

uczciwość naszą metodą



〔Ogólny Kodeks Praktyki Handlowej〕

Spis Treści

Przesłanie od Dyrektora Naczelnego	1
Nasza misja i wartości	2
Wprowadzenie i sposób korzystania z Kodeksu	3
Sekcja 1: Obowiązki w zakresie zgłaszania i dostępne zasoby	4
Narzędzia i zasoby	
Co to jest Zespół Etyki MSA?	
Nasza zasada: Zakaz działań odwetowych	
Sekcja 2: Nasze podstawowe obowiązki	8
Sprawiedliwe i uczciwe działanie	
Zgodność z przepisami prawa	
Dodatkowe obowiązki kierownictwa	
Skutki naruszenia postanowień kodeksu lub przepisów	
Sekcja 3: Nasze miejsce pracy	10
Środowisko wzajemnego szacunku	
Sprawiedliwe traktowanie i tolerancja	
Bezpieczne miejsce pracy	
Nadużywanie substancji odurzających	
Poufność	
Własność intelektualna	
Sekcja 4: Nasi partnerzy biznesowi	16
Konflikt interesów	
Przekupstwo i korupcja	
Prezenty i środki reprezentacyjne	
Konkurencyjne zatrudnienie	
Pożyczki	
Sekcja 5: Nasi udziałowcy	22
Rzetelność zapisów księgowych	
Uczciwe ujawnianie informacji i oszustwo	
Wykorzystanie informacji poufnych w celu dokonania obrotu papierami wartościowymi	
Wykorzystanie i ochrona aktywów przedsiębiorstwa	
Kontrole	
Szanse korporacyjne	
Sekcja 6: Nasz rynek i społeczności	26
Eksport naszych produktów i technologii	
Zasady antymonopolowe i uczciwa konkurencja	
Zgodność z zasadami ochrony środowiska	
Sekcja 7: Inne kwestie związane z Kodeksem	30
Nasza historia	
Media społecznościowe	
Odstępstwa od Kodeksu	
Numery telefonów do Zespołu Etyki na całym świecie	32

Najcenniejszym bogactwem naszej firmy są **nasi ludzie.** nasi ludzie



Przesłanie od Dyrektora Naczelnego

Drodzy Współpracownicy,

Najcenniejszym bogactwem naszej firmy są nasi ludzie. Chociaż MSA od dawna cieszy się reputacją wiodącego na świecie producenta chroniących życie środków bezpieczeństwa, reputacja ta stanowi bezpośrednie odzwierciedlenie wkładu, jaki codziennie wnosicie Państwo w realizację tego celu. Zaczynając dzień pracy, kierujemy się głęboką wolą współpracy, wiedząc, że nasze starania pomagają chronić ludzkie życie. Chociaż większość firm i ludzi nie ma tyle szczęścia i nie może tego powiedzieć o sobie, to obowiązek ten powinien wzbudzać w nas poczucie pokory.

Jednak zdobycie takiej reputacji nie było łatwe. Od lat tworzymy i produkujemy najbardziej wiarygodne na świecie środki bezpieczeństwa, w oparciu o niezmiennie kluczowe wartości, które kierują naszymi strategiami, decyzjami i działaniami. U podstaw tych wartości leży uczciwość. Nasza firma działa przede wszystkim dzięki pełnemu zrozumieniu tego, czym jest uczciwość, czyli właściwe postępowanie. Niezwykle ważne dla naszych relacji z klientami końcowymi, partnerami biznesowymi, lokalnymi społecznościami, akcjonariuszami oraz dla wzajemnych relacji między nami jest działanie bezwzględnie uczciwe.

Chociaż stanowi to wyznacznik dla naszych codziennych działań, czasami sposób właściwego postępowania nie jest oczywisty. W związku z tym Zarząd, Zespół ds. Przywództwa firmy MSA, a także ja osobiście, przedstawiamy Państwu niniejszy Ogólny Kodeks Praktyki Handlowej („Kodeks”). Kodeks ten stanowi podstawę zasad przedsiębiorstwa opisujących nasze potrzeby związane z postępowaniem w biznesie i przy użyciu zrozumiałego języka prezentuje oczekiwania, wymagania, wytyczne i środki, dzięki którym uzyskacie Państwo informacje i wsparcie niezbędne podczas podejmowania trudnych decyzji biznesowych.

Powiedzmy to wyraźnie — wszyscy mamy obowiązek postępować zgodnie z niniejszym Kodeksem, bez żadnych wyjątków. Postępując w ten sposób, aktywnie dbamy o dobre imię naszej firmy, odnosimy sukcesy „we właściwy sposób” i dzięki temu najlepiej zajmujemy dogodną pozycję na rynku, która umożliwi nam nieprzerwany rozwój w nadchodzących latach.

Dziękuję za pełne wsparcie i nieustanne zaangażowanie na rzecz uczciwości!

Z wyrazami szacunku,

William M. Lambert

Prezes i Dyrektor Naczelny



Nasza misja i wartości

Misja MSA, niezmiennie od 100 lat, polega na zapewnianiu mężczyznom i kobietom bezpiecznych warunków pracy oraz dopilnowaniu, aby oni oraz ich rodziny i społeczności, w których żyją, mogły żyć w zdrowiu na całym świecie. W skrócie rzecz ujmując, robienie wszystkiego, co w naszej mocy, aby zapewnić ludziom bezpieczeństwo w pracy, jest w centrum wszystkich naszych działań. Jako przedsiębiorstwo, którego celem jest bezpieczeństwo, tę „misję bezpieczeństwa” zaczynamy realizować na swoim własnym gruncie i jest ona głęboko zakorzeniona w naszej kulturze i wartościach. Krótko mówiąc, nasze podstawowe wartości — których podstawą jest uczciwość — są częścią Kultury Bezpieczeństwa. Staramy się postępować zgodnie z tym, co głosimy. Wspólnie, ta kultura i nasze wartości, stanowią podstawę naszego planu działań w kierunku osiągnięcia naszej misji.

UCZCIWOŚĆ: Postępujemy zgodnie z nienaruszalnymi wysokimi normami uczciwości, zaufania, profesjonalizmu oraz zachowaniem najwyższych standardów etycznych w każdym miejscu, w którym prowadzimy swoją działalność.

KONCENTRACJA NA KLIENCIE: Zapewniamy naszym klientom najwyższej jakości obsługę poprzez dostarczenie wysokiej jakości produktów oraz pomocy technicznej w sposób przekraczający ich oczekiwania i zdobywając ich zaufanie i lojalność.

SZYBKOŚĆ I SPRAWNOŚĆ: Działamy z wyprzedzeniem i szybko reagujemy na niespodziewane sytuacje biznesowe, szanse, możliwości oraz potrzeby naszych klientów. Jesteśmy odpowiedzialni za podejmowanie decyzji przy zastosowaniu

procesów, których wyniki cechuje odpowiedni poziom jakości oraz które komunikują stosowną konieczność szybkiej reakcji osobom, których dotyczą nasze działania.

INNOWACJE I ZMIANY: Jesteśmy otwarci na zmiany i zachęcamy do podejmowania innowacji w ramach całego przedsiębiorstwa. Innowacja jest procesem opracowywania i zastosowania nowych sposobów wykorzystywania możliwości doskonalenia oraz tworzeniem rozwiązań, które stanowią wartość dodaną.

RÓŻNORODNOŚĆ I TOLERANCJA: Jesteśmy otwarci na różnorodność ludzi, myśli, perspektyw i idei, co umożliwia nam czerpanie z szerokich możliwości, jakie tkwią w każdej jednostce. Uważamy, że otwartość na ludzi i idee zapewnia firmie MSA globalną przewagę konkurencyjną, co przekłada się na wymierne korzyści we wszystkich aspektach naszej działalności.

PRACA ZESPOŁOWA: Pracujemy w ramach zorganizowanej współpracy na wszystkich szczeblach, aby osiągnąć cele wyznaczone dla całego przedsiębiorstwa.

ZAANGAŻOWANIE: Cenimy pracowników o wysokim poziomie motywacji i zaangażowania w osiąganie doskonałości. Podążając zgodnie z tym sposobem myślenia określamy wyraźne oczekiwania oraz dajemy naszym pracownikom możliwości osiągnięcia coraz lepszych wyników. Aby utrzymać ten poziom zaangażowania, terminowo zapewniamy pracownikom opinie zwrotne, swobodę i samodzielność w realizacji zadań oraz możliwości rozwoju.

Wprowadzenie i sposób korzystania z Kodeksu

Uczciwość jest podstawą funkcjonowania MSA od roku 1914, kiedy John T. Ryan and George Deike postanowili pokazać, że możliwe są lepsze sposoby zabezpieczeń dla pracowników. Firma przez lata w istotny sposób rozwinęła się i zmieniła, ale nasze zaangażowanie w kwestie uczciwości jedynie się umocniło. W praktyce uczciwość jest jednym z podstawowych powodów naszego nieprzerwanego pomyślnego rozwoju i z dumą podkreślamy, że jest ona formalnie uznana przez nasze przedsiębiorstwo za fundamentalną wartość. Niewiele firm ma dłuższe i bardziej pomyślne dzieje niż MSA i duża część tego sukcesu wynika z naszego nieustannego przekonania o konieczności rozwoju w „nasz sposób”.

Aby zawsze mieć pewność, że uczciwość jest stałą cechą naszych działań, MSA przedstawia wszystkim swoim pracownikom niniejszy Ogólny Kodeks Praktyki Handlowej MSA czyli „Kodeks”. Kodeks określa nasze podstawowe wymogi w zakresie etyki i zgodności z przepisami prawa. Kodeks ten zawiera przystępne wyjaśnienie naszych obowiązków jako pracowników oraz przykłady, wskazówki i zasoby, które mogą być pomocne w zrozumieniu naszych obowiązków i w podejmowaniu właściwych decyzji w toku codziennych czynności. Wszyscy pracownicy MSA na całym świecie mają obowiązek przestrzegania Kodeksu we wszystkich, bez wyjątku, działaniach biznesowych.

W pewnych okolicznościach uzupełnieniem zapisów Kodeksu mogą być bardziej szczegółowe firmowe zasady, które dokładniej definiują reguły i obowiązki dotyczące określonych kwestii. Jeżeli inne zasady mają zastosowanie, w Kodeksie znajduje się stosowne odniesienie do nich. Jednak nie wszystkie zasady są szczegółowo opisane w Kodeksie, więc pracownicy muszą regularnie zapoznawać się ze wszystkimi zasadami i procedurami, które ich obowiązują. Niniejszy Kodeks i inne zasady są okresowo aktualizowane, więc pracownicy muszą znać bieżące wymagania dotyczące podejmowanych przez nich działań biznesowych. Obowiązkiem każdego pracownika jest uzyskanie najnowszych wersji Kodeksu i zasad firmowych oraz zapoznanie się z nimi. Każdy z nas jest rozliczany z ich przestrzegania.



MSA – NASZA METODA |

Kodeks w przystępny sposób określa nasze podstawowe wymogi w zakresie etyki i zgodności z przepisami prawa. Naszym obowiązkiem jest postępowanie zgodne z niniejszym Kodeksem i innymi zasadami firmy.

Zgodność z Kodeksem jest wymagana od wszystkich pracowników we wszystkich działaniach biznesowych bez żadnych wyjątków. Wszyscy podlegamy odpowiedzialności w związku z naszymi działaniami, które objęte są postanowieniami Kodeksu, a więc bardzo ważne jest, aby przeczytać go ze zrozumieniem i przestrzegać jego zapisów. Od wszystkich pracowników oczekuje się postępowania w sposób, który w dobrym świetle stawia ich samych i przedsiębiorstwo, zgodnie z wartościami cenionymi przez przedsiębiorstwo i trwałym zaangażowaniem w uczciwość i rzetelność. Naruszenie zapisów niniejszego Kodeksu skutkuje działaniami dyscyplinarnymi z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie. **Tak, uczciwość traktujemy bardzo poważnie!**

1

Obowiązki w zakresie
zgłaszania wątpliwości i
dostępne zasoby



Jeżeli zobaczysz coś niepokojącego, musisz o tym powiedzieć. MSA zapewnia **określone narzędzia i zasoby pomagające** podjąć właściwe działanie.

Dewiza „Uczciwość naszą metodą” oznacza, że zadajemy pytania i zgłaszamy swoje wątpliwości przed podjęciem decyzji o działaniu w sytuacji, kiedy możliwe jest naruszenie postanowień Kodeksu, innych zasad obowiązujących w naszej firmie lub przepisów prawa. W skrócie rzecz ujmując, jeżeli coś nie wydaje Ci się właściwe, należy o tym głośno mówić. Oznacza to, że jeśli masz wiedzę lub podejrzenia na temat jakichkolwiek czynności, które mogą naruszać Kodeks, przepisy prawa lub powiązane zasady postępowania firmy, należy to niezwłocznie zgłaszać. W firmie MSA poświęciliśmy wiele lat na osiągnięcie pozycji lidera na rynkach, na których działamy oraz pozycji lidera w zakresie uczciwości i rzetelności. Informowanie firmy o możliwych problemach w momencie, kiedy się pojawiają, umożliwia nam ich szybkie rozwiązanie i zachowanie naszej dobrej.

Narzędzia i zasoby

MSA udostępnia wiele zasobów, które pomagają w zadawaniu pytań, zgłaszaniu wątpliwości lub potencjalnie nieetycznych bądź nielegalnych zachowań. Przede wszystkim jako przedsiębiorstwo mocno wierzymy w otwartą komunikację między pracownikami i ich przełożonymi. Z tego względu pracowników zachęca się do kontaktowania się najpierw ze swoim przełożonym w przypadku pytań lub wątpliwości. W sytuacjach, w których pracownicy nie mogą lub nie chcą rozmawiać na ten temat ze swoim przełożonym, udostępniamy szereg alternatywnych metod do wyboru, wymienionych po prawej stronie.

MSA – NASZA METODA

Zgłaszaj swoje wątpliwości — To Twój obowiązek!

- Kiedy zmagasz się z pytaniami lub wątpliwościami dotyczącymi Twoich obowiązków w świetle Kodeksu, innych zasad postępowania przedsiębiorstwa lub przepisów prawa, należy zachować najwyższą ostrożność i szukać wskazówek PRZED podjęciem działań.
- Jeżeli jednak zauważysz lub będziesz podejrzewać możliwe naruszenie Kodeksu, innych zasad postępowania przedsiębiorstwa lub przepisów prawa, masz obowiązek zgłoszenia tego faktu.

Pamiętaj: Kodeks wymaga od nas niezwłocznego zgłaszania podejrzewanych naruszeń.

Gdzie zgłaszać swoje wątpliwości:

- Przełożony
- Lider według kryteriów geograficznych lub funkcji biznesowej
- Lokalny lub regionalny przedstawiciel Działu Kadr
- Główny Specjalista ds. Przestrzegania Przepisów (adres e-mail: Integrity@MSASafety.com)
- Dział Prawny
- Zespół Etyki MSA (zob. strona 7)

Możliwe jest również wysłanie korespondencji pisemnej na adres:

MSA
1000 Cranberry Woods Drive
Cranberry Township, Pennsylvania 16066, U.S.A.
Attention: Chief Compliance Officer

Zespół Etyki MSA:
Każda sprawa **jest**
rozpatrywana
niezwłocznie, przy
zachowaniu wrażliwości
i dyskrecji, a przedsiębiorstwo
ma opracowane i stosuje
formalne procedury
zapewnienia **pełnej**
poufności każdej osobie,
która kontaktuje się
z Zespołem Etyki.

liwosć

MSA – NASZA METODA

Co to jest Zespół Etyki MSA?

Zespół Etyki MSA jest rozwiązaniem alternatywnym, umożliwiającym zadawanie pytań lub zgłaszanie wątpliwości przez całą dobę przez siedem dni w tygodniu. Połączenie jest możliwe przy użyciu bezpłatnego numeru telefonicznego. Rozmowy prowadzone są przez wykwalifikowanych specjalistów rozmawiających w lokalnych językach. W swoim ojczystym języku można również przedstawić swoje zgłoszenie korzystając z bezpiecznej witryny internetowej. Bezpłatny numer dla każdego kraju podany jest na końcu Kodeksu. Kontaktując się z Zespołem Etyki, można wybrać opcję podania swojego nazwiska lub pozostania anonimowym.

Wszystkie zgłoszenia przekazane do Zespołu Etyki są kierowane bezpośrednio do głównego specjalisty do spraw przestrzegania przepisów, który współpracuje z członkami Zespołu ds. Przywództwa, co stanowi gwarancję, że wszystkie sprawy są stosownie rozpatrywane i podejmowane są w związku z nimi odpowiednie kroki. Każda sprawa jest rozpatrywana niezwłocznie, przy zachowaniu wrażliwości i dyskrecji, a przedsiębiorstwo ma opracowane i stosuje formalne procedury zapewnienia pełnej poufności każdej osobie, która kontaktuje się z Zespołem Etyki.

Nasza zasada: Zakaz działań odwetowych

Bez względu na wybraną przez Ciebie opcję sposobu dokonania zgłoszenia, gwarantujemy, że jako przedsiębiorstwo dołożymy wszelkich starań, aby w żadnych okolicznościach nie doszło do jakichkolwiek działań odwetowych przeciwko Tobie w związku z dokonaniem przez Ciebie zgłoszenia w dobrej wierze. Ponadto każdy pracownik, który będzie próbował podejmować działania odwetowe przeciwko osobie, która dokonała zgłoszenia, podlega postępowaniu dyscyplinarnemu, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy. Nasze zaangażowanie w zachowanie pełnej uczciwości we wszystkich działaniach ma dla nas tak duże znaczenie!

Udostępniane przez nas zasoby, włącznie z Zespołem Etyki, również nie mogą być wykorzystywane w niewłaściwy sposób, np. do celowego dokonywania fałszywych zgłoszeń. Takie zachowania nie będą tolerowane.

Zespół Etyki jest pewnym i godnym zaufania sposobem zadawania pytań lub zgłaszania wątpliwości na temat zachowań, które mogą być naruszeniem Kodeksu. Są dwa możliwe sposoby kontaktu:

Telefonicznie:

1-800-205-5119 (wyłącznie w przypadku połączeń ze Stanów Zjednoczonych)*

Online:

<http://www.msasafety.com/ethicsguideline>

**Zobacz numery telefonów do poszczególnych krajów wymienione w końcowej części niniejszego Kodeksu.*

Kiedy i co należy zgłaszać?

Należy zgłaszać wszelkie przypadki, kiedy masz do czynienia z sytuacją, w której może zostać naruszony Kodeks, przepis prawa lub powiązane zasady obowiązujące w przedsiębiorstwie. Oto niektóre przykłady:

- Konflikt interesów
- Niewłaściwe lub kontrowersyjne podarunki bądź dowody wdzięczności
- Niewłaściwe lub kontrowersyjne praktyki księgowo
- Oszustwo lub kradzież
- Kontrowersyjne praktyki w zakresie BHP w miejscu pracy
- Groźby użycia przemocy
- Nękanie i dyskryminacja w miejscu pracy
- Podejrzewane praktyki przekupstwa i korupcji w biznesie
- Kwestie związane ze zgodnością z sankcjami eksportowymi lub handlowymi
- Kwestie związane ze zgodnością z przepisami antymonopolowymi
- Wątpliwości dotyczące jakości lub bezpieczeństwa produktu
- Kwestie związane ze zgodnością z przepisami środowiskowymi
- Inne potencjalnie nielegalne lub nieetyczne zachowania

2

Nasze podstawowe obowiązki



Postępujemy etycznie, uczciwie i sprawiedliwie ze wszystkimi partnerami biznesowymi, z przedsiębiorstwem oraz wzajemnie między sobą.

Sprawiedliwe i uczciwe działanie

Kodeks szczegółowo wyjaśnia i opisuje kwestie związane z uczciwością oraz podaje wiele różnych przykładów. Jednak w najprostszym ujęciu, działania uczciwe oznaczają działania rzetelne i sprawiedliwe. Bez względu na okoliczności biznesowe, pracownicy muszą zawsze zachowywać się etycznie, sprawiedliwie i uczciwie w kontaktach z partnerami biznesowymi i innymi kluczowymi interesariuszami takimi jak klienci, dystrybutorzy i inni przedstawiciele, udziałowcy, dostawcy, konkurenci, współpracownicy i organy administracji rządowej. Ten obowiązek obejmuje również nasze wzajemne kontakty z samym przedsiębiorstwem, takie jak przedstawianie zestawień wydatków lub ewidencjonowanie czasu pracy. Rzetelność i sprawiedliwość są wymogiem stałym i niezmiennym.

Zgodność z przepisami prawa

Od wszystkich pracowników bez wyjątku wymaga się, aby we wszystkich sytuacjach postępowali zgodnie z przepisami prawa. Chociaż firma MSA jest przedsiębiorstwem amerykańskim, posiadamy swoje oddziały i prowadzimy działalność na całym świecie. Oznacza to, że zachowanie zgodności z przepisami prawa wymaga od nas przestrzegania nie tylko praw obowiązujących nas w Stanach Zjednoczonych, ale również przepisów obowiązujących nas we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność. Jesteśmy firmą globalną związaną prawnymi zobowiązaniami w skali globalnej.

Przepisy prawa, których musimy przestrzegać, dotyczą różnych dziedzin, takich jak sprawozdawczość finansowa, przekupstwo i korupcja, wykorzystanie informacji poufnych w celu dokonania obrotu papierami wartościowymi, import i eksport naszych produktów i technologii, konkurencja (przepisy antymonopolowe), BHP w miejscu pracy, przepisy przeciwko dyskryminacji, ochrona środowiska i wiele innych. W firmie MSA opracowano konkretne zasady dotyczące postępowania w odniesieniu do wielu rodzajów z tych przepisów prawa, zaś częściej spotykane przepisy zostały omówione bardziej szczegółowo w niniejszym Kodeksie.

Firma MSA zapewnia swoim pracownikom wiele różnych szkoleń dotyczących etyki i zachowania zgodności z przepisami. Dla wielu pracowników szkolenia takie mają bardzo podstawowy zakres. Dla innych pracowników szkolenia takie mają zakres bardziej szczegółowy. Szkolenie, które jest przeznaczone dla Ciebie, zależy od Twojej zawodowej funkcji w MSA. Jednak bez względu na Twoją w przedsiębiorstwie, kiedy udostępniamy możliwość szkolenia, Twoim obowiązkiem jest w nim uczestniczyć.

Dodatkowe obowiązki kierownictwa

Każdy kierownik działu jest odpowiedzialny za zapewnienie i utrzymanie środowiska pracy zachęcającego do zachowań etycznych i zgodnych z Kodeksem, przepisami prawa i powiązanymi zasadami przedsiębiorstwa, wzmacniającego i wspierającego takie zachowania. Oznacza to, że kierownicy muszą stanowić wzorzec zachowań i w swoich codziennych działaniach wykazywać oddanie zasadom określonym w Kodeksie. Kierownicy muszą również prowadzić politykę otwartych drzwi, aby pracownicy będący pod ich zwierzchnictwem mieli możliwość zadawania pytań i zgłaszania wątpliwości. Kierownicy ponoszą również odpowiedzialność za monitorowanie przestrzegania niniejszego Kodeksu w podległych im obszarach. Oznacza to, że kierownicy muszą zwracać uwagę na swoje środowisko pracy i rozumieć decyzje oraz zachowania wokół nich. W końcu, obowiązkiem kierowników jest dopilnowanie, aby zgłaszane im wątpliwości dotyczące etyki i zgodności z przepisami były przekazywane Głównemu Specjaliście ds. Przestrzegania Przepisów. Oznacza to, że kiedy przełożony lub kierownik otrzymuje zgłoszenie wątpliwości od pracownika i uważa, że sprawa dotyczy możliwego naruszenia zasad Kodeksu, przepisów lub powiązanych zasad przedsiębiorstwa, zgłoszenie to musi zostać niezwłocznie przekazane Głównemu Specjaliście ds. Przestrzegania Przepisów.

Skutki naruszenia postanowień kodeksu lub przepisów

Naruszenia Kodeksu, przepisów prawa lub powiązanych zasad postępowania przedsiębiorstwa mogą stwarzać dla firmy MSA poważne zagrożenia. W związku z tym naruszenia takie będą skutkować stosownymi postępowaniami dyscyplinarnymi, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

**MSA – NASZA
METODA** | 

Każdy kierownik jest odpowiedzialny za zapewnienie i utrzymanie środowiska pracy zachęcającego do zachowań etycznych i zgodnych z Kodeksem i przepisami prawa oraz wzmacniającego i wspierającego takie zachowania.



Wszyscy pracownicy mają prawo do **godności i szacunku** w miejscu pracy, bez żadnych wyjątków.

Środowisko wzajemnego szacunku

(Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z Zasadami środowiska pracy wolnego od nękania)

Kluczem do sukcesu firmy MSA są zatrudnieni w niej ludzie. Mając tego świadomość, dążymy do stworzenia miejsca pracy wolnego od dyskryminacji, nękania i prześladowań, a każdy z nas powinien oczekiwać promowania godności i szacunku w swoim miejscu pracy. Firma MSA pod żadnym pozorem nie będzie tolerować jakiejkolwiek formy dyskryminacji ani prześladowań w miejscu pracy i będzie reagować na wszystkie takie działania, bez wyjątku.

Wybrane przykłady nękania: oszczerstwa, groźby, żarty lub wszelkie inne groźne, zastraszające lub wrogie działania związane z rasą, kolorem skóry, płcią, tożsamością płciową, pochodzeniem, wiekiem, ułomnością, religią i przynależnością do innych grup społecznych; powtarzające się, niechciane flirtowanie; erotyczne zaloty lub propozycje; prezentowanie w miejscu pracy wszelkich niewłaściwych materiałów; niechciany kontakt fizyczny.

Sprawiedliwe traktowanie i tolerancja

Firma MSA wspiera różnorodność opinii i sprawiedliwe traktowanie wszystkich pracowników i osób starających się o pracę bez względu na wiek, kolor skóry, wyznanie, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, stan cywilny, narodowość, rasę, religię, płeć, tożsamość płciową, kombatantwo i przynależność do innych chronionych przez prawo grup społecznych.

MSA – NASZA METODA

P Mój współpracownik jest bardzo wybuchowy. Regularnie krzyczy, używa niecenzuralnych słów i grozi innym osobom z zespołu. Obawiam się, że będzie uprzykrzał mi życie, jeżeli zwrócę mu uwagę. Czy są jakieś inne możliwe rozwiązania?

O W takiej sytuacji należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem działu kadr lub Zespołu Etyki. Każdy pracownik ma prawo do środowiska pracy opartego na wzajemnym szacunku, wolnego od strachu i zastraszania, a my nie będziemy tolerować żadnej formy działań odwetowych skierowanych przeciwko Tobie, jeżeli zgłosisz nam swoje obawy.

P Mój przełożony często przesyła mi dowcipy w wiadomościach e-mail. Niektóre z tych dowcipów są dla mnie obraźliwe, ponieważ są w formie graficznej i niestosownej w przypadku miejsca pracy. Co należy zrobić?

O Twoim prawem jest możliwość korzystania ze środowiska pracy promującego godność i szacunek. Jeżeli czujesz się niezręcznie, aby bezpośrednio zwrócić uwagę swojemu przełożonemu, skontaktuj się z przedstawicielem działu kadr lub Zespołem Etyki. MSA nie toleruje środowiska pracy, w którym pracownicy czują się prześladowani lub zastraszani.

Uczciwe traktowanie odnosi się do wszystkich faz zatrudnienia, takich jak:

- Przyjmowanie do pracy, awansowanie i rozwiązywanie stosunku pracy
- Ustalanie wynagrodzeń i świadczeń
- Wybór pracowników uczestniczących w programach szkoleniowych
- Zwrot kosztów kształcenia i pomoc edukacyjna
- Zwolnienia z pracy, odwołania i redukcja stanu zatrudnienia

bezpieczne

Bezpieczne miejsce pracy

(Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z Zasadami BHP w miejscu pracy)

MSA jest firmą zajmującą się bezpieczeństwem. Chociaż nasze zaangażowanie na rzecz bezpieczeństwa jest dla naszych klientów widoczne za każdym razem, kiedy korzystają oni z naszych produktów, swój początek bierze ono w naszych codziennych działaniach. Angażujemy się w ciągłe zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków pracy wszystkim pracownikom wykonującym swoje obowiązki na rzecz naszego przedsiębiorstwa. Każdy zakład MSA na świecie posiada procedury i praktyki dotyczące bezpieczeństwa w miejscu pracy, a każdy pracownik jest zobowiązany do ich przestrzegania. Chociaż bezpieczeństwo w miejscu pracy jest wymagane przepisami, w praktyce oznacza to jednak znacznie więcej. Bezpieczeństwo w miejscu pracy stanowi nasz osobisty obowiązek względem nas samych i naszych współpracowników.

Dążenie MSA do stworzenia bezpiecznego miejsca pracy obejmuje również zaangażowanie na rzecz zapobiegania przejawom przemocy w miejscu pracy. Oznacza to, że nie będziemy tolerować gróźb, zastraszania czy zachowań nacechowanych przemocą. Dlatego posiadanie i przetrzymywanie broni w obiektach przedsiębiorstwa, samochodach do niego należących, a także w prywatnych samochodach zaparkowanych na terenie przedsiębiorstwa jest zabronione.

Jeżeli jednak zdarzy się, że natkniesz się na środowisko pracy, które uznasz za niebezpieczne, oczekujemy od Ciebie zgłoszenia tej kwestii przełożonemu, przedstawicielowi działu kadr lub Zespołowi Etyki.

MSA – NASZA METODA |

Co oznacza odpowiedzialność za bezpieczeństwo?

- Zrozumienie i przestrzeganie korporacyjnych zasad dotyczących bezpieczeństwa
- Zrozumienie i przestrzeganie lokalnych wymogów dotyczących bezpieczeństwa
- Wiedza na temat postępowania w przypadku sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa
- Interwencja i podjęcie działań w przypadku zauważenia niebezpiecznych warunków lub zachowań
- Rozszerzenie tej odpowiedzialności poza pracę i objęcie nią swoich znajomych, rodziny i innych osób, z którymi spotykamy się poza miejscem pracy

odpowiedzialność

dobre sam

Nadużywanie substancji odurzających

Nadużywanie substancji odurzających zagraża dobremu samopoczuciu i zdrowiu naszych pracowników, jakości naszych produktów, a w rezultacie stanowi zagrożenie dla naszych klientów — jest całkowitym zaprzeczeniem naszej misji. Z tego powodu nadużywanie substancji odurzających jest jednym z zachowań, które nie są tolerowane w MSA. Wszyscy pracownicy MSA muszą wykonywać swoje zadania zawodowe w stanie wolnym od działania alkoholu lub narkotyków. Oznacza to, że pracownikom MSA nie wolno stawiać się w pracy, korzystać z majątku MSA ani prowadzić działań w imieniu MSA będąc pod wpływem alkoholu lub narkotyków ani z narkotykami obecnymi w organizmie.

W MSA obowiązują globalne zasady określające szczegółowe wymagania dotyczące substancji odurzających, dotyczące kwestii takich jak poziom alkoholu we krwi przy wykonywaniu zadań służbowych (w związku, np. ze spożywaniem alkoholu dzień wcześniej); ograniczonych wyjątków, takich jak zażywanie leków na receptę; zobowiązań w przypadku aresztowania osoby za przestępstwo związane z narkotykami oraz prawa MSA do przeprowadzania badań. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem działu kadr.

Poufność

(Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z Zasadami dotyczącymi informacji zastrzeżonych)

W ramach naszej pracy w MSA często powierzane są nam poufne informacje firmowe. Przez pojęcie informacji poufnych rozumiemy w ogólnym ujęciu wszelkie niepubliczne informacje, które mogą zostać wykorzystane przez konkurentów lub inne podmioty i które mogą okazać się szkodliwe w przypadku ich ujawnienia, lub informacje powierzone nam przez naszych partnerów biznesowych, które zobowiązaliśmy się przetwarzać z zachowaniem poufności.

Każdy pracownik MSA ma obowiązek zachowania poufności takich informacji. Oznacza to, że w żadnym wypadku nie wolno nam pozwolić, aby nieupoważnione osoby miały dostęp do takich informacji, nie wolno w niewłaściwy sposób udostępniać takich informacji i musimy zawsze zachować ostrożność, aby nośników z poufnymi informacjami (np. laptopów lub telefonów) nie zgubić, nie umieszczać w niewłaściwych miejscach ani nie pozostawiać bez nadzoru. Prawidłowe przetwarzanie informacji poufnych ma krytyczne znaczenie z punktu widzenia sukcesu naszego przedsiębiorstwa.

MSA – NASZA METODA

P Mój współpracownik przybył dziś do pracy i czuć było od niego alkohol. To miły człowiek i nie chcę wpędzić go w kłopoty. Jednak martwię się o bezpieczeństwo jego samego i innych. Co należy zrobić?

O *Twoje obawy są słuszne. Jeśli wydaje Ci się, że może on przychodzić do pracy pod wpływem alkoholu lub narkotyków, nawet jeśli nie jesteś pewien, powinieneś porozmawiać o tym z przełożonym, pracownikiem działu kadr lub Zespołem Etyki MSA. Sprawa ta zostanie dyskretnie i we właściwy sposób zbadana, a przedsiębiorstwo zaangażuje właściwych specjalistów w celu zapewnienia bezpieczeństwa Twojemu współpracownikowi i osobom wokół niego.*

Przykłady poufnych informacji obejmują:

- Plany badań i opracowywania produktów
- Projekty produktów
- Strategie marketingowe
- Informacje o ustalaniu cen
- Dane osobowe
- Niepublikowane wyniki finansowe
- Oraz wiele innych!

zaufanie

Własność intelektualna

(Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z Zasadami dotyczącymi informacji zastrzeżonych)

W firmie MSA znaczne środki poświęcane są na tworzenie własności intelektualnej. Własność owa obejmuje patenty, znaki handlowe, prawa autorskie i tajemnice handlowe należące do firmy MSA. Nazywane są one często „aktywami niematerialnymi” i należą do nich pomysły, wynalazki, procesy i projekty utworzone przy zaangażowaniu czasu, kosztów lub zasobów przedsiębiorstwa lub w ramach wykonywania obowiązków służbowych. Chociaż własność intelektualna może występować w formie papierowej, często jest rejestrowana na wiele różnych sposobów, takich jak dokumentacja techniczna, dokumenty w formacie Word, Excel i inne rodzaje elektronicznie zapisywanych informacji. Tego rodzaju efekt prac, bez względu na formę, w jakiej jest zapisany lub prezentowany, jest własnością MSA. Aby prawidłowo chronić własność intelektualną MSA, należy zapoznać się z Zasadami dotyczącymi informacji zastrzeżonych obowiązującymi w MSA.

Oczekując od innych, aby szanowali własność intelektualną MSA, musimy również szanować prawa własności intelektualnej innych podmiotów. Oznacza to, że nigdy nie wolno nam świadomie bezprawnie naruszać praw patentowych, praw do używania znaków handlowych ani praw autorskich innych podmiotów. Na komputerach przedsiębiorstwa nie wolno zapisywać nielicencjonowanego oprogramowania ani duplikować, publikować czy prowadzić dystrybucji materiałów objętych prawami autorskimi. Nie wolno pobierać utworów muzycznych, zdjęć ani filmów bez zgody ich prawowitego właściciela.

Mając do czynienia z własnością intelektualną MSA czy partnera biznesowego MSA, należy zawsze traktować ją w należyty sposób. W przypadku podejrzenia nieprawidłowego wykorzystania własności intelektualnej, należy zgłosić ten fakt swojemu przełożonemu, do Działu Prawnego MSA lub do Zespołu Etyki.

MSA – NASZA METODA |

Niezarejestrowana własność intelektualna może obejmować następujące pozycje i nigdy nie może być udostępniana komukolwiek bez wcześniejszej autoryzacji MSA.

- Pomysły produktów
- Wynalazki
- Procesy lub udoskonalenia procesów
- Projekty
- Tajemnice handlowe
- Oraz wiele innych!

wynalazki

prawa autorskie

Oczekując od innych,
aby szanowali
własność intelektualną
MSA, musimy
również szanować
prawa własności
intelektualnej **innych**
podmiotów.



W naszej codziennej pracy **interesy MSA** muszą być zawsze na pierwszym miejscu.

Każdego dnia na całym świecie pracownicy MSA kontaktują się z firmami i osobami niezatrudnionymi przez MSA. Zwykle takie podmioty i osoby nazywamy partnerami biznesowymi. Przykładem partnerów biznesowych są klienci, dystrybutorzy, niezależni przedstawiciele lub agenci, dostawcy usług, podwykonawcy i wiele innych podmiotów. W tej części omówione są kwestie, z którymi mamy częściej do czynienia w przypadku kontaktów z partnerami biznesowymi oraz określone są wymagania przedsiębiorstwa w związku z takimi kontaktami.

Konflikt interesów

Od każdego z nas oczekuje się zachowań, które promują najlepsze interesy przedsiębiorstwa. Osobiste relacje z partnerami biznesowymi i innym podmiotami zewnętrznymi nie mogą wpływać negatywnie na nasze umiejętności oceny sytuacji czy zdolność do podejmowania działań w najlepszym interesie MSA. Relacje te nie mogą szkodzić reputacji przedsiębiorstwa poprzez tworzenie sytuacji konfliktu interesów ani poprzez stwarzanie choćby pozorów nieprawidłowości. W łatwy sposób można zbadać swoje zachowanie zadając sobie następujące pytania: Jak inni mogą postrzegać moje działania? Gdyby moje działania zostały udostępnione publicznie w Internecie lub w prasie — czy byłaby to dla mnie sytuacja komfortowa?

Decyzje biznesowe musimy podejmować na podstawie niezachwianego osądu biznesowego w kwestii określenia najlepszych interesów MSA. Konflikt interesów powstaje wówczas, kiedy ocena sytuacji handlowej jest „zaciemniona” przez osobiste zaangażowanie pracownika w transakcję. Konflikty lub osobiste korzyści nie mogą wpływać na ocenę, obiektywizm lub lojalność wobec przedsiębiorstwa.

Pracownik jest zobowiązany nie tylko do unikania rzeczywistych konfliktów interesów, ale ma on także obowiązek unikania okazji, które mogą prowadzić do powstania konfliktu interesów. W wielu wypadkach sama możliwość wystąpienia konfliktu interesów może wystarczyć, by spowodować problemy zarówno dla pracownika, jak i dla przedsiębiorstwa.

Najlepszym sposobem uniknięcia konfliktu interesów jest niezwłoczne ujawnienie z góry wszelkich nietypowych zachowań, transakcji czy relacji i wycofanie się ze wszystkich działań biznesowych pomiędzy MSA a omawianym partnerem biznesowym. W rzeczywistości pracownicy muszą w pełni ujawniać wszelkie proponowane działania, które mogą stwarzać ewentualny konflikt interesów przed przystąpieniem do dalszych działań. W przypadku braku pewności zawsze lepiej ujawnić informacje o potencjalnym konflikcie interesów. Kiedy wymagane jest ujawnienie informacji, pracownicy muszą przekazać informacje o potencjalnym konflikcie zarówno swojemu przełożonemu, jak i Głównemu Specjaliście ds. Przestrzegania Przepisów i w kwestii dalszych kroków postępować według otrzymanych wskazówek.

Poniżej wymieniono przykłady konfliktów interesów, które są bezwzględnie zabronione:

- Dawanie i otrzymywanie niewłaściwych upominków lub dowodów wdzięczności
- Zaangażowanie w transakcje biznesowe z MSA z udziałem członków rodziny
- Zaangażowanie w osobiste transakcje z partnerami biznesowymi MSA na korzystniejszych warunkach niż dostępne dla innych podmiotów
- Posiadanie istotnego finansowego udziału w organizacji będącej w relacjach biznesowych z MSA przy jednoczesnym zaangażowaniu w realizację lub nadzorowanie takich relacji.
- Posiadanie istotnego finansowego udziału w organizacji, która konkuruje z MSA
- Oraz wiele innych!

Pracownik może posiadać akcje spółek znajdujących się w obrocie publicznym, które współpracują z MSA, jeśli współpraca ta nie ma kluczowego znaczenia dla MSA. Jeżeli nie masz pewności w przypadku konkretnej transakcji lub relacji, najlepszym rozwiązaniem przed podjęciem dalszych działań jest uzyskanie wskazówek od swojego przełożonego, Zespołu Etyki lub Głównego Specjalisty ds. Przestrzegania Przepisów

MSA – NASZA METODA

P Mój współmałżonek jest właścicielem niewielkiej firmy będącej dostawcą ważnych usług, których MSA potrzebuje i pracuje w niej jako szef sprzedaży. Jestem odpowiedzialna za wybór dostawcy i chciałabym wybrać tę firmę. Zadbam o to, aby MSA zapłaciło uczciwą cenę. Co należy zrobić?

O Jeżeli wybierzesz tego dostawcę, wystąpi niedozwolony konflikt interesów, nawet jeżeli dopilnujesz, że firma współmałżonka będzie świadczyć usługi za godziwą cenę. Z uwagi na fakt, że Twój współmałżonek jest właścicielem i szefem sprzedaży w tej firmie, nie możesz w sprawiedliwy sposób reprezentować interesów MSA. MSA może współpracować z tym dostawcą, jednak musisz ujawnić przełożonemu lub Głównemu Specjaliście ds. Przestrzegania Przepisów swoje stosunki z dostawcą i wycofać się z udziału we wszystkich transakcjach między tymi dwoma przedsiębiorstwami. Ktoś inny będzie musiał zdecydować, czy ten dostawca jest odpowiednim partnerem handlowym.

Przekupstwo i korupcja

(Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z Zasadami dotyczącymi przeciwdziałania przekupstwu i korupcji)

W MSA obowiązują surowe zasady zabraniające przekupstwa i korupcji. Takie działania są nielegalne w praktycznie wszystkich krajach na świecie. MSA nie będzie tolerować przekupstwa ani korupcji, zaś swoją działalność biznesową będzie zawsze z powodzeniem prowadzić i rozwijać w uczciwy sposób.

Przykładowo, FCPA (amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych) oraz brytyjska ustawa antykorupcyjna surowo zabraniają spółkom i ich podmiotom zależnym udziału w korupcyjnych praktykach biznesowych. Te oraz inne przepisy prawa są stanowczo egzekwowane i przewidują surowe kary dla podmiotów naruszających te przepisy, włącznie z pozbawieniem wolności dla osób fizycznych oraz dotkliwymi karami dla przedsiębiorstw.

Przepisy prawa oraz zasady postępowania MSA zabraniają naszym pracownikom wręczania lub składania obietnic wręczenia czegokolwiek wartościowego dowolnej osobie w celu wywarcia na nią niewłaściwego wpływu przy realizacji transakcji biznesowej podczas rozmów handlowych z MSA lub w celu uzyskania dla nas przewagi konkurencyjnej w niewłaściwy sposób. Niezgodne z prawem i sprzeczne z zasadami postępowania MSA jest także wykorzystanie osoby trzeciej, takiej jak agent otrzymujący prowizję, niezależny przedstawiciel czy dystrybutor w celu dokonania czynności, której dokonanie jest dla MSA niezgodne z prawem. Firma MSA i jej pracownicy mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności za niezgodne z prawem działania naszych partnerów biznesowych, jeżeli mielibyśmy racjonalne powody podejrzewać, że byli oni zaangażowani w praktyki korupcyjne związane ze sprzedażą naszych produktów. Na przykład agent, który prosi nas o wypłatę swojej prowizji z góry i w gotówce powinien wzbudzić w nas podejrzenie niewłaściwego postępowania.

Często płatności o charakterze łapówek są realizowane „pod przykrywką” upominków lub dowodów wdzięczności. Z tego powodu ważne jest, aby postępować zgodnie z ustalonymi przez MSA zasadami dotyczącymi upominków i środków reprezentacyjnych. Więcej szczegółowych informacji na temat dopuszczalnych upominków można znaleźć w następnej sekcji.

Wreszcie, oprócz obowiązujących w MSA Zasad przeciwdziałania przekupstwu i korupcji, MSA udostępnia Poradnik dotyczący przeciwdziałania przekupstwu i korupcji. Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z tymi materiałami. W przypadku budzącej obawę sytuacji związanej z przekupstwem lub korupcją, należy niezwłocznie skontaktować się z Głównym Specjalistą ds. Przestrzegania Przepisów lub z Zespołem Etyki.

MSA – NASZA METODA

P Myślałem, że skorzystanie z usług zewnętrznego dystrybutora lub agenta w „ryzykownym” kraju może pomóc MSA w uniknięciu oskarżeń o przekupstwo. Czy to prawda?

O *Nie. W rzeczywistości czasami ryzyko staje się większe, ponieważ mamy mniejszy zakres kontroli nad działaniami dystrybutorów i niezależnych przedstawicieli. Rządowe organy ścigania oświadczyły, że będą ścigać przedsiębiorstwa odpowiedzialne za nieprawidłowe działania dystrybutorów lub przedstawicieli, kiedy w danym przedsiębiorstwie wiadomo lub było prawdopodobieństwo uzyskania takiej wiedzy, że jego partner biznesowy uczestniczył w przekupstwie w odniesieniu do sprzedaży produktów przedsiębiorstwa. Z tych względów MSA ma opracowany i działający globalny proces zarządzania partnerami biznesowymi, który obowiązuje w przypadku angażowania niezależnych partnerów biznesowych w procesy sprzedaży produktów MSA.*

P Słyszałem historię o firmie, której pracownikowi podczas jego podróży do bardziej niebezpiecznego kraju groził lokalny policjant. Policjant ten zmusił tego pracownika do zapłacenia drobnej kwoty w gotówce, ponieważ w przeciwnym razie pracownik ten nie zostałby wypuszczony. Czy tego rodzaju płatność jest uważana za przekupstwo?

O *W każdym przypadku, kiedy uważasz, że Twoje zdrowie lub bezpieczeństwo jest bezpośrednio zagrożone z powodu odmowy zapłacenia pieniędzy, należy dokonać takiej płatności. Jednak, kiedy tylko to będzie wykonalne, należy niezwłocznie zawiadomić o takiej płatności swojego lidera biznesowego lub Głównego Specjalistę ds. Przestrzegania Przepisów w MSA.*

konflikt
interesów

Zasady postępowania
MSA **zabraniają**
wręczania
czegokolwiek
wartościowego
komukolwiek
w celu wywarcia
niewłaściwego
wpływu na decyzje
tej **osoby**.

obowiązki
zawodowe

Upominki Środki reprezentacyjne

Prezenty i środki reprezentacyjne

Wręczanie i otrzymywanie prezentów oraz oferowanie rozrywek ze środków reprezentacyjnych jest stosunkowo powszechną praktyką w wielu branżach i w wielu krajach. Faktycznie, takie upominki i rozrywki mogą wzmocnić nasze relacje z partnerami biznesowymi, co może korzystnie wpłynąć na przyszły sukces przedsiębiorstwa. Jednak za nieprawidłowość uznaje się próbę wpłynięcia na proces decyzyjny partnerów biznesowych przez oferowanie im kosztownych lub niestosownych upominków bądź rozrywek. Podobnie nasze decyzje biznesowe muszą zawsze opierać się na najlepszym interesie naszego przedsiębiorstwa i nie mogą na nie wpływać żadne oferowane nam upominki ani rozrywki zapewniane ze środków reprezentacyjnych. Należy również pamiętać, że wręczanie wyszukanych upominków i zapewnianie rozrywek oferowanych ze środków reprezentacyjnych może być rozumiane jako przekupstwo. Jest kilka prostych reguł, o których należy pamiętać przy wręczaniu lub przyjmowaniu upominków i zapewnianiu rozrywek.

Po pierwsze, Kodeks zwykle dopuszcza wręczanie (i przyjmowanie) upominków i rozrywek ze środków reprezentacyjnych, które są zwyczajowymi uprzejmościami biznesowymi i nie występują zbyt często. To podejście uwzględnia wiele różnych okoliczności biznesowych na całym świecie.

Po drugie, pracownicy MSA mogą wręczać i przyjmować upominki i rozrywki oferowane ze środków reprezentacyjnych tylko, jeśli takie zachowanie nie będzie stwarzać wrażenia zobowiązania obdarowanych do czegoś lub powstrzymywania ich przed działaniem wyłącznie w najlepszym interesie swojej organizacji.

Po trzecie, MSA zwykle uznaje upominki i rozrywki oferowane ze środków reprezentacyjnych z przeznaczeniem dla małżonka lub członka rodziny pracownika bądź partnera biznesowego jako upominki biznesowe. Z tego względu podlegają one postanowieniom niniejszego Kodeksu.

Po czwarte, upominki gotówkowe, karty podarunkowe lub ich ekwiwalenty nie są dozwolone, a bezwzględnie wszystkie upominki muszą być zgodne z wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami prawa i zasadami MSA.

MSA – NASZA METODA

Za każdym razem, kiedy rozważasz przyjęcie lub wręczenie upominku, musisz uwzględnić następujące wytyczne. Upominki muszą być:

- Dozwolone w świetle lokalnych przepisów prawa
- O symbolicznej wartości handlowej
- Powiązane z uzasadnionym celem biznesowym
- O symbolicznym i zwyczajowym charakterze
- O charakterze nieosobistym
- O niezbyt dużej częstotliwości

W przypadku wątpliwości skontaktuj się z Głównym Specjalistą ds. Przestrzegania Przepisów w celu uzyskania wskazówek.

P W przyszłym tygodniu w moim kraju jest święto narodowe i w ramach jego obchodów chciałbym wręczyć moim 10 najlepszym klientom kartę podarunkową do wykorzystania podczas lokalnych obchodów tego święta. Karta podarunkowa nie będzie miała wysokiej wartości, więc nie powinna stanowić problemu. Czy mam rację?

O Nie. Zgodnie z zasadami MSA nie wolno wręczać upominków w postaci gotówki ani ekwiwalentów gotówki, bez względu na kwotę. Karta podarunkowa jest rozumiana w ten sam sposób, co gotówka, ponieważ ma wartość pieniężną i może być użyta do zakupu dóbr lub usług.

linki prezentacyjne

Konkurencyjne zatrudnienie

Pracownicy MSA mogą wyrazić chęć podjęcia pracy poza naszym przedsiębiorstwem. Nazywamy to „konkurencyjnym zatrudnieniem”. Umowy o konkurencyjne zatrudnienie obejmują formy zatrudnienia polegające na posiadaniu drugiego stanowiska pracy, otrzymywaniu wynagrodzenia za przemówienia lub prezentacje lub zaangażowanie w roli eksperta w danej dziedzinie.

Porozumienia o konkurencyjne zatrudnienie stwarzają ryzyko powstania konfliktu interesów i mogą powstrzymywać nas od wykonywania naszych zobowiązań wobec MSA. Z tego względu MSA zwykle odradza swoim pracownikom umów o konkurencyjne zatrudnienie.

Jeżeli chcesz podjąć konkurencyjne zatrudnienie, musisz uzyskać wcześniej pisemną zgodę od swojego lokalnego przedstawiciela działu kadr. Porozumienia o konkurencyjnym zatrudnieniu, które uniemożliwiają pracownikowi skuteczne wykonywanie swoich obowiązków służbowych na rzecz MSA, są surowo zabronione i nie będą zatwierdzane.

Wszystkie pytania dotyczące zatrudnienia konkurencyjnego należy kierować do swojego lokalnego przedstawiciela działu kadr.

Pożyczki

Pożyczki, chociaż opierają się na dobrych intencjach, stwarzają możliwość wystąpienia konfliktu interesów. Aby uniknąć takich konfliktów, pracownicy MSA nie mogą pożyczać pieniędzy żadnym partnerom biznesowym ani innym osobom, które mogą zawierać transakcje biznesowe z MSA, bez wcześniejszego uzyskania zgody od przedsiębiorstwa. Takie okoliczności powinny mieć miejsce bardzo rzadko, o ile w ogóle, a wszystkie wnioski muszą być przesłane do Głównego Specjalisty ds. Przestrzegania Przepisów.

Tak jak udzielanie pożyczek stwarza potencjalny konflikt interesów, podobny efekt ma zaciąganie pożyczek. Z tego względu pracownicy MSA i członkowie ich najbliższej rodziny nie mogą pożyczać pieniędzy od osób lub organizacji, które zawierają lub mogą zawierać transakcje z MSA, zarówno w roli klienta, partnera w kanale dystrybucji, dostawcy towarów lub usług lub innego partnera biznesowego. Zakaz ten jednak nie dotyczy publicznych instytucji pożyczkowych, takich jak banki, kasy pożyczkowe lub oszczędnościowe czy spółdzielnie kredytowe, które mogą być partnerami biznesowymi MSA, pod warunkiem, że pożyczka od takiej instytucji nie może być udzielona na korzystniejszych warunkach niż są dostępne dla innych klientów.

kanal partner dostawca

5

Nasi
akcjonariusze



Kiedy nasi akcjonariusze inwestują swoje pieniądze w MSA, pokładają ogromne zaufanie w sposobie, w jaki prowadzimy naszą działalność. Oczekują **od nas przede wszystkim pełnej uczciwości.**

MSA jest spółką notowaną na giełdzie papierów wartościowych. Oznacza to, że własność przedsiębiorstwa należy do indywidualnych akcjonariuszy i praktycznie każdy może kupić nasze akcje na Nowojorskiej Giełdzie Papierów Wartościowych. Kiedy nasi akcjonariusze inwestują swoje pieniądze w MSA, pokładają ogromne zaufanie do sposobu, w jaki prowadzimy naszą działalność. Na przykład, nasi akcjonariusze polegają na nas i wierzą, że przedstawiane przez nas sprawozdania finansowe i inne informacje są rzetelne i prawdziwe oraz że mogą na ich podstawie podejmować świadome decyzje dotyczące MSA. Poniższe działy zawierają omówienie powodów, dla których nasze zaangażowanie w uczciwość jest ważne dla naszych akcjonariuszy.

Rzetelność zapisów księgowych

Akcjonariusze, partnerzy biznesowi, nasi współpracownicy i inni kluczowi akcjonariusze wierzą nam, że przedstawiamy dokładne dane finansowe, które umożliwiają im podejmowanie decyzji. Często zdarza się, że zasady i regulacje rządowe wymagają od nas dużego stopnia precyzji w prezentowaniu takich danych. W związku z tym każdy z nas ma obowiązek dopilnowania, żeby księgi i ewidencja MSA zawierały dokładne i prawdziwe odzwierciedlenie wszystkich transakcji i powiązanych informacji.

W celu zapewnienia dokładności informacji finansowych oraz sprawozdawczości, przyjęte zasady i procedury księgowe muszą być bezwzględnie przestrzegane. Do zapisów księgowych MSA nie będą wprowadzane żadne nieprawdziwe, mylne lub zniekształcone wartości, a wszystkie takie zapisy muszą rzetelnie odzwierciedlać daną transakcję lub zdarzenie.

W celu uzyskania bardziej szczegółowych informacji na temat naszych zasad i procedur księgowych zachęcamy do kontaktu z biurem Korporacyjnego Kontrolera Finansowego lub swoim regionalnym liderem ds. finansów. Jeżeli podejrzewasz niewłaściwe praktyki księgowe, musisz zgłosić tę sprawę korzystając ze sposobów opisanych w Kodeksie.

Uczciwe ujawnianie informacji i oszustwo

Pracownicy są zobowiązani do zamieszczania pełnych, uczciwych, ścisłych i zrozumiałych informacji we wszystkich sprawozdaniach i dokumentach MSA składanych wszelkim urzędom lub innym klientom zewnętrznym

i wewnętrznym. Wszelkie akty celowego fałszowania, modyfikowania lub ukrywania jakichkolwiek transakcji lub innych wnioskowanych informacji, w formie materialnej lub niematerialnej, jest postępowaniem wysoce nieetycznym, często nielegalnym i ogólnie rozumianym jako oszustwo. Każdy pracownik, który ma wiedzę o oszustwach lub podejrzewa, że oszustwo może mieć miejsce w danej sytuacji, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić tę kwestię swojemu przełożonemu, Głównemu Księgowemu, Głównemu Specjaliście ds. Przestrzegania Przepisów lub Zespołowi Etyki.

MSA – NASZA METODA |

P Niedawno udało nam się zdobyć duże zamówienie. Jego realizacja wymaga uzyskania od klienta zatwierdzenia naszych rysunków technicznych przed wysyłką, ale zatwierdzenie przez klienta może trwać kilka tygodni, co może spowodować przesunięcie terminu wysyłki na następny kwartał. Mój kierownik przekazał mi instrukcje, aby dokonać wysyłki i fakturowania przed zakończeniem bieżącego kwartału bez zatwierdzenia od klienta, abyśmy już mogli zaksięgować sprzedaż. Powiedział, że później będziemy martwić się zatwierdzeniem od klienta. Co należy zrobić?

O *Reguły księgowe są bardzo precyzyjne, jeśli chodzi o czas uznania przychodu z tytułu realizacji zamówienia. Jeżeli przyjęcie dostawy przez tego klienta zależy od jego zatwierdzenia naszych rysunków technicznych, uznanie tej sprzedaży bez wcześniejszego uzyskania tego zatwierdzenia nie jest prawidłowym postępowaniem. Z tego względu należy powiadomić swojego regionalnego lidera ds. finansów lub Zespół Etyki o swoich obawach dotyczących tego zamówienia, aby mieć pewność, że zapisy księgowe i ewidencja przedsiębiorstwa będą precyzyjne.*

Wykorzystanie informacji poufnych w celu dokonania obrotu papierami wartościowymi

(Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z Zasadami dotyczącymi wykorzystania informacji poufnych w celu dokonania obrotu papierami wartościowymi)

Zakup i sprzedaż akcji MSA jest w wysokim stopniu regulowana. Zarazem utrzymywanie zaufania naszych akcjonariuszy i rynków zajmujących się publicznym obrotem jest bardzo ważne dla naszego ciągłego dążenia do sukcesu. Zawsze musimy być świadomi zasad i przepisów rządzących niewłaściwym wykorzystaniem ważnych informacji gospodarczych, które nie są powszechnie znane. Często informacje takie nazywa się „informacjami niejawnymi”. Krótko mówiąc, informacje niejawne to informacje dotyczące MSA, które nie zostały publicznie ujawnione, a które rozsądny inwestor uznałby za ważne podejmując decyzję dotyczącą zakupu, pozostawienia lub sprzedaży akcji MSA. Pracownikom posiadającym informacje niejawne zabrania się wykorzystywania lub dzielenia się tymi informacjami w celu dokonywania obrotu akcjami. Wykorzystanie informacji niejawnych w celu odniesienia osobistej korzyści finansowej lub przekazania „wskazówki” innej osobie, która może podjąć decyzję inwestycyjną na podstawie takich informacji, jest nie tylko nieetyczne i niezgodne z zasadami obowiązującymi w MSA, ale także nielegalne. Konsekwencje takiego postępowania zarówno dla osoby fizycznej, jak i przedsiębiorstwa mogą być poważne.

Oto kilka przykładów informacji niejawnych, o których mowa: niepublikowane wyniki finansowe, informacje dotyczące potencjalnych połączeń lub przejęć, pozyskanie dużych kontraktów, istotne zmiany we władzach organizacji i inne informacje, jakie mogą wpływać na cenę akcji MSA.

Z wyjątkiem okresów blokady informacyjnej opisanych w Zasadach Wykorzystania Informacji Poufnych w Celu Dokonania Obrotu Papierami Wartościowymi MSA, pracownicy MSA oczywiście mogą dokonywać obrotu akcjami MSA, o ile przy podejmowaniu decyzji inwestycyjnych w żaden sposób nie opierają się na swojej znajomości informacji niejawnych. Pracownicy, którzy mają jakiegokolwiek wątpliwości, czy podlegają okresom blokady informacyjnej lub, czy dana informacja została publicznie ujawniona, przed dokonaniem obrotu akcjami MSA muszą skontaktować się z Naczelnym Radcą Prawnym MSA.

Wykorzystanie i ochrona aktywów przedsiębiorstwa

W wielu wypadkach pracownikom MSA powierza się liczne i wartościowe aktywa. Pracownicy mają dostęp nie tylko do aktywów finansowych, takich jak zawartość rachunków bankowych, ale w wielu wypadkach są oni także w posiadaniu sprzętu, pojazdów, towarów w magazynie, sprzętu biurowego oraz własności intelektualnej, takiej jak tajemnice handlowe. Pracownicy mają obowiązek podejmować uzasadnione działania w celu zabezpieczenia powierzonych im aktywów. Pracownikom bezwzględnie nie wolno używać aktywów przedsiębiorstwa w celu osiągnięcia korzyści innych niż zgodnych z interesem MSA. Nadużywanie, kradzież, defraudacja, sprzeniewierzenie lub ujawnienie (w przypadku własności intelektualnej) aktywów należących do MSA jest surowo zabronione. Nadmierne lub niewłaściwe osobiste wykorzystanie aktywów przedsiębiorstwa, w szczególności łącza internetowego i kopiarki, jest zabronione.

lidność

MSA – NASZA METODA

P Dzisiaj mój szef wrócił ze spotkania i powiedział mi, że zawarliśmy nowy kontrakt z administracją publiczną. To jest największy kontrakt, jaki MSA zdobyła od dziesięciu lat. Zostałem poproszony o zachowanie tego w tajemnicy aż do następnego tygodnia, kiedy informacja ta zostanie oficjalnie ogłoszona. Chciałbym kupić akcje MSA ponieważ ich wartość z pewnością wzrośnie, kiedy opinia publiczna dowie się o kontrakcie. Co należy zrobić?

O Wiedza o zawarciu kontraktu jest „informacją niejawną” ponieważ nie została ona jeszcze ujawniona. Dlatego zakup akcji MSA w oparciu o tę informację jest niezgodny z prawem. Pracownicy mający wątpliwości, czy mogą dokonać zgodnego z prawem obrotu akcjami MSA, powinni przed zawarciem transakcji skontaktować się z Naczelnym Radcą Prawnym MSA.

P Zobaczyłem współpracownika kradnącego w pracy materiały. To nie były jakieś wielkie rzeczy, tylko kilka pendrive'ów, długopisów i notesów. Co należy zrobić?

O Kradzież aktywów należących do przedsiębiorstwa, bez względu na ich wartość, nie jest tolerowana. Ponadto, łączna wartość drobnych kradzieży, w przypadku ich ewentualnego tolerowania, może przynosić przedsiębiorstwu straty rzędu tysięcy dolarów w skali roku.

Kontrole

MSA stosuje rygorystyczny proces audytów, który obejmuje audyty wewnętrzne, zewnętrzne, podatkowe i inne rządowe kontrole. Wszyscy mamy obowiązek pomagania i współpracowania z audytorami zewnętrznymi i wewnętrznymi. Wszystkie informacje udostępnione audytorom muszą być kompletne, dokładne i zgodne z wymogami dotyczącymi ujawniania informacji, określonymi w niniejszym Kodeksie i powiązanymi zasadami obowiązującymi w przedsiębiorstwie.

Wszelkie propozycje stałego korzystania z usług zewnętrznego audytora lub innej firmy z sektora usług finansowych w celu świadczenia usług finansowych muszą być kierowane do Głównego Księgowego MSA. Główny Księgowy musi wydać najpierw pisemne zatwierdzenie zanim zewnętrzna firma audytorska lub doradztwa podatkowego zostanie zakontraktowana do świadczenia usług.

Szanse korporacyjne

Informacji uzyskanych w toku wykonywania swoich zadań służbowych nie można wykorzystać do uzyskania osobistych korzyści z jakichkolwiek szans korporacyjnych dostępnych dla MSA. Szanse takie muszą być najpierw przedstawione Głównemu Specjaliście ds. Przestrzegania Przepisów w celu wcześniejszego zatwierdzenia.

ujawnianie informacji

GESCHWINDIGKEIT
UND
ANPASSUNGSFÄHIGKEIT

INTEGRITÄT

TEAMARBEIT

INNOVATIONEN UND
VERÄNDERUNGS-
BEREITSCHAFT

**Dies sind nicht etwa Wert
ändern, von der jeweilige
der Persönlichkeit Einz
Stattdessen bilde
unserer Unte**

Bill Lamber

T

Nigdy nie **poświęcimy naszej uczciwości** na rzecz lepszych wyników sprzedaży. Kiedy przepisy wpływają na naszą działalność, nie ignorujemy ich.

Eksport naszych produktów i technologii

(Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z Zasadami MSA dotyczącymi zgodności eksportu i importu z wymogami oraz Zasadami MSA dotyczącymi zgodności z sankcjami handlowymi)

Liczne przepisy prawa amerykańskiego regulują sposób, w jaki prowadzimy niektóre transakcje z innymi krajami i konkretnymi osobami. Przepisy te odnoszą się do operacji amerykańskich, osób ze Stanów Zjednoczonych (bez względu na miejsce pobytu) oraz produktów wyprodukowanych na całym świecie z wykorzystaniem części lub technologii pochodzenia amerykańskiego. W wielu innych krajach także istnieją podobne przepisy.

Na przykład, przepisy Stanów Zjednoczonych wymagają uzyskania licencji eksportowej przed eksportem, re-eksportem lub innym transferem poza terytorium Stanów Zjednoczonych określonych produktów, technologii lub usług MSA. „Eksport” obejmuje nie tylko wysyłkę produktów poza terytorium Stanów Zjednoczonych, ale również eksportowanie technologii i usług powiązanych z amerykańskimi produktami. „Eksport” może być również definiowany jako „domniemany eksport”, co oznacza eksport produktów i technologii na rzecz osób spoza Stanów Zjednoczonych znajdujących się na terenie Stanów Zjednoczonych. Konsekwencje eksportu produktów, technologii lub usług z naruszeniem tych przepisów prawa amerykańskiego są bardzo poważne. Chociaż w MSA stosowane są kontrolne procesy, technologie i usługi mające na celu kontrolowanie naszego eksportu i uzyskiwanie licencji, pracownicy powinni kontaktować się z Działem Prawnym MSA, kiedy nie mają pewności, czy określony produkt, technologia lub usługa podlegają licencyjnym wymogom amerykańskiego prawa w odniesieniu do eksportu, re-eksportu czy transferu.

Rząd Stanów Zjednoczonych ponadto egzekwuje szereg ekonomicznych sankcji i embarg przeciwko określonym krajom, podmiotom i osobom. Te sankcje i embarga dotyczą działań obywateli, rezydentów i podmiotów zależnych spółek amerykańskich, bez względu na ich lokalizację oraz, w pewnych przypadkach, dotyczą również działań zagranicznych podmiotów powiązanych z MSA, które nie są spółkami amerykańskimi. Zasady postępowania MSA dotyczące sankcji handlowych zawierają listę krajów, z którymi żadna spółka MSA nie może prowadzić wymiany handlowej. Pełną listę sankcji i embarg można otrzymać w Dziale Prawnym MSA.

Pracownicy, którzy mają wiedzę lub podejrzenia w sprawie jakichkolwiek transakcji, które mogą naruszać którekolwiek z powyższych przepisów lub powiązanych zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie, muszą niezwłocznie zgłaszać je do Działu Prawnego MSA, Głównego Specjalisty ds. Przestrzegania Przepisów lub do Zespołu Etyki.

MSA – NASZA METODA

P Otrzymaliśmy duże zlecenie od zagranicznej firmy, która dotychczas nie była naszym klientem. Czy powinienem zrobić coś zanim będę mógł sprzedać/wyeksportować nasze produkty do tego klienta?

O *Tak, istnieją „kryteria kontroli eksportu”, które należy przeanalizować. Obejmują one zakazy lub ograniczenia dla odbiorców końcowych, które dotyczą niektórych osób i przedsiębiorstw określonych przez władze Stanów Zjednoczonych. Kilka amerykańskich agencji rządowych opracowuje listy zawierające nazwy i siedziby tych ludzi i przedsiębiorstw. Przed dokonaniem eksportu z terytorium Stanów Zjednoczonych firma MSA ma obowiązek sprawdzania nazw swoich klientów oraz nazw ich klientów końcowych i porównania ich ze wszystkimi listami podmiotów, których dotyczą ograniczenia. Przed podjęciem jakichkolwiek działań należy skontaktować się z Działem Prawnym.*

zgodno przepisa uczciwa konkurencja

Zasady antymonopolowe i uczciwa konkurencja

(Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z Zasadami zgodności z prawem antymonopolowym i dotyczącym uczciwej konkurencji).

Przepisy antymonopolowe Stanów Zjednoczonych, a także inne podobne przepisy i regulacje na całym świecie mają na celu promowanie uczciwej konkurencji. MSA wierzy w wolną i otwartą konkurencję i nie będzie tolerować żadnych zachowań ze strony naszych pracowników, które stanowią próbę stworzenia niezgodnej z prawem przewagi. Krótko mówiąc, zawsze będziemy dążyć do pełnej zgodności z przepisami prawa dotyczącymi konkurencji.

Naruszenie tych przepisów może powodować poważne konsekwencje zarówno dla osób fizycznych, jak i przedsiębiorstwa, wliczając w to konsekwencje karne i surowe kary. Wszelkie pytania lub sprawy z tym związane należy kierować do Działu Prawnego MSA lub do Zespołu Etyki.

MSA angażuje się w pracę formalnych grup gospodarczych i innych stowarzyszeń, w których uczestniczą też nasi konkurenci. Organizacje te, kiedy są prawidłowo wykorzystywane, stanowią zgodne z prawem i cenne narzędzia zapewniające nam nieprzerwany sukces. Zawsze jednak musimy zachowywać ostrożność uczestnicząc w takich grupach. Między innymi musimy mieć pewność, że każde z takich spotkań lub innych zgromadzeń jest odpowiednio zaaprobowane przez organizację sponsorującą (taką jak NFPA czy ISEA), musimy też z góry wiedzieć, że realizowany jest sporządzony na piśmie program spotkania oraz że w planowaniu spotkania uczestniczy reprezentujący organizację sponsorującą radca prawny lub specjalista ds. zgodności z przepisami prawa. Należy unikać spotkań z konkurencją innych niż te, które są częścią zaaprobowanych spotkań stowarzyszeń gospodarczych; samo pojawienie się nieprawidłowości może prowadzić do potencjalnie poważnych konsekwencji.

MSA – NASZA METODA

Między innymi, pracownikom MSA nigdy nie wolno:

- Zawierać żadnych formalnych i nieformalnych porozumień z konkurentami dotyczących cen naszych produktów na rynkach, na których działamy.
- Angażować się w praktyki polegające na uzgadnianiu z konkurentami, kto złoży niską lub wysoką ofertę lub, czy któryś z nas zrezygnuje ze starania się o dane zlecenie. Takie postępowanie bywa czasami uznawane za fałszowanie oferty i jest niezgodne z prawem.
- Zabiegać o uzyskanie lub przyjmować dane pochodzące od konkurenta.

ŚC Z oddanie

ami

Zgodność z zasadami ochrony środowiska

(Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z Zasadami MSA dotyczącymi zarządzania środowiskowego i zgodności z wymogami).

MSA nie tylko ściśle przestrzega wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska, ale także dąży do prowadzenia działalności w sposób, który chroni zasoby naturalne. To zaangażowanie obejmuje uwzględnienie praktyk słusznych z punktu widzenia ochrony środowiska w procesie podejmowania decyzji.

MSA podlega dziesiątkom federalnych, stanowych, wojewódzkich i lokalnych przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska. Każdy zakład produkcyjny MSA na świecie ma obowiązek zachowania zgodności z wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami środowiskowymi. Zakłady produkcyjne mają obowiązek uzyskiwania wymaganych zezwoleń oraz muszą rozumieć terminy, warunki i wymagania dotyczące sprawozdawczości wynikające z przyznanych im zezwoleń.

Dodatkowo, nieustannie dążymy do obniżenia zużycia surowców i musimy zwracać uwagę na to, aby składowanie, transport i pozbywanie się odpadów odbywało się zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa i normami MSA. Zdajemy sobie także sprawę z tego, że mamy obowiązek odpowiednio reagować na wszelkie wycieki, i inne przypadki zanieczyszczenia przez nas środowiska zgodnie z procedurami obowiązującymi w przedsiębiorstwie. W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących zgodności z przepisami i regulacjami środowiskowymi należy skontaktować się z Globalnym Kierownikiem ds. Środowiskowych lub Zespołem Etyki.

MSA – NASZA METODA

P Uruchamiamy nowy proces produkcyjny w mojej fabryce, z którym wiąże się odprowadzanie ścieków. Jeden z techników kazał mi podłączyć wąż do pobliskiego odpływu podłogowego. Zapytałem go czy nasz przełożony się na to zgodził, a on powiedział mi, że bym się tym nie przejmował. Czy mam powód do zaniepokojenia?

O Tak. Jeśli uważasz, że powiedział ci coś niewłaściwego, powinieneś zwrócić się z tą sprawą do swojego przełożonego, pracownika działu kadr, Globalnego Kierownika ds. Środowiskowych lub Zespołu Etyki. Przedsiębiorstwo dokłada starań, aby chronić środowisko i zachować pełną zgodność z przepisami i regulacjami prawnymi.

integracja



Uczciwość jest **indywidualnym obowiązkiem** każdego z nas.

Nasza historia

(Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z Zasadami MSA dotyczącymi kontaktów z mediami)

Jako pracownicy MSA możemy czasami otrzymywać zapytania od pracowników mediów lub osób związanych z mediami. Często może zdarzać się, że te osoby lub podmioty będą zadawać pytania dotyczące naszej działalności. Chociaż pytania te mogą wydawać się nieistotne, mogą mieć związek z informacjami, które są regulowane przez amerykańską Komisję Papierów Wartościowych i Giełdy oraz przez szereg innych przepisów prawa. Jeżeli ktoś z mediów zada Ci pytanie o naszą działalność, nie podejmuj prób udzielenia odpowiedzi bez wcześniejszego skonsultowania się z Dyrektorem Public Relations i Komunikacji Strategicznej MSA. Jeżeli praca na Twoim stanowisku obejmuje udzielanie odpowiedzi na zadawane przez media pytania, w takiej sytuacji Twoim obowiązkiem jest zagwarantowanie, że udostępniane przez Ciebie informacje są zgodne ze wszystkimi zasadami MSA, włącznie z Zasadami MSA dotyczącymi kontaktów z mediami oraz Kodeksem i nie powodują powstania nieuczciwej przewagi jednej osoby lub podmiotu względem innych.

Media społecznościowe

(Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z Zasadami MSA dotyczącymi mediów społecznościowych)

Przedsiębiorstwo dokłada starań w celu wzmocnienia swojej marki i swoich relacji z klientami oraz innymi kluczowymi interesariuszami. Wraz z pojawieniem się i rozwojem różnych internetowych serwisów społecznościowych, takich jak Facebook, LinkedIn, YouTube, Twitter i innych, pojawiły się również szybko rozwijające się możliwości komunikacji i współpracy. Media społecznościowe przy odpowiedzialnym wykorzystaniu mogą stanowić skuteczny sposób dotarcia przez przedsiębiorstwo do swoich kluczowych interesariuszy oraz poszerzenia zakresu metod prowadzenia przez nas działalności.

Pracowników MSA zachęcamy do korzystania z mediów społecznościowych w celu właściwego rozwijania zakresu działalności przedsiębiorstwa. Należy jednak pamiętać, że zachowanie pracowników korzystających z mediów społecznościowych świadczy zarówno o nich, jak też o przedsiębiorstwie. W związku z tym każde użycie mediów społecznościowych do celów naszego przedsiębiorstwa musi opierać się na wartościach takich jak prawda, szacunek i podstawowe wartości firmy, musi być zgodne z Kodeksem, innymi zasadami MSA oraz wytycznymi w sprawie mediów społecznościowych.

Wszyscy pracownicy MSA muszą mieć świadomość, że wszystko, co zostało powiedziane lub zrobione na stronach mediów społecznościowych jest dostępne dla wszystkich osób z dostępem do Internetu. Z tego względu ważne jest, aby wszyscy pracownicy MSA działali zgodnie z wartościami przedsiębiorstwa korzystając z mediów społecznościowych do celów biznesowych MSA oraz zachowali ostrożność w celu ochrony dobrego imienia zarówno MSA, jak i swoich współpracowników. W przypadku jakichkolwiek pytań w sprawie prawidłowego wykorzystania mediów społecznościowych do celów przedsiębiorstwa skontaktuj się z Dyrektorem Public Relations i Komunikacji Strategicznej.

Odstępstwa od Kodeksu

Bez zgody Zarządu i natychmiastowego ujawnienia tego faktu akcjonariuszom, żaden członek kadry zarządzającej nie jest zwolniony ze stosowania niniejszego Kodeksu.

Zespół Etyki MSA:

Pomoc jest na wyciągnięcie ręki.

ARGENTYNA | hiszpański/angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 0-800-555-4288.
Następnie wybrać numer 800-253-5534.

AUSTRALIA | angielski

Należy wprowadzić kod dostępu Optus 1-800-551155 lub wybrać kod dostępu Telestra 1-800-881-011.
Następnie wybrać numer 800-205-5119.

AUSTRIA | niemiecki/angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 0-800-200-288.
Następnie wybrać numer 800-504-1785.

BELGIA | angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 0-800-100-10.
Następnie wybrać numer 800-205-5119.

BRAZYLIA | portugalski/angielski

Należy wybrać numer 0-800-891-4126.

KANADA | angielski

Należy wybrać numer 1-800-205-5119.

CHILE | hiszpański/angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 800-225-288.
Następnie wybrać numer 800-253-5534.

CHINY | mandaryński/angielski

Należy wybrać numer 10-800-110-0563.

KOLUMBIA | hiszpański

Najpierw należy wybrać kod dostępu 01-800-911-0011.
Następnie wybrać numer 800-253-5534.

CZECHY | czeski/angielski

Należy wybrać numer 800-143-023.

DANIA | angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 800-100-10.
Następnie wybrać numer 800-205-5119.

EGIPT | angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 2510-0200 (w Kairze) lub 02-2510-0200 (we wszystkich innych regionach).
Następnie wybrać numer 800-205-5119.

FRANCJA | francuski

Należy wybrać numer 0800 90 59 38.

NIEMCY | niemiecki/angielski

Należy wybrać numer 0800-1826439.

HONG KONG | angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 800-96-1111 lub 800-93-2266. Następnie wybrać numer 800-205-5119.

WĘGRY | węgierski/angielski

Należy wybrać numer 06-800-12927.

INDIE | bengalski/angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 000-117.
Następnie wybrać numer 800-365-1534.

INDONEZJA | angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 001-801-10.
Następnie wybrać numer 800-205-5119.

IRLANDIA | angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 1-800-550-000 lub 00-800-222-55288
Następnie wybrać numer 800-205-5119.

WŁOCHY | włoski/angielski

Należy wybrać numer 800-788631.

JAPONIA | japoński/angielski

IDC: 0066-33-801272
Softcom: 0044-22-112676
KDD: 00531-11-5087
Pozostałe: 0034-800-900162

KAZACHSTAN | kazachski/angielski/rosyjski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 8-800-121-4321.
Następnie wybrać numer 866-455-0427.

MALEZJA | angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 1-800-80-0011.
Następnie wybrać numer 800-205-5119.

MEKSYK | hiszpański/angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 01-800-288-2872.
Następnie wybrać numer 800-253-5534.

MAROKO | arabski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 00-211-0011.
Następnie wybrać numer 888-507-5625.

HOLANDIA | angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 0800-022-9111.
Następnie wybrać numer 800-205-5119.

PERU | hiszpański/angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 0-800-50-288.
Następnie wybrać numer 800-253-5534.

POLSKA | polski/angielski

Należy wybrać numer 0-0-800-111-1673.

RUMUNIA | angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 021-800-4288.
Następnie wybrać numer 800-205-5119.

ROSJA | rosyjski

W Moskwie należy najpierw wybrać kod dostępu 8-495-363-2400. W St. Petersburgu należy najpierw wybrać kod dostępu 8-812-363-2400. We wszystkich pozostałych regionach należy wybrać 8 w celu wyboru tonowego, a następnie numer 10-800-110-1011. Po komunikacji w języku angielskim należy wybrać numer 866-455-0427.

SINGAPUR | angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 800-011-1111 lub 800-001-0001. Następnie wybrać numer 800-205-5119.

RPA | angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 0-800-99-0123.
Następnie wybrać numer 800-205-5119.

HISZPANIA | hiszpański/angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 900-99-0011.
Następnie wybrać numer 800-253-5534.

SZWECJA | angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 020-799-111.
Następnie wybrać numer 800-205-5119.

SZWAJCARIA | niemiecki/angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 0-800-89-0011.
Następnie wybrać numer 800-504-1785.

TAJLANDIA | tajski

Należy wybrać numer 001-800-11-002-2990.

ZJEDNOCZONE EMIRATY ARABSKE | angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 800-05-55-66 lub 8000 0 6 1. Następnie wybrać numer 800-205-5119.

WIELKA BRYTANIA | angielski

Najpierw należy wybrać kod dostępu 0-800-89-0011.
Następnie wybrać numer 800-205-5119.

STANY ZJEDNOCZONE | angielski/hiszpański

Należy wybrać numer 800-205-5119.

Narzędzie do dokonywania zgłoszeń do Zespołu Etyki MSA:

www.msasafety.com/ethicsguideline

Bez względu na wybraną przez Ciebie opcję sposobu dokonania zgłoszenia, **gwarantujemy, że jako przedsiębiorstwo dołożymy wszelkich starań**, aby w żadnych okolicznościach nie doszło do jakichkolwiek działań odwetowych przeciwko Tobie w związku z dokonaniem przez Ciebie zgłoszenia w dobrej wierze.



The Safety Company

1000 Cranberry Woods Drive
Cranberry Township, Pennsylvania 16066, U.S.A.

724-776-8600

1-800-672-2222

www.MSAafety.com

Wer. 0, 6 maja 2014 r.