register your new purchase online

www.sauder.com

Hutch
Model # 109871

Assembly Instructions

NOTE

This instruction booklet contains important safety information.
Please read and keep for future reference.

DO NOT RETURN YOUR UNIT TO THE STORE

Contact us first

www.sauder.com

For **immediate** service,
our website is available
24 hours a day, 7 days a week
to **order replacement parts**,
access **assembly tips**,
register your product,
and view Sauder products.

Mon-Fri - 9am-5:30pm ET
United States and Canada (except holidays)
Consumer Services 1-800-523-3987

Most replacement parts ship from our facility in one or two business days.

The center pages of this book are French and Spanish instructions.

Les instructions en français et en espagnol sont situées dans l'encart au milieu de ce manuel. Pour plus de commodité, celles-ci sont facilement détachables.

Se incluyen las instrucciones en español y francés en el centro de este folleto. Para facilitar su uso, se puede desprenderlas fácilmente.

Record the date you purchased this unit and save the booklet for future reference.

If you ever need to contact Sauder about this unit, refer to the lot # and the model # when calling our toll-free number. For more information about our furniture, company, or to order replacement parts, please visit our web site.

SAUDER®

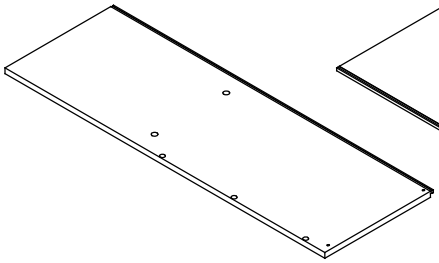
Lot #: **337501**

Date Purchased: _____

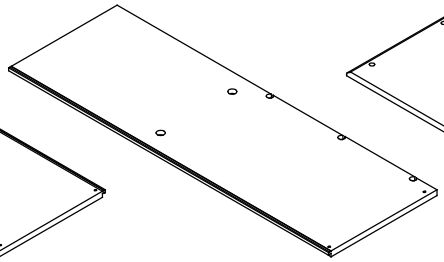
03 / 23 / 11

PARTS IDENTIFICATION

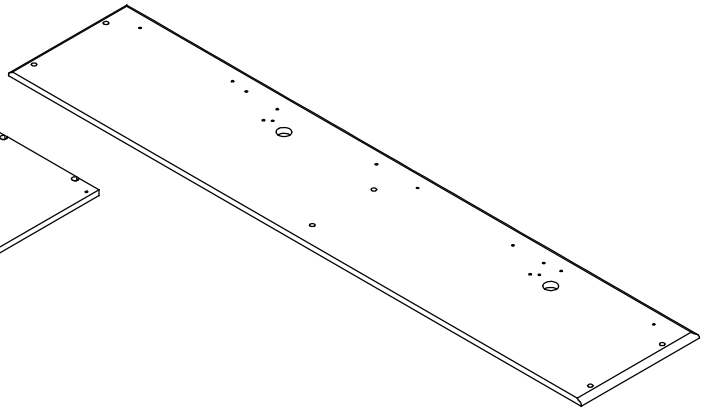
(A) RIGHT END - 1



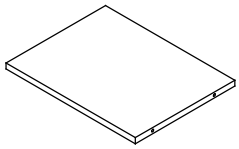
(B) LEFT END - 1



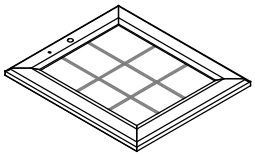
(C) TOP - 1



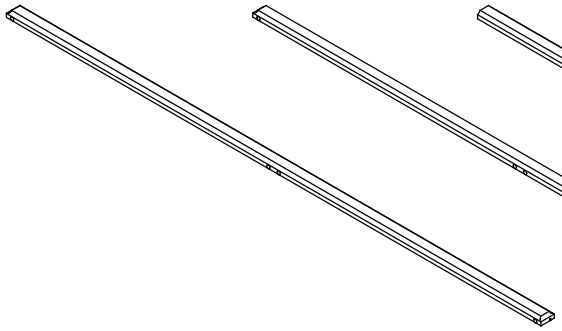
(G) UPRIGHT - 1



(H) DOOR - 4

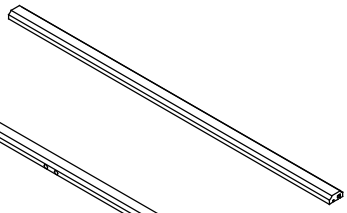


(I) SHELF MOLDING - 1

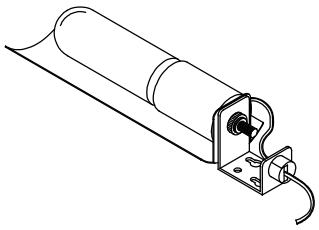


(J) TOP MOLDING - 1

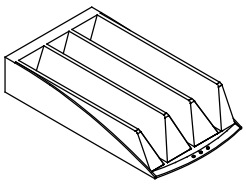
(K) END MOLDING - 2



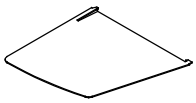
(Q) LIGHT - 2



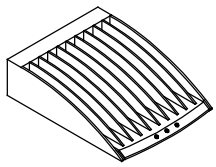
(R) FOLDER TRAY - 1



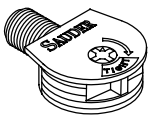
(S) DIVIDER - 3



(T) CD HOLDER - 1

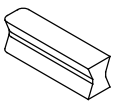


(Z) TWIST-LOCK® FASTENER - 4

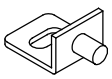


(AA) MINI TWIST-LOCK® FASTENER - 12

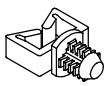
(BB) MOLDING CONNECTOR - 2



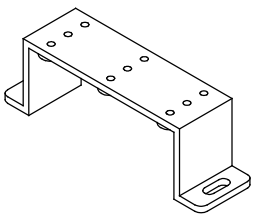
(CC) PIVOT HINGE - 8



(DD) CORD CLIP - 4

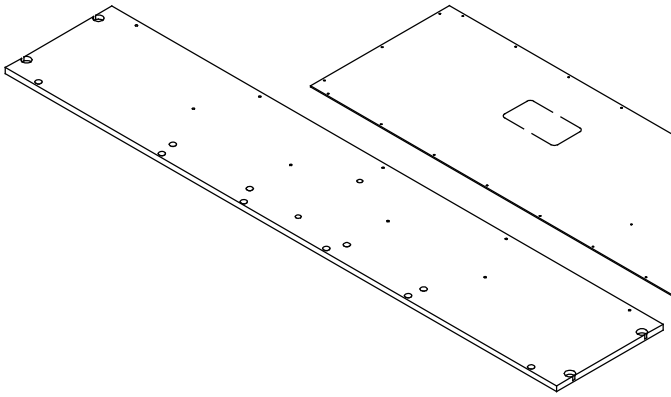


(EE) MAGNETIC CATCH BRACKET - 2

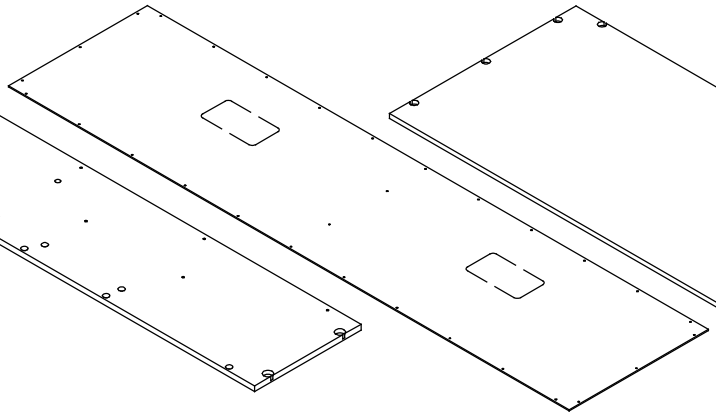


Each part for this unit may not have a label or inked letter on it. Parts are labeled or inked on the edge to help distinguish similar parts from each other. Use this PARTS IDENTIFICATION to help identify similar parts.

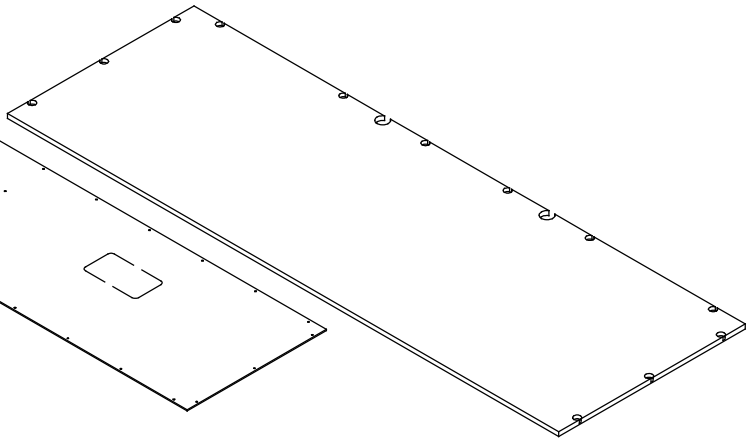
(D) SHELF - 1



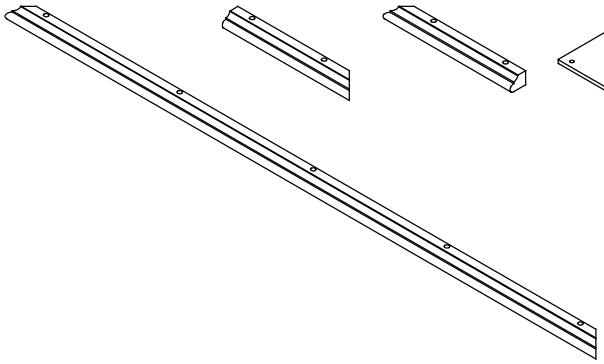
(E) UPPER BACK - 1



(F) LOWER BACK - 1



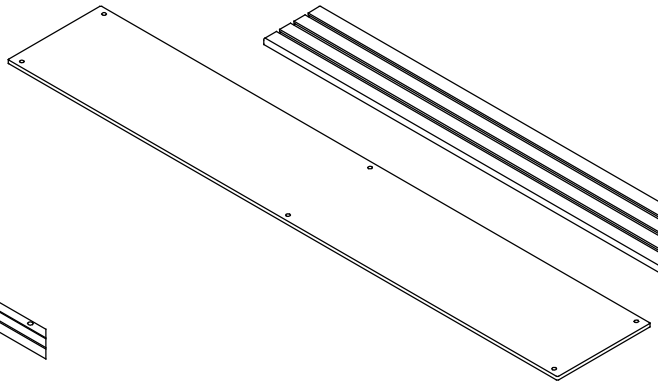
(L2) FRONT MOLDING - 1



(M2) RIGHT MOLDING - 1

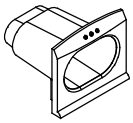
(N2) LEFT MOLDING - 1

(O) BULLETIN BOARD - 1



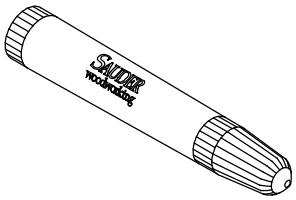
(P) ACCESSORY WALL - 1

(U) PENCIL CUP - 1

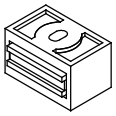


(V) HANGER - 6

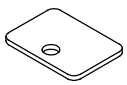
(Y) TOUCH-UP PEN - 1



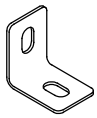
(FF) MAGNETIC CATCH - 4



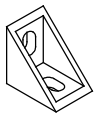
(GG) STRIKE PLATE - 4



(HH) METAL BRACKET - 4



(II) ANGLE BRACKET - 11

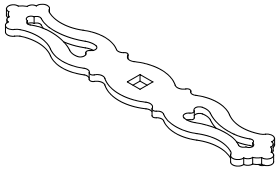


(JJ) PLASTIC WASHER - 4

(KK) METAL WASHER - 6

(WW) PULL - 4

(XX) BACKPLATE - 4



S AUDER WELCOMES YOU TO THE WORLD OF READY-TO-ASSEMBLE FURNITURE

A SSEMBLY IS QUITE SIMPLE IF YOU FOLLOW OUR STEP-BY-STEP INSTRUCTIONS

U NPACK PARTS CAREFULLY TO PREVENT SCRATCHING OF THE FINISHED PIECES

D O NOT BEGIN ASSEMBLY UNTIL YOU ARE FAMILIAR WITH THE PARTS

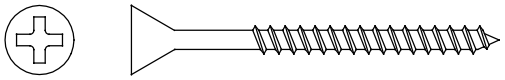
E XTRA TIME SPENT DURING THE ASSEMBLY WILL BE WELL WORTH IT

R EADY . . . . SET . . . . GO

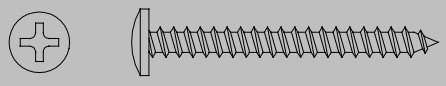
The polystyrene foam used in Sauder packaging **contains no CFCs** which are known to reduce stratospheric ozone layers.

SCREWS SHOWN ACTUAL SIZE

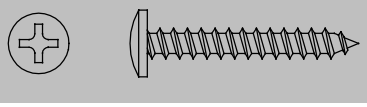
(LL) 1-7/8" FLAT HEAD SCREW - 8



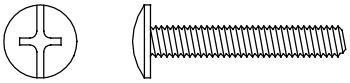
(VV) 1-1/2" PAN HEAD SCREW - 9



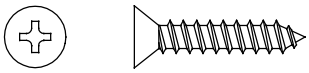
(NN) 1-1/8" PAN HEAD SCREW - 4



(OO) 1" MACHINE SCREW - 4

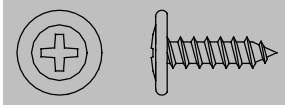


(PP) 7/8" FLAT HEAD SCREW - 6

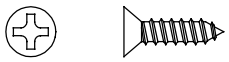


(QQ) 5/8" PAN HEAD SCREW - 6

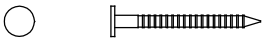
(RR) 9/16" LARGE HEAD SCREW - 46



(TT) 1/2" FLAT HEAD SCREW - 4

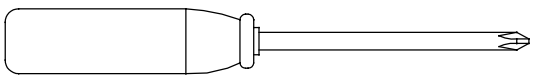


(UU) NAIL - 30



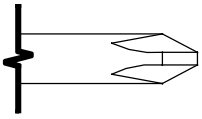
Each time a screw is used, it is shown actual size for you to compare with the screw in your hand. You may receive some extra hardware. This is done to assure you receive at least the amount required.

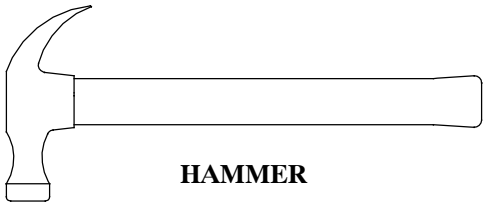
ASSEMBLY TOOLS REQUIRED



NO. 2 PHILLIPS SCREWDRIVER

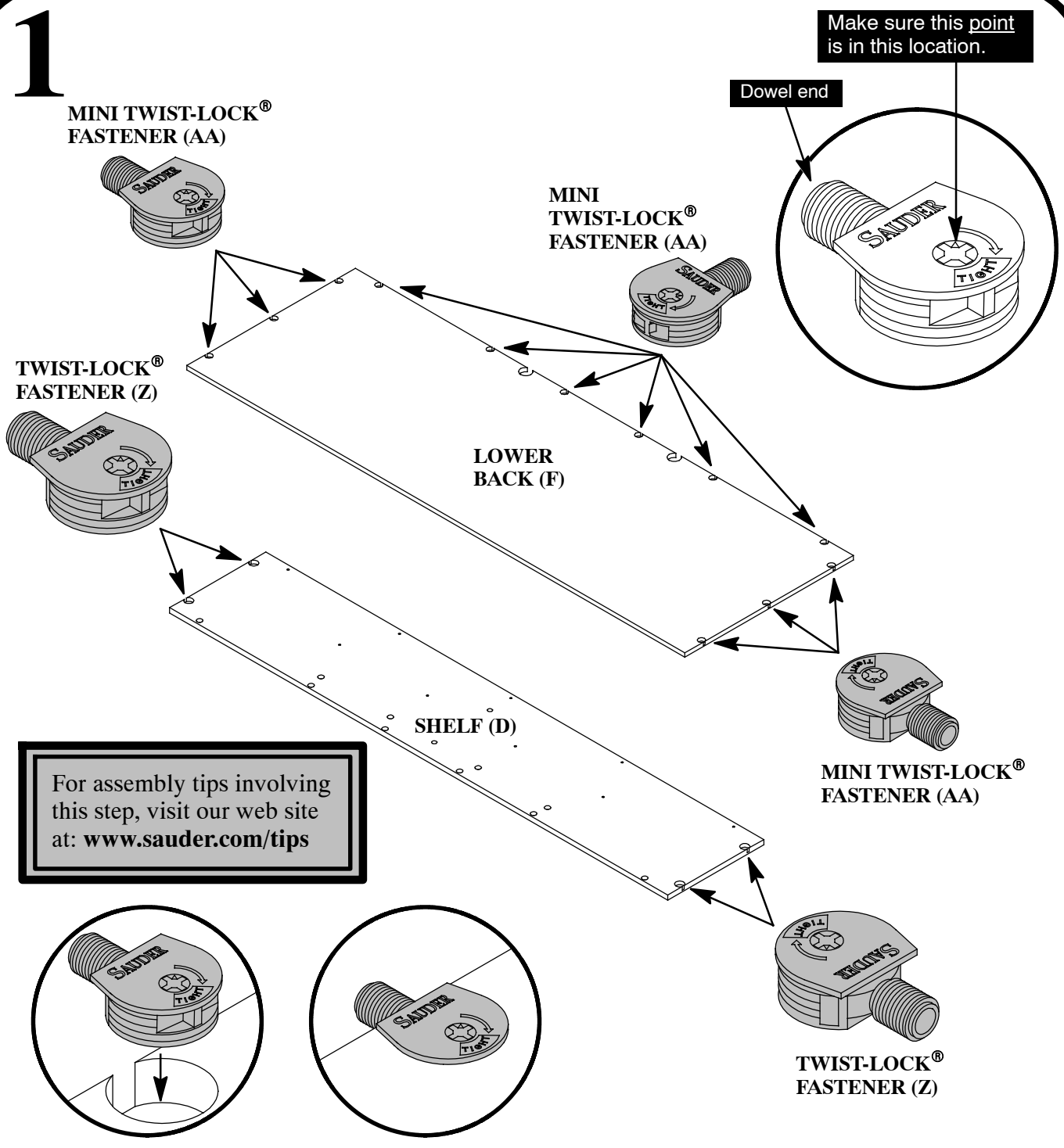
TIP SHOWN ACTUAL SIZE





HAMMER

1



For assembly tips involving this step, visit our web site at: **www.sauder.com/tips**

Read each step through completely before beginning the step. This box "❑" is provided as a check-off box. As you complete each task, check it off.

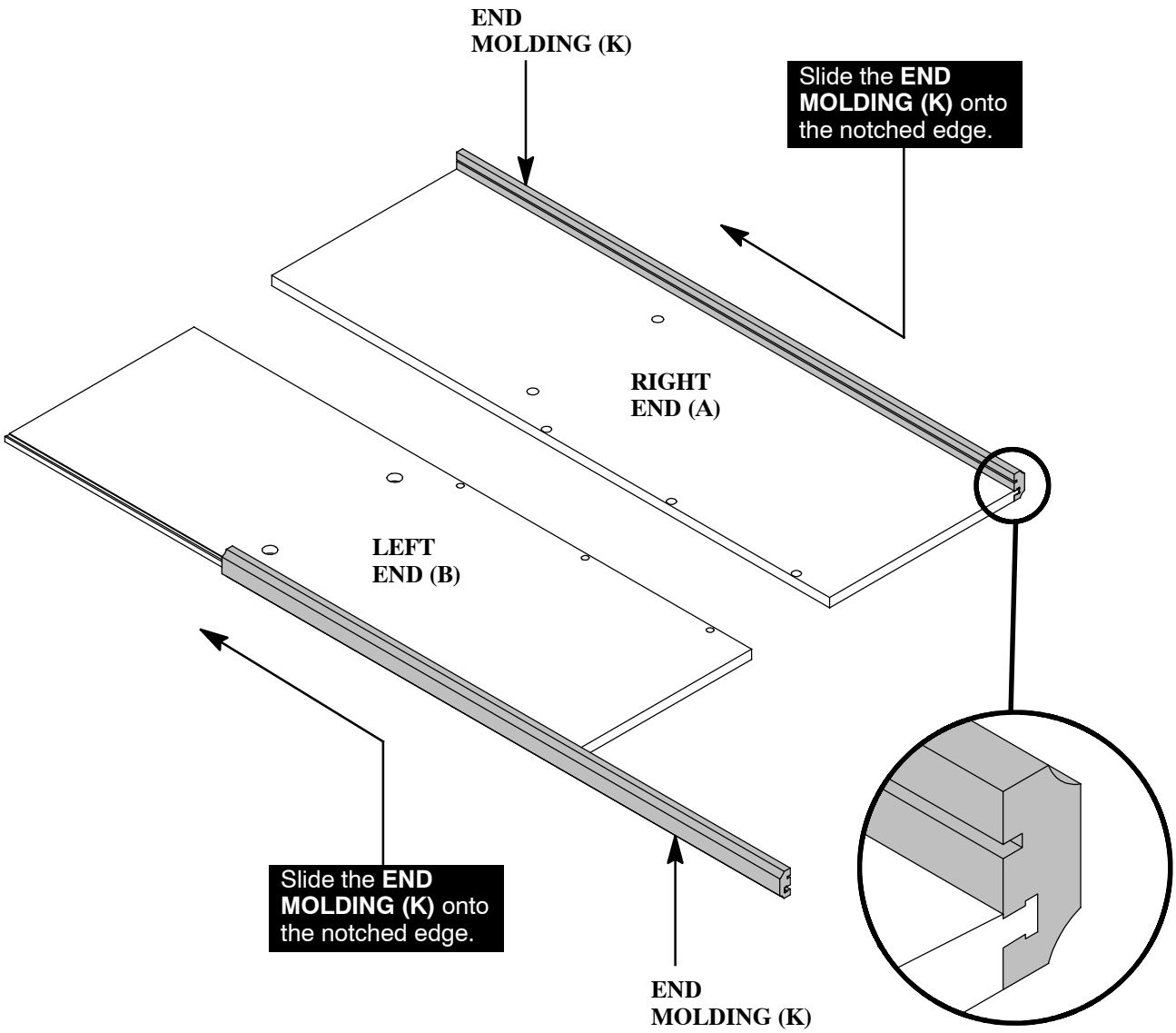
❑ To begin assembly, push a **SAUDER TWIST-LOCK® FASTENER (Z)** into the large holes in the **SHELF (D)**.

❑ Next, push a **SAUDER MINI TWIST-LOCK® FASTENER (AA)** into the holes in the **LOWER BACK (F).**

NOTE: Be sure the TWIST-LOCK® FASTENERS are positioned as shown in the enlarged diagrams. Make sure the point is positioned as shown in the enlarged diagram. Do not tighten the TWIST-LOCK® FASTENERS at this time.

NOTE: If you need to remove a TWIST-LOCK® FASTENER from a hole, pull the FASTENER back out of the hole. Pull at the front and back edges, slowly working the FASTENER out of the hole.

2

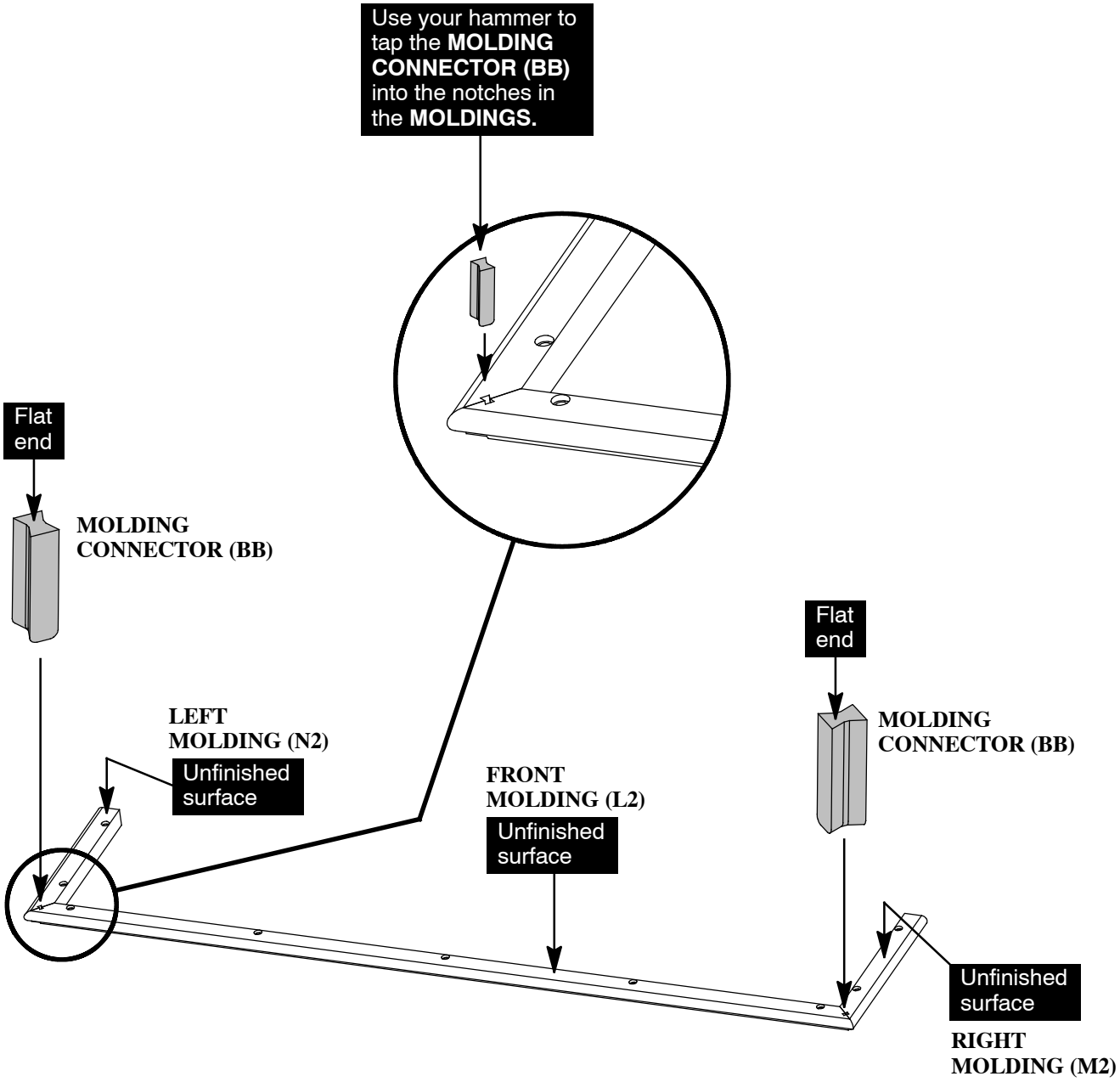


❑ Slide a patented* **END MOLDING (K)** onto the notched edge of each **END.** Carefully slide both **MOLDINGS** until the **MOLDINGS** are even with both edges of each **END.**

NOTE: The MOLDINGS should overhang the surface with holes on the LEFT END and RIGHT END. If the MOLDING overhangs the wrong surface, remove it and slide it on again. Slide the MOLDING off the notched edge in the same direction that it was slid on.

* U.S. Pat. No. 5,499,886

3



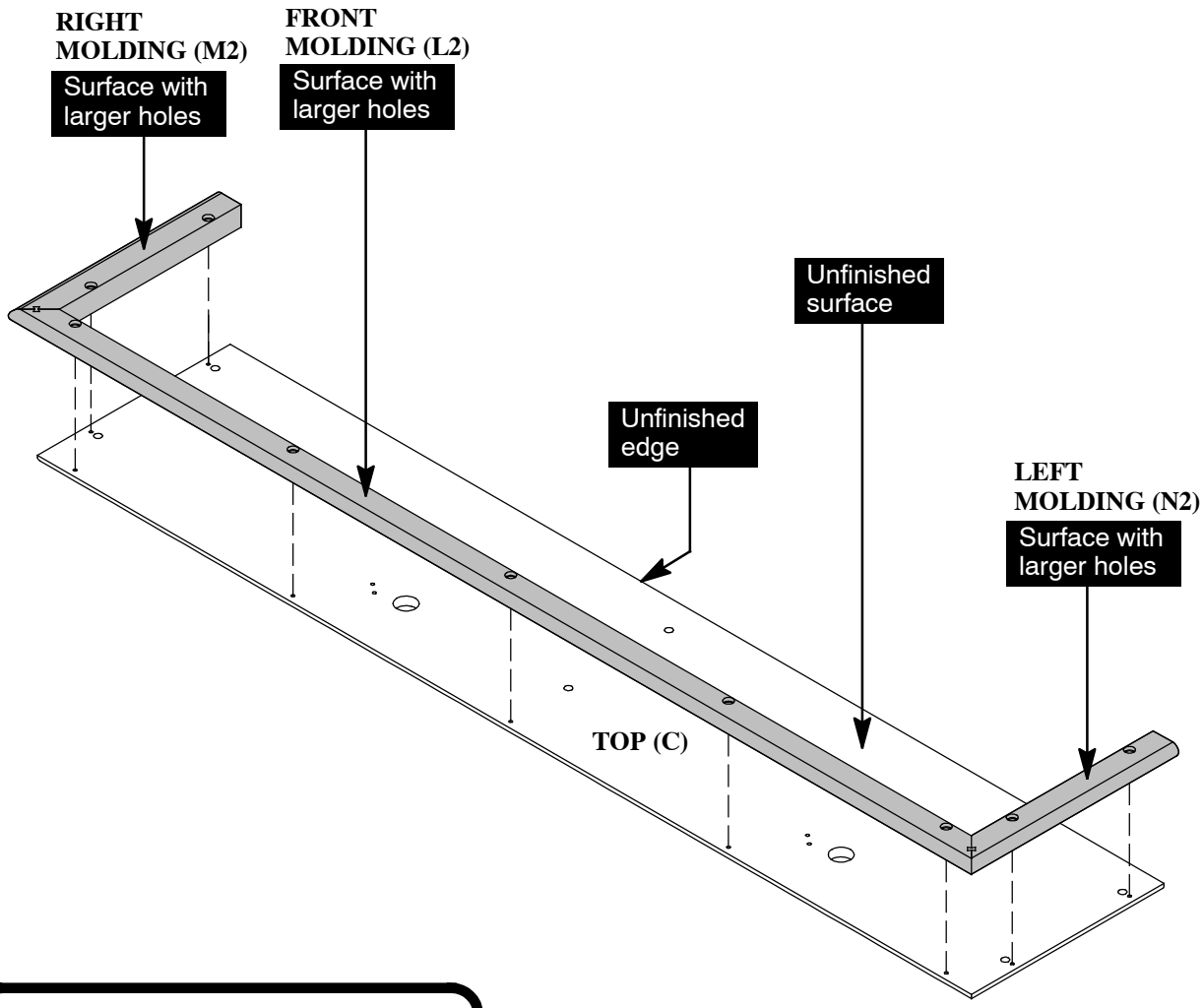
❑ Position the **FRONT MOLDING (L2), RIGHT MOLDING (M2),** and **LEFT MOLDING (N2)** next to each other as shown.

NOTE: Be sure the unfinished surfaces of the MOLDINGS are facing up.

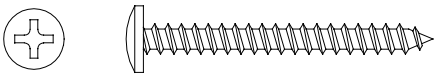
❑ Using your hammer, tap the **MOLDING CONNECTORS (BB)** down into the notches in the **MOLDINGS** until the flat ends of the **MOLDING CONNECTORS** are even with the top surfaces of the **MOLDINGS.**

NOTE: Be sure to insert the MOLDING CONNECTORS rounded end first. You should be tapping on the flat ends of the MOLDING CONNECTORS. Follow the diagram closely.

4



1-1/2" PAN HEAD SCREW (VV)
(9 used in this step)



❑ Position the **TOP (C)** as shown.

NOTE: Be sure the unfinished edge and unfinished surface of the TOP are facing as shown.

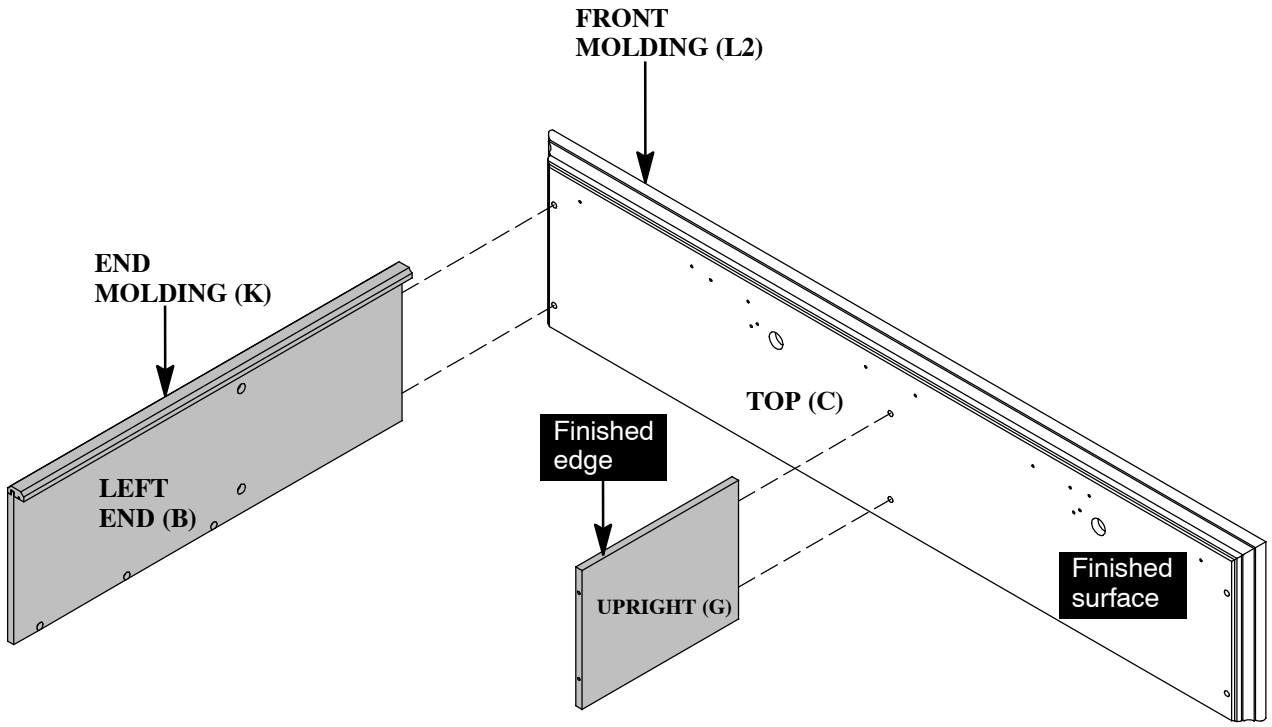
❑ Fasten the **FRONT MOLDING (L2), RIGHT MOLDING (M2),** and **LEFT MOLDING (N2)** to the **TOP (C)** as shown. Use five **1-1/2" PAN HEAD SCREWS (VV)** through the holes in the **FRONT MOLDING.** Use two **1-1/2"" PAN HEAD SCREWS (VV)** through the **RIGHT** and **LEFT MOLDING.**

NOTE: At this time, do not tighten the SCREWS in the MOLDINGS.

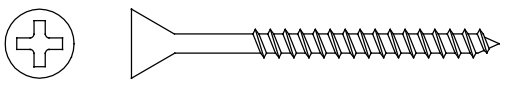
NOTE: Be sure the surface with larger holes of the MOLDINGS are facing up. Follow the diagram.

❑ Now, be sure the pointed corners of all three **MOLDINGS** line up with each other. Tighten the **SCREWS** in all the **MOLDINGS.** Do not overtighten the **SCREWS.**

5



1-7/8" FLAT HEAD SCREW (LL)
(4 used in this step)



❑ Position the **TOP (C)** on edge as shown.

NOTE: Be sure the FRONT MOLDING (L2) is facing up and the finished surface is facing as shown.

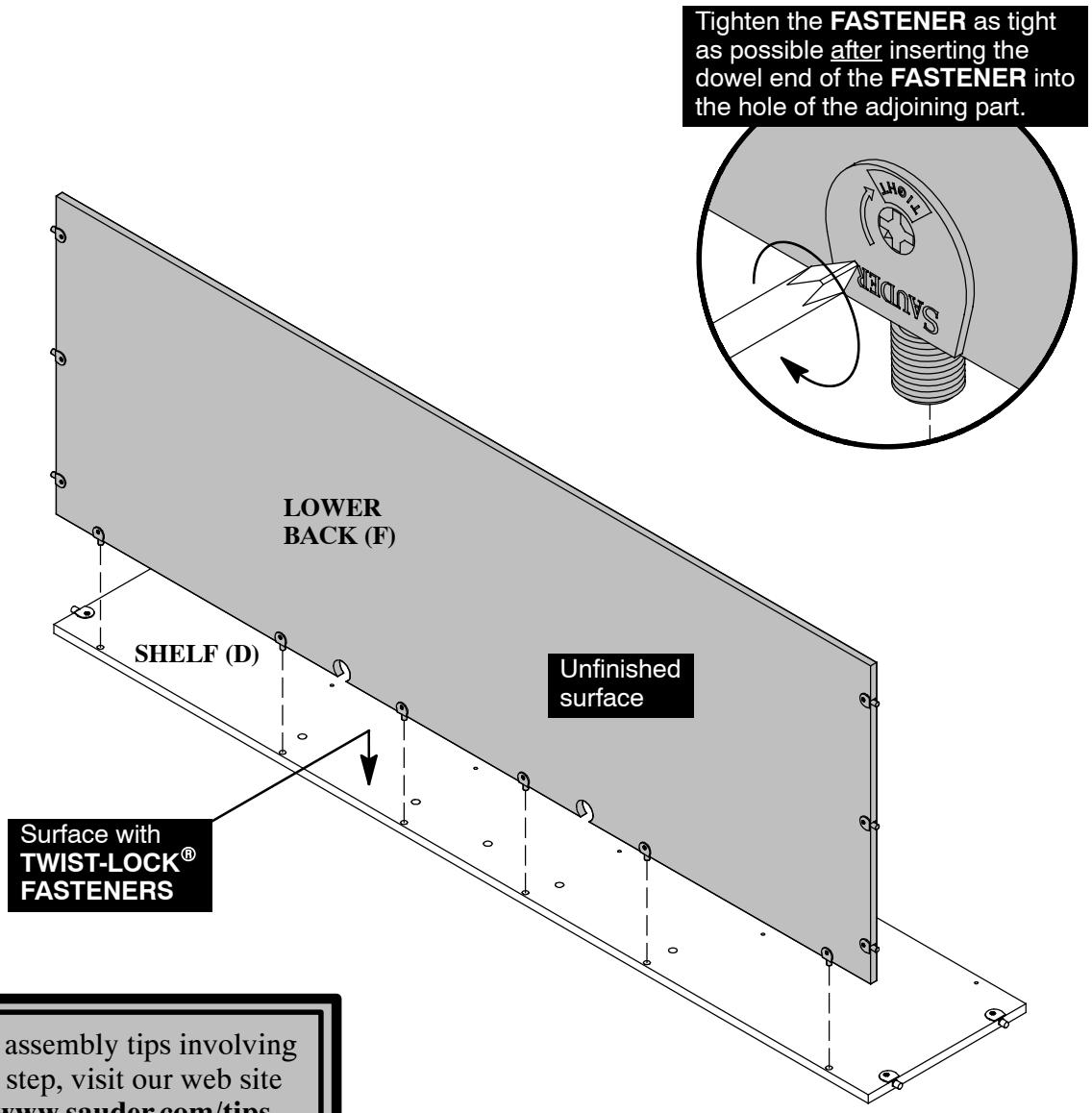
❑ Fasten the **LEFT END (B)** to the **TOP (C)** as shown. Use two **1-7/8" FLAT HEAD SCREWS (LL)** through the **TOP** and into the pre-drilled holes in the edge of the **LEFT END.**

NOTE: Be sure the END MOLDING (K) on the LEFT END is facing up.

❑ Fasten the **UPRIGHT (G)** to the **TOP (C)** as shown. Use two **1-7/8" FLAT HEAD SCREWS (LL)** through the **TOP** and into the pre-drilled holes in the edge of the **UPRIGHT.**

NOTE: Be sure the finished edge of the UPRIGHT is facing up.

6



For assembly tips involving this step, visit our web site at: **www.sauder.com/tips**

Follow the diagrams closely for this step. Be sure the parts are positioned as shown.

How to use the SAUDER TWIST-LOCK® FASTENER (Refer to the enlarged diagram.)

1. **Insert the dowel end of the FASTENER into the hole of the adjoining part.**
   NOTE: The dowel end of the FASTENER must remain fully inserted in the hole of the adjoining part while locking the FASTENER.
2. **Tighten the FASTENER with a Phillips screwdriver as tight as possible.**

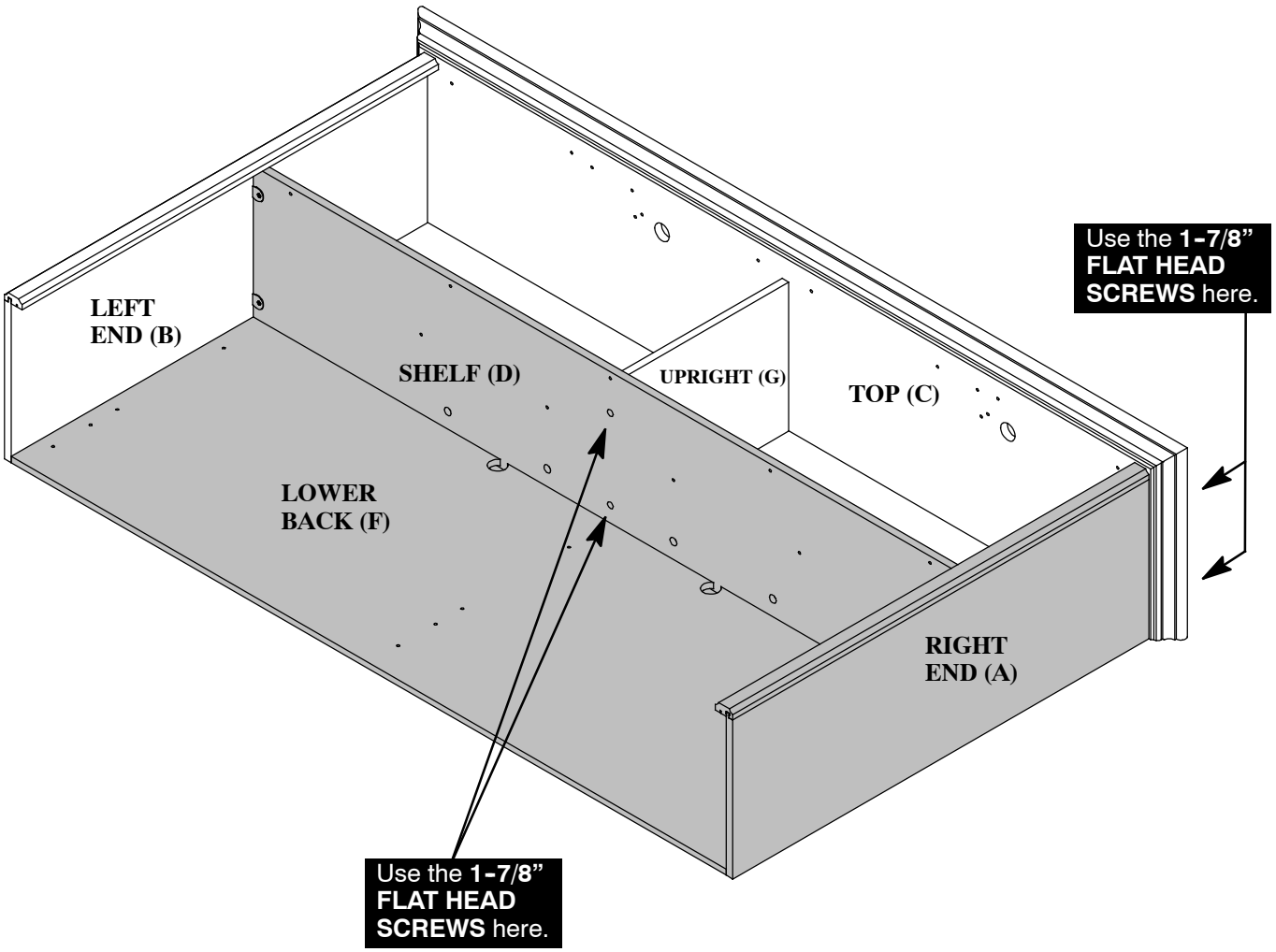
❑ Position the **SHELF (D)** as shown.

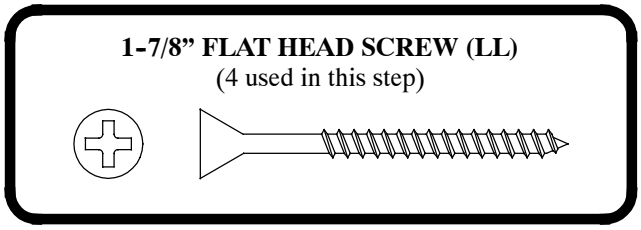
NOTE: Be sure the surface with TWIST-LOCK® FASTENERS on the SHELF is facing up.

❑ Fasten the **LOWER BACK (F)** to the **SHELF (D).** Tighten six **MINI TWIST-LOCK® FASTENERS** in the long edge of the **LOWER BACK.**

NOTE: Be sure the unfinished surface of the LOWER BACK is positioned as shown. Follow the diagram.

7





❑ Fasten the **SHELF (D)** and **LOWER BACK (F)** to the **LEFT END (B).** Tighten the **TWIST-LOCK® FASTENERS** in the **SHELF.**

NOTE: You cannot tighten the MINI TWIST-LOCK® FASTENERS in the LOWER BACK until step 12.

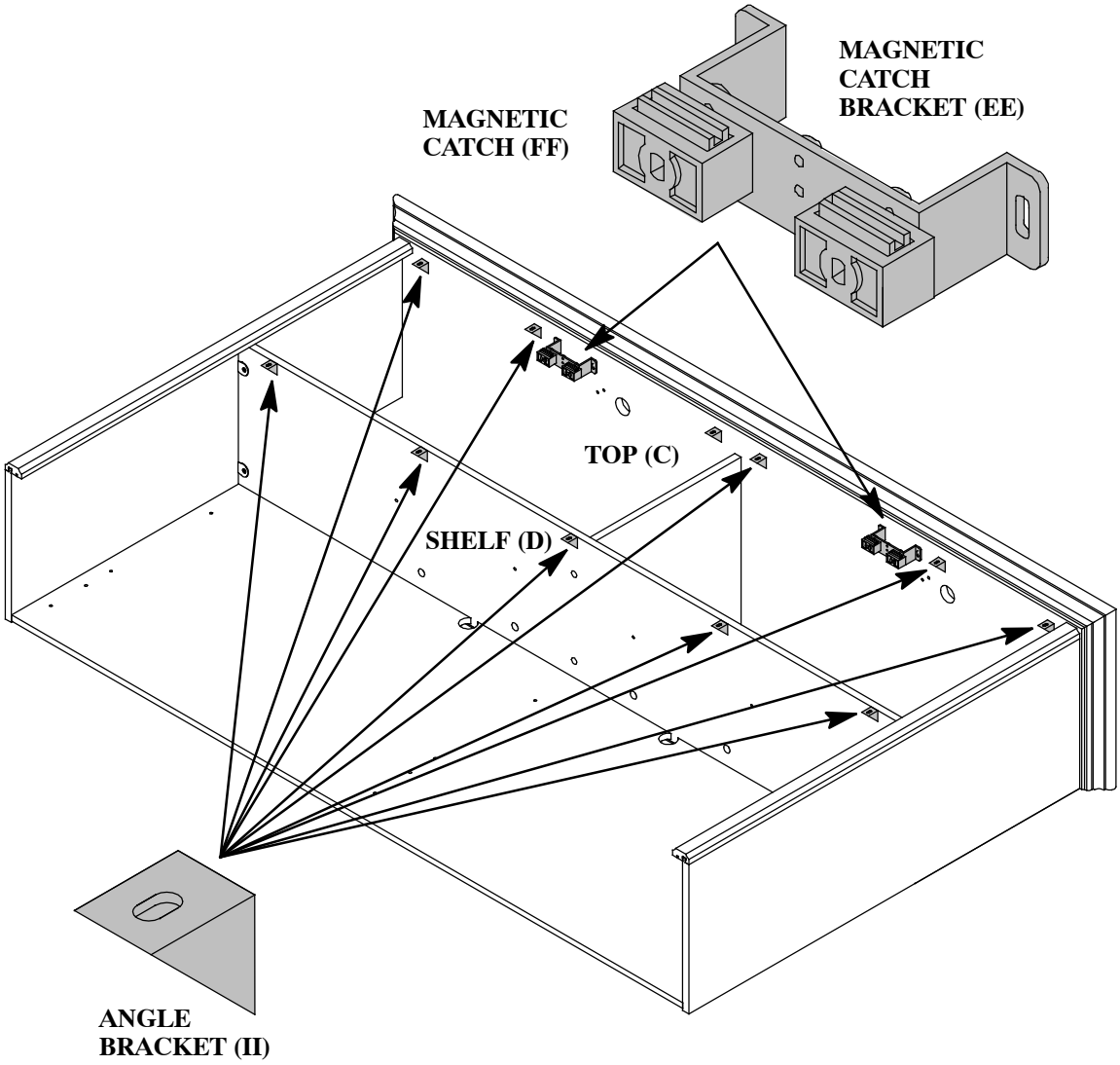
❑ Fasten the **SHELF (D)** to the **UPRIGHT (G)** as shown. Use two **1-7/8" FLAT HEAD SCREWS (LL)** through the **SHELF** and into the pre-drilled holes in the edge of the **UPRIGHT.**

❑ Fasten the **RIGHT END (A)** to the **SHELF (D)** and **LOWER BACK (F)** as shown. Tighten the **TWIST-LOCK® FASTENERS** in the **SHELF.**

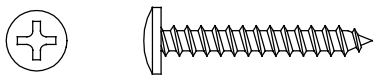
NOTE: You cannot tighten the MINI TWIST-LOCK® FASTENERS in the LOWER BACK until step 12.

❑ Fasten the **RIGHT END (A)** to the **TOP (C)** as shown. Use two **1-7/8" FLAT HEAD SCREWS (LL)** through the **TOP** and into the pre-drilled holes in the edge of the **RIGHT END.**

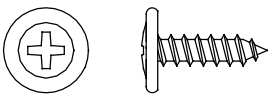
8



1-1/8" PAN HEAD SCREW (NN)
(4 used to fasten the **MAGNETIC CATCHES**)



9/16" LARGE HEAD SCREW (RR)
(15 used in this step)



❑ Fasten six **ANGLE BRACKETS (II)** to the **TOP (C)** as shown. Fasten five **ANGLE BRACKETS (II)** to the **SHELF (D)** as shown. Use a **9/16" LARGE HEAD SCREW (RR)** through each **BRACKET** and into the pre-drilled holes in the **TOP** and **SHELF.**

NOTE: Be sure to position the BRACKETS as shown. Be sure the edges of the BRACKETS are even with the edge of the SHELF. Follow the diagram closely.

❑ Fasten two **MAGNETIC CATCH BRACKETS (EE)** to the **TOP (C)** as shown. Use two **9/16" LARGE HEAD SCREWS (RR)** through each **BRACKET** and into the pre-drilled holes in the **TOP.**

NOTE: Be sure to position the BRACKETS as shown. Follow the enlarged diagram closely.

❑ Now, fasten two **MAGNETIC CATCHES (FF)** to each **MAGNETIC CATCH BRACKET (EE)** on the **TOP (C)** as shown. Use a **1-1/8" PAN HEAD SCREW (NN)** through each **MAGNETIC CATCH** and into the **BRACKET.**

NOTE: Be sure to position the MAGNETIC CATCHES as shown. Follow the enlarged diagram closely.

SAUDER®

109871

SURMEUBLE

Utilisez les instructions d'assemblage en français avec les schémas étape par étape du manuel d'instruction en anglais. Chaque étape en français correspond à la même étape en anglais. La pièce devant être attachée à l'élément est représentée en gris sur les schémas de chaque étape pour plus de précision. Comparer la "Liste de pièces" ci-dessous avec la "PARTS IDENTIFICATION" du manuel en anglais pour vous familiariser avec les pièces avant l'assemblage.

REMARQUE : Ce manuel d'instructions contient d'importantes informations relatives à la sécurité. *À lire et conserver pour toute référence future.*

NE PAS RAPPORTER L'ÉLÉMENT AU MAGASIN
Nous contacter en premier

www.sauder.com

Pour obtenir une service **immédiate**, notre site Internet est disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, pour **commander des pièces de rechange**, des **conseils d'assemblage**, enregistrer tout produit ou visualiser des produits Sauder.

Du lundi au vendredi de 9 h 00 à 17 h 30
(heure normale de l'est)
Aux États-Unis et au Canada (sauf jours fériés)
Services aux consommateurs 1-800-523-3987

Les pièces de rechange sont, pour la plupart, expédiées de notre établissement dans les un à deux jours ouvrables.

A l'usage exclusif du Canada

Noter la date d'achat de cet élément et conserver le livret pour future référence.

Pour contacter Sauder en ce qui concerne cet élément, faire référence au numéro de lot et numéro de modèle en appelant notre numéro sans frais.

Ou écrire à :
Sauder Woodworking
P.O. Box 156
Archbold, Ohio 43502
É.-U.

Lot nº : _____

Date de l'achat: _____

LISTE DE PIECES

REFERENCE	DESCRIPTION	QUANTITE
A	EXTRÉMITÉ DROITE	1
B	EXTRÉMITÉ GAUCHE	1
C	DESSUS	1
D	TABLETTE	1
E	ARRIÈRE SUPÉRIEUR	1
F	ARRIÈRE INFÉRIEUR	1
G	MONTANT	1
H	PORTE	4
I	MOULURE DE TABLETTE	1
J	MOULURE DE DESSUS	1
K	MOULURE D'EXTRÉMITÉ	2
L2	MOULURE AVANT	1
M2	MOULURE DROITE	1
N2	MOULURE GAUCHE	1
O	TABLEAU D'AFFICHAGE	1
P	TABLEAU D'ACCESSOIRES	1
Q	ÉCLAIRAGE	2
R	PLAQUE DE DOSSIERS	1
S	SÉPARATION	3
T	RACK CD	1
U	PORTE-CRAYONS	1
V	CROCHET	6
Y	FEUTRE DE RETOUCHE (CLAIR)	1

LISTE DE PIECES

REFERENCE	DESCRIPTION	QUANTITE
Z	FIXATION TWIST–LOCK®	4
AA	PETITE FIXATION TWIST–LOCK®	12
BB	CONNECTEUR DE MOULURE	2
CC	CHARNIÈRE À PIVOT	8
DD	CLIP DE CORDON	4
EE	CONSOLE DE LOQUETEAU MAGNÉTIQUE	2
FF	LOQUETEAU MAGNÉTIQUE	4
GG	PLAQUE DE BUTÉE	4
HH	CONSOLE EN MÉTAL	4
II	CONSOLE À ÉQUERRE	11
JJ	RONDELLE EN PLASTIQUE	4
KK	RONDELLE EN MÉTAL	6
LL	VIS TÊTE PLATE 48 mm	8
NN	VIS TÊTE GOUTTE DE SUIF 28 mm	4
OO	VIS À MÉTAUX 25 mm	4
PP	VIS TÊTE PLATE 22 mm	6
QQ	VIS TÊTE GOUTTE DE SUIF 16 mm	6
RR	VIS TÊTE LARGE 14 mm	46
TT	VIS TÊTE PLATE 13 mm	4
UU	CLOU	30
VV	VIS TÊTE GOUTTE DE SUIF 38 mm	9
WW	POIGNÉE	4
XX	FERRURE	4

OUTILS D'ASSEMBLAGE REQUIS
TOURNEVIS À TÊTE CRUCIFORME PHILLIPS Nº 2 (POINTE GRANDEUR NATURE)
TOURNEVIS À POINTE DROITE
MARTEAU

GARANTIE LIMITÉE SUR 5 ANS

1. Les meubles Sauder® sont garantis par Sauder Woodworking Co. (Sauder) au profit de l'acheteur original pendant une période de cinq ans à partir de la date d'achat contre tout défaut dans les matériaux ou vice de fabrication concernant les pièces des meubles. Le mot « défauts » tel qu'il est utilisé sous les termes de cette garantie comprend les imperfections des pièces qui empêchent substantiellement l'utilisation du produit.

2. En vertu de la présente garantie, Sauder réparera ou remplacera, à sa seule discrétion, toute pièce de meuble défectueuse. Comme condition du remplacement de la pièce jugée défectueuse, Sauder peut exiger une confirmation indépendante du défaut allégué. Les pièces de rechange seront garanties uniquement pendant la période restante de la garantie originale. La présente garantie ne couvre pas le coût du montage ou démontage, le transport, la main d'œuvre ou les autres frais imprévus impliqués dans la dépose d'une pièce défectueuse ou l'installation de la pièce de rechange.

3. Cette garantie s'applique dans les cas d'utilisation normale uniquement. La présente garantie ne saurait couvrir les défauts qui surviendraient à la suite d'un accident, d'une mauvaise utilisation ou d'un abus, d'un dommage intentionnel, d'un incendie, d'une inondation, d'une altération ou modification du produit, de négligence, d'exposition ou d'utilisation du produit allant à l'encontre de son usage prévu. Sauder ne sera en aucun cas responsable des frais de réparation ou de remplacement de tout article ayant été placé dans, sur ou à proximité de tout mobilier Sauder.

4. La présente garantie ne s'applique que tant que le produit continue d'être la propriété de l'acheteur original. La garantie ne peut pas être transférée à des propriétaires ou utilisateurs subséquents du produit, et sera immédiatement invalidée dans le cas où le produit est revendu, transféré, loué sous bail ou loué à une tierce partie ou personne autre que l'acheteur original.

5. IL N'EXISTE PAS DE GARANTIES EXPRESSES AUTRES QUE CELLES INDIQUÉES CI-DESSUS. EN OUTRE, AUCUNE GARANTIE IMPLICITE Y COMPRIS, MAIS NON DE FAÇON LIMITATIVE, TOUTE GARANTIE IMPLICITE DE COMMERCIABILITÉ OU D'ADAPTATION À UN USAGE PARTICULIER, NE S'ÉTENDRA AU-DELÀ DU TERME DE LA PRÉSENTE GARANTIE EXPRESSE. Certains états ne permettant pas que des limites soient imposées quant à la durée d'une garantie implicite, la limite ci-dessus peut donc ne pas être applicable. SAUDER NE SERA EN AUCUN CAS RESPONSABLE ENVERS QUICONQUE POUR PERTE DE PROFIT OU POUR TOUT AUTRE DOMMAGE SPÉCIAL, CONSÉCUTIF, INDIRECT, EXEMPLAIRE OU ACCESSOIRE DE TOUTE SORTE QUELLE QU'EN SOIT SA PROVENANCE, CONTRAT, DÉLIT, RESPONSABILITÉ DU PRODUIT OU AUTRE. Certains états ou provinces ne permettant pas l'exclusion ou la limite aux responsabilités pour dommages accidentels ou consécutifs, la limite ou l'exclusion ci-dessus peut ne pas être applicable. La présente garantie vous donne des droits légaux spécifiques et il est possible que vous ayez des droits supplémentaires variant d'état en état ou de province en province. En dehors des États-Unis, les droits légaux spécifiques peuvent varier en fonction du pays de résidence de l'acheteur original.

6. Pour toute question concernant la garantie ou toute demande de réclamation, contactez Sauder en composant le 1-800-523-3987, en adressant un courrier électronique à www.sauder.com ou bien encore en envoyant une télécopie au 419-446-3444. Sauder peut exiger de soumettre les demandes de réclamation sous garantie par écrit à Sauder Woodworking Co., 502 Middle Street, Archbold, OH 43502 USA. Veuillez joindre votre ticket de caisse ou toute autre preuve d'achat ainsi qu'une description spécifique du défaut de produit.

ETAPE 1

Lire chaque étape complètement avant de commencer l'étape.

Pour commencer l'assemblage, enfoncer une **FIXATION TWIST-LOCK® SAUDER (Z)** dans les gros trous de la **TABLETTE (D)**.

Enfoncer ensuite une **PETITE FIXATION TWIST–LOCK® SAUDER (AA)** dans les trous de l'**ARRIÈRE INFÉRIEUR (F)**.

REMARQUE : S'assurer de placer les FIXATIONS TWIST-LOCK® exactement comme l'indiquent les schémas agrandis. S'assurer de placer la pointe comme l'indique le schéma agrandi. Ne pas serrer les FIXATIONS TWIST–LOCK® à ce stade de l'assemblage.

REMARQUE : Pour retirer une FIXATION TWIST-LOCK® d'un trou, il suffit de tirer la FIXATION hors du trou. Tirer sur les bords avant et arrière et faire sortir lentement la FIXATION du trou.

ETAPE 2

Enfiler une **MOULURE D'EXTRÉMITÉ (K)** brevetée sur le chant cranté de chaque **EXTRÉMITÉ**. Avec précaution, enfiler les deux **MOULURES** jusqu'à ce que les **MOULURES** soient à fleur des chants de chaque **EXTRÉMITÉ**.

REMARQUE : Les MOULURES devraient dépasser de la surface comportant les trous sur l'EXTRÉMITÉ GAUCHE et l'EXTRÉMITÉ DROITE. Si la MOULURE dépasse du mauvais côté, l'enlever et l'enfiler à nouveau. Retirer la MOULURE du chant cranté en la faisant glisser dans le même sens où elle a été posée.

ETAPE 3

Placer la **MOULURE AVANT (L2)**, la **MOULURE DROITE (M2)** et la **MOULURE GAUCHE (N2)** près les unes à l'autres comme l'indique le schéma.

REMARQUE : S'assurer que les surfaces non finies des MOULURES sont dirigées vers le haut.

À l'aide d'un marteau, enfoncer les **CONNECTEURS DE MOULURE (BB)** dans les crans des **MOULURES** jusqu'aux extrémités plates des **CONNECTEURS DE MOULURE** soient à fleur des surfaces supérieures des **MOULURES**.

REMARQUE : S'assurer d'insérer l'extrémité arrondie des CONNECTEURS DE MOULURE en premier. Il est préférable d'enfoncer les extrémités plates des CONNECTEURS DE MOULURE. Suivre attentivement les indications du schéma.

ETAPE 4

Placer le **DESSUS (C)** comme l'indique le schéma.

REMARQUE : S'assurer que le chant non fini et la surface non finie du DESSUS sont dirigées comme l'indique le schéma.

Fixer la **MOULURE AVANT (L2)**, la **MOULURE DROITE (M2)** et la **MOULURE GAUCHE (N2)** au **DESSUS (C)** comme l'indique le schéma. Utiliser cinq **VIS TÊTE GOUTTE DE SUIF 38 mm (VV)** à travers les trous dans la **MOULURE AVANT**. Utiliser deux **VIS TÊTE GOUTTE DE SUIF 38 mm (VV)** à travers les **MOULURES DROITE** et **GAUCHE**.

REMARQUE : A ce stade de l'assemblage, ne pas encore serrer les VIS dans les MOULURES.

REMARQUE : S'assurer que les surfaces avec les gros trous des MOULURES sont dirigées vers le haut. Suivre les indications du schéma.

Maintenant, s'assurer que les coins en biseau des trois **MOULURES** sont alignés les uns sur les autres. Serrer les **VIS** dans les trois **MOULURES**. Ne pas trop serrer les **VIS**.

ETAPE 5

Placer le **DESSUS (C)** sur le chant comme l'indique le schéma.

REMARQUE : S'assurer que la MOULURE AVANT (L2) est dirigée vers le haut.

Fixer l'**EXTRÉMITÉ GAUCHE (B)** au **DESSUS (C)**, comme l'indique le schéma. Utiliser deux **VIS TÊTE PLATE 48 mm (LL)** à travers le **DESSUS** et dans les trous pré-percés dans le chant de l'**EXTRÉMITÉ GAUCHE**.

REMARQUE : S'assurer que la MOULURE D'EXTRÉMITÉ (K) située sur l'EXTRÉMITÉ GAUCHE est dirigée vers le haut et la surface finie est dirigée comme l'indique le schéma.

Fixer le **MONTANT (G)** au **DESSUS (C)** comme l'indique le schéma. Utiliser deux **VIS TÊTE PLATE 48 mm (LL)** à travers le **DESSUS** et dans les trous pré-percés dans le chant du **MONTANT**.

REMARQUE : S'assurer que le chant fini du MONTANT est dirigé vers le haut.

ETAPE 6

Suivre attentivement les indications des schémas pour cette étape. S'assurer de placer les pièces comme l'indique le schéma.

Utilisation de la FIXATION TWIST-LOCK® SAUDER (Consulter le schéma agrandi.)

1. **Insérer l'extrémité filetée de la FIXATION dans le trou de la pièce attenante.**

REMARQUE : L'extrémité filetée de la FIXATION doit rester complètement insérée dans le trou de la pièce attenante lorsque l'on bloque la FIXATION.

2. **Bien serrer la FIXATION à l'aide d'un tournevis Phillips.**

Placer la **TABLETTE (D)** comme l'indique le schéma.

REMARQUE : S'assurer que la surface comportant les FIXATIONS TWIST–LOCK® de la TABLETTE est dirigée vers le haut.

Fixer l'**ARRIÈRE INFÉRIEUR (F)** à la **TABLETTE (D)**. Serrer six **PETITE FIXATIONS TWIST–LOCK®** dans le chant long de l'**ARRIÈRE INFÉRIEUR**.

REMARQUE : S'assurer que la surface non finie de l'ARRIÈRE INFÉRIEUR est dirigée comme l'indique le schéma. Suivre les indications du schéma.

ETAPE 7

Fixer la **TABLETTE (D)** et l'**ARRIÈRE INFÉRIEUR (F)** à l'**EXTRÉMITÉ GAUCHE (B)**. Serrer les **FIXATIONS TWIST–LOCK®** dans la **TABLETTE**.

REMARQUE : Ne pas serrer les FIXATIONS TWIST-LOCK® dans l'ARRIÈRE INFÉRIEUR avant de l'étape 12.

Fixer la **TABLETTE (D)** au **MONTANT (G)** comme l'indique le schéma. Utiliser deux **VIS TÊTE PLATE 48 mm (LL)** à travers la **TABLETTE** et dans les trous pré-percés dans le chant du **MONTANT**.

Fixer l'**EXTRÉMITÉ DROITE (A)** à la **TABLETTE (D)** et à l'**ARRIÈRE INFÉRIEUR (F)** comme l'indique le schéma. Serrer les **FIXATIONS TWIST-LOCK®** dans la **TABLETTE**.

REMARQUE : Ne pas serrer les PETITES FIXATIONS TWIST-LOCK® dans l'ARRIÈRE INFÉRIEUR avant de l'étape 12.

Fixer l'**EXTRÉMITÉ DROITE (A)** au **DESSUS (C)** comme l'indique le schéma. Utiliser deux **VIS TÊTE PLATE 48 mm (LL)** à travers le **DESSUS** et dans les trous pré-percés dans le chant de l'**EXTRÉMITÉ DROITE**.

ETAPE 8

Fixer six **CONSOLES À ÉQUERRE (II)** au **DESSUS (C)**, comme l'indique le schéma. Fixer cinq **CONSOLES À ÉQUERRE (II)** à la **TABLETTE (D)** comme l'indique le schéma. Utiliser une **VIS TÊTE LARGE 14 mm (RR)** à travers chaque **CONSOLE** et dans les trous pré-percés dans le **DESSUS** et la **TABLETTE**.

REMARQUE : S'assurer de placer les CONSOLES comme l'indique le schéma. S'assurer que les chants des CONSOLES sont à fleur du chant de la TABLETTE. Suivre attentivement les indications du schéma.

Fixer deux **CONSOLES DE LOQUETEAU MAGNÉTIQUE (EE)** au **DESSUS (C)** comme l'indique le schéma. Utiliser deux **VIS TÊTE LARGE 14 mm (RR)** à travers chaque **CONSOLE** et dans les trous pré-percés du **DESSUS**.

REMARQUE : S'assurer de placer les CONSOLES comme l'indique le schéma. Suivre attentivement les indications du schéma agrandi.

Maintenant, fixer deux **LOQUETEAUX MAGNÉTIQUES (FF)** à chaque **CONSOLE DE LOQUETEAU MAGNÉTIQUE (EE)** situé sur le **DESSUS (C)** comme l'indique le schéma. Utiliser une **VIS TÊTE GOUTTE DE SUIF 28 mm (NN)** à travers chaque **LOQUETEAU MAGNÉTIQUE** et dans la **CONSOLE**.

ETAPE 8 (Suite)

REMARQUE : S'assurer de placer les LOQUETEAUX MAGNÉTIQUES comme l'indique le schéma. Suivre attentivement les indications du schéma agrandi.

ETAPE 9

Fixer la **MOULURE DE DESSUS (J)** aux **CONSOLES À ÉQUERRE (II)** sur le **DESSUS (C)** comme l'indique le schéma. Utiliser une **VIS TÊTE LARGE 14 mm (RR)** à travers chaque **CONSOLE** et dans la rainure dans la **MOULURE DE DESSUS**.

REMARQUE : La MOULURE DE DESSUS n'est pas aussi épaisse que la MOULURE DE TABLETTE (I).

REMARQUE : S'assurer de placer la MOULURE DE DESSUS comme l'indique le schéma. S'assurer que les trous dans la MOULURE DE DESSUS sont dirigés vers la TABLETTE (D) comme l'indique le schéma. Ne pas trop serrer les VIS. Suivre attentivement les indications du schéma.

Fixer la **MOULURE DE TABLETTE (I)** aux **CONSOLES À ÉQUERRE (II)** situées sur la **TABLETTE (D)** comme l'indique le schéma. Utiliser une **VIS TÊTE LARGE 14 mm (RR)** à travers chaque **CONSOLE** et dans la rainure dans la **MOULURE DE TABLETTE**.

REMARQUE : S'assurer de placer la MOULURE DE TABLETTE exactement comme l'indique le schéma. S'assurer que les trous dans la MOULURE DE TABLETTE sont dirigés vers le DESSUS (C) comme l'indique le schéma. Ne pas trop serrer les VIS. Suivre attentivement les indications du schéma.

Fixer deux **ÉCLAIRAGES (Q)** au **DESSUS (C)** comme l'indique le schéma. Utiliser deux **VIS TÊTE LARGE 14 mm (RR)** à travers les trous ronds dans l'**ÉCLAIRAGE** et dans les trous pré-percés du **DESSUS**.

REMARQUE : S'assurer de placer les ÉCLAIRAGES comme l'indique le schéma. Suivre les indications du schéma.

Maintenant, enfoncer les **CLIPS DE CORDON (DD)** dans les trous indiqués de la **TABLETTE (D)**. Si l'on a fait l'acquisition, les **CLIPS DE CORDON** sont utilisés pour maintenir le cordon d'éclairage 1000 optionnel contre la **TABLETTE**.

ETAPE 10

Fixer le **TABLEAU D'AFFICHAGE (O)** à l'**ARRIÈRE INFÉRIEUR (F)** comme l'indique le schéma. Utiliser chaque **VIS TÊTE PLATE 22 mm (PP)** à travers une **RONDELLE EN MÉTAL (KK)**, à travers le **TABLEAU D'AFFICHAGE** et dans les trous pré-percés de l'**ARRIÈRE INFÉRIEUR**.

REMARQUE : Faire très attention à l'indication du schéma agrandi pour la RONDELLE EN MÉTAL. S'assurer de ne pas fixer le TABLEAU D'AFFICHAGE sur le cordon d'Éclairage.

ETAPE 11

STOP : <u>NE PAS</u> relever l'élément dans sa position verticale avant d'avoir fixé les ARRIÈRES. L'élément risque de s'effondrer.

Avec précaution, retourner l'élément sur ses chants avant.

Fixer l'**ARRIÈRE INFÉRIEUR (F)** à l'**EXTRÉMITÉ DROITE (A)** et à l'**EXTRÉMITÉ GAUCHE (B)**. Serrer six **PETITES FIXATIONS TWIST–LOCK®** dans les chants courts de l'**ARRIÈRE INFÉRIEUR**.

Placer l'**ARRIÈRE SUPÉRIEUR (E)** sur l'élément de façon à ce que la surface non finie soit dirigée vers le haut.

POUR CLOUER L'ARRIÈRE SUPÉRIEUR :

1• : Enfoncer un **CLOU (UU)** dans la rangée de trous le long du chant supérieur de l'**ARRIÈRE SUPÉRIEURE (E)**.

2• : S'assurer que la marge tout autour des quatre chants de l'**ARRIÈRE SUPÉRIEUR** est régulière. Si besoin est, enfoncer sur les coins opposés de l'élément pour s'assurer que d'être "d'équerre".

3• : Ensuite, enfoncer un **CLOU** dans la rangée de trous le long du chant inférieur de l'**ARRIÈRE SUPÉRIEUR**.

Continuer de fixer l'**ARRIÈRE SUPÉRIEUR (E)** à l'élément à l'aide des **CLOUS (UU)**.

REMARQUE : S'assurer de bien enfoncer les CLOUS dans les trous qui sont alignés sur le milieu de l'ARRIÈRE SUPÉRIEUR. Des lignes de découpe perforées sont prévues dans l'ARRIÈRE SUPÉRIEUR. Avec précaution, découper le trou à la taille désirée.

ETAPE 12

Faire appel à une personne pour cette étape.

Avec précaution, placer le Surmeuble sur le Bureau 109843 et le Kit de Retour 1,22 m 109848 comme l'indique le schéma.

Fixer deux **CONSOLES EN MÉTAL (HH)** à l'**EXTRÉMITÉ DROITE (A)** et à l'**EXTRÉMITÉ GAUCHE (B)** comme l'indique le schéma.

REMARQUE : S'assurer de placer les CONSOLES comme l'indique le schéma. Suivre les indications des schémas agrandis.

Attacher le Surmeuble aux Dessus. Utiliser une **VIS TÊTE LARGE 14 mm (RR)** à travers chaque **CONSOLE** et dans les Dessus du Bureau.

REMARQUE : Les Dessus ne comportent pas de trous pré-percés pour les CONSOLES EN MÉTAL. Il faudra forcer un peu pour serrer ces VIS.

REMARQUE : Le Surmeuble doit être fixer correctement comme l'indique cette étape.

ETAPE 13

Placer les quatre **PORTES (H)** comme l'indique le schéma.

Fixer une **CHARNIÈRE À PIVOT (CC)** à chaque **PORTE (H)** comme l'indique le schéma. Utiliser une **VIS TÊTE LARGE 14 mm (RR)** à travers chaque **CHARNIÈRE À PIVOT** et dans les trous pré-percés des **PORTES**.

Fixer une **PLAQUE DE BUTÉE (GG)** à chaque **PORTE (H)** comme l'indique le schéma. Utiliser une **VIS TÊTE PLATE 13 mm (TT)** à travers chaque **PLAQUE DE BUTÉE** et dans les trous pré-percés des **PORTES**.

REMARQUE : Les surfaces des PLAQUES DE BUTÉE comportant l'inscription "SAUDER" devraient être dirigées vers le haut. S'assurer de placer les PLAQUES DE BUTÉE comme l'indique le schéma. Suivre les indications des schémas agrandis.

IMPORTANT : Les CHARNIÈRES et les PLAQUES DE BUTÉE doivent être fixées aux PORTES dans les indiqués exactement comme l'indique le schéma. Le chant sur lequel les CHARNIÈRES sont maintenant fixées sera le chant supérieur de la PORTE.

ETAPE 14

Seule le Surmeuble est représenté à cette étape.

FIXATION DES PORTES :

1º : Insérer une **CHARNIÈRE À PIVOT (CC)** libre, comme l'indique le schéma, à travers une **RONDELLE EN PLASTIQUE (JJ)** et dans la **MOULURE DE TABLETTE (I)**.

2º : Insérer la **CHARNIÈRE À PIVOT (CC)**, qui est fixée à une **PORTE (H)**, dans la **MOULURE DE DESSUS (J)**. **Il faudra légèrement incliner la PORTE.**

3º : Maintenant, redresser la **PORTE (H)** et fixer la **CHARNIÈRE À PIVOT** libre à la **PORTE**. Utiliser une **VIS TÊTE LARGE 14 mm (RR)**.

Répéter cette étape pour fixer les autres trois PORTES (H).

REMARQUE : Pour ajuster la porte, desserrer légèrement les VIS des CHARNIÈRES À PIVOT et déplacer la PORTE. Ne pas oublier de bien resserrer les VIS après avoir ajusté.

Maintenant, fixer une **FERRURE (XX)** et une **POIGNÉE (WW)** sur la surface avant de chaque **PORTE**. Utiliser une **VIS À MÉTAUX 25 mm (OO)** à travers l'arrière de chaque **PORTE**, à travers une **FERRURE** et dans une **POIGNÉE**.

REMARQUE : S'assurer d'insérer la tige située dans l'arrière de la FERRURE dans le petit trou sur les PORTES. Le petit trou sera au-dessus du grand trou dans les PORTES gauches et au-dessous du grand trou dans les PORTES droites.

ETAPE 15

Seule le Surmeuble est représenté à cette étape.

Fixer le **TABLEAU D'ACCESSOIRES (P)** à l'**ARRIÈRE INFÉRIEUR (F)** comme l'indique le schéma. Utiliser six **VIS TÊTE GOUTTE DE SUIF 16 mm (QQ)** à travers le **TABLEAU D'ACCESSOIRES** et dans les trous pré-percés de l'**ARRIÈRE INFÉRIEUR**.

ETAPE 16

Insérer trois **SÉPARATIONS (S)** dans le **PLATEAU POUR DOSSIERS (R)** comme l'indique le schéma du haut. Enfoncer les tiges dans les **SÉPARATIONS** dans les fentes du **PLATEAU POUR DOSSIERS**.

REMARQUE : S'assurer de placer les chants en biseau des SEPARATIONS comme l'indique le schéma. Suivre les indications du schéma.

Enfiler deux **CROCHETS (V)** sur l'arrière du **RACK CD (T)** exactement comme l'indique le schéma du bas. Suivre attentivement les indications du schéma. **Répéter cette opération pour le PLATEAU POUR DOSSIERS (R) et le PORTE-CRAYONS (U)**.

ETAPE 17

Seule le Surmeuble est représenté à cette étape.

Suspendre le **PLATEAU POUR DOSSIERS (R)**, le **PORTE-CRAYONS (U)** et le **RACK CD (T)** sur le **TABLEAU D'ACCESSOIRES (P)** comme l'indique le schéma. Utiliser les **CROCHETS (V)** sur l'arrière de chaque accessoire. Les accessoires sont conçus pour des fournitures de bureau uniquement.

Pour un entretien à long terme de l'élément, il est possible de retoucher les chants à l'aide du **FEUTRE DE RETOUCHE (Y)**.

Il est recommandé de retirer le Surmeuble du Bureau avant de déplacer le Bureau et le Surmeuble. Pour cela, retirer les **VIS** des **CONSOLES EN MÉTAL (HH)** qui maintiennent le Dessus du Bureau. Ensuite, à l'aide de une autre personne, enlever le Surmeuble du Bureau. Déplacer le Bureau vers le nouvel emplacement et fixer le Surmeuble au Bureau.

Ceci complète l'assemblage. Utiliser de l'encaustique pour meubles sur toutes les surfaces finies afin de faire ressortir la beauté et le grain du bois. Ne pas pulvériser de l'encaustique directement sur le meuble. Pulvériser de l'encaustique sur un chiffon et utiliser ensuite le chiffon pour essuyer la surface.

Avertissement

Prière d'utiliser le mobilier à bon escient et avec prudence. Une mauvaise utilisation peut être à l'origine de risques d'accident ou peut endommager le mobilier et les articles ménagers. Lire attentivement le tableau suivant.

À surveiller :

Tablettes surchargées

Danger éventuel :

Risque de blessure.

Des tablettes surchargées risquerait de casser.

Solution :

Ne jamais excéder les limites de poids indiquées dans les instructions.

À surveiller :

Déplacement inadéquat d'un mobilier qui n'est pas conçu pour avoir des roulettes et n'en est pas équipé.

Danger éventuel :

Le mobilier risque de se renverser ou de casser en cas de déplacement inadéquat.

Blessure physique. Le mobilier peut être très lourd.

Solution :

Décharger les tablettes avant de déplacer le surmeuble.

Le surmeuble devrait être retiré du dessus de bureau avant de déplacer le bureau.

Ne pas pousser le mobilier, surtout sur la moquette. Se faire aider par une autre personne pour soulever l'élément et le mettre en place.

SAUDER®

109871

ORGANIZADOR

Use estas instrucciones de ensamblaje en español junto con las figuras paso-a-paso provistas en el folleto inglés. Cada paso en español corresponde al mismo paso en inglés. Se destacan las figuras de cada paso con una tonalidad oscura para mostrar precisamente cual parte se debe montar a la unidad. Compare la "Lista de Partes" abajo con la "Parts Identification" en el folleto en inglés para familiarizarse con las partes de ensamblaje.

NOTA: Este folleto de instrucciones contiene información importante sobre la seguridad. *Por favor lea y guárdelo para referencia en el futuro.*

NO DEVUELVA SU UNIDAD A LA TIENDA
Comuníquese con nosotros primero

www.sauder.com

Para el servicio **inmediata**, nuestro sitio Web está disponible las 24 horas al día, 7 días a la semana para **pedir piezas de repuesto, consejos de ensamblaje**, registrar su producto y ver los productos Sauder.

De lunes a viernes de 9 a.m. a 5:30 p.m. (hora del este) Estados Unidos y Canadá (salvo días festivos)
Servicios del consumidor 1-800-523-3987

La mayoría de piezas de repuesto son enviadas desde nuestra instalación en uno o dos días laborables.

Anote la fecha de comprar esta unidad y guarde el folleto para su referencia futura.

Si necesita ponerse en contacto con Sauder en cuanto a esta unidad, refiérase al número de lote y al número de modelo cuando llame a nuestro número gratis.

No. Lote: _____

Fecha de compra: _____

LISTA DE PARTES

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
A	EXTREMO DERECHO	1
B	EXTREMO IZQUIERDO	1
C	PANEL SUPERIOR	1
D	ESTANTE	1
E	DORSO SUPERIOR	1
F	DORSO INFERIOR	1
G	PARAL	1
H	PUERTA	4
I	MOLDURA DE ESTANTE	1
J	MOLDURA DE PANEL SUPERIOR	1
K	MOLDURA DE EXTREMO	2
L2	MOLDURA DELANTERA	1
M2	MOLDURA DERECHA	1
N2	MOLDURA IZQUIERDA	1
O	TABLERO DE NOTAS	1
P	PANEL PARA ACCESORIOS	1
Q	LÁMPARA	2
R	BANDEJA PARA ARCHIVOS	1
S	DIVISOR	3
T	ANAQUEL PARA DISCOS CD	1
U	SOPORTE LAPICERO	1
V	SOPORTE COLGANTE	6
Y	PLUMA DE RETOQUE	1

HERRAMIENTAS DE ENSAMBLAJE REQUERIDAS
DESTORNILLADOR PHILLIPS (CRUZ) No. 2 (PUNTA MOSTRADA EN TAMAÑO REAL)
DESTORNILLADOR CON PUNTA RECTA
MARTILLO

LISTA DE PARTES

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
Z	SUJETADOR TWIST–LOCK®	4
AA	MINI-SUJETADOR TWIST–LOCK®	12
BB	CONECTOR DE MOLDURA	2
CC	BISAGRA DE PIVOTE	8
DD	GRAPA DE CABLE	4
EE	MÉNSULA DE AGARRADOR MAGNÉTICO	2
FF	AGARRADOR MAGNÉTICO	4
GG	PLACA DE CONTACTO	4
HH	SOPORTE DE METAL	4
II	SOPORTE ANGULAR	11
JJ	ARANDELA DE PLÁSTICO	4
KK	ARANDELA DE METAL	6
LL	TORNILLO DE CABEZA PERDIDA de 48 mm	8
NN	TORNILLO DE CABEZA REDONDA de 28 mm	4
OO	TORNILLO PARA METAL de 25 mm	4
PP	TORNILLO DE CABEZA PERDIDA de 22 mm	6
QQ	TORNILLO DE CABEZA REDONDA de 16 mm	6
RR	TORNILLO DE CABEZA GRANDE de 14 mm	46
TT	TORNILLO DE CABEZA PERDIDA de 13 mm	4
UU	CLAVO	30
VV	TORNILLO DE CABEZA REDONDA de 38 mm	9
WW	TIRADOR	4
XX	PLACA DE TIRADOR	4

GARANTÍA LIMITADA POR 5 AÑOS

1. Los muebles de Sauder® están garantizados por Sauder Woodworking Co. (Sauder) al comprador original por un período de cinco años a partir de la fecha de compra, contra defectos en los materiales o mano de obra en lo que se refiere a los componentes de los muebles. La palabra "defectos" como ha sido utilizada en esta Garantía está definida como imperfecciones las cuales impiden utilizar el producto.

2. Bajo esta Garantía, Sauder (a su opción únicamente) reparará o reemplazará un componente defectuoso de mobiliario. Como condición de proporcionar un reemplazo de un componente el cual ha sido denunciado como defectuoso, Sauder podría solicitar confirmación independiente del defecto reclamado. Las piezas de repuesto serán garantizadas solamente por el período de tiempo que queda de la Garantía original. Esta Garantía no cubre el costo de ensamblaje o desmontaje, transporte, mano de obra, ni cualquier otros costos incidentales en cuanto al retiro de una pieza defectuosa ni la instalación de la pieza de repuesto.

3. Esta Garantía es aplicable bajo las condiciones de uso normal solamente. Esta Garantía no se aplica a los defectos que resulten por accidente, mal uso o abuso, daño intencional, incendio, inundación, alteración o modificación del producto, negligencia, exposición, o uso del producto de una manera inconsistente con su uso intencionado. Sauder no será responsable por cualquier costo de reparar o reemplazar cualquier artículo puesto sobre, dentro, o alrededor de cualquier producto mobiliario de Sauder.

4. Esta Garantía es válida solamente mientras que el producto continúe siendo propiedad del comprador original y solamente sea usado por éste. La Garantía no puede ser transferida a propietarios o usuarios del producto posteriores, y será inmediatamente inválida en el caso que el producto sea revendido, transferido, alquilado a cualquier tercero o persona distinta al comprador original.

5. NO EXISTEN NINGUNAS OTRAS GARANTÍAS EXPRESAS SALVO LA QUE SE CITA ARRIBA. ADEMÁS, NINGUNA GARANTÍA IMPLÍCITA, INCLUSO, PERO NO LIMITADA A, CUALQUIER GARANTÍA IMPLÍCITA DE COMERCIALIZACIÓN O CAPACIDAD PARA UN PROPÓSITO ESPECÍFICO, DEBE EXTENDER MÁS ALLÁ DEL TÉRMINO DE ESTA GARANTÍA EXPRESA. Algunos estados no permiten la limitación de la duración de una garantía implícita, por eso la limitación arriba citada pueda no ser aplicable a usted. SAUDER NO TENDRÁ NINGUNA RESPONSABILIDAD A NINGUNA PERSONA POR GANANCIAS PERDIDAS O POR CUALQUIER DAÑO ESPECIAL, CONSECUENTE, INDIRECTO, EJEMPLAR O INCIDENTAL DE CUALQUIER FORMA YA SEA SI RESULTA EN CONTRATO, AGRAVIO, RESPONSABILIDAD DE PRODUCTO U OTRO ASPECTO. Algunos estados no permiten la exclusión o limitación de daños incidentales o consecuentes, en tales instancias la limitación o exclusión antes mencionada podría no ser aplicable a usted. Esta Garantía le permite a usted ciertos derechos legales, y usted también podría poseer otros derechos adicionales, los cuales varían de estado a estado. Fuera de los EE.UU., los derechos legales específicos pueden variar según el país de residencia del comprador original.

6. Para cualquier información o reclamación de Garantía, puede ponerse en contacto con Sauder en EE.UU. al 1-800-523-3987 o enviar un fax al 419-446-3444 o enviar un correo electrónico al www.sauder.com. Sauder puede solicitar que las reclamaciones sean presentadas por escrito a Sauder Woodworking Co., 502 Middle Street, Archbold, OH 43502 EE.UU. Por favor incluya su recibo de venta u otra prueba de compra y una descripción detallada del defecto del producto.

PASO 1

Lea las instrucciones para cada paso completamente antes de comenzar el paso.

Para comenzar el ensamblaje, empuje un **SUJETADOR TWIST-LOCK® de SAUDER (Z)** dentro de los agujeros grandes del **ESTANTE (D)**.

A continuación, empuje un **MINI-SUJETADOR TWIST-LOCK® de SAUDER (AA)** dentro de los agujeros del **DORSO INFERIOR (F)**.

NOTA: Asegúrese de que los SUJETADORES TWIST–LOCK® estén colocados como se muestra en los diagramas ampliados. Asegúrese de que la punta esté colocada tal como se indica en el diagrama ampliado. No apriete los SUJETADORES TWIST–LOCK® por ahora.

NOTA: Si necesita sacar un SUJETADOR TWIST-LOCK® de un agujero, retire el SUJETADOR del agujero. Tire de los bordes delantero y posterior, lentamente moviendo el SUJETADOR fuera del agujero.

PASO 2

Deslice una **MOLDURA DE EXTREMO (K)** patentada sobre el borde con muesca de cada **EXTREMO**. Cuidadosamente deslice ambas **MOLDURAS** hasta que las **MOLDURAS** estén niveladas con ambos bordes de cada **EXTREMO**.

NOTA: Las MOLDURAS deben extenderse sobre la superficie con agujeros del EXTREMO IZQUIERDO y del EXTREMO DERECHO. Si la MOLDURA se extiende sobre la superficie contraria, remuévala y deslícela sobre la parte otra vez. Deslice la MOLDURA fuera del borde con muesca hacia la misma dirección que antes se deslizó sobre la parte.

PASO 3

Coloque la **MOLDURA DELANTERA (L2)**, la **MOLDURA DERECHA (M2)** y la **MOLDURA IZQUIERDA (N2)** una al lado de las otras como se muestra.

NOTA: Asegúrese de que las superficies sin acabado de las MOLDURAS estén mirando hacia arriba.

Utilizando su martillo, ligeramente clave los **CONECTORES DE MOLDURA (BB)** hacia abajo dentro de las muescas de las **MOLDURAS** hasta que los extremos planos de los **CONECTORES DE MOLDURA** estén nivelados con las superficies superiores de las **MOLDURAS**.

NOTA: Asegúrese de insertar el extremo redondo de los CONECTORES DE MOLDURA primero. Debe estar clavando los extremos planos de los CONECTORES DE MOLDURA. Siga el diagrama atentamente.

PASO 4

Coloque el **PANEL SUPERIOR (C)** como se muestra.

NOTA: Asegúrese de que el borde sin acabado y la superficie sin acabado del PANEL SUPERIOR esté mirando hacia la dirección indicada.

Fije la **MOLDURA DELANTERA (L2)**, la **MOLDURA DERECHA (M2)** y la **MOLDURA IZQUIERDA (N2)** al **PANEL SUPERIOR (C)** como se muestra. Pase cinco **TORNILLOS DE CABEZA REDONDA de 38 mm (VV)** a través de los agujeros de la **MOLDURA DELANTERA**. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA REDONDA de 38 mm (VV)** a través de las **MOLDURAS DERECHA** e **IZQUIERDA**.

NOTA: Por ahora, no apriete los TORNILLOS firmemente dentro de las MOLDURAS.

NOTA: Asegúrese de que las superficies con agujeros más grandes de las MOLDURAS estén mirando hacia arriba. Siga el diagrama.

Ahora, asegúrese de que las esquinas apuntadas de las tres **MOLDURAS** se alineen una a otra. Apriete los **TORNILLOS** en todas las **MOLDURAS**. No apriete los **TORNILLOS** en excesivo.

PASO 5

Coloque el **PANEL SUPERIOR (C)** en su borde como se muestra.

NOTA: Asegúrese de que la MOLDURA DELANTERA (L2) esté mirando hacia arriba y la superficie con acabado esté mirando hacia la dirección indicada.

Fije el **EXTREMO IZQUIERDO (B)** al **PANEL SUPERIOR (C)** como se muestra. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA PERDIDA de 48 mm (LL)** a través del **PANEL SUPERIOR** y dentro de los agujeros perforados en el borde del **EXTREMO IZQUIERDO**.

NOTA: Asegúrese de que la MOLDURA DE EXTREMO (K) del EXTREMO IZQUIERDO esté mirando hacia arriba.

Fije el **PARAL (G)** al **PANEL SUPERIOR (C)** como se muestra. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA PERDIDA de 48 mm (LL)** a través del **PANEL SUPERIOR** y dentro de los agujeros perforados en el borde del **PARAL**.

NOTA: Asegúrese de que el borde con acabado del PARAL esté mirando hacia arriba.

PASO 6

Siga los diagramas atentamente para este paso. Asegúrese de que las partes estén colocadas como se muestra.

Cómo utilizar el SUJETADOR TWIST-LOCK® de SAUDER (Consulte al diagrama ampliado.)

1. **Inserte el extremo con cabilla del SUJETADOR dentro del agujero de la parte adjunta.**

NOTA: El extremo con cabilla del SUJETADOR debe quedarse completamente insertado en el agujero de la parte adjunta cuando se enclava el SUJETADOR.

2. **Atornille el SUJETADOR lo más apretado posible con un destornillador Phillips (cruz).**

Coloque el **ESTANTE (D)**, como se muestra.

NOTA: Asegúrese de que la superficie con SUJETADORES TWIST-LOCK® del ESTANTE esté mirando hacia arriba.

Fije el **DORSO INFERIOR (F)** al **ESTANTE (D)**. Apriete seis **MINI-SUJETADORES TWIST–LOCK®** dentro del borde largo del **DORSO INFERIOR**.

NOTA: Asegúrese de que la superficie sin acabado del DORSO INFERIOR esté colocado como se muestra. Siga el diagrama.

PASO 7

Fije el **ESTANTE (D)** y el **DORSO INFERIOR (F)** al **EXTREMO IZQUIERDO (B)**. Apriete los **SUJETADORES TWIST–LOCK®** del **ESTANTE**.

NOTA: No apriete los MINI-SUJETADORES TWIST–LOCK® del DORSO INFERIOR hasta el paso 12.

Fije el **ESTANTE (D)** al **PARAL (G)** como se muestra. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA PERDIDA de 48 mm (LL)** a través del **ESTANTE** y dentro de los agujeros perforados en el borde del **PARAL**.

Fije el **EXTREMO DERECHO (A)** al **ESTANTE (D)** y al **DORSO INFERIOR (F)** como se muestra. Apriete los **SUJETADORES TWIST–LOCK®** del **ESTANTE**.

NOTA: No apriete los MINI-SUJETADORES TWIST–LOCK® del DORSO INFERIOR hasta el paso 12.

Fije el **EXTREMO DERECHO (A)** al **PANEL SUPERIOR (C)** como se muestra. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA PERDIDA de 48 mm (LL)** a través del **PANEL SUPERIOR** y dentro de los agujeros perforados en el borde del **EXTREMO DERECHO**.

PASO 8

Fije seis **SOPORTES ANGULARES (II)** al **PANEL SUPERIOR (C)** como se muestra. Fije cinco **SOPORTES ANGULARES (II)** al **ESTANTE (D)** como se muestra. Pase un **TORNILLO DE CABEZA GRANDE DE 14 mm (RR)** a través de cada **SOPORTE** y dentro de los agujeros perforados del **PANEL SUPERIOR** y del **ESTANTE**.

NOTA: Asegúrese de colocar los SOPORTES como se muestra. Asegúrese de que los bordes de los SOPORTES estén nivelados con el borde del ESTANTE. Siga el diagrama atentamente.

Fije dos **MÉNSULAS DE AGARRADOR MAGNÉTICO (EE)** al **PANEL SUPERIOR (C)** como se muestra. Pase dos **TORNILLOS DE CABEZA GRANDE DE 14 mm (RR)** a través de cada **MÉNSULA** y dentro de los agujeros perforados del **PANEL SUPERIOR**.

NOTA: Asegúrese de colocar las MÉNSULAS como se muestra. Siga atentamente el diagrama ampliado.

PASO 8 (Continuado)

Ahora fije dos **AGARRADORES MAGNÉTICOS (FF)** a cada **MÉNSULA DE AGARRADOR MAGNÉTICO (EE)** del **PANEL SUPERIOR (C)** como se muestra. Pase un **TORNILLO DE CABEZA REDONDA de 28 mm (NN)** a través de cada **AGARRADOR MAGNÉTICO** y dentro de la **MÉNSULA**.

NOTA: Asegúrese de colocar los AGARRADORES MAGNÉTICOS exactamente como se muestra. Siga atentamente el diagrama ampliado.

PASO 9

Fije la **MOLDURA DE PANEL SUPERIOR (J)** a los **SOPORTES ANGULARES (II)** del **PANEL SUPERIOR (C)** como se muestra. Pase un **TORNILLO DE CABEZA GRANDE de 14 mm (RR)** a través de cada **SOPORTE** y dentro de la ranura de la **MOLDURA DE PANEL SUPERIOR**.

NOTA: La MOLDURA DE PANEL SUPERIOR no es tan grueso como la MOLDURA DE ESTANTE (I).

NOTA: Asegúrese de colocar la MOLDURA DE PANEL SUPERIOR como se muestra. Asegúrese de que los agujeros en la MOLDURA DE PANEL SUPERIOR estén colocados hacia el ESTANTE (D) como se muestra. No apriete los TORNILLOS en excesivo. Siga el diagrama atentamente.

Fije la **MOLDURA DE ESTANTE (I)** a los **SOPORTES ANGULARES (II)** sujetados al **ESTANTE (D)** como se muestra. Pase un **TORNILLO DE CABEZA GRANDE de 14 mm (RR)** a través de cada **SOPORTE** y dentro de la ranura de la **MOLDURA DE ESTANTE**.

NOTA: Asegúrese de colocar la MOLDURA DE ESTANTE exactamente como se muestra. Asegúrese de que los agujeros en la MOLDURA DE PANEL SUPERIOR estén colocados hacia el ESTANTE (C) como se muestra. No apriete los TORNILLOS excesivamente. Siga el diagrama atentamente.

Fije dos **LÁMPARAS (Q)** al **PANEL SUPERIOR (C)** como se muestra. Pase dos **TORNILLO DE CABEZA GRANDE DE 14 mm (RR)** a través de los agujeros redondos de la **LÁMPARA** y dentro de los agujeros perforados del **PANEL SUPERIOR**.

NOTA: Asegúrese de colocar las LÁMPARAS como se muestra. Siga el diagrama.

Ahora, empuje las **GRAPAS DE CABLE (DD)** dentro de los agujeros indicados del **ESTANTE (D)**. Las **GRAPAS DE CABLE** son utilizadas para mantener el cable de lámpara contra el **ESTANTE** si la ha comprado.

PASO 10

Fije el **TABLERO DE NOTAS (O)** al **DORSO INFERIOR (F)** como se muestra. Pase cada **TORNILLO DE CABEZA PERDIDA de 22 mm (PP)** a través de una **ARANDELA DE METAL (KK)**, a través del **TABLERO DE NOTAS** y dentro de los agujeros perforados del **DORSO INFERIOR**.

NOTA: Preste cuidadosa atención al diagrama ampliado de la ARANDELA DE METAL. Asegúrese de no fijar el TABLERO DE NOTAS encima del cable de Lámpara.

PASO 11

ALTO: <u>NO</u> coloque la unidad en posición vertical hasta que se fijen los DORSOS. La unidad podría caerse.

Cuidadosamente voltee la unidad para que repose sobre los bordes delanteros.

Fije el **DORSO INFERIOR (F)** al **EXTREMO DERECHO (A)** y al **EXTREMO IZQUIERDO (B)**. Apriete seis **MINI-SUJETADORES TWIST–LOCK®** dentro de los bordes cortos del **DORSO INFERIOR**.

Coloque el **DORSO SUPERIOR (E)** sobre la unidad de manera que la superficie sin acabado esté mirando hacia arriba.

CLAVE EL DORSO SUPERIOR A LA UNIDAD:

1º : Ligeramente clave un **CLAVO (UU)** dentro de la fila de agujeros a lo largo del borde superior del **DORSO SUPERIOR (E)**.

2º : Asegúrese de que los cuatro bordes todos tengan la misma cantidad de margen alrededor del **DORSO SUPERIOR**. Si es necesario empuje sobre los extremos opuestos de la unidad para asegurar que la unidad esté ”cuadrada”.

3º : A continuación, ligeramente clave un **CLAVO** dentro de la fila de agujeros a lo largo del borde inferior del **DORSO SUPERIOR**.

Continúe clavando el **DORSO SUPERIOR (E)** a la unidad utilizando los **CLAVOS (UU)**.

NOTA: Asegúrese de clavar ligeramente los CLAVOS dentro de los agujeros atravesando el medio del DORSO SUPERIOR. En el DORSO SUPERIOR se encuentran provistas áreas prerrecortadas indicadas con líneas rotas. Cuidadosamente corte el agujero que necesita.

PASO 12

Necesitará que otra persona le ayude con este paso.

Cuidadosamente coloque el Organizador sobre el Panel Superior de Escritorio 109843 y del Kit para Mesa Auxiliar 1. 22 m 109848 como se muestra.

Fije dos **SOPORTES DE METAL (HH)** al **EXTREMO DERECHO (A)** y al **EXTREMO IZQUIERDO (B)** como se muestra.

NOTA: Asegúrese de colocar los SOPORTES como se muestra. Siga los diagramas ampliados.

Fije el Organizador a los Paneles Superiorer. Pase un **TORNILLO DE CABEZA GRANDE de 14 mm (RR)** a través de cada **SOPORTE** y dentro de los Paneles Superiores.

NOTA: No hay agujeros perforados para los SOPORTES DE METAL en en los Paneles Superiores. Utilice un poco más fuerza cuando gira estos TORNILLOS.

NOTA: En este paso, el Organizador debe ser fijado correctamente tal como se indica.

PASO 13

Coloque las cuatro **PUERTAS (H)** como se muestra.

Fije una **BISAGRA DE PIVOTE (CC)** a cada **PUERTA (H)** exactamente como se muestra. Pase un **TORNILLO de CABEZA GRANDE DE 14 mm (RR)** a través de cada **BISAGRA DE PIVOTE** y dentro de los agujeros perforados de las **PUERTAS**.

Fije una **PLACA DE CONTACTO (GG)** a cada **PUERTA (H)** como se muestra. Pase un **TORNILLO DE CABEZA PERDIDA de 13 mm (TT)** a través de cada **PLACA DE CONTACTO** y dentro de los agujeros perforados de las **PUERTAS**.

NOTA: Las superficies de las PLACAS DE CONTACTO con la inscripción "SAUDER" deben mirar hacia arriba. Asegúrese de colocar las PLACAS DE CONTACTO como se muestra. Siga los diagramas ampliados.

IMPORTANTE: Las BISAGRAS y las PLACAS DE CONTACTO deben fijarse a las PUERTAS en las posiciones correspondientes indicadas. El borde con las BISAGRAS será el borde superior de la PUERTA.

PASO 14

Solamente se muestra el Organizador en este paso.

INSTALE LAS PUERTAS:

1º: Inserte una **BISAGRA DE PIVOTE (CC)** suelta, como se muestra, a través de una **ARANDELA DE PLÁSTICO (JJ)** y dentro de la **MOLDURA DE ESTANTE (I)**.

2º: Inserte la **BISAGRA DE PIVOTE (CC)**, ya fijada a una **PUERTA (H)**, dentro de la **MOLDURA DE PANEL SUPERIOR (J)**. **Necesitará inclinar la PUERTA un poco**.

3º: Ahora, incline la **PUERTA (H)** adentro y fije la **BISAGRA DE PIVOTE** suelta a la **PUERTA**. Use un **TORNILLO DE CABEZA GRANDE** DE **14 mm (RR)**.

Repita este paso para fijar las tres PUERTAS (H) que quedan.

NOTA: Puede hacer los ajustes de puerta aflojando un poco los TORNILLOS de las BISAGRAS DE PIVOTE y moviendo la PUERTA según requiera. Asegúrese de apretar los TORNILLOS después de hacer los ajustes.

Ahora, fije una **PLACA DE TIRADOR (XX)** y un **TIRADOR (WW)** a la superficie delantera de cada **PUERTA**. Pase un **TORNILLO PARA METAL** DE **25 mm (OO)** a través del lado trasero de cada **PUERTA**, a través de la **PLACA DE TIRADOR**, y dentro de un **TIRADOR**.

NOTA: Asegúrese de que el pasador en el lado trasero de la PLACA DE TIRADOR se inserte dentro del agujero pequeño de las PUERTAS. El agujero pequeño estará encima del agujero grande de las PUERTAS izquierdas y debajo del agujero grande de las PUERTAS derechas.

PASO 15

Solamente se muestra el Organizador en este paso.

Fije el **PANEL PARA ACCESORIOS (P)** al **DORSO INFERIOR (F)** como se muestra. Pase seis **TORNILLOS DE CABEZA REDONDA de 16 mm (QQ)** a través del **PANEL PARA ACCESORIOS** y dentro de los agujeros perforados del **DORSO INFERIOR**.

PASO 16

Inserte tres **DIVISORES (S)** dentro de la **BANDEJA PARA ARCHIVOS (R)** como se muestra en el diagrama superior. Empuje les lengüetas de los **DIVISORES** dentro de los encajes de la **BANDEJA PARA ARCHIVOS**.

NOTA: Asegúrese de que los bordes en ángulo de los DIVISORES estén colocados como se muestra. Siga el diagrama.

Deslice dos **SOPORTES COLGANTES (V)** sobre el dorso del **ANAQUEL PARA DISCOS CD (T)** como se muestra en el diagrama inferior. Siga el diagrama atentamente. **Repita este proceso para la BANDEJA PARA ARCHIVOS (R) y el SOPORTE LAPICERO (U)**.

PASO 17

Solamente se muestra el Organizador en este paso.

Cuelgue la **BANDEJA PARA ARCHIVOS (R)**, el **SOPORTE LAPICERO (U)** y el **ANAQUEL PARA DISCOS CD (T)** sobre el **PANEL PARA ACCESORIOS (P)** como se muestra. Utilice los **SOPORTES COLGANTES (V)** en el dorso de cada accesorio. Los accesorios han sido diseñados para artículos de oficina solamente.

Para el cuidado y mantenimiento de la unidad, puede retocar los bordes con la **PLUMA DE RETOQUE (Y)**.

Cuando mueva el Escritorio y el Organizador, separe el Organizador del Escritorio. Para hacerlo, retire los **TORNILLOS** de los **SOPORTES DE METAL (HH)** que sujetan el Panel Superior de Escritorio. A continuación, con la ayuda de otra persona, levante el Organizador fuera del Escritorio. Mueva el Escritorio a su ubicación nueva y fije el Organizador al Escritorio.

Esto completa el ensamblaje. Use pulimento de limpieza para muebles en todas las superficies acabadas para realzar la belleza del acabado. No rocíe el limpiador directamente sobre el mueble. Rocíe el producto sobre un paño, y utilice el paño para limpiar la superficie.

Precaución

Por favor use el mobiliario correcta y seguramente. El mal uso puede causar riesgos de seguridad o daño a las unidades o artículos domésticos. Cuidadosamente lea la tabla a continuación.

Esté alerto de:

estantes sobrecargados

Puede ocurrir:

riesgo de lesiones.

estantes sobrecargados pueden romper.

Evitar el problema:

Nunca exceda los límites de peso indicados en las instrucciones.

Esté alerto de:

mover incorrectamente el mobiliario que no está diseñado y provisto con ruedecitas.

Puede ocurrir:

la inclinación o rotura del mobiliario si se mueve inadecuadamente.

Lesión física. El mobiliario puede ser muy pesado.

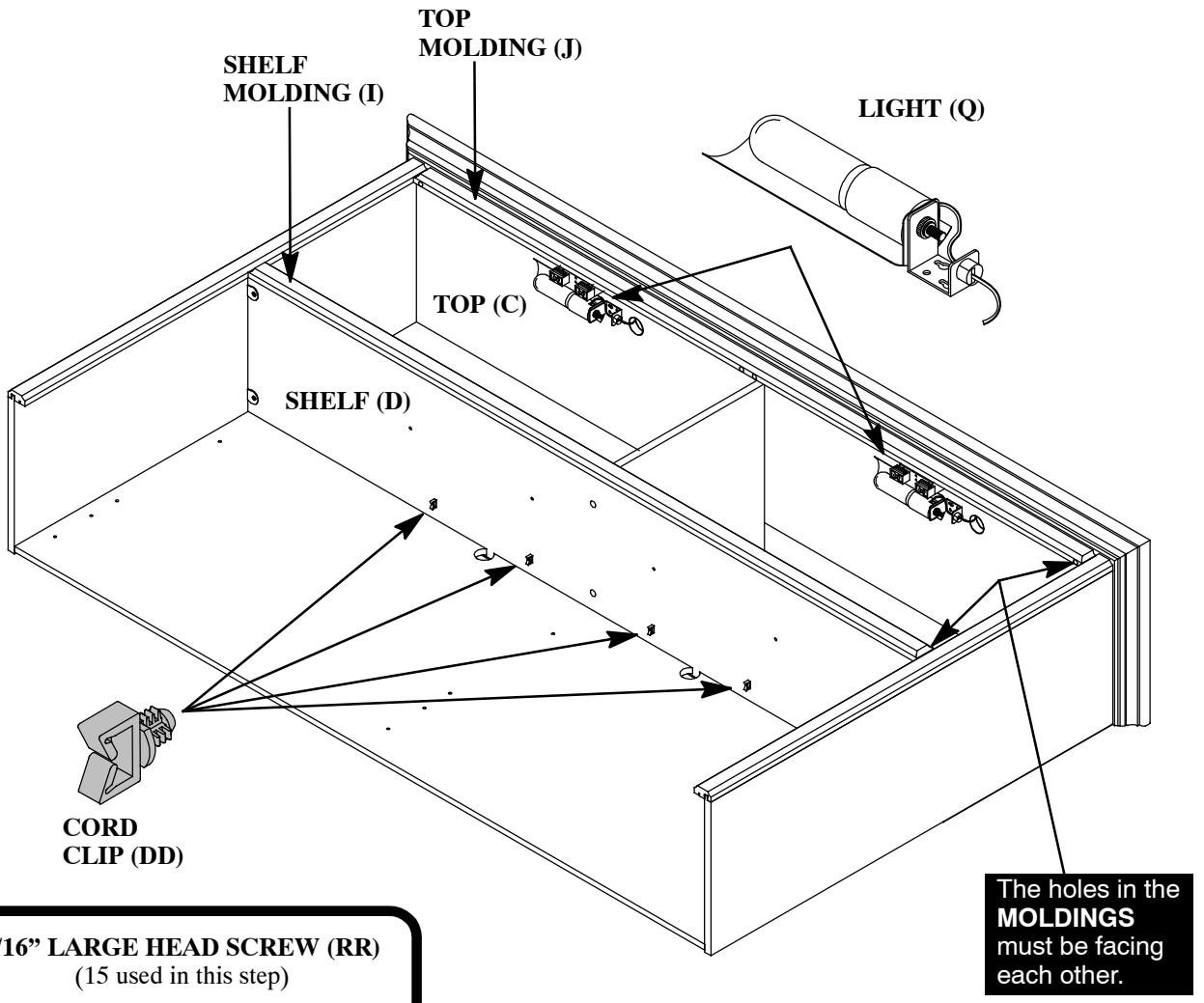
Evitar el problema:

Descargue los estantes antes de mover el organizador.

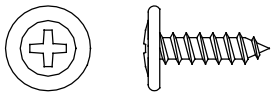
El organizador debe ser retirado de la superficie de escritorio antes de intentar mover el escritorio.

No empuje la unidad, especialmente sobre un piso alfombrado. Pide la ayuda de otra persona para levantar la unidad y colocarla en lugar.

9



9/16" LARGE HEAD SCREW (RR)
(15 used in this step)



❑ Fasten the **TOP MOLDING (J)** to the **ANGLE BRACKETS (II)** on the **TOP (C)** as shown. Use a **9/16" LARGE HEAD SCREW (RR)** through each **BRACKET** and into the groove in the **TOP MOLDING.**

NOTE: The TOP MOLDING is not as thick as the SHELF MOLDING (I).

NOTE: Be sure to position the TOP MOLDING as shown. Be sure the holes in the TOP MOLDING are positioned toward the SHELF (D) as shown. Do not overtighten the SCREWS. Follow the diagram closely.

❑ Fasten the **SHELF MOLDING (I)** to the **ANGLE BRACKETS (II)** on the **SHELF (D)** as shown. Use a **9/16" LARGE HEAD SCREW (RR)** through each **BRACKET** and into the groove in the **SHELF MOLDING.**

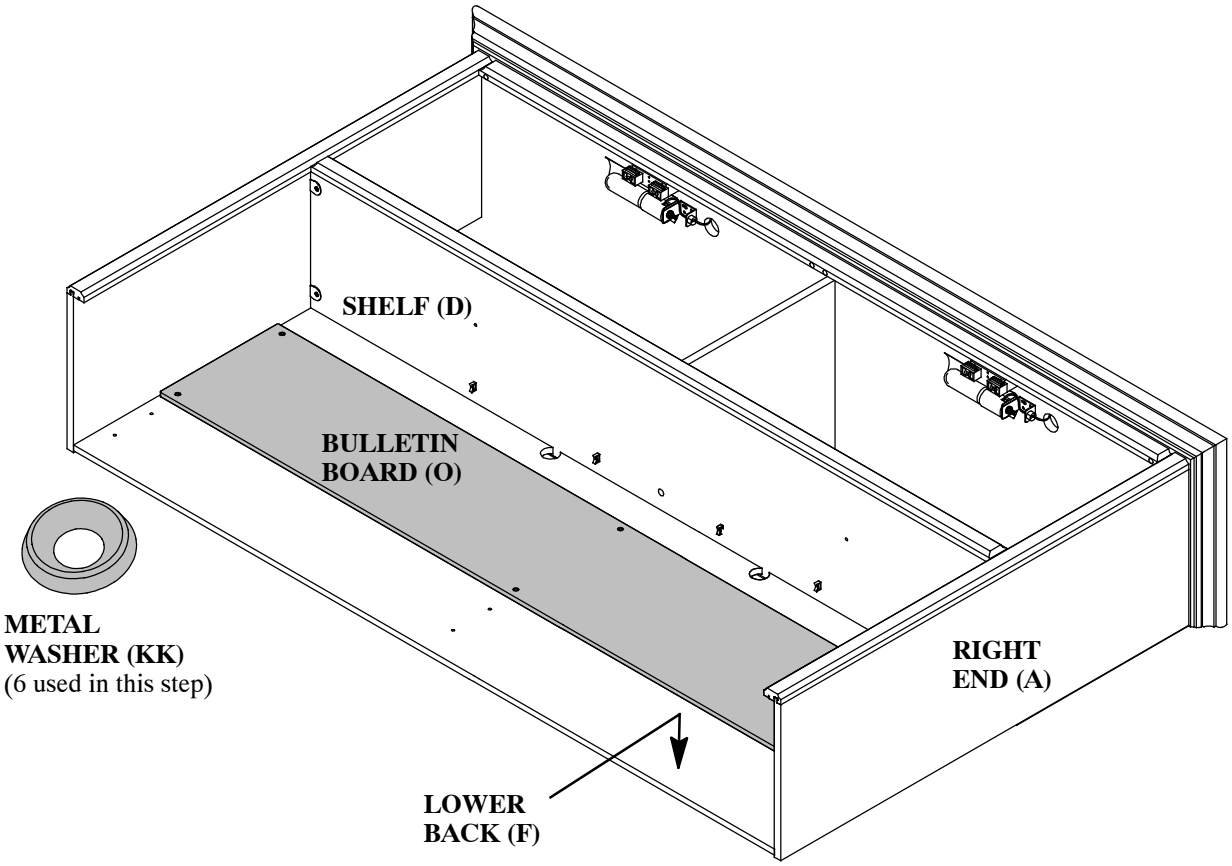
NOTE: Be sure to position the SHELF MOLDING as shown. Be sure the holes in the SHELF MOLDING are positioned toward the TOP (C) as shown. Do not overtighten the SCREWS. Follow the diagram closely.

❑ Fasten two **LIGHTS (Q)** to the **TOP (C)** as shown**.** Use two **9/16" LARGE HEAD SCREWS (RR)** through the round holes in the **LIGHT** and into the pre-drilled holes in the **TOP.**

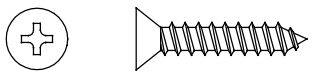
NOTE: Be sure to position the LIGHTS as shown. Follow the diagram.

❑ Now, push the **CORD CLIPS (DD)** into the indicated holes in the **SHELF (D).** The **CORD CLIPS** are used to hold any light that you may purchase for the unit.

10



7/8" FLAT HEAD SCREW (PP)
(6 used in this step)



❑ Fasten the **BULLETIN BOARD (O)** to the **LOWER BACK (F)** as shown. Turn each **7/8" FLAT HEAD SCREW (PP)** through a **METAL WASHER (KK),** through the **BULLETIN BOARD,** and into the pre-drilled holes in the **LOWER BACK.**

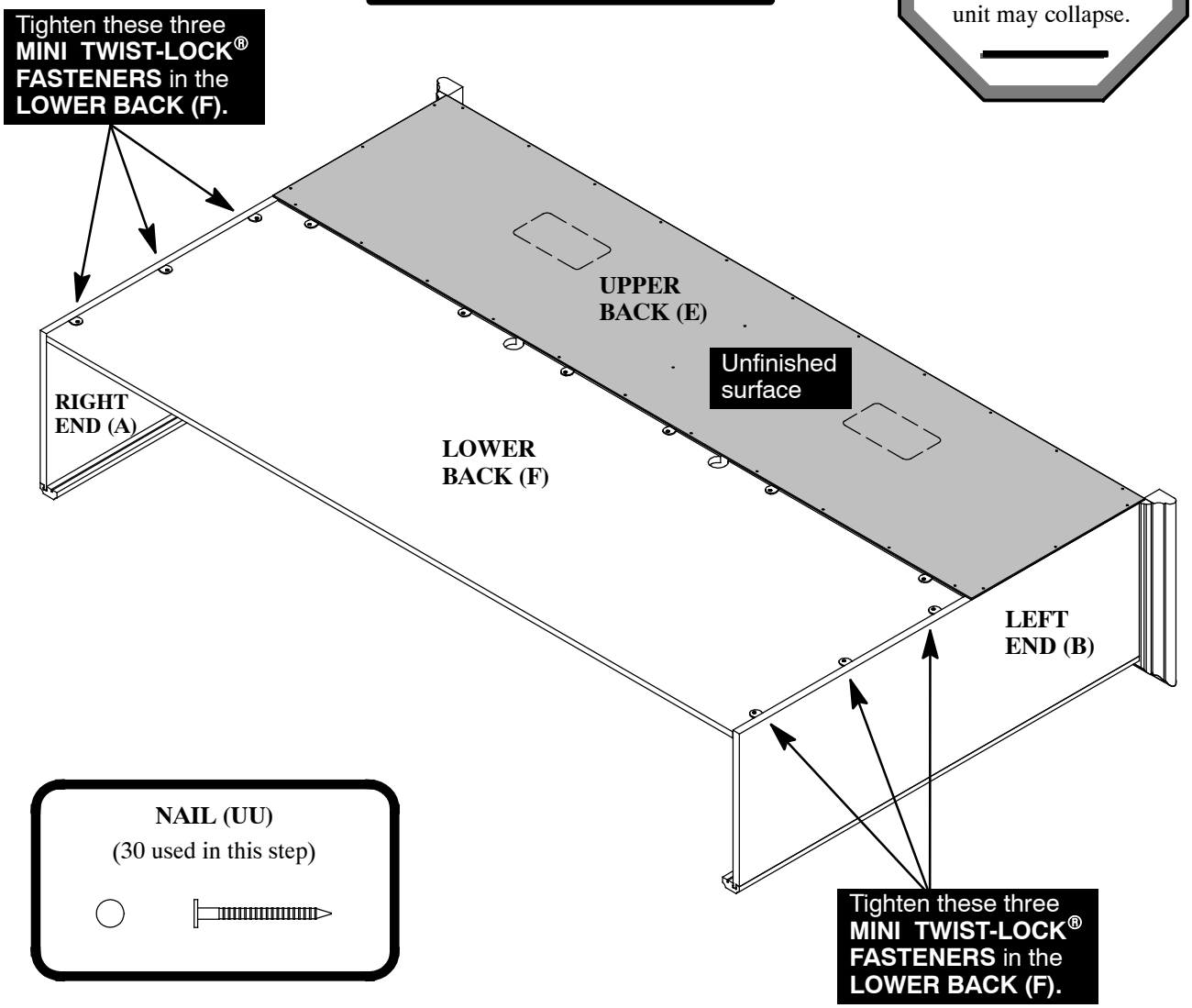
NOTE: Pay close attention to the enlarged diagram of the METAL WASHER. Be sure not to fasten the BULLETIN BOARD over the Light cord.

11

For assembly tips involving this step, visit our web site at: **www.sauder.com/tips**

STOP

Do NOT stand the unit upright without the **BACKS** fastened. The unit may collapse.



NAIL (UU)
(30 used in this step)

❑ Carefully turn your unit over onto its front edges.

❑ Fasten the **LOWER BACK (F)** to the **RIGHT END (A)** and **LEFT END (B).** Tighten six **MINI TWIST-LOCK® FASTENERS** in the short edges of the **LOWER BACK.**

❑ Lay the **UPPER BACK (E)** over your unit with the unfinished surface facing up.

NAILING ON THE UPPER BACK:

1st: Be sure there is an equal amount of margin along all four edges of the **UPPER BACK.** If needed, push on opposite ends of the unit to be sure your unit is "square."

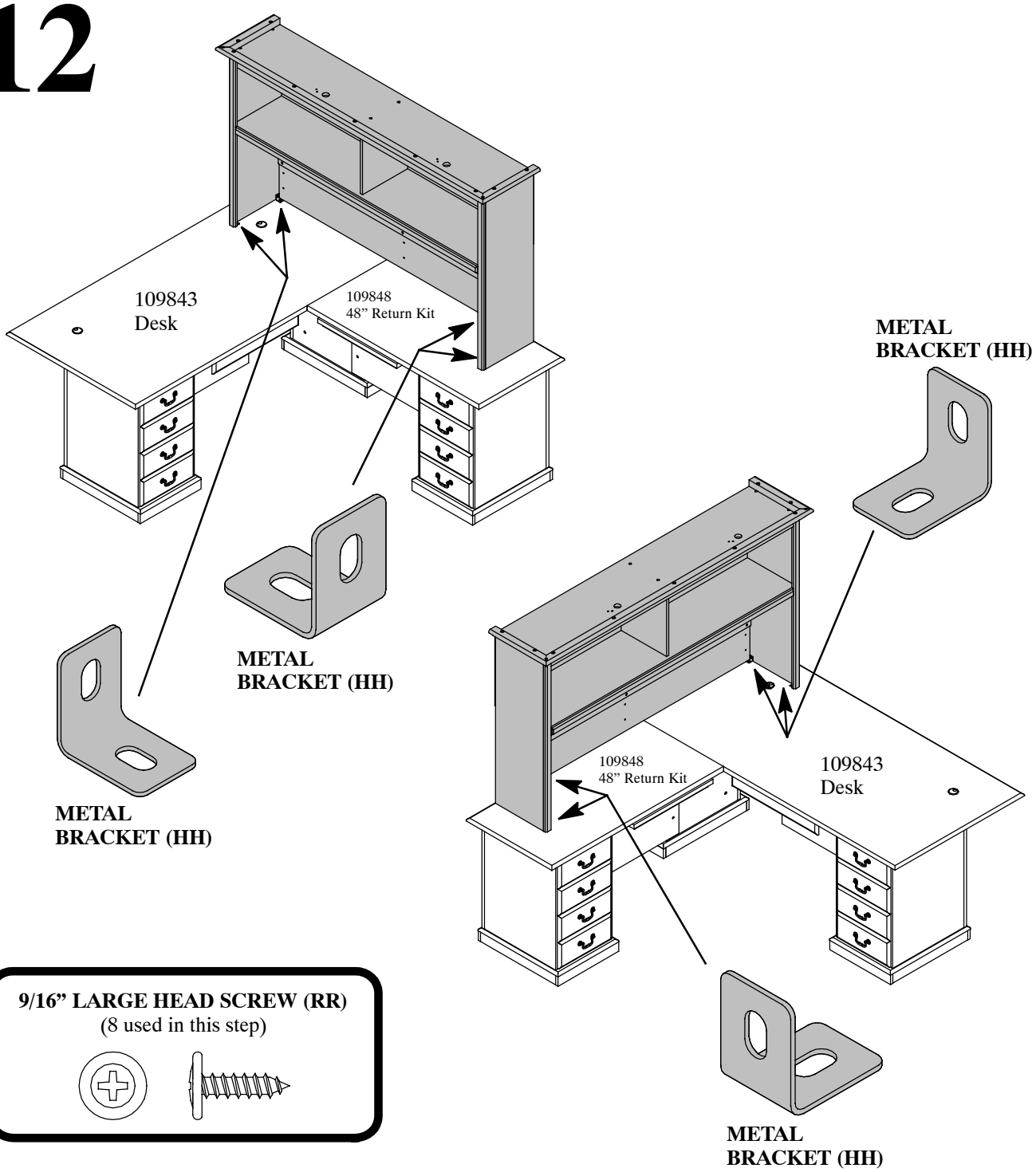
2nd: Tap a **NAIL (UU)** into the row of holes along the top edge of the **UPPER BACK (E)**.

3rd: Then, tap a **NAIL** into the row of holes along the bottom edge of the **UPPER BACK.**

❑ Continue fastening the **UPPER BACK (E)** to your unit using the **NAILS (UU).**

NOTE: Be sure to tap NAILS into the holes across the middle of the UPPER BACK. Perforated cut-out lines have been provided in the UPPER BACK. Carefully cut out the hole needed.

12



9/16" LARGE HEAD SCREW (RR)
(8 used in this step)

❑ **You will need someone's help in this step.**

❑ Carefully place the Hutch on the 109843 Desk and 109848 48" Return Kit as shown.

❑ Fasten two **METAL BRACKETS (HH)** to the **RIGHT END (A)** and **LEFT END (B)** as shown.

NOTE: Be sure to position the BRACKETS as shown. Follow the enlarged diagrams.

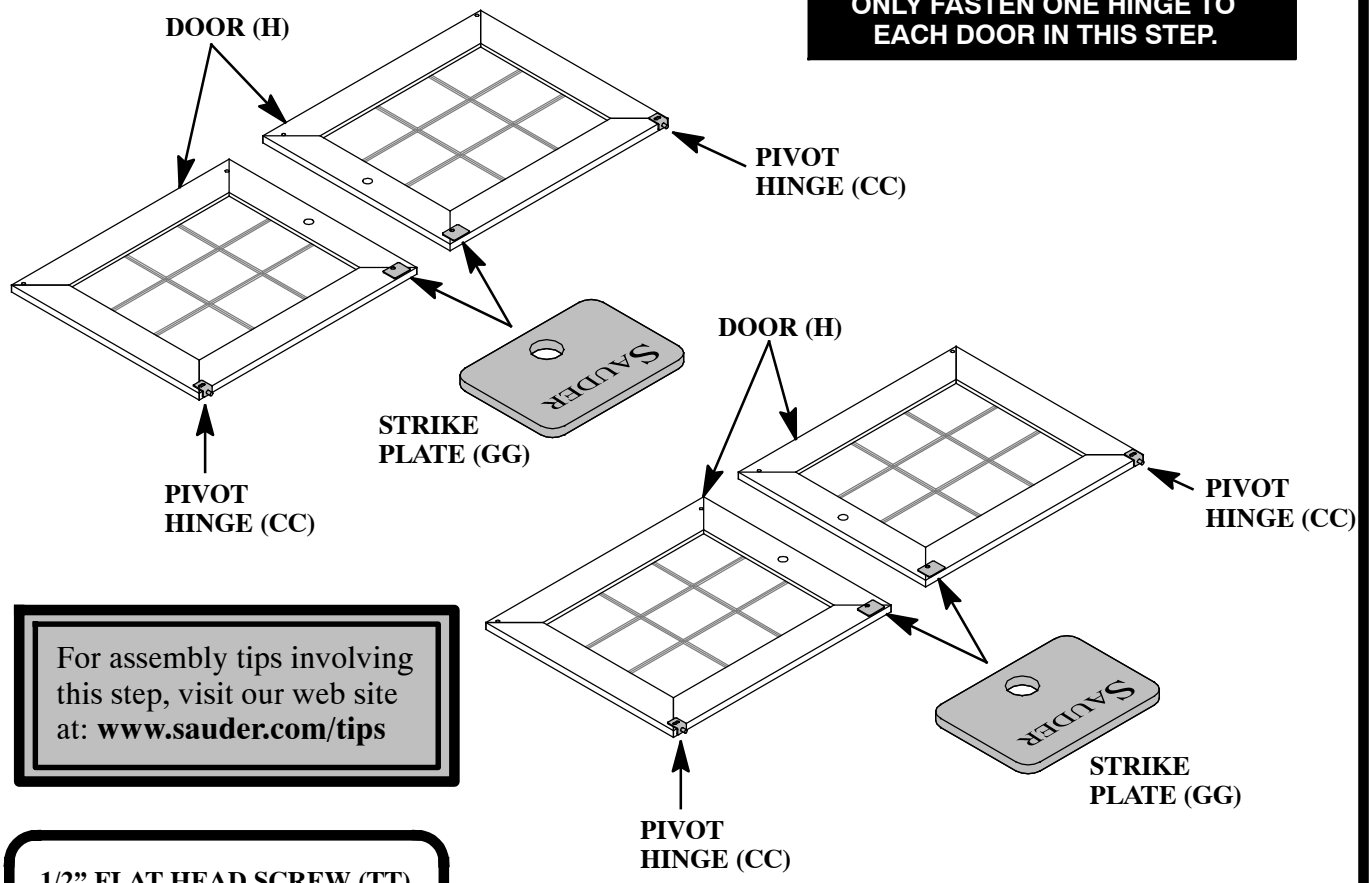
❑ Fasten the Hutch to the Tops. Use a **9/16" LARGE HEAD SCREW (RR)** through each **BRACKET** and into the Tops.

NOTE: There are no pre-drilled holes in the Tops for the METAL BRACKETS. Use a little extra force while starting these SCREWS.

NOTE: The Hutch must be properly attached as shown in this step.

13

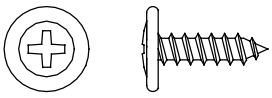
IMPORTANT:
ONLY FASTEN ONE HINGE TO EACH DOOR IN THIS STEP.

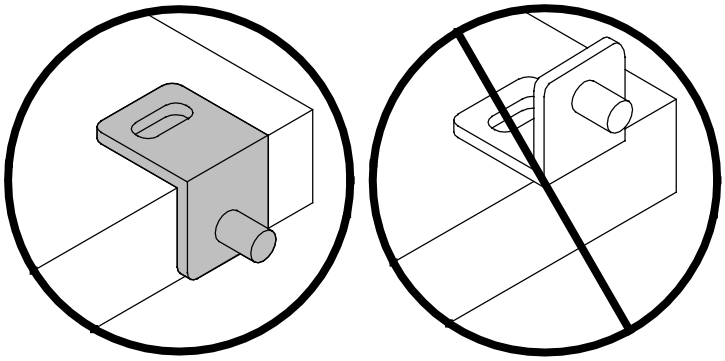


For assembly tips involving this step, visit our web site at: **www.sauder.com/tips**

1/2" FLAT HEAD SCREW (TT)
(4 used for the **STRIKE PLATES**)

9/16" LARGE HEAD SCREW (RR)
(4 used for the **PIVOT HINGES**)





RIGHT **WRONG**

❑ Position all four **DOORS (H)** as shown.

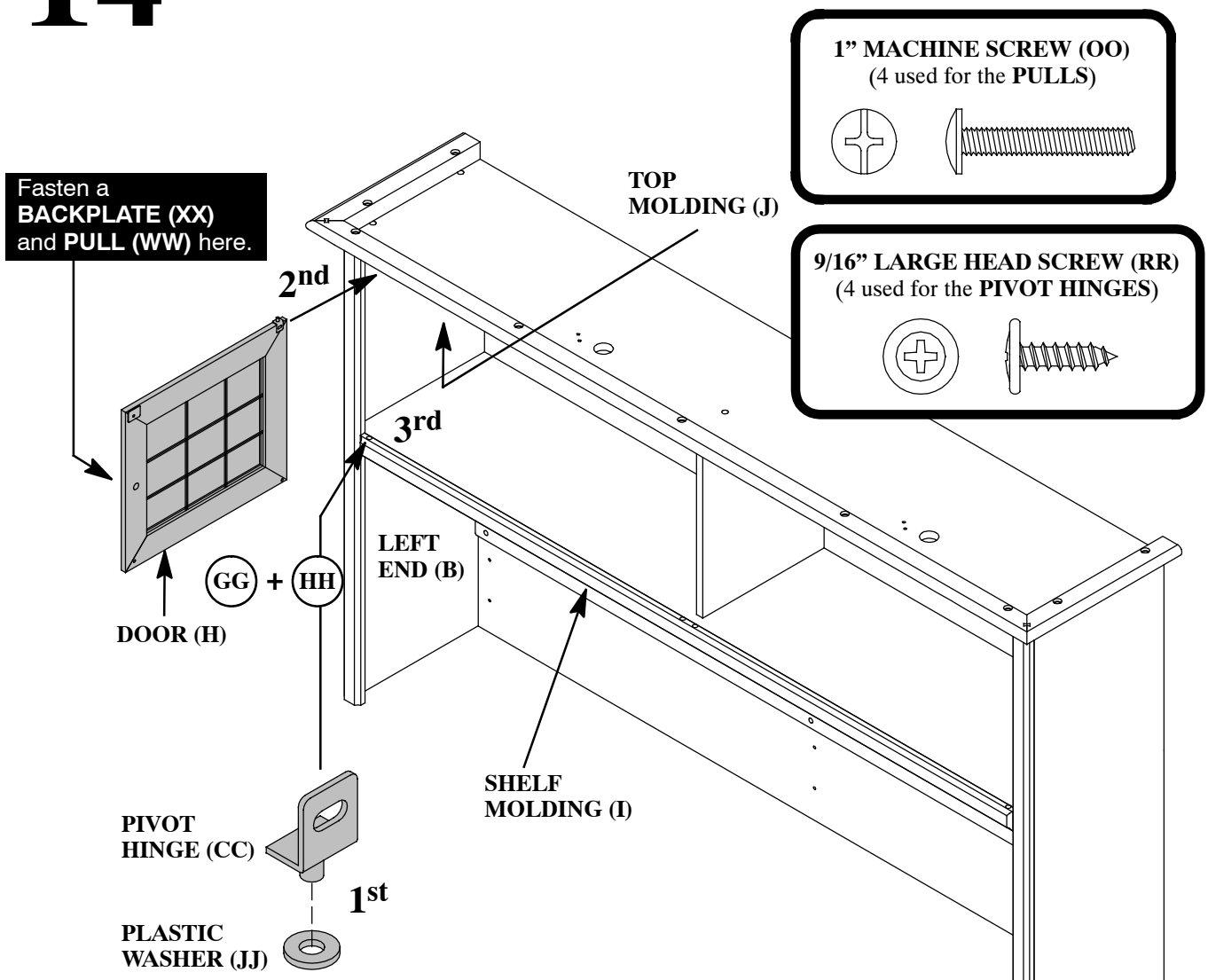
❑ Fasten <u>one</u> **PIVOT HINGE (CC)** to each **DOOR (H)** as shown. Use a **9/16" LARGE HEAD SCREW (RR)** through each **PIVOT HINGE** and into the pre-drilled holes in the **DOORS.**

❑ Fasten a **STRIKE PLATE (GG)** to each **DOOR (H)** as shown. Use a **1/2" FLAT HEAD SCREW (TT)** through each **STRIKE PLATE** and into the pre-drilled holes in the **DOORS.**

NOTE: The surface of the STRIKE PLATES with "SAUDER" should be facing up. Be sure to position the STRIKE PLATES as shown. Follow the enlarged diagrams.

IMPORTANT: The HINGES and STRIKE PLATES must be fastened to the DOORS in the positions shown. The edge to which the HINGES are now fastened will be the top edge of the DOOR.

14



Only the Hutch is shown in this step.

DOOR ATTACHMENT :

1st: Insert a free **PIVOT HINGE (CC)** as shown, through a **PLASTIC WASHER (JJ)**, and into the**SHELF MOLDING (I)**.

2nd: Insert the **PIVOT HINGE (CC)**, which is fastened to a **DOOR (H)**, into the **TOP MOLDING (J)**. **You will need to tilt your DOOR slightly**.

3rd: Now, tip the **DOOR (H)** in and fasten the free **PIVOT HINGE** to the **DOOR.** Use a **9/16" LARGE HEAD SCREW (RR)**.

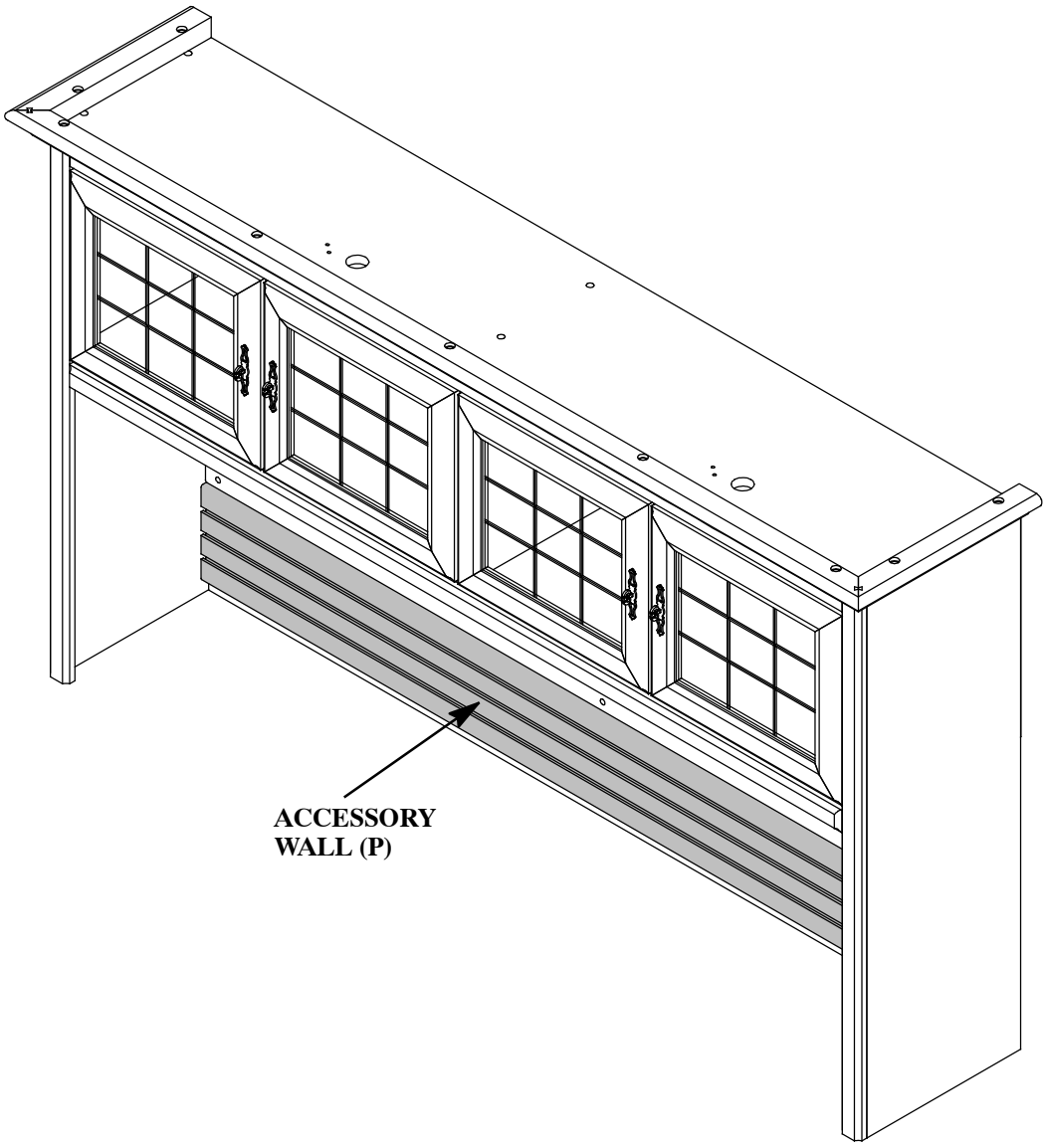
❑ **Repeat this step to fasten the three remaining DOORS (H).**

NOTE: Door adjustments can be made by slightly loosening the SCREWS in the PIVOT HINGES and moving the DOOR as needed. Be sure to tighten the SCREWS after making adjustments.

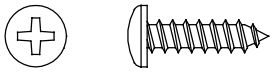
❑ Now, fasten a **BACKPLATE (XX)** and **PULL (WW)** to the front surface of each **DOOR**. Use a **1" MACHINE SCREW (OO)** through the back side of each **DOOR,** through a **BACKPLATE,** and into a **PULL**.

NOTE: Be sure the post on the back of each BACKPLATE inserts into the small hole in the DOORS. The small hole will be above the large hole on the left DOORS and below the large hole on the right DOORS.

15



5/8" PAN HEAD SCREW (QQ)
(6 used in this step)



Only the Hutch is shown in this step.

❑ Fasten the **ACCESSORY WALL (P)** to the **LOWER BACK (F)** as shown. Use six **5/8" PAN HEAD SCREWS (QQ)** through the **ACCESSORY WALL** and into the pre-drilled holes in the **LOWER BACK.**

SLAT WALL ACCESSORIES

Congratulations on your purchase of this Sauder item. This hutch includes a tackboard, a Slat Wall Section from Custom Accents® and three standard accessories that work with the Slat Wall. Sauder has selected these three accessories as a starting point to provide the best function and value from your item.

To take full advantage of the flexibility provided by the Slat Wall, Custom Accents® offers this extensive line of accessories to customize an office. These accessories offer a range of benefits that allow the user to better organize work areas and maximize desk space.

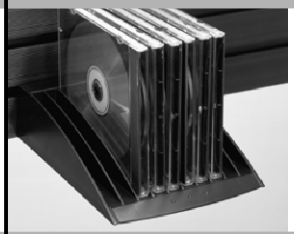
You can begin to customize the Slat Wall immediately by calling toll free: 1-888-553-6789. Operators are available to take your order Mon - Fri 8:00 am - 4:00 pm central time. To facilitate orders please select items by part number, determine quantity for each item, and have your credit card ready. List price does not include shipping.

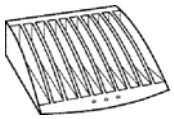
SAUDER®

PENCIL CUP

CPF-1000R $6.99

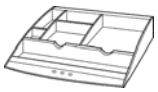
CD HOLDER





CPF-1001R $7.99

ACCESSORY TRAY

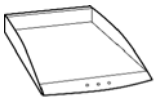


CPF-1004R $9.99

PHONE SUPPORT

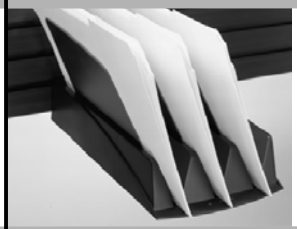
CPF-1005R $9.99

PAPER TRAY



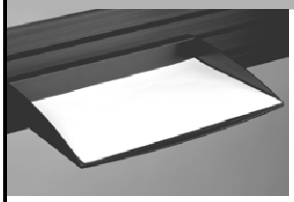
CPF-1003R $9.99

FOLDER/SORTER TRAY



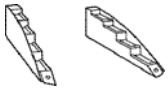
CPF-1008R $12.99

LEGAL/A4 PAPER TRAY



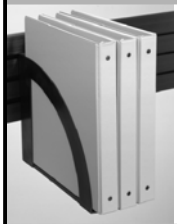
CPF-1007R $11.99

HANGING FOLDER HOLDER



CPF-1002R $6.99

BINDER HOLDER



CPF-1009R $8.99

CUP HOLDER

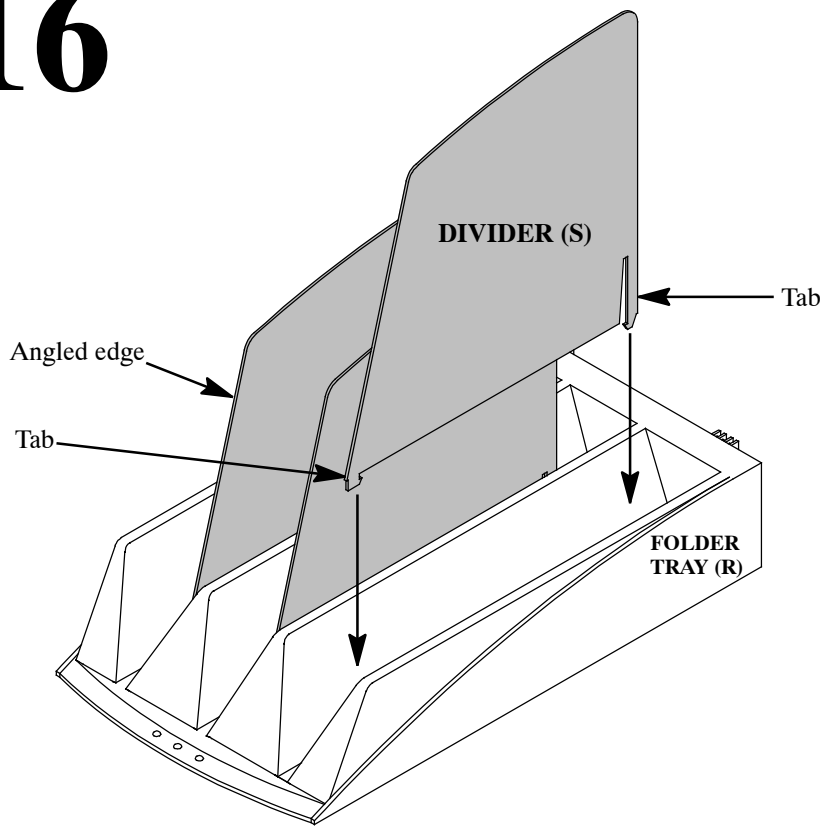
CPF-1014R $6.99

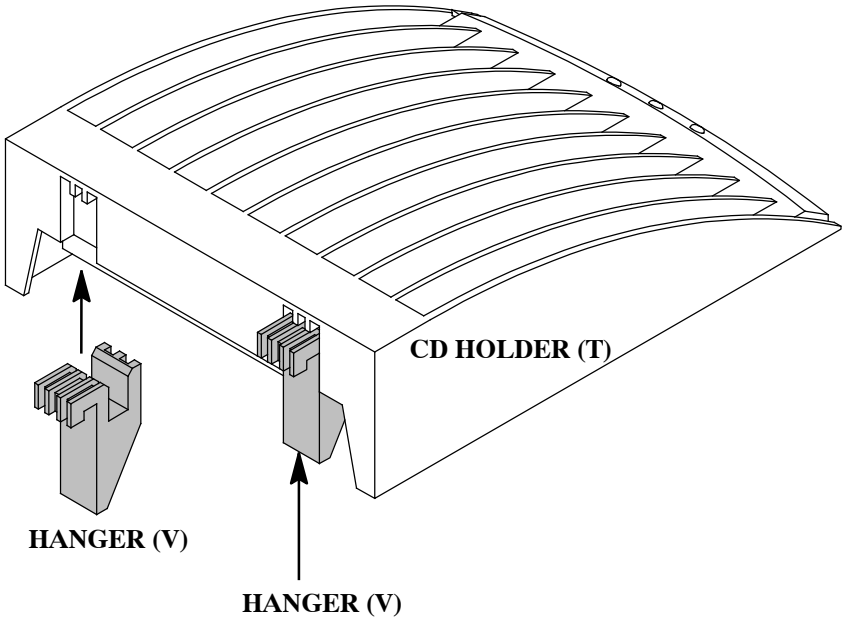
SHELF ASSEMBLIES

SHELF ASSEMBLY 18"	CPF-1018R $15.99
SHELF ASSEMBLY 24"	CPF-1024R $17.99
SHELF ASSEMBLY 30"	CPF-1030R $19.99
SHELF ASSEMBLY 36"	CPF-1030R $21.99

CA CUSTOM ACCENTS®
A Division of Custom Plastics, Inc.

16



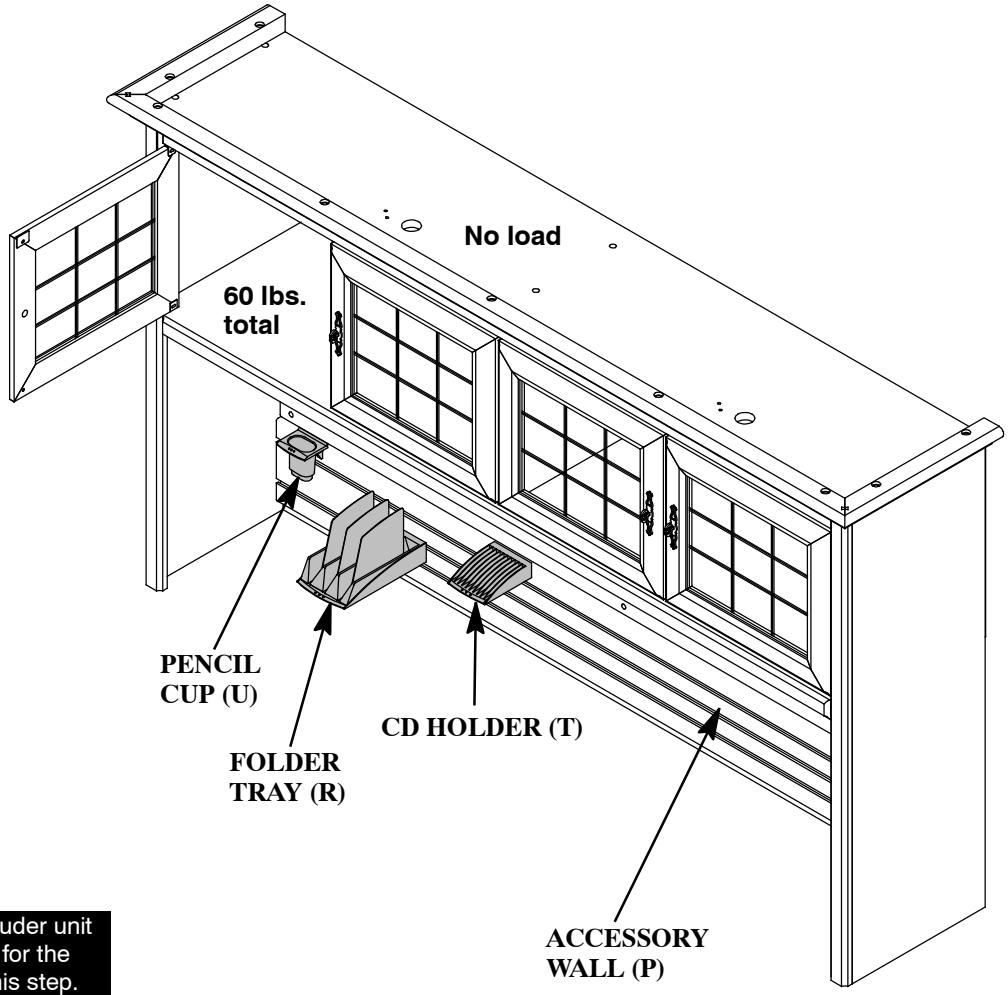


❑ Insert three **DIVIDERS (S)** into the **FOLDER TRAY (R)** as shown in the top diagram. Push the tabs on the **DIVIDERS** into the slots in the **FOLDER TRAY.**

NOTE: Be sure the angled edges of the DIVIDERS are positioned as shown. Follow the diagram.

❑ Slide two **HANGERS (V)** onto the back of the **CD HOLDER (T)** as shown in the bottom diagram. Follow the diagram closely. **Repeat this process for the FOLDER TRAY (R) and PENCIL CUP (U).**

17



CAUTION: This Sauder unit has been designed for the weights shown in this step. Exceeding these weights could cause excessive "sagging" of the part. Extreme overloading could cause failure of the part and possible injury.

Only the Hutch is shown in this step.

❑ Hang the **FOLDER TRAY (R), PENCIL CUP (U),** and **CD HOLDER (T)** on the **ACCESSORY WALL (P)** as shown. Use the **HANGERS (V)** on the back of each accessory. The accessories have been designed for office supplies only.

❑ For long-term care and maintenance of your unit, you may touch up the edges with the **TOUCH-UP PEN (Y).**

❑ When moving the Desk and Hutch, remove the Hutch from the Desk. To do so, remove the **SCREWS** in the **METAL BRACKETS (HH)** that attach the Desk Top. Then, with someone's help, lift the Hutch off of the Desk. Move the Desk to its new location and attach the Hutch to the Desk.

❑ Please read the back page of the instruction booklet for important safety information.

This completes assembly. Use your favorite type of furniture polish on all finished surfaces to enhance the beauty of the finish. Do not spray the polish directly onto the furniture. Spray the polish onto a cloth, then use the cloth to wipe the surface.

LIMITED 5-YEAR WARRANTY

1. Sauder Woodworking Co. (Sauder®) provides limited warranty coverage to the original purchaser of this product for a period of five years from the date of purchase against defects in materials or workmanship of Sauder furniture components. As used in this Warranty, "defect" means imperfections in components which substantially impair the utility of the product. This Warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.

2. There is no warranty coverage for defects or conditions that result from the failure to follow product assembly instructions, information or warnings, misuse or abuse, intentional damage, fire, flood, alteration or modification of the product, or use of the product in a manner inconsistent with its intended use, nor any condition resulting from incorrect or inadequate maintenance, cleaning, or care. There is also no warranty coverage for rented products or any products purchased "used" or "as is", at a distress or going-out-of business sale, or from a liquidator.

3. As the exclusive remedy under this Warranty, Sauder will (at its sole option) repair or replace any defective furniture component. Sauder may require independent confirmation of the claimed defect and proof of purchase. Replacement parts will be warranted for only the remaining period of the original Warranty. SAUDER SHALL HAVE NO LIABILITY for ANY INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND and all such damages are EXCLUDED FROM THIS WARRANTY, such as loss of use, disassembly, transportation, labor or damage to property on or near the product. Some states do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the above limitation or exclusion may not apply to you.

4. This Warranty applies only to warranted defects that first arise and are reported to Sauder within the warranty coverage period. The Warranty cannot be transferred to subsequent owners or users of the product, and it shall be immediately void in the event the product is resold, transferred, leased or rented to any third party or person other than the original purchaser.

5. THERE ARE NO OTHER WARRANTIES APPLICABLE TO THIS PRODUCT. Under the laws of certain states, there may be no implied warranties from Sauder and all implied warranties, INCLUDING ANY IMPLIED WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE are disclaimed where allowed by law. TO THE EXTENT ANY IMPLIED WARRANTIES ARE APPLICABLE, ANY IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING ANY IMPLIED WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, ARE LIMITED IN DURATION TO THE DURATION OF THIS EXPRESS WARRANTY or the minimum period allowed by law, whichever is shorter. Some states do not allow limitations on how long an implied Warranty lasts, so the above limitation may not apply to you.

6. For Warranty inquiries or claims, please visit our website: www.sauder.com. You can also contact Sauder at 1-800-523-3987. Sauder may require Warranty claims to be submitted in writing to Sauder Woodworking Co., 502 Middle Street, Archbold, OH 43502 USA. Please include your sales receipt or other proof of purchase and a specific description of the product defect.

Caution

Please use your furniture correctly and safely. Improper use can cause safety hazards, or damage to your furniture or household items. ***Carefully read the following chart.***

Look out for....	What can happen:	How to avoid the problem:
- Overloaded shelves.	- Risk of injury. - Overloaded shelves can break.	- Never exceed the weight limits shown in the instructions.
- Improperly moving furniture that is not designed and equipped with casters.	- Furniture can tip over or break if improperly moved. - Physical injury. Furniture can be very heavy.	- Unload shelves before moving the hutch. - The hutch should be removed from the desktop before attempting to move the desk. - Do not push furniture, especially on a carpeted floor. Have a friend help you lift the item and set it in place.

Certificate of Conformity

1. This certificate applies to the Sauder Woodworking Product identified by this Instruction Book.
2. This certificate applies to compliance of this product with the CPSC Ban on Lead-Containing Paint (16 CFR 1303).
3. This product is manufactured by: Sauder Woodworking Company
   502 Middle Street
   Archbold, Ohio 43502
   (419) 446-2711
4. Date of Manufacture: **March 2014**

SAUDER®

www.sauder.com

1-800-523-3987