



Ihre Expertise. Für die Sicherheitslösungen von morgen.

MSA steht für die Entwicklung, die Herstellung und den Vertrieb von professioneller Schutzausrüstung und Gasmessstechnik: Wir sind „The Safety Company“. Seit über 100 Jahren entwickeln wir Produkte, die Leben retten – von innovativen Gurtsystemen bis zu intelligenten Gasmessgeräten. Kunden in 140 Ländern legen ihr Leben jeden Tag in unsere Hände. Entsprechend groß ist die Verantwortung unserer 4.700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an weltweit 42 Standorten. Gemeinsam verfolgen wir ein Ziel: Wir machen die Arbeit von Menschen im Einsatz sicherer.

Für unseren Standort in **Berlin** suchen wir ab sofort einen

Human Resources Shared Service Center Specialist – Payroll/Recruiting (w/m/d)

Ihre Aufgabe in unserem Team

- Eigenständige Erstellung der Entgeltabrechnung (D,CH,AT,PL) für einen definierten Mitarbeiterkreis unter Berücksichtigung gesetzlicher und tariflicher Bestimmungen,
- Ansprechpartner/in für Mitarbeiter/innen, Vorgesetzte, Betriebsrat und Externe zu allen Fragen des Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrechts,
- Erstellen von Arbeitsverträgen und Zusatzvereinbarungen inkl. aller zugehörigen Formulare und Dokumente,
- Erstellen aller anfallenden Korrespondenz im laufenden Beschäftigungsverhältnis,
- Proaktive Unterstützung bei der Verbesserung von administrativen Prozessen,
- Recruiting-Tätigkeiten,
- Teilnahme an Projekten innerhalb des Human Resources Bereiches.

Ihr Profil: Know-how trifft Erfahrung

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise zur/zum Steuerfachangestellte/n bzw. eine Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau/-mann,
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung,
- Gute analytische Fähigkeiten und sehr genaue Arbeitsweise,
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten, hohe Serviceorientierung sowie Teamfähigkeit,
- Exzellente Deutschkenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, eine weitere europäische Fremdsprache (polnisch) ist von Vorteil,
- Gute Kenntnisse des MS-Office-Paketes (insbesondere Excel) und fundierte ADP/SAP - Kenntnisse sind wünschenswert.

MSA als Arbeitgeber: Was uns besonders macht

Nur mit den besten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern können wir Innovationsführer bleiben. Für sie schaffen wir die passenden Rahmenbedingungen:

- **Individuelle Karrierewege:** Ausgehend von persönlichen Wünschen und Neigungen bieten wir unterschiedliche Entwicklungsperspektiven.
- **Schnelle Entscheidungen:** Wir kombinieren die Stabilität eines etablierten Konzerns mit der Arbeitsweise junger Technologieunternehmen.
- **Tolles Team:** Profitieren Sie von der Vielfalt Ihrer hochqualifizierten Kolleginnen und Kollegen und bauen Sie mit ihnen gemeinsam Ihre Fähigkeiten aus!

Konnten wir Sie für diese spannenden Aufgaben begeistern?

Wenn ja, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise online oder per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: **careers-europe@msasafety.com**

An alle Rekrutierungsagenturen: MSA akzeptiert keine Profile von Agenturen. Bitte senden Sie keine Bewerbungsunterlagen an MSA-Mitarbeiter/-innen oder einen anderen Firmenstandort weiter. MSA ist nicht verantwortlich für Gebühren im Zusammenhang mit unerwünschten Lebensläufen.

MSA Technologies and Enterprise Services GmbH

Thiemanstr. 1, D-12059 Berlin, Tel. +49 (0)30 6886-1856, Fax -1558