4.
- ✚ NOTE: The screw head in the CAM must be visible through the slotted hole in the SLIDE.



Step 26

- ✚ Push a FILE GLIDE (6B) onto the LARGE DRAWER RIGHT SIDE (D87).
- ✚ Slide the FILE RODS (YY) into the FILE GLIDE (6B) on the LARGE DRAWER RIGHT SIDE (D87).
- ✚ Slide another FILE GLIDE (6B) onto the other end of the FILE RODS (YY), then press this FILE GLIDE over the LARGE DRAWER LEFT SIDE (D88).

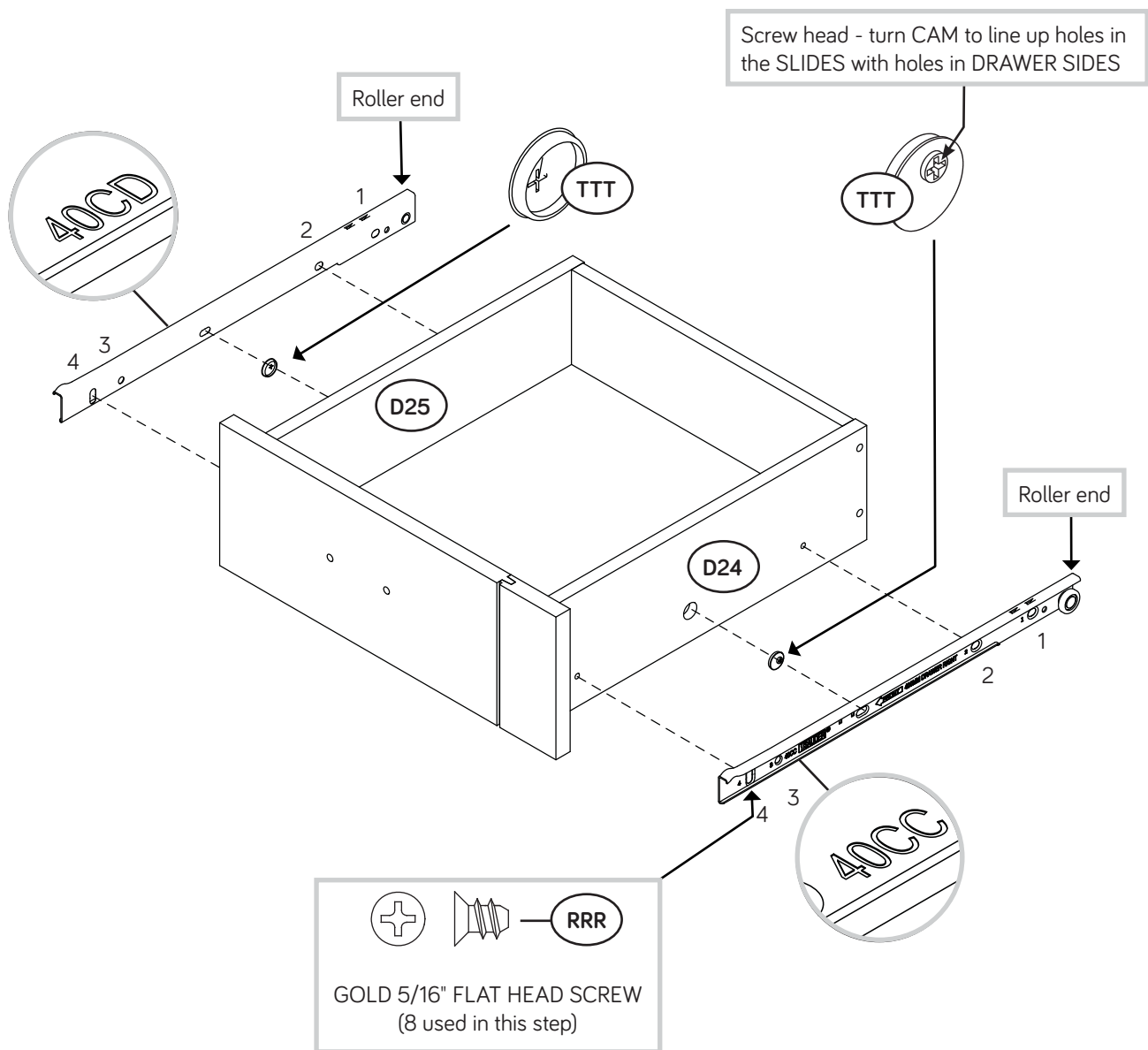
Insert the FILE RODS into the holes of your choice in the FILE GLIDES, depending on your file sizes.



Step 27



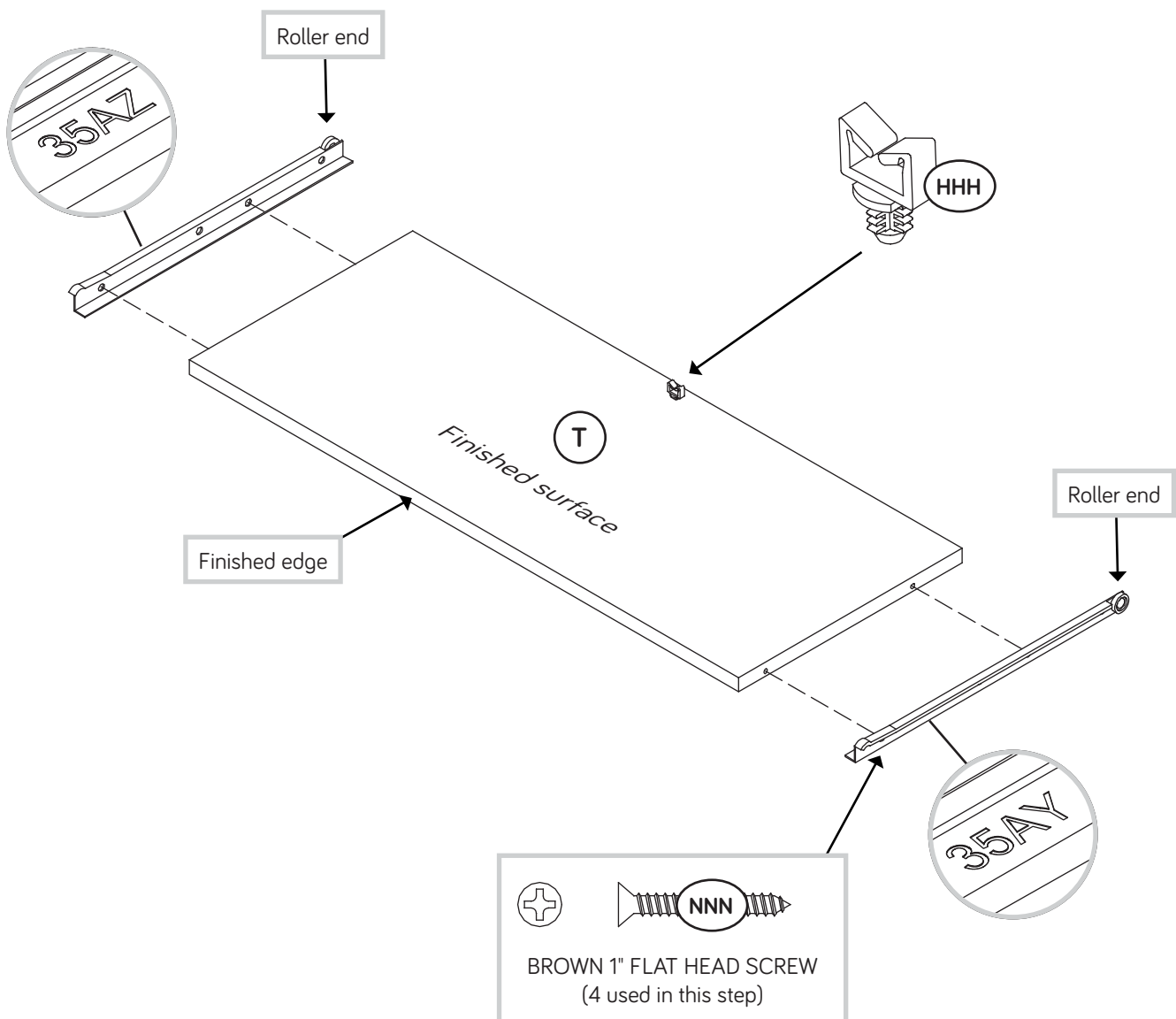
- ✚ Insert a SLIDE CAM (TTT) into the SMALL DRAWER SIDES (D24 and D25).
- ✚ Fasten the DRAWER RIGHT (40CC) and DRAWER LEFT (40CD) to the SMALL DRAWER SIDES (D24 and D25). Use four GOLD 5/16" FLAT HEAD SCREWS (RRR) through holes #2 and #4.
- ✚ NOTE: The screw head in the CAM must be visible through the slotted hole in the SLIDE.
- ✚ Repeat this step for the remaining small drawer.



Step 28



- ✚ Fasten the DRAWER RIGHT (35AY) and the DRAWER LEFT (35AZ) to the KEYBOARD SHELF (T). Use four BROWN 1" FLAT HEAD SCREWS (NNN).
- ✚ Turn the CORD CLIP (HHH) into the KEYBOARD SHELF (T).
- ✚ NOTE: The CORD CLIP is used to hold your keyboard cord against the KEYBOARD SHELF.

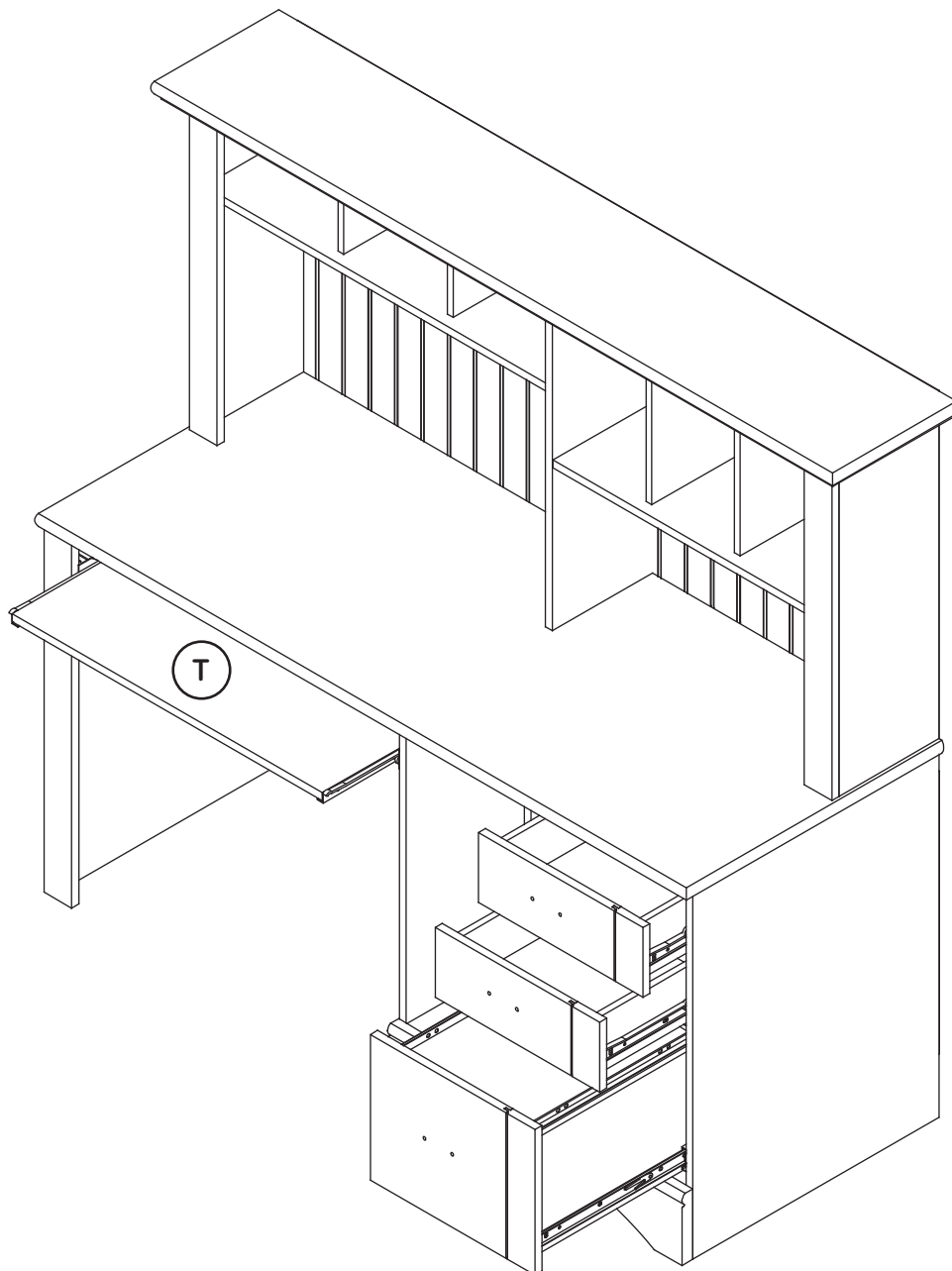


Step 29

- ✚ To insert the large drawer into your unit, line up the EXTENSION SLIDES on the drawer with the EXTENSION RAILS on the unit and push the drawer into the unit until the drawer is fully inserted. The drawer will push in hard until it is all the way in, then it will slide in and out easier.
- ✚ To insert the small drawers into your unit, tip the fronts of the drawers down and drop the rollers on the drawers behind the rollers on the unit. Lift the fronts of the drawers up and slide them into the unit. Repeat this process to insert the KEYBOARD SHELF (T).

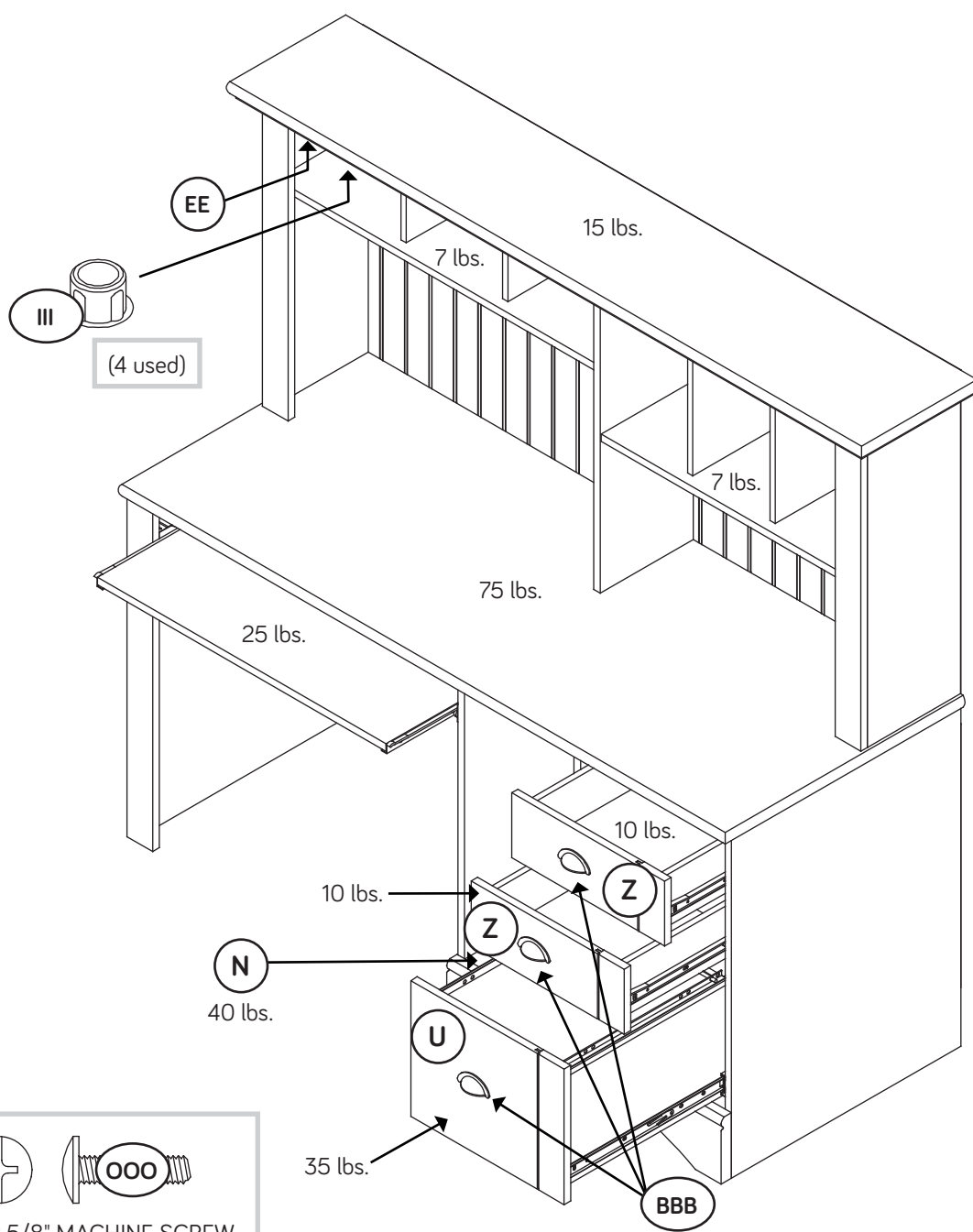
Zzz

Almost time to celebrate! With a nap.



Step 30

- Fasten the PULLS (BBB) to the DRAWER FRONTS (U and Z). Use six SILVER 5/8" MACHINE SCREWS (OOO).
- Insert four HOLE PLUGS (III) into the holes in the FRONT MOLDING (EE).



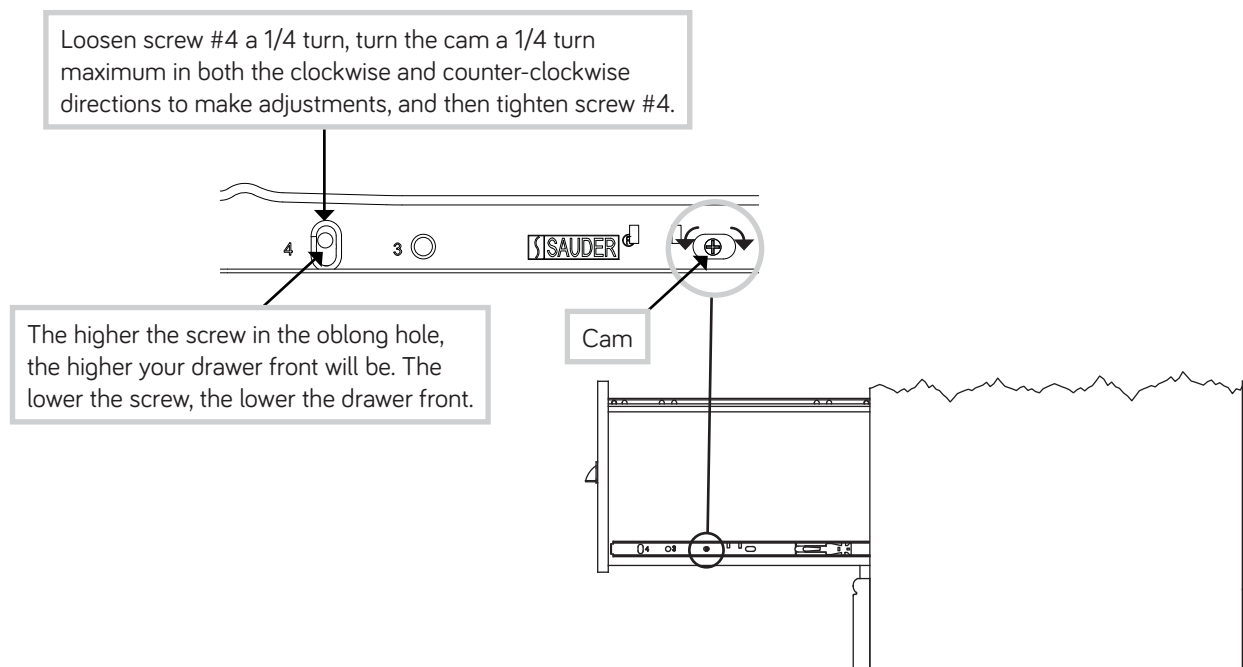
SILVER 5/8" MACHINE SCREW
(6 used for the PULLS)

Step 31



- ✚ To make adjustments to the drawers, loosen SCREW #4 in the SLIDES a 1/4 turn, then turn the CAM clockwise or counter-clockwise. Notice how the drawer raises or lowers as you turn the CAM. The higher the screw in the oblong hole, the higher your drawer front will be. The lower the screw, the lower the drawer front. By adjusting the drawers this way, it will help the DRAWER FRONTS line up better when closed. Tighten the SCREW when finished with adjustments.
- ✚ NOTE: Please read the back pages of the instruction booklet for important safety information.
- ✚ This completes assembly. Clean with your favorite furniture polish or a damp cloth. Wipe dry.

★ And to celebrate, why not share your success story?



Utilisez les instructions d'assemblage en français avec les schémas étape par étape du manuel d'instruction en anglais. Chaque étape en français correspond à la même étape en anglais. La pièce devant être attachée à l'élément est représentée en gris sur les schémas de chaque étape pour plus de précision. Comparer la "Liste de pièces" ci-dessous avec la "PART IDENTIFICATION" du manuel en anglais pour vous familiariser avec les pièces avant l'assemblage.

REMARQUE : CE MANUEL D'INSTRUCTIONS CONTIENT **D'IMPORTANTES** INFORMATIONS RELATIVES À LA SÉCURITÉ. À LIRE ET CONSERVER POUR TOUTE RÉFÉRENCE FUTURE.

NOUS SOMMES LÀ POUR VOUS AIDER!

Nous faisons de notre mieux pour nous assurer que votre meuble arrive dans d'excellentes conditions. Nos représentants du service Clientèle sont aimables et prêts à vous aider au cas où une pièce aurait été endommagée ou manquerait (ou si vous aviez besoin d'aide pour l'assemblage). NE RAMENEZ PAS LE MEUBLE AU MAGASIN. Au Canada, composez ce numéro d'appel gratuit:

1-800-523-3987

**Du lundi au vendredi, de 9 heures du matin à
5:30 heures du soir (horaire Côte Est)
(sauf jours fériés)**

Si une pièce a besoin d'être remplacée, la pièce de remplacement sera envoyée dans les 48 heures. (Sauf week-ends et jours fériés)

A l'usage exclusif du Canada Noter la date d'achat de cet élément et conserver le livret pour future référence. Pour contacter Sauder en ce qui concerne cet élément, faire référence au numéro de lot et numéro de modèle en appelant notre numéro sans frais.

Lot n° : _____

Date de l'achat: _____

LISTE DE PIÈCES

REFERENCE DESCRIPTION QUANTITÉ

A	EXTRÉMITÉ DROITE.....	1
B	EXTRÉMITÉ GAUCHE.....	1
C3	EXTRÉMITÉ DE SURMEUBLE DROITE.....	1
D3	EXTRÉMITÉ DE SURMEUBLE GAUCHE.....	1
D24	CÔTÉ DROIT DE PETIT TIROIR.....	2
D25	CÔTÉ GAUCHE DE PETIT TIROIR.....	2
D78	ARRIÈRE DE GRAND TIROIR.....	1
D87	CÔTÉ DROIT DE GRAND TIROIR.....	1
D88	CÔTÉ GAUCHE DE GRAND TIROIR.....	1
D109	ARRIÈRE DE PETIT TIROIR.....	2
D708	FOND DE GRAND TIROIR.....	1
D716	FOND DE PETIT TIROIR.....	2
E	MONTANT DROIT.....	1
F	MONTANT GAUCHE.....	1
G3	MONTANT DE SURMEUBLE.....	1
H4	DESSUS DE BUREAU.....	1
I	DESSUS DE SURMEUBLE.....	1
J	VOILE DE FOND.....	1
K	TABLETTE.....	1
L	GRANDE TABLETTE DE SURMEUBLE.....	1
M	PETITE TABLETTE DE SURMEUBLE.....	1
N	DESSOUS.....	1
O	GRAND ARRIÈRE.....	1
P	PETIT ARRIÈRE.....	1
Q	GRAND MONTANT GOUPILLÉ.....	2
R	PETIT MONTANT GOUPILLÉ.....	2
S	PORTE.....	1
T	TABLETTE DE CLAVIER.....	1
U	DEVANT DE GRAND TIROIR.....	1
Z	DEVANT DE PETIT TIROIR.....	2
EE	MOULURE AVANT.....	1
FF	MOULURE DROITE.....	1
GG	MOULURE GAUCHE.....	1
HH	MOULURE D'EXTRÉMITÉ DE BUREAU.....	1
II	MOULURE D'EXTRÉMITÉ DE SURMEUBLE.....	2
JJ	BASE.....	1

LISTE DE PIÈCES

REFERENCE DESCRIPTION QUANTITÉ

40CA	ÉLÉMENT DROITE.....	2
40CB	ÉLÉMENT GAUCHE.....	2
40CC	TIROIR DROIT.....	2
40CD	TIROIR GAUCHE.....	2
35AW	ÉLÉMENT DROITE.....	1
35AX	ÉLÉMENT GAUCHE.....	1
35AY	TIROIR DROIT.....	1
35AZ	TIROIR GAUCHE.....	1
(ENSEMBLE DE GLISSIÈRE ILLUSTRÉ À PART)		
SS	GLISSIÈRE D'EXTENSION.....	2
TT	COULISSE D'EXTENSION.....	2
UU	FIXATION TWIST-LOCK®.....	29
VV	CHARNIÈRE.....	2
6B	ARMATURE POUR DOSSIERS.....	2
YY	TIGE DE DOSSIER.....	2
ZZ	CONSOLE DE GLISSIÈRE.....	2
AAA	PATTE.....	6
BBB	POIGNÉE.....	3
CCC	ENSEMBLE DE BOUTONS.....	1
DDD	CONSOLE À ÉQUERRE.....	5
EEE	CONNECTEUR DE MOULURE.....	2
FFF	GOUPILLE LONGUE EN MÉTAL.....	1
GGG	GOUPILLE EN MÉTAL.....	17
HHH	CLIP POUR CORDONS.....	1
III	BOUCHON.....	4
JJJ	FICHE DE TAMPONS EN FEUTRE.....	1
TTT	EXCENTRIQUE DE COULISSE.....	6
26S	VIS TÊTE PLATE 57 mm NOIRE.....	6
UUU	VIS TÊTE PLATE 48 mm NOIRE.....	9
LLL	VIS TÊTE GOUTTE DE SUIF 41 mm NOIRE.....	8
MMM	VIS À MÉTAUX 32 mm ARGENTÉE.....	1
NNN	VIS TÊTE PLATE 25 mm MARRON.....	4
OOO	VIS À MÉTAUX 16 mm ARGENTÉE.....	6
PPP	VIS TÊTE LARGE 14 mm NOIRE.....	14
QQQ	VIS TÊTE PLATE 13 mm NOIRE.....	4
RRR	VIS TÊTE PLATE 8 mm DORÉE.....	28
SSS	CLOU.....	73
30S	VIS TÊTE PLATE 40 mm NOIRE.....	12

ÉTAPE 1

Ne pas serrer les FIXATIONS TWIST-LOCK® à cette étape.

Assembler l'élément sur un sol à moquette ou sur le carton vide pour éviter d'endommager l'élément ou le sol.

Pour commencer l'assemblage, enfoncez une FIXATION TWIST-LOCK® SAUDER (UU) dans les gros trous des EXTRÉMITÉS (A et B). Répéter cette étape pour les EXTRÉMITÉS DE SURMEUBLE (C3 y D3), les MONTANTS (E, F et G3), le VOILE DE FOND (J), les TABLETTES (K, L et M) et le DESSOUS (N).

ÉTAPE 2

Enfiler la MOULURE D'EXTRÉMITÉ DE BUREAU (HH) sur le chant cranté de l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B).

Enfiler les MOULURES D'EXTRÉMITÉ DE SURMEUBLE (II) sur les chants crantés des EXTRÉMITÉS DE SURMEUBLE (C3 et D3).

* Brevet État Unis n° 5,499,886

ÉTAPE 3

Fixer une CONSOLE À ÉQUERRE (DDD) à l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B) et à la MOULURE D'EXTRÉMITÉ DE BUREAU (HH). Utiliser deux VIS TÊTE LARGE 14 mm NOIRES (PPP).

REMARQUE : La MOULURE D'EXTRÉMITÉ ne comporte pas de trou pré-percé. Serrer le VIS dans la rainure.

Fixer les CONSOLES DE GLISSIÈRE (ZZ) à l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B). Utiliser quatre VIS TÊTE LARGE 14 mm NOIRES (PPP).

ÉTAPE 4

Fixer l'ÉLÉMENT DROITE (35AW) au MONTANT GAUCHE (F) et une ÉLÉMENT GAUCHE (35AX) aux CONSOLES DE GLISSIÈRE sur l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 8 mm DORÉES (RRR).

ÉTAPE 5

Fixer deux ÉLÉMENTS DROITES (40CA) sur l'EXTRÉMITÉ DROITE (A) et les ÉLÉMENTS GAUCHES (40CB) sur le MONTANT DROIT (E). Utiliser huit VIS TÊTE PLATE 8 mm DORÉES (RRR) à travers les trous n° 1 et n° 3.

ÉTAPE 6

Séparer les COULISSES D'EXTENSION (TT) des GLISSIÈRES D'EXTENSION (SS) comme l'indique le schéma ci-dessous supérieure. Faire attention car les pièces sont graissées.

Fixer les GLISSIÈRES D'EXTENSION (SS) à l'EXTRÉMITÉ DROITE (A) et au MONTANT DROIT (E). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 8 mm DORÉES (RRR).

REMARQUE : Pour chaque GLISSIÈRE D'EXTENSION, faire tourner une VIS dans le trou indiqué dans le schéma agrandi. Ensuite, enfiler la cartouche interne de la GLISSIÈRE D'EXTENSION vers l'intérieur pour trouver l'autre trou qui est aligné sur le trou dans l'EXTRÉMITÉ et le MONTANT. Faire tourner une VIS dans ce trou.

ÉTAPE 7

Enfoncer deux CONNECTEURS DE MOULURE (EEE) dans les crans des MOULURES (EE, FF et GG).

ÉTAPE 8

Fixer les MOULURES (EE, FF et GG) au DESSUS DE SURMEUBLE (I). Utiliser huit VIS TÊTE GOUTTE DE SUIF 41 mm NOIRES (LLL).

ÉTAPE 9

Attention: Ne pas relever l'élément dans sa position verticale avant d'avoir fixé l'ARRIÈRE. L'élément risque de s'effondrer.

Fixer l'EXTRÉMITÉ DE SURMEUBLE GAUCHE (D3) à la MOULURE GAUCHE (GG) située sur le DESSUS DE SURMEUBLE (I). Serrer deux FIXATIONS TWIST-LOCK®.

Insérer huit GOUPILLES EN MÉTAL (GGG) dans les PETITS MONTANTS GOUPILLÉS (R).

Enfoncer les GOUPILLES EN MÉTAL (GGG) situées sur l'une extrémité des PETITS MONTANTS GOUPILLÉS (R) dans les trous du DESSUS DE SURMEUBLE (I).

Utilisation de la FIXATION TWIST-LOCK® SAUDER

1. Insérer l'extrémité filetée de la FIXATION dans le trou de la pièce attenante.

REMARQUE : L'extrémité filetée de la FIXATION doit rester complètement insérée dans le trou de la pièce attenante lorsque l'on bloque la FIXATION.

2. Bien serrer la FIXATION à l'aide d'un tournevis Phillips.

ÉTAPE 10

Fixer la GRANDE TABLETTE DE SURMEUBLE (L) à l'EXTRÉMITÉ GAUCHE DE SURMEUBLE (D3). Serrer deux FIXATIONS TWIST-LOCK®.

REMARQUE : S'assurer d'insérer les GOUPILLES EN MÉTAL dans les PETITS MONTANTS GOUPILLÉS (R) dans les trous de la GRANDE TABLETTE DE SURMEUBLE (L).

ÉTAPE 11

Fixer le MONTANT DE SURMEUBLE (G3) au DESSUS DE SURMEUBLE (I) et à la GRANDE TABLETTE DE SURMEUBLE (L). Serrer quatre FIXATIONS TWIST-LOCK®.

Insérer huit GOUPILLES EN MÉTAL (GGG) dans les GRANDS MONTANTS GOUPILLÉS (Q).

Enfoncer les GOUPILLES EN MÉTAL (GGG) situées sur l'une extrémité des GRANDS MONTANTS GOUPILLÉS (Q) dans les trous du DESSUS DE SURMEUBLE (I).

ÉTAPE 12

Fixer la PETITE TABLETTE DE SURMEUBLE (M) au MONTANT DE SURMEUBLE (G3). Serrer deux FIXATIONS TWIST-LOCK®.

REMARQUE : S'assurer d'insérer les GOUPILLES EN MÉTAL dans les GRANDS MONTANTS GOUPILLÉS (Q) dans les trous de la PETITE TABLETTE DE SURMEUBLE (M).

Fixer l'EXTRÉMITÉ DROITE DE SURMEUBLE (C3) à la MOULURE DROITE (FF) sur le DESSUS DE SURMEUBLE (I) et la PETITE TABLETTE DE SURMEUBLE (M). Serrer quatre FIXATIONS TWIST-LOCK®.

ÉTAPE 13

Fixer le DESSUS DE BUREAU (H4) aux EXTRÉMITÉS DE SURMEUBLE (C3 et D3) et au MONTANT DE SURMEUBLE (G3). Utiliser six VIS TÊTE PLATE 57 mm NOIRES (26S).

ÉTAPE 14

Insérer une LONGUE GOUPILLE EN MÉTAL (FFF) dans l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B).

Fixer l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B) au DESSUS DE BUREAU (H4). Serrer deux FIXATIONS TWIST-LOCK®.

REMARQUE : S'assurer de bien insérer la LONGUE GOUPILLE EN MÉTAL située sur l'EXTRÉMITÉ GAUCHE dans le trou du DESSUS DE BUREAU.

ÉTAPE 15

Fixer la TABLETTE (K) au VOILE DE FOND (J). Utiliser trois VIS TÊTE PLATE 48 mm NOIRES (UUU).

Insérer une GOUPILLE EN MÉTAL (GGG) dans la TABLETTE (K).

Fixer la TABLETTE (K) à l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B). Serrer une FIXATION TWIST-LOCK®.

REMARQUE : S'assurer que les GOUPILLES EN MÉTAL de la TABLETTE et des FIXATIONS TWIST-LOCK® du VOILE DE FOND s'insèrent dans les trous de l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B). Ne pas serrer les les FIXATIONS TWIST-LOCK® du VOILE DE FOND avant l'étape 20.

ÉTAPE 16

Fixer le MONTANT GAUCHE (F) au DESSUS DE BUREAU (H4). Serrer deux FIXATIONS TWIST-LOCK®.

Fixer le MONTANT GAUCHE (F) sur le VOILE DE FOND (J) et la TABLETTE (K). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 48 mm NOIRES (UUU).

ÉTAPE 17

Fixer le MONTANT DROIT (E) au DESSUS DE BUREAU (H4). Serrer deux FIXATIONS TWIST-LOCK®.

Fixer le DESSOUS (N) au MONTANT GAUCHE (F). Serrer deux FIXATIONS TWIST-LOCK®.

Fixer le DESSOUS (N) au MONTANT DROIT (E). Utiliser deux VIS TÊTE PLATE 48 mm NOIRES (UUU).

ÉTAPE 18

Fixer l'EXTRÉMITÉ DROITE (A) au DESSUS DE BUREAU (H4) et au DESSOUS (N). Serrer quatre FIXATIONS TWIST-LOCK®.

ÉTAPE 19

Fixer quatre CONSOLES À ÉQUERRE (DDD) à l'EXTRÉMITÉ DROITE (A), au MONTANT GAUCHE (F) et au DESSOUS (N). Utiliser quatre VIS TÊTE LARGE 14 mm NOIRES (PPP).

REMARQUE : S'assurer que les chants des CONSOLES À ÉQUERRE sont à fleur des chants d'EXTRÉMITÉ, du MONTANT et du DESSOUS.

Fixer le SOCLE (JJ) à l'EXTRÉMITÉ DROITE (A), au MONTANT GAUCHE (F) et au DESSOUS (N). Utiliser quatre VIS TÊTE LARGE 14 mm NOIRES (PPP).

ÉTAPE 20

Attention: Ne pas relever l'élément dans sa position verticale avant d'avoir fixé l'ARRIÈRE. L'élément risque de s'effondrer.

Avec précaution, retourner l'élément sur ses chants avant. Déplier le GRAND ARRIÈRE (O) et le placer sur l'élément.

Serrer les FIXATIONS TWIST-LOCK® situées sur le VOILE DE FOND (J).

Veiller à avoir des marges égales le long des quatre chants de le GRAND ARRIÈRE (O). Si besoin est, enfoncer sur les coins opposés de l'élément pour s'assurer d'être « d'équerre ».

Fixer le GRAND ARRIÈRE (O) à l'élément à l'aide des CLOUS (SSS).

REMARQUE : S'assurer de bien enfoncer les CLOUS dans les trous qui sont alignés sur le MONTANT et TABLETTES.

Répéter cette étape pour fixer le PETIT ARRIÈRE (P).

REMARQUE : Des lignes de découpe perforées ont été prévues pour accéder facilement aux ARRIÈRES. Découper, avec précaution, le rectangle dans le PETIT ARRIÈRE pour l'aération appropriée du CPU.

ÉTAPE 21

Fixer deux CHARNIÈRES (VV) à la PORTE (S). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 13 mm NOIRES (QQQ).

ÉTAPE 22

Relever, avec précaution, l'élément dans sa position verticale.

Avant de fixer la PORTE à l'unité, s'assurer que la vis de montage se trouve contre les butées comme l'indique le schéma de droite. Si ce n'est pas le cas, desserrer la vis de montage pour la faire glisser contre les butées. Serrer ensuite la vis de montage.

Fixer la PORTE (S) au MONTANT DROIT (E) comme l'indique le schéma inférieur. Utiliser les vis fournies avec les CHARNIÈRES. Il est préférable de donner quelques tours de tournevis à chaque VIS avant de les serrer toutes à bloc.

Fixer l'ENSEMBLE DE BOUTONS (CCC) sur la PORTE (S). Utiliser une VIS À MÉTAUX 32 mm ARGENTÉE (MMM).

Décoller le TAMPON EN FEUTRE de la FICHE DE TAMPONS EN FEUTRE (JJJ). Coller les TAMPONS EN FEUTRE sur la PORTE aux endroits où celle-ci entre en contact avec le MONTANT GAUCHE (F).

Voir l'étape suivante pour réglages des PORTES.

ÉTAPE 23

Consulter le schéma agrandi pour identifier les pièces des CHARNIÈRES.

Il faut peut-être ajuster la PORTE. Suivre les indications ci-dessous pour ajuster.

RÉGLAGES DES PORTES :

Pour ajuster la PORTE latéralement (horizontalement), tourner la vis de réglage vers l'intérieur ou vers l'extérieur.

Pour ajuster la PORTE de haut en bas (verticalement), desserrer les deux vis de réglage. Déplacer la PORTE verticalement à l'emplacement désiré. Serrer les vis après avoir ajusté.

Pour ajuster la PORTE vers l'intérieur ou vers l'extérieur (profondeur), desserrer la vis de montage un tour et déplacer la PORTE vers l'intérieur ou vers l'extérieur. Serrer la vis de montage après avoir ajusté.

ÉTAPE 24

1. Insérer les CÔTÉS DE GRAND TIROIR (D87 et D88) en biseau dans la fente dans chaque extrémité du DEVANT DE TIROIR (U).

2. Enfiler le FOND DE GRAND TIROIR (D708) dans les rainures des CÔTÉS DE GRAND TIROIR (D87 et D88) et du DEVANT DE TIROIR (U).

3. Fixer l'ARRIÈRE DE GRAND TIROIR (D78) aux CÔTÉS DE GRAND TIROIR (D87 et D88). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 40 mm NOIRES (30S).

REMARQUE : S'assurer que le FOND DE GRAND TIROIR (D708) s'encastre dans la rainure de l'ARRIÈRE DE GRAND TIROIR (D78).

Répéter cette étape pour les petits tiroirs.

ÉTAPE 25

Insérer une EXCENTRIQUE DE COULISSE (TTT) dans les CÔTÉS DE GRAND TIROIR (D87 et D88).

Fixer les COULISSES D'EXTENSION (TT) aux CÔTÉS DE GRAND TIROIR (D87 et D88). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 8 mm DORÉES (RRR) à travers les trous n° 1 et n° 4.

REMARQUE : La tête de vis dans l'EXCENTRIQUE doit être visible à travers le trou fendu dans la COULISSE.

ÉTAPE 26

Enfoncer une ARMATURE POUR DOSSIERS (6B) sur le CÔTÉ DROIT DE GRAND TIROIR (D87).

Enfiler les GUIDES POUR DOSSIERS (YY) dans l'ARMATURE POUR DOSSIERS (6B) située sur le CÔTÉ DROIT DE GRAND TIROIR (D87).

Enfiler une autre ARMATURE POUR DOSSIERS (6B) sur l'autre extrémité des GUIDES POUR DOSSIERS (YY) et appuyer cette ARMATURE POUR DOSSIERS sur le CÔTÉ GAUCHE DE GRAND TIROIR (D88).

ÉTAPE 27

Insérer une EXCENTRIQUE DE COULISSE (TTT) dans les CÔTÉS DE PETIT TIROIR (D24 et D25).

Fixer le TIROIR DROIT (40CC) et le TIROIR GAUCHE (40CD) aux CÔTÉS DE PETIT TIROIR (D24 et D25). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 8 mm DORÉES (RRR) à travers les trous n° 2 et n° 4.

REMARQUE : La tête de vis dans l'EXCENTRIQUE doit être visible à travers le trou fendu dans la COULISSE.

Répéter cette étape pour l'autre petit tiroir.

ÉTAPE 28

Fixer le TIROIR DROIT (35AY) et le TIROIR GAUCHE (35AZ) à la TABLETTE DE CLAVIER (T). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 25 mm MARRON (NNN).

Serrer le CLIP DE CORDON (HHH) dans la TABLETTE DE CLAVIER (T).

REMARQUE : Le CLIP POUR CORDONS est utilisé pour maintenir le cordon de clavier contre la TABLETTE DE CLAVIER.

ÉTAPE 29

Pour insérer le grand tiroir dans l'élément, aligner les COULISSES D'EXTENSION du tiroir sur les GLISSIÈRES D'EXTENSION de l'élément et enfoncer le tiroir dans l'élément jusqu'à ce que le tiroir soit complètement inséré. Le tiroir offrira une certaine résistance jusqu'à ce qu'il soit complètement inséré dans l'élément, il glissera ensuite sans difficulté.

Pour insérer les petits tiroirs dans l'élément, abaisser les devants des tiroirs et faire passer les roulettes situées sur les tiroirs derrière les roulettes situées sur l'élément. Relever les devants du tiroir et les enfiler dans l'élément. Répéter cette opération pour insérer la TABLETTE DE CLAVIER (T).

ÉTAPE 30

Fixer les POIGNÉES (BBB) aux DEVANTS DE TIROIR (U et Z). Utiliser six VIS À MÉTAUX 16 mm ARGENTÉES (OOO).

Enfoncer quatre BOUCHONS (III) dans les trous dans les MOULURE AVANT (EE).

ÉTAPE 31

Pour ajuster les tiroirs, desserrer la VIS n° 4 dans les COULISSES un quart de tour et tourner ensuite la CAME dans le sens des aiguilles d'une montre ou dans le sens contraire. Noter que le tiroir monte ou descend lorsque l'on tourne la CAME. Plus la vis dans le trou oblong est haute, plus le devant de tiroir sera haut. Plus la vis est basse, plus le devant de tiroir sera bas. Ajuster les tiroirs de cette manière permet aux DEVANTS DE TIROIR d'être mieux alignés une fois fermés. Resserrer la VIS après d'avoir ajusté.

REMARQUE : Prière de lire les informations importantes sur la sécurité figurant sur les pages arrière du manuel d'instructions.

Ceci complète l'assemblage. Nettoyer à l'aide d'une encaustique pour meubles ou d'un chiffon humide. Essuyer.

Use estas instrucciones de ensamblaje en español junto con las figuras paso-a-paso provistas en el folleto inglés. Cada paso en español corresponde al mismo paso en inglés. Se destacan las figuras de cada paso con una tonalidad oscura para mostrar precisamente cual parte se debe montar a la unidad. Compare la "Lista de Part" abajo con la "Part Identification" en el folleto en inglés para familiarizarse con Las partes de ensamblaje.

NOTA: ESTE FOLLETO DE INSTRUCCIONES CONTIENE INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE LA SEGURIDAD. POR FAVOR LEA Y GUÁRDELO PARA REFERENCIA EN EL FUTURO.

ESTAMOS AQUI PARA AYUDAR!

Tratamos de asegurar que su mueble llega en condición excelente. Nuestros representantes de Servicio al Cliente son amables y listos para ayudarle con servicio rápido y eficiente si una parte está defectuosa o ausente (o si necesita ayuda con el ensamblaje). **NO DEVUELVA LA UNIDAD A LA TIENDA.** Llame este número sin cargo:

1-800-523-3987

Lunes a viernes, 9:00 a.m. - 5:30 p.m.

**Hora oficial del Este
(excepto días festivos)**

Si requiere un repuesto de una parte, será enviado dentro de 48 horas (excepto los fines de semana y días festivos)

A l'usage exclusif du
Canada Noter la date
d'achat de cet élément
et conserver le livret
pour future référence.
Pour contacter Sauder
en ce qui concerne cet
élément, faire référence
au numéro de lot et
numéro de modèle en
appelant notre numéro
sans frais.

Lot n° : _____

Date de
l'achat: _____

LISTA DE PARTES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
A	EXTREMO DERECHO.....	1
B	EXTREMO IZQUIERDO.....	1
C3	EXTREMO DERECHO DE ORGANIZADOR.....	1
D3	EXTREMO IZQUIERDO DE ORGANIZADOR.....	1
D24	LADO DERECHO DE CAJÓN PEQUEÑO.....	2
D25	LADO IZQUIERDO DE CAJÓN PEQUEÑO.....	2
D78	DORSO DE CAJÓN GRANDE.....	1
D87	LADO DERECHO DE CAJÓN GRANDE.....	1
D88	LADO IZQUIERDO DE CAJÓN GRANDE.....	1
D109	DORSO DE CAJÓN PEQUEÑO.....	2
D708	FONDO DE CAJÓN GRANDE.....	1
D716	FONDO DE CAJÓN PEQUEÑO.....	2
E	PARAL DERECHO.....	1
F	PARAL IZQUIERDO.....	1
G3	PARAL DE ORGANIZADOR.....	1
H4	PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO.....	1
I	PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR.....	1
J	VELO DE FONDO.....	1
K	ESTANTE.....	1
L	ESTANTE DE ORGANIZADOR GRANDE.....	1
M	ESTANTE DE ORGANIZADOR PEQUEÑO.....	1
N	FONDO.....	1
O	DORSO GRANDE.....	1
P	DORSO PEQUEÑO.....	1
Q	PARAL GRANDE APUNTALADO.....	2
R	PARAL PEQUEÑO APUNTALADO.....	2
S	PUERTA.....	1
T	ESTANTE DE TECLADO.....	1
U	CARA DE CAJÓN GRANDE.....	1
Z	CARA DE CAJÓN PEQUEÑO.....	2
EE	MOLDURA DELANTERA.....	1
FF	MOLDURA DERECHA.....	1
GG	MOLDURA IZQUIERDA.....	1
HH	MOLDURA DE EXTREMO DE ESCRITORIO.....	1
II	MOLDURA DE EXTREMO DE ORGANIZADOR.....	2
JJ	BASE.....	1
40CA	GABINETE DERECHO.....	2
40CB	GABINETE IZQUIERDO.....	2
40CC	CAJÓN DERECHO.....	2
40CD	CAJÓN IZQUIERDO.....	2
35AW	GABINETE DERECHO.....	1

LISTA DE PARTES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
35AX	GABINETE IZQUIERDO.....	1
35AY	CAJÓN DERECHO.....	1
35AZ	CAJÓN IZQUIERDO.....	1
(JUEGO DE EXTENSIÓN SE MUESTRA POR SEPARADO)		
SS	RIEL DE EXTENSIÓN.....	2
TT	CORREDERA DE EXTENSIÓN.....	2
UU	SUJETADOR TWIST-LOCK®.....	29
VV	BISAGRA.....	2
6B	CORRIMIENTO DE ARCHIVERO.....	2
YY	VARILLA DE ARCHIVERO.....	2
ZZ	MÉNSULA DE RIEL.....	2
AAA	GRAPA.....	6
BBB	TIRADOR.....	3
CCC	JUEGO DE PERILLAS.....	1
DDD	SOPORTE ANGULAR.....	5
EEE	CONECTOR DE MOLDURA.....	2
FFF	ESPIGA LARGA DE METAL.....	1
GGG	ESPIGA DE METAL.....	17
HHH	GRAPA DE CABLE.....	1
III	TAPÓN DE AGUJERO.....	4
JJJ	TARJETA CON TOPES DE FIELTRO.....	1
TTT	EXCÉNTRICO DE CORREDERA.....	6
26S	TORNILLO NEGRO DE CABEZA PERDIDA de 57 mm.....	6
UUU	TORNILLO NEGRO DE CABEZA PERDIDA de 48 mm.....	9
LLL	TORNILLO NEGRO DE CABEZA REDONDA de 41 mm.....	8
MMM	TORNILLO PLATEADO PARA METAL de 32 mm.....	1
NNN	TORNILLO MARRÓN DE CABEZA PERDIDA de 25 mm.....	4
OOO	TORNILLO PLATEADO PARA METAL de 16 mm.....	6
PPP	TORNILLO NEGRO DE CABEZA GRANDE de 14 mm.....	14
QQQ	TORNILLO NEGRO DE CABEZA PERDIDA de 13 mm.....	4
RRR	TORNILLO DORADO DE CABEZA PERDIDA de 8 mm.....	28
SSS	CLAVO.....	73
30S	TORNILLO NEGRO DE CABEZA PERDIDA de 40 mm.....	12

PASO 1

No apriete los SUJETADORES TWIST-LOCK® en este paso.

Ensamble la unidad sobre un piso alfombrado o sobre el cartón vacío para evitar rayar la unidad o el piso.

Para comenzar el ensamblaje, empuje un SUJETADOR TWIST-LOCK® SAUDER (UU) dentro de los agujeros grandes de los EXTREMOS (A y B). Repita este paso para los EXTREMOS DE ORGANIZADOR (C3 y D3), los PARALES (E, F y G3), el VELO DE FONDO (J), los ESTANTES (K, L y M) y el FONDO (N).

PASO 2

Deslice la MOLDURA DE EXTREMO DE ESCRITORIO (HH) sobre el borde con muesca del EXTREMO IZQUIERDO (B).

Deslice las MOLDURAS DE EXTREMO DE ORGANIZADOR (II) sobre los bordes con muesca de los EXTREMOS DE ORGANIZADOR (C3 y D3).

* Patente EE. UU. No. 5,499,886

PASO 3

Fije un SOPORTE ANGULAR (DDD) al EXTREMO IZQUIERDO (B) y a la MOLDURA DE EXTREMO DE ESCRITORIO (HH). Utilice dos TORNILLOS NEGROS DE CABEZA GRANDE de 14 mm (PPP).

NOTA: No hay agujero perforado en la MOLDURA DE EXTREMO. El TORNILLO apretará dentro de la ranura.

Fije las MÉNSULAS DE RIEL (ZZ) al EXTREMO IZQUIERDO (B). Utilice cuatro TORNILLOS NEGROS DE CABEZA GRANDE de 14 mm (PPP).

PASO 4

Fije el GABINETE DERECHO (35AW) al PARAL IZQUIERDO (F) y un GABINETE IZQUIERDO (35AX) a las MÉNSULAS DE RIEL del EXTREMO IZQUIERDO (B). Utilice cuatro TORNILLOS DORADOS DE CABEZA PERDIDA de 8 mm (RRR).

PASO 5

Fije los GABINETES DERECHOS (40CA) al EXTREMO DERECHO (A) y los GABINETES IZQUIERDOS (40CB) al PARAL DERECHO (E). Utilice ocho TORNILLOS DORADOS DE CABEZA PERDIDA de 8 mm (RRR) a través de los agujeros No. 1 y No. 3.

PASO 6

Separe las CORREDERAS DE EXTENSIÓN (TT) de los RIELES DE EXTENSIÓN (SS) como se muestra en el diagrama superior mas abajo. Prepárese, las piezas son grasientas.

Fije los RIELES DE EXTENSIÓN (SS) al EXTREMO DERECHO (A) y al PARAL DERECHO (E). Utilice cuatro TORNILLOS DORADOS DE CABEZA PERDIDA de 8 mm (RRR).

NOTA: Para cada RIEL DE EXTENSIÓN, atornille un TORNILLO dentro del agujero indicado en el diagrama ampliado. A continuación deslice el cartucho interno del RIEL DE EXTENSIÓN hacia el interior para encontrar el otro agujero que se alinea con el agujero del EXTREMO y PARAL. Atornille un TORNILLO dentro de este agujero.

PASO 7

Ligeramente clave dos CONECTORES DE MOLDURA (EEE) dentro de las muescas de las MOLDURAS (EE, FF y GG).

PASO 8

Fije las MOLDURAS (EE, FF y GG) al PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR (I). Utilice ocho TORNILLOS NEGROS DE CABEZA REDONDA de 41 mm (LLL).

PASO 9

Precaución: No coloque la unidad en posición vertical hasta que se fije el DORSO. La unidad podría caerse.

Fije el EXTREMO IZQUIERDO DE ORGANIZADOR (D3) a la MOLDURA IZQUIERDA (GG) sujeta al PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR (I). Apriete dos SUJETADORES TWIST-LOCK®.

Inserte ocho ESPIGAS DE METAL (GGG) en los PARALES PEQUEÑOS APUNTALADOS (R).

Empuje las ESPIGAS DE METAL (GGG) a un extremo de los PARALES PEQUEÑOS APUNTALADOS (R) en los agujeros del PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR (I).

Cómo utilizar el SUJETADOR TWIST-LOCK® SAUDER

1. Inserte el extremo con cabilla del SUJETADOR en el agujero de la parte adjunta.

NOTA: El extremo con cabilla del SUJETADOR debe quedarse completamente insertado en el agujero de la parte adjunta cuando se enclava el SUJETADOR.

2. Apriete el SUJETADOR lo más apretado posible con un destornillador Phillips (cruz).

PASO 10

Fije el ESTANTE LARGO DE ORGANIZADOR (L) al EXTREMO IZQUIERDO DE ORGANIZADOR (D3). Apriete dos SUJETADORES TWIST-LOCK®.

NOTA: Asegúrese de que las ESPIGAS DE METAL de los PARALES PEQUEÑOS APUNTALADOS (R) se inserten en los agujeros del ESTANTE LARGO DE ORGANIZADOR (L).

PASO 11

Fije el PARAL DE ORGANIZADOR (G3) al PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR (I) y a la ESTANTE LARGO DE ORGANIZADOR (L). Apriete cuatro SUJETADORES TWIST-LOCK®.

Inserte ocho ESPIGAS DE METAL (GGG) en los PARALES GRANDES APUNTALADOS (Q).

Empuje las ESPIGAS DE METAL (GGG) a un extremo de los PARALES GRANDES APUNTALADOS (Q) en los agujeros del PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR (I).

PASO 12

Fije el ESTANTE PEQUEÑO DE ORGANIZADOR (M) al PARAL DE ORGANIZADOR (G3). Apriete dos SUJETADORES TWIST-LOCK®.

NOTA: Asegúrese de que las ESPIGAS DE METAL de los PARALES GRANDES APUNTALADOS (Q) se inserten en los agujeros del ESTANTE PEQUEÑO DE ORGANIZADOR (M).

Fije el EXTREMO DERECHO DE ORGANIZADOR (C3) a la MOLDURA DERECHA (FF) sobre el PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR (I) y el ESTANTE PEQUEÑO DE ORGANIZADOR (M). Apriete cuatro SUJETADORES TWIST-LOCK®.

PASO 13

Fije el PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (H4) a los EXTREMOS DE ORGANIZADOR (C3 y D3) y al PARAL DE ORGANIZADOR (G3). Utilice seis TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA de 57 mm (26S).

PASO 14

Inserte una ESPIGA LARGA DE METAL (FFF) dentro del EXTREMO IZQUIERDO (B).

Fije el EXTREMO IZQUIERDO (B) al PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (H4). Apriete dos SUJETADORES TWIST-LOCK®.

NOTA: Asegúrese de que la ESPIGA LARGA DE METAL fijada al EXTREMO IZQUIERDO se inserte dentro del agujero del PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO.

PASO 15

Fije el ESTANTE (K) al VELO DE FONDO (J). Utilice tres TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA de 48 mm (UUU).

Inserte una ESPIGA DE METAL (GGG) dentro del ESTANTE (K).

Fije el ESTANTE (K) al EXTREMO IZQUIERDO (B). Apriete un SUJETADOR TWIST-LOCK®.

NOTA: Asegúrese de que las ESPIGAS DE METAL en el ESTANTE y los SUJETADORES TWIST-LOCK® en el VELO DE FONDO se insertan en los agujeros del EXTREMO IZQUIERDO (B). No apriete los SUJETADORES TWIST-LOCK® en el VELO DE FONDO hasta llegar al paso 20.

PASO 16

Fije el PARAL IZQUIERDO (F) al PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (H4). Apriete dos SUJETADORES TWIST-LOCK®.

Fije el PARAL IZQUIERDO (F) al VELO DE FONDO (J) y al ESTANTE (K). Utilice cuatro TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA de 48 mm (UUU).

PASO 17

Fije el PARAL DERECHO (E) al PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (H4). Apriete dos SUJETADORES TWIST-LOCK®.

Fije el FONDO (N) al PARAL IZQUIERDO (F). Apriete dos SUJETADORES TWIST-LOCK®.

Fije el FONDO (N) al PARAL DERECHO (E). Utilice dos TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA de 48 mm (UUU).

PASO 18

Fije el EXTREMO DERECHO (A) al PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (H4) y al FONDO (N). Apriete cuatro SUJETADORES TWIST-LOCK®.

PASO 19

Fije cuatro SOPORTES ANGULARES (DDD) al EXTREMO DERECHO (A), al PARAL IZQUIERDO (F) y al FONDO (N). Utilice cuatro TORNILLOS NEGROS DE CABEZA GRANDE de 14 mm (PPP).

NOTA: Asegúrese que los bordes de los SOPORTES ANGULARES estén nivelados con los bordes del EXTREMO, del PARAL y del FONDO.

Fije la BASE (JJ) al EXTREMO DERECHO (A), al PARAL IZQUIERDO (F) y al FONDO (N). Utilice cuatro TORNILLOS NEGROS DE CABEZA GRANDE de 14 mm (PPP).

PASO 20

Precaución: No coloque la unidad en posición vertical hasta que se fije el DORSO. La unidad podría caerse.

Cuidadosamente volteé la unidad para que repose sobre los bordes delanteros. Desdoble el DORSO GRANDE (O) y colóquelo sobre la unidad.

Apriete el SUJETADOR TWIST-LOCK® del VELO DE FONDO (J).

Los márgenes a lo largo de todos los bordes del DORSO GRANDE (O) deben estar uniformes. Empuje sobre las esquinas opuestas de la unidad si es requerido para hacerla "cuadrada."

Fije el DORSO GRANDE (O) a la unidad utilizando los CLAVOS (SSS).

NOTA: Asegúrese de clavar ligeramente los CLAVOS dentro de los agujeros que se alinean sobre el PARAL y los ESTANTES.

Repita este paso para fijar el DORSO PEQUEÑO (P).

NOTA: Hay líneas prerrecortadas provistas para el acceso a través de los DORSOS. Cuidadosamente corte el rectángulo del DORSO PEQUEÑO para ventilación adecuada de la CPU.

PASO 21

Fije dos BISAGRAS (VV) a la PUERTA (S). Utilice cuatro TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA de 13 mm (QQQ).

PASO 22

Cuidadosamente ponga la unidad en posición vertical.

Antes de ajustar la PUERTA a su unidad, asegúrese de que el tornillo de montaje se encuentre contra los topes como se muestra en el diagrama derecho. Si no lo está, afloje el tornillo de montaje para que se deslice contra los topes. Luego, apriete el tornillo de montaje.

Fije la PUERTA (S) al PARAL DERECHO (E) como se muestra en el diagrama inferior. Utilice los tornillos provistos de las BISAGRAS. Debe apretar cada TORNILLO unas vueltas antes de apretar cualquier tornillo firmemente.

Fije el JUEGO DE LA PERILLA (CCC) a la PUERTA (S). Utilice un TORNILLO PLATEADO PARA METAL de 32 mm (MMM).

Separe el TOPE DE FIELTRO de la TARJETA CON TOPES DE FIELTRO (JJJ). Aplique los TOPES DE FIELTRO sobre la PUERTA por donde hace contacto con el PARAL IZQUIERDO (F).

Consulte el próximo paso para ajustar la PUERTA.

PASO 23

Consulte el diagrama ampliado para identificar las piezas de las BISAGRAS.

La PUERTA puede requerir ajustes. Siga el texto abajo para hacer los ajustes necesarios.

AJUSTE DE LA PUERTA:

Para ajustar la PUERTA de un lado al otro (horizontalmente), gire el tornillo de ajuste hacia el interior o hacia el exterior.

Para ajustar la PUERTA hacia arriba o hacia abajo (vertical), afloje los dos tornillos de ajuste. Mueva la PUERTA hacia arriba o hacia abajo a la ubicación deseada. Apriete los tornillos después de hacer los ajustes.

Para ajustar la PUERTA hacia atrás o hacia adelante (profundidad), afloje el tornillo de montaje una vuelta y mueva la PUERTA hacia el interior o hacia el exterior según sea necesario. Apriete el tornillo de montaje después de hacer los ajustes.

PASO 24

1. Inserte los LADOS DE CAJÓN GRANDE (D87 y D88) en ángulo en el encaje en cada extremo de la CARA DE CAJÓN (U).

2. Deslice el FONDO DE CAJÓN GRANDE (D708) dentro de las ranuras de los LADOS DE CAJÓN GRANDE (D87 y D88) y de la CARA DE CAJÓN GRANDE (U).

3. Fije el DORSO DE CAJÓN GRANDE (D78) a los LADOS DE CAJÓN GRANDE (D78 y D88). Utilice cuatro TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA de 40 mm (30S).

NOTA: Asegúrese que el FONDO DE CAJÓN GRANDE (D708) ajuste dentro de la ranura del DORSO DE CAJÓN GRANDE (D78).

Repita este paso para los cajones pequeños.

PASO 25

Inserte un EXCÉNTRICO DE CORREDERA (TTT) dentro de los LADOS DE CAJÓN GRANDE (D87 y D88).

Fije las CORREDERAS DE EXTENSIÓN (TT) a los LADOS DE CAJÓN GRANDE (D87 y D88). Utilice cuatro tornillos DORADOS de cabeza PERDIDA de 8 mm (RRR) a través de los agujeros No. 1 y No. 4.

NOTA: La cabeza de tornillo del EXCÉNTRICO debe ser visible a través del agujero alargado de la CORREDERA.

PASO 26

Empuje un CORRIMIENTO DE ARCHIVERO (6B) sobre el LADO DERECHO DE CAJÓN GRANDE (D87).

Deslice las VARILLAS DE ARCHIVERO (YY) dentro del CORRIMIENTO DE ARCHIVERO (6B) sujeta al LADO DERECHO DE CAJÓN GRANDE (D87).

Deslice otro CORRIMIENTO DE ARCHIVERO (6B) sobre el otro extremo de las VARILLAS DE ARCHIVERO (YY) y presione este CORRIMIENTO DE ARCHIVERO sobre el LADO IZQUIERDO DE CAJÓN GRANDE (D88).

PASO 27

Inserte un EXCÉNTRICO DE CORREDERA (TTT) dentro de los LADOS DE CAJÓN PEQUEÑO (D24 y D25).

Fije el CAJÓN DERECHO (40CC) y el CAJÓN IZQUIERDO (40CD) a los LADOS DE CAJÓN PEQUEÑO (D24 y D25). Utilice cuatro tornillos DORADOS de cabeza PERDIDA de 8 mm (RRR) a través de los agujeros No. 2 y No. 4.

NOTA: La cabeza de tornillo del EXCÉNTRICO debe ser visible a través del agujero alargado de la CORREDERA.

Repita este paso para el cajón pequeño.

PASO 28

Fije el CAJÓN DERECHO (35AY) y el CAJÓN IZQUIERDO (35AZ) al ESTANTE DE TECLADO (T). Utilice cuatro TORNILLOS MARRONES DE CABEZA PERDIDA de 25 mm (NNN).

Atornille la GRAPA DE CABLE (HHH) dentro del ESTANTE DE TECLADO (T).

NOTA: Se utiliza la GRAPA DEL CABLE para mantener el cable de teclado contra el ESTANTE DE TECLADO.

PASO 29

Para insertar el cajón grande dentro de la unidad, alinee las CORREDERAS DE EXTENSIÓN sujetadas al cajón con los RIELES DE EXTENSIÓN sujetos a la unidad y empuje el cajón dentro de la unidad hasta que el cajón está completamente insertado. El cajón mueve con dificultad hasta que se inserte completamente dentro de la unidad, después deslizará fácilmente hacia dentro y hacia fuera.

Para insertar los cajones pequeños dentro de la unidad, incline las partes delanteras de los cajones hacia abajo y deje que los rodillos de los cajones caigan detrás de los rodillos de la unidad. Levante las partes delanteras de los cajones y deslícelos dentro de la unidad. Repita este proceso para insertar el ESTANTE DE TECLADO (T).

PASO 30

Fije los TIRADORES (BBB) a las CARAS DE CAJÓN (U y Z). Utilice seis TORNILLOS PLATEADOS PARA METAL de 16 mm (OOO).

Inserte cuatro TAPONES DE AGUJEROS (III) en los agujeros de las MOLDURA DELANTERA (EE).

PASO 31

Para ajustar los cajones, afloje el TORNILLO No. 4 de las CORREDERAS una cuarta vuelta y después gire la leva hacia la derecha o hacia la izquierda. Observe que el cajón sube o baja al girar la LEVA. Entre más alto esté el tornillo en el agujero oblongo, más alto estará el frente del cajón. Entre más bajo esté el tornillo, el frente del cajón estará más bajo. Al ajustar los cajones de esta manera, mejorará la alineación de las CARAS DE CAJÓN una vez cerrada. Apriete los TORNILLOS después de hacer los ajustes.

NOTA: Por favor, lea las páginas de atrás del folleto de instrucciones en cuanto a importante información de seguridad.

Esto completa el ensamblaje. Limpie con su pulimento para muebles preferido o un paño húmedo. Seque con un paño.

⚠ WARNING

Please use your furniture correctly and safely. Improper use can cause safety hazards, or damage to your furniture or household items. **Carefully read the following chart.**

Look out for:	What can happen:	How to avoid the problem:
- Overloaded shelves and drawers. - Improper loading can cause the product to be top-heavy.	- Risk of injury. - Top-heavy furniture can tip over. - Overloaded shelves and drawers can break.	- Never exceed the weight limits shown in the instructions. - Work from bottom to top when loading shelves and drawers. Place the heavier items on the lower shelves or in lower drawers.
Improperly moving furniture that is not designed and equipped with casters.	- Furniture can tip over or break if improperly moved. - Physical injury. Furniture can be very heavy. - Breakage of tops - particularly with double pedestal furniture (drawers at both ends).	- Unload shelves and drawers from top to bottom before moving the unit. - Do not push furniture, especially on a carpeted floor. Have a friend help you lift the item and set it in place. - Provide support to the center section of the top when lifting the furniture.
Placing TVs on furniture items that are not designed to support a television is hazardous.	Risk of injury or death. TVs can be very heavy. Plus the weight and location of the picture tube tends to make TVs unbalanced and prone to tipping forward.	This product is not designed to support a television.

⚠ AVERTISSEMENT

Prière d'utiliser le mobilier à bon escient et avec prudence. Une mauvaise utilisation peut être à l'origine de risques d'accident ou peut endommager le mobilier et les articles ménagers. **Lire attentivement le tableau suivant.**

À surveiller :	Danger éventuel :	Solution :
- Tablettes et tiroirs surchargés. - En cas de chargement inadéquat l'élément peut être lourd du haut.	- Risque de blessure. - Du mobilier mal équilibré risque de se renverser. - Tablettes et tiroirs surchargés risquent de casser.	- Ne jamais excéder les limites de poids indiquées dans les instructions. - Pour charger les tablettes et tiroirs, commencer par remplir celui du bas pour finir par celui du haut. Placer les articles plus lourds sur les tablettes inférieures ou dans les tiroirs inférieurs.
Déplacement inadéquat d'un mobilier qui n'est pas conçu pour avoir des roulettes et n'en est pas équipé..	- Le mobilier risque de se renverser ou de casser en cas de déplacement inadéquat. - Blessure physique. Le mobilier peut être très lourd. - Défaillance des dessus surtout avec les éléments de double piédestaux (tiroirs en chaque extrémité).	- Décharger les tablettes et tiroirs en commençant par celui du haut avant de déplacer l'élément. - Ne pas pousser le meuble, surtout sur la moquette. Se faire aider par une autre personne pour soulever l'élément et le mettre en place. - Supporter la section centrale du dessus lorsque l'on soulève le meuble.
Il est dangereux de placer des téléviseurs sur des meubles que ne sont pas prévus à cet effet.	Risque de blessures graves, voire mortelles. Les téléviseurs peuvent être particulièrement lourds. De plus, le poids et l'emplacement du tube image ont tendance à rendre les téléviseurs instables et enclins à tomber vers l'avant.	Ce produit n'est pas destiné à supporter un téléviseur.

ADVERTENCIA

Por favor use el mobiliario correcta y seguramente. El mal uso puede causar riesgos de seguridad o daño a las unidades o artículos domésticos. **Cuidadosamente lea la tabla a continuación.**

Esté alerta de:	Puede ocurrir:	Evitar el problema:
• Estantes y cajones sobrecargados • Cargar el producto de manera inadecuada puede causar la inestabilidad.	• Riesgo de lesiones. • El mobiliario inestable puede volcarse. • Estantes y cajones sobrecargados pueden romperse.	• Nunca exceder los límites de peso indicados en las instrucciones. • Cargue los estantes y cajones a partir de la base y trabaje hacia arriba. Coloque los artículos más pesados sobre los estantes inferiores o en los cajones inferiores.
• Mover incorrectamente el mobiliario que no está diseñado y provisto con ruedecitas.	• La inclinación o rotura del mobiliario es posible si se mueve de manera inadecuada. • Lesión física. El mobiliario puede ser muy pesado. • Rotura de las superficies especialmente las unidades con dos pedestales (con cajones en cada extremo).	• Descargue los estantes y cajones desde arriba hacia abajo antes de mover la unidad. • No empuje la unidad, especialmente sobre un piso alfombrado. Pide la ayuda de otra persona para levantar la unidad y colocarla en lugar • Soporte la sección central del panel superior cuando levanta el mueble.
• Es peligroso colocar los televisores sobre unidades de mobiliario que no están diseñadas para soportar un televisor.	• Riesgo de lesiones o muerte. Los televisores pueden ser muy pesados. Además, el peso y la ubicación del tubo de imagen tienden a causar la inestabilidad de televisores y propensa a volcarse hacia adelante.	• Este producto no está diseñado para soportar un televisor.

5-YEAR LIMITED WARRANTY

1. Sauder Woodworking Co. (Sauder®) provides limited warranty coverage to the original purchaser of this product for a period of five years from the date of purchase against defects in materials or workmanship of Sauder furniture components. As used in this Warranty, "defect" means imperfections in components which substantially impair the utility of the product. This Warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.

2. There is no warranty coverage for defects or conditions that result from the failure to follow product assembly instructions, information or warnings, misuse or abuse, intentional damage, fire, flood, alteration or modification of the product, or use of the product in a manner inconsistent with its intended use, nor any condition resulting from incorrect or inadequate maintenance, cleaning, or care. There is also no warranty coverage for rented products or any products purchased "used" or "as is", at a distress or going-out-of business sale, or from a liquidator.

3. As the exclusive remedy under this Warranty, Sauder will (at its sole option) repair, replace or refund the value of any defective furniture component. Sauder may require independent confirmation of the claimed defect and proof of purchase. Replacement parts will be warranted for only the remaining period of the original Warranty. SAUDER SHALL HAVE NO LIABILITY FOR ANY INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND and all such damages are EXCLUDED FROM THIS WARRANTY, such as loss of use, disassembly, transportation, labor or damage to property on or near the product. Some states do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the above limitation or exclusion may not apply to you.

GARANTIE LIMITÉE DE 5 ANS

1. Sauder Woodworking Co. (Sauder®) offre une couverture de garantie limitée à l'acheteur initial du présent produit pendant une période de cinq ans à compter de la date d'achat contre tout défaut de matériaux ou de fabrication des composantes de mobilier Sauder. Le mot « défaut », tel qu'il est utilisé sous les termes de la présente garantie, comprend les imperfections des pièces qui empêchent substantiellement l'utilisation du produit. La présente garantie vous donne des droits légaux spécifiques et il est possible que vous ayez des droits supplémentaires variant d'État en État ou de province en province.

2. La présente garantie ne saurait couvrir les défauts ou conditions qui surviendraient à la suite du non respect des instructions, informations ou mises en garde de montage, d'une mauvaise utilisation ou d'un abus, d'un dommage intentionnel, d'un incendie, d'une inondation, d'une altération ou modification du produit, d'une utilisation du produit allant à l'encontre de son usage prévu, ni aucune condition résultant d'une maintenance, d'un nettoyage ou d'un entretien inappropriés ou inadéquats. De plus, il n'existe aucune garantie pour les produits loués ou tous les produits achetés « d'occasion » ou « en l'état », dans le cadre d'une vente aux enchères ou de solde pour cessation de commerce, ou auprès d'un liquidateur.

3. En tant que recours exclusif en vertu de la présente garantie, Sauder réparera, remplacera ou remboursera (sur sa seule décision) la valeur de toute composante de mobilier défectueuse. Sauder peut exiger une confirmation indépendante du défaut revendiqué ainsi qu'une preuve d'achat. Les pièces de rechange seront garanties uniquement pendant la période restante de la garantie originale. SAUDER NE SERA EN AUCUN CAS RESPONSABLE DE TOUT DOMMAGE ACCESSOIRE OU CONSÉCUTIF DE TOUTE SORTE et lesdits dommages sont EXCLUS DE LA PRÉSENTE GARANTIE, à savoir perte d'utilisation, démontage, transport, main d'œuvre ou dommages matériels sur ou à proximité du produit. Certains États ou provinces ne permettant pas l'exclusion ou la limite aux responsabilités pour dommages accidentels ou consécutifs, la limite ou l'exclusion ci-dessus peut ne pas être applicable.

GARANTÍA LIMITADA DE 5 AÑOS

1. Sauder Woodworking Co. (Sauder®) provee cobertura de garantía limitada al comprador original de este producto por un periodo de cinco años, a partir de la fecha de compra, contra defectos en los materiales o de mano de obra en los componentes de muebles Sauder. Como es utilizado en esta Garantía, "defecto" significa imperfecciones en los componentes que de manera fundamental afecta la utilidad del producto. Esta Garantía le permite a usted ciertos derechos legales, y usted también podría poseer otros derechos adicionales, los cuales varían de estado a estado.

2. No hay cobertura de garantía para defectos o estados que resulten del incumplimiento en seguir las instrucciones, la información o las advertencias sobre el ensamblaje del producto; del uso incorrecto o maltrato, del daño intencional, incendio, inundación, cambio o modificación del producto; o de la utilización del producto de manera contradictoria con el uso para el cual fue fabricado, ni por ningún estado que resulte del mantenimiento, limpieza o cuidado incorrecto o inadecuado. Tampoco no hay cobertura de garantía para los productos rentados o para cualesquiera productos comprados "de uso" o "como está", en una venta de bienes embargados o en una venta por salirse del negocio, o comprados a un liquidador.

3. Como un recurso exclusivo bajo esta Garantía, Sauder (sólo a su opción) reparará, reemplazará o reembolsará el valor de cualquier componente defectuoso de mueble. Sauder puede requerir una confirmación independiente de un defecto reclamado y una prueba de compra. Las piezas de repuesto serán garantizadas solamente por el periodo de tiempo que queda de la Garantía original. SAUDER NO TENDRÁ RESPONSABILIDAD POR NINGÚN DAÑO INCIDENTAL O CONSECUENTE DE NINGÚN TIPO y todos dichos daños SE EXCLUYEN DE ESTA GARANTÍA, tales como pérdida de uso, desensamblaje, transportación, trabajo o daño a la propiedad en o cerca del producto. Algunos estados no permiten la exclusión o limitación de daños incidentales o consecuentes, en tales instancias la limitación o exclusión antes mencionada podría no ser aplicable a usted.

4. This Warranty applies only to warranted defects that first arise and are reported to Sauder within the warranty coverage period. The Warranty cannot be transferred to subsequent owners or users of the product, and it shall be immediately void in the event the product is resold, transferred, leased or rented to any third party or person other than the original purchaser.

5. THERE ARE NO OTHER WARRANTIES APPLICABLE TO THIS PRODUCT. Under the laws of certain states, there may be no implied warranties from Sauder and all implied warranties, INCLUDING ANY IMPLIED WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE are disclaimed where allowed by law. TO THE EXTENT ANY IMPLIED WARRANTIES ARE APPLICABLE, ANY IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING ANY IMPLIED WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, ARE LIMITED IN DURATION TO THE DURATION OF THIS EXPRESS WARRANTY or the minimum period allowed by law, whichever is shorter. Some states do not allow limitations on how long an implied Warranty lasts, so the above limitation may not apply to you.

6. For Warranty inquiries or claims, please visit our website www.sauder.com. You can also contact Sauder at 1.800.523.3987. Sauder may require Warranty claims to be submitted in writing to: Sauder Woodworking Co., 502 Middle Street, Archbold, OH 43502 USA. Please include your sales receipt or other proof of purchase and a specific description of the product defect.

4. La présente garantie ne s'applique qu'aux défauts garantis qui se produisent pour la première fois et qui sont signalés à Sauder dans les limites de couverture de la garantie. La garantie ne peut pas être transférée à des propriétaires ou utilisateurs subséquents du produit, et sera immédiatement invalidée dans le cas où le produit est revendu, transféré, loué sous bail ou loué à une tierce partie ou personne autre que l'acheteur original.

5. IL N'EXISTE AUCUNE AUTRE GARANTIE EN VIGUEUR POUR LE PRÉSENT PRODUIT. En vertu des lois de certains États ou provinces, il ne peut y avoir de garanties implicites de la part de Sauder et toutes les garanties implicites, Y COMPRIS TOUTE GARANTIE IMPLICITE DE COMMERCIALITÉ OU D'ADAPTATION À UN USAGE PARTICULIER sont déclinées partout où la loi l'autorise. DANS LA MESURE OÙ TOUTE GARANTIE IMPLICITE EST APPLICABLE, TOUTE GARANTIE IMPLICITE, Y COMPRIS TOUTE GARANTIE DE COMMERCIALITÉ OU D'ADAPTATION À UN USAGE PARTICULIER, EST LIMITÉE À LA DURÉE DE LA PRÉSENTE GARANTIE EXPRESSE ou à la période minimum autorisée par la loi, la période la plus courte étant retenue. Certains États ne permettant pas que des limites soient imposées quant à la durée d'une garantie implicite, la limite ci-dessus peut donc ne pas être applicable.

6. Pour toute question concernant la garantie ou toute demande de réclamation, consulter le site Web www.sauder.com. Il est également possible de contacter Sauder en composant le 1.800.523.3987. Sauder peut exiger de soumettre les demandes de réclamation sous garantie par écrit à : Sauder Woodworking Co., 502 Middle Street, Archbold, OH 43502 USA. Veuillez joindre votre ticket de caisse ou toute autre preuve d'achat ainsi qu'une description spécifique du défaut de produit.

4. Esta Garantía sólo es aplicable a defectos garantizados que primeramente surjan y se informen a Sauder dentro del periodo de cobertura de garantía. La Garantía no puede ser transferida a propietarios o usuarios subsiguientes del producto, y ésta será inmediatamente invalidada en el caso que el producto sea revendido, transferido, arrendado o rentado a cualquier tercero u otra persona que no sea el comprador original.

5. NO HAY OTRA GARANTÍA APLICABLE A ESTE PRODUCTO. Bajo las leyes de ciertos estados, pueden no haber garantías implícitas de Sauder y se hace renuncia de responsabilidad de todas las garantías implícitas donde lo permita la ley, INCLUYENDO CUALQUIER GARANTÍA IMPLÍCITA DE MERCANTILIDAD O DE APTITUD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. EN LA MEDIDA CUALQUIER GARANTÍA IMPLÍCITA ES APLICABLE, CUALESQUIERA GARANTÍAS IMPLÍCITAS, INCLUYENDO AQUELLA DE MERCANTILIDAD O DE APTITUD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR, SE LIMITAN EN DURACIÓN HASTA LA DURACIÓN DE ESTA GARANTÍA IMPLÍCITA o hasta el periodo mínimo permitido por la ley, la que sea más corta. Algunos estados no permiten limitaciones en cuanto a la duración de una garantía implícita, por eso la limitación arriba citada pueda no ser aplicable a usted.

6. Para solicitud de información o reclamación de Garantía, por favor, visite nuestro sitio Web www.sauder.com. Usted también puede contactar a Sauder llamando al 1.800.523.3987. Sauder puede solicitar que las reclamaciones sean presentadas por escrito a: Sauder Woodworking Co., 502 Middle Street, Archbold, OH 43502 USA. Por favor incluya su recibo de venta u otra prueba de compra y una descripción detallada del defecto del producto.

Dear Valued Customer:

Thanks so much for choosing Sauder® furniture. I hope the purchase and assembly process was a positive experience and you feel good about the furniture you just built. If you need assistance or want to learn more, please contact our award-winning, Ohio-based customer service team at 800-523-3987 or Sauder.com.

My grandfather, Erie Sauder, founded the company in 1934 and later invented and patented the first commercially successful ready-to-assemble tables. We strive to hold true to his core values of innovation, integrity, servanthood and stewardship.

Sauder products are made with environmentally responsible materials and world-class manufacturing processes. Our 2,000+ dedicated employees in Archbold, Ohio, along with our global manufacturing partners, are committed to providing you furniture with great value, style and quality.

From our family to you. Enjoy!



Kevin J. Sauder
President/CEO

So, how did it go?

Set a world record for speed?
Feeling good about yourself?
Nice. Get social with it on any
of these quality share sites.



And don't forget to rate and
review your piece at Sauder.com
in the product detail page.



Register your new product online

For immediate service, our website is available 24 hours per day, seven days per week, to order replacement parts, access assembly tips, register your product and view Sauder products. www.sauder.com

Customer Services in United States and Canada
Monday through Friday – 9 a.m. to 5:30 p.m. ET
(except holidays) 1-800-523-3987

General Conformity Certificate

1. This certificate applies to the Sauder Woodworking Product identified by this Instruction Book.
2. This certificate applies to compliance of this product with the CPSC Ban on Lead-Containing Paint (16 CFR 1303).
3. This product is manufactured by:
Sauder Woodworking Company
502 Middle St.
Archbold, OH 43502
419-446-2711
4. Date of Manufacture: _____



Made in USA
with U.S. and imported materials