

Zo gaan wij om met integriteit



（ Internationale zakelijke gedragscode ）

Inhoud

Vanuit het kantoor van de CEO	1
Onze missie en onze waarden	2
Invoering en gebruik van de Gedragsode	3
Deel 1: Meldplicht en middelen	4
Instrumenten en middelen	
Wat is de MSA Ethics Guideline?	
Ons beleid: Geen represailles	
Deel 2: Onze basisplicht	8
Eerlijk en redelijk handelen	
Naleving van wettelijke voorschriften	
Aanvullende verplichtingen voor managers	
Gevolgen van overtreding van de Gedragsode of de wet	
Deel 3: Onze werkomgeving	10
Een klimaat van wederzijds respect	
Eerlijke behandeling en diversiteit	
Een veilige werkomgeving	
Drugsgebruik	
Beroepsgeheim	
Intellectueel eigendom	
Deel 4: Onze zakenpartners	16
Belangenverstrengeling	
Omkoping en corruptie	
Giften en uitnodigingen voor evenementen	
Nevenfuncties	
Leningen	
Deel 5: Onze aandeelhouders	22
Nauwkeurigheid van boekhouding en administratie	
Volledige, juiste informatie tijdig verstrekken en fraude	
Handelen met voorkennis	
Gebruik en bescherming van bedrijfseigendommen	
Audits	
Bedrijfskansen	
Deel 6: Onze markt en onze gemeenschap	26
Exporteren van onze producten en technologieën	
Antitrust en eerlijke concurrentie	
Naleving van milieuvoorschriften	
Deel 7: Andere aan de Gedragsode gerelateerde zaken	30
Ons verhaal	
Sociale media	
Afwijken van de Gedragsode	
Telefoonnummers Internationale Ethics Guideline	32

Onze medewerkers

U bent de belangrijkste asset van de onderneming.



Vanuit het kantoor van de CEO

Beste medewerker,

U bent de belangrijkste asset van onze onderneming. MSA heeft een goede naam opgebouwd als vooraanstaand fabrikant van levensreddende beschermingsmiddelen. Deze goede naam is het directe resultaat van uw dagelijkse inzet. Elke dag opnieuw gaan we aan de slag met een sterk gevoel van relevantie, in de wetenschap dat ons werk levens helpt sparen. Dit is iets waar de meeste bedrijven (en de meeste werknemers) niet op kunnen bogen, en het is een verantwoordelijkheid die we niet licht mogen opvatten.

Het verwerven van die goede naam is niet gemakkelijk geweest. Wij hebben jaren besteed aan het ontwikkelen en produceren van de meest betrouwbare en meest gebruikte beschermingsmiddelen ter wereld, op basis van een reeks van kernwaarden die al sinds jaar en dag bepalend zijn voor onze strategieën, onze beslissingen en ons gedrag. Integriteit vormt het fundament van deze waarden. Wij doen vóór alles zaken met heldere opvattingen over integriteit: het juiste doen. Volstrekt integer handelen is cruciaal voor onze relaties met eindgebruikers, zakenpartners, gemeenschap, aandeelhouders en met elkaar.

Integriteit dient als leidraad bij onze dagelijkse activiteiten, maar het is niet altijd duidelijk wat de juiste handelswijze is. Daarom bieden de raad van bestuur van MSA, het managementteam en ondergetekende dit online trainingsprogramma aan. In dit programma wordt uitgelegd wat van u wordt verwacht op het gebied van zakelijk gedrag. Het bevat een duidelijk overzicht van alle verwachtingen, eisen, richtlijnen en informatiebronnen, zodat u goed geïnformeerd bent en ondersteund wordt bij het nemen van moeilijke zakelijke beslissingen.

Laat er geen misverstand over bestaan: we zijn allemaal verplicht de Gedragscode na te leven. Zo behouden en versterken we onze goede naam, en zijn we 'op de juiste manier' succesvol, en is de uitgangspositie van de onderneming optimaal voor de voortdurende welvaart in de komende jaren.

Bedankt voor uw medewerking en uw voortdurende inzet voor onze integriteit.

Met vriendelijke groet,

William M. Lambert

President en CEO



Onze missie en waarden

Het is de missie van MSA, die al een eeuw ongewijzigd is, ervoor te zorgen dat mannen en vrouwen veilig kunnen werken en dat zij, hun families en hun gemeenschap over de hele wereld in goede gezondheid kunnen leven. Het is heel eenvoudig: we stellen alles in het werk om te zorgen dat mensen hun werk veilig kunnen doen. En dus begint deze 'missie van veiligheid' bij ons binnen The Safety Company, bij onszelf, en is deze missie diep geworteld in onze eigen cultuur en waarden. Kortom, onze kernwaarden zijn verankerd in integriteit, en geïntegreerd in een cultuur die is gericht op veiligheid. Wij streven ernaar te doen wat we zeggen. En deze cultuur en onze waarden bepalen samen het stappenplan voor het realiseren van onze missie.

INTEGRITEIT: Wij hanteren strenge normen als het gaat om eerlijkheid, vertrouwen en professionaliteit, en de hoogste normen als het gaat om ethisch gedrag, waar we ook werken.

KLANTGERICHTHEID: Wij bieden onze klanten een superieure service door het leveren van kwalitatief hoogwaardige producten en ondersteunende diensten om hun verwachtingen te overtreffen en hun vertrouwen en loyaliteit te winnen.

SNELHEID EN WAAKZAAMHEID: Wij anticiperen en reageren snel op bedrijfsproblemen, kansen en de behoeften van onze klanten. Wij zijn verantwoordelijk voor beslissingen met behulp van processen die zorgen voor goede resultaten. Daarnaast zorgen we dat we een passend gevoel van urgentie overbrengen op degenen die de effecten van onze activiteiten ondervinden.

INNOVATIE EN VERANDERING: Wij verwelkomen verandering en stimuleren innovatie in de hele organisatie. Innovatie omvat het ontwikkelen en toepassen van nieuwe manieren voor het aanpakken van verbeteringsmogelijkheden, en het creëren van oplossingen die waarde toevoegen.

DIVERSITEIT EN INTEGRATIE: Wij zijn blij met de diversiteit van onze medewerkers, hun gedachten, kijk op de zaak en ideeën. Dankzij deze diversiteit kunnen we open staan voor de bijzondere eigenschappen van iedereen, en die eigenschappen goed benutten. Wij zijn van mening dat open staan voor medewerkers en ideeën een wereldwijd concurrentievoordeel betekent voor MSA, en een meetbare prestatiewinst oplevert voor alle facetten van onze bedrijfsvoering.

TEAMWORK: Wij werken op een gecoördineerde en coöperatieve manier en op alle niveaus om onze organisatiedoelstellingen te realiseren.

BETROKKENHEID: Wij waarderen zeer gemotiveerde medewerkers die zich inzetten voor het realiseren van perfectie. Deze instelling stimuleren we door het formuleren van duidelijke verwachtingen en door ondersteuning van medewerkers om resultaten te boeken. Wij stimuleren dergelijke betrokkenheid door tijdige feedback, projectverantwoordelijkheid en groeimogelijkheden.

Invoering en gebruik van de Gedragsode

Integriteit stond aan de basis van de oprichting van MSA in 1914, toen John T. Ryan en George Deike aandrongen op betere manieren om arbeiders te beschermen. De onderneming heeft zich door de jaren heen ontwikkeld en is sterk veranderd, maar ons streven naar integriteit is alleen maar toegenomen. In feite vormt integriteit de basis van onze voortdurende welvaart. Belangrijker nog: dit wordt officieel genoemd als fundamentele waarde van de onderneming. Maar weinig bedrijven hebben een langere, roemrijkere geschiedenis dan MSA, en we danken een groot deel van dat succes aan onze verplichting om altijd succesvol te zijn 'op de MSA-manier'.

Om te zorgen dat we ons blijven inzetten voor onze integriteit verstrekt MSA aan alle medewerkers deze Internationale zakelijke gedragscode van MSA, de 'Code.' De Gedragsode beschrijft in gewone taal de belangrijkste eisen voor ethisch handelen en naleving van wettelijke voorschriften. De Gedragsode legt in duidelijke taal uit wat uw verplichtingen als medewerker zijn en geeft voorbeelden, richtlijnen en middelen om deze verplichtingen te helpen begrijpen en ons te begeleiden bij het nemen van onze dagelijkse beslissingen. Alle medewerkers van MSA over de hele wereld zijn verplicht de Gedragsode na te leven bij elke zakelijke transactie.

In bepaalde gevallen wordt de Gedragsode aangevuld met specifiek beleid van de onderneming dat de regels en verantwoordelijkheden ten aanzien van bepaalde onderwerpen beschrijft. De Gedragsode verwijst expliciet naar ander beleid als dat van toepassing is. Niet elke beleidsregel wordt gedetailleerd beschreven in de Gedragsode. Daarom moeten medewerkers regelmatig nagaan welk beleid en welke procedures van toepassing zijn. Deze Gedragscode en ander beleid worden van tijd tot tijd bijgewerkt. Medewerkers moeten daarom zelf zorgen dat ze op de hoogte zijn van de eisen die op dat moment gelden voor hun bedrijfsactiviteiten. Alle medewerkers moeten zelf zorgen dat ze beschikken over de laatste versie van de Gedragsode en ander beleid van de onderneming en deze ook raadplegen. Wij zijn allemaal zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan.



OP DE | **MSA-**
MANIER | 

De Gedragsode beschrijft in gewone taal de belangrijkste eisen voor om ethisch gedrag en naleving van de wettelijke voorschriften. Wij moeten de Gedragsode en alle andere beleidsregels volgen.

Naleving van de Gedragsode is verplicht voor alle medewerkers en bij alle zakelijke transacties. Wij zijn allemaal aansprakelijk voor onze activiteiten in het kader van de Gedragsode, en het is daarom erg belangrijk dat u de Gedragsode leest, begrijpt en volgt. Dat geldt ook voor elk ander beleid van de onderneming. Van alle medewerkers wordt verwacht dat ze zich gedragen op een manier die een positief beeld geeft van henzelf en van de onderneming, een beeld dat overeenstemt met de waarden van de onderneming en de voortdurende inzet voor het bewaken van onze integriteit. Het niet naleven van de Gedragsode zal leiden tot disciplinaire maatregelen, en dat kan ook beëindiging van uw dienstverband betekenen. **Ja, integriteit is voor ons heel belangrijk!**



Als u iets ziet, moet u dit melden. MSA heeft **speciale tools en hulpmiddelen om u te helpen** de volgende juiste stap te zetten.

'Integriteit op onze manier' betekent dat we vragen stellen en eventuele twijfels kenbaar maken voordat we handelen als we geconfronteerd worden met een situatie die in strijd zou kunnen zijn met de Gedragsode of met ander beleid van de onderneming of met de wet. Eenvoudig gezegd: u moet het melden als u denkt dat er iets niet in orde is. Dus als u op de hoogte bent van, of vermoedt dat er mogelijk sprake is van, activiteiten die in strijd zijn met de Gedragsode, de wet, of met hiermee samenhangend beleid van de onderneming, meld dat dan meteen. MSA heeft zich in de loop der jaren ontwikkeld als marktleider en staat te boek als een onderneming die integer zaken doet. Als u de onderneming informeert over mogelijke problemen kunnen we ze snel oplossen, en zo onze goede naam veilig stellen.

Instrumenten en middelen

MSA biedt vele kanalen voor vragen, het uitspreken van twijfels of het melden van mogelijk onethisch of onrechtmatig gedrag. Bovenal gelooft de onderneming sterk in open communicatielijnen tussen medewerkers en leidinggevend. Daarom worden medewerkers aangemoedigd eerst hun leidinggevende te benaderen met vragen of problemen. Voor situaties waarin medewerkers hun leidinggevende niet kunnen of liever niet willen aanspreken zijn er verschillende andere mogelijkheden (zie rechts).



U bent verplicht eventuele kwesties te melden!

- Worstelt u met een vraag of twijfelt u over uw verplichtingen op grond van de Gedragsode, ander ondernemingsbeleid of wettelijke voorschriften, dan moet u het zekere voor het onzekere nemen en eerst advies inwinnen.
- Mocht u vaststellen of vermoeden dat er sprake is van een mogelijke overtreding van de Gedragsode of van ander ondernemingsbeleid of wettelijke voorschriften, dan bent u verplicht dit meteen te melden.

Let op! De Gedragsode vereist dat u vermeende schendingen onmiddellijk meldt.

U kunt kwesties melden bij:

- Uw leidinggevende
- Uw geografische of functionele bedrijfsleider
- Uw plaatselijke of regionale Human Resources-medewerker
- De Chief Compliance Officer (e-mail: Integrity@MSASafety.com)
- De juridische afdeling
- De MSA Ethics Guideline (zie bladzijde 7)

U kunt ook een brief sturen naar:

MSA
1000 Cranberry Woods Drive
Cranberry Township, Pennsylvania 16066, Verenigde Staten
t.a.v. Chief Compliance Officer

De MSA Ethics Guideline:
Elke zaak **wordt**
onmiddellijk beoordeeld,
zorgvuldig en **discreet**, en
de onderneming hanteert
officiële procedures om
de **vertrouwelijkheid** van
iedereen die in contact
treedt met de Ethics
Guideline, te bewaken.

igheid

Wat is de MSA Ethics Guideline?

De MSA Ethics Guideline is een alternatief kanaal: hier kunt u 24 uur per dag, 7 dagen per week vragen stellen en problemen melden. U bereikt de Guideline via een gratis telefoonnummer. U krijgt dan een speciaal getrainde specialist aan de lijn die uw taal spreekt, en daarnaast kunt u vragen en problemen ook melden via een beveiligde internetsite. Van elk land wordt het telefoonnummer vermeld aan het einde van deze Code-publicatie. U kunt de Ethics Guideline, als u dat wil, ook anoniem bellen.

Alle meldingen via de Ethics Guideline worden direct doorgestuurd naar de Chief Compliance Officer. Die zorgt samen met leden van het managementteam dat alle zaken op een passende manier worden beoordeeld en aangepakt. Elke zaak wordt snel, discreet en zorgvuldig beoordeeld. De onderneming volgt officiële procedures om de anonimiteit van iedereen die contact opneemt met de Ethics Guideline te waarborgen.

Ons beleid: Geen represailles

Hoe u ook besluit uw twijfels te melden: de onderneming laat in geen geval toe dat er represailles tegen u worden ondernomen omdat u te goeder trouw problemen hebt gemeld. Bovendien zullen tegen medewerkers die represailles nemen tegen een medewerker die zijn of haar bezorgdheid heeft geuit disciplinaire maatregelen worden genomen, en dat kan zelfs betekenen dat hun dienstverband wordt beëindigd. Zo belangrijk vinden we het dat u problemen en zorgen vrij kunt uiten!

U mag onze rapportagemiddelen, inclusief de Ethics Guideline, natuurlijk alleen voor de juiste doeleinden gebruiken, en u mag bijvoorbeeld niet opzettelijk onjuiste meldingen doen. Dergelijk gedrag wordt niet geaccepteerd.

OP DE MSA-MANIER |

De Ethics Guideline is een betrouwbare en vertrouwde manier om vragen te stellen of uw twijfel te uiten over gedrag dat in strijd zou kunnen zijn met de Gedragscode. U kunt op twee manieren contact opnemen:

Telefonisch:

1-800-205-5119 (alleen VS)*

Online:

<http://www.msasafety.com/ethicsguideline>

** Aan het einde van deze Code-publicatie vindt u de internationale telefoonnummers*

Wanneer moet ik contact opnemen?

U moet het altijd melden wanneer u geconfronteerd wordt met een situatie die in strijd is met de Gedragscode, met wettelijke voorschriften of met gerelateerd ondernemingsbeleid. Enkele voorbeelden:

- Belangenverstrengeling
- Ongepaste geschenken of geldelijke bedragen
- Onjuiste of dubieuze boekhoudmethoden
- Fraude of diefstal
- Twijfelachtige praktijken op het gebied van gezondheid en veiligheid op de werkplek
- Dreiging met geweld
- Intimidatie en discriminatie op de werkplek
- Vermoedelijke omkoping of corrupte handelspraktijken
- Overtreding van export- of handelssancties
- Overtreding van antitrustwetgeving (mededingingsrecht)
- Vragen over productkwaliteit of veiligheid
- Overtreding van milieuvoorschriften
- Ander mogelijk onwettig of onethisch gedrag



Wij behandelen onze zakenpartners, de onderneming en elkaar op een **ethische, eerlijke en redelijke** manier.

Eerlijk en redelijk handelen

De Gedragscode zet zeer gedetailleerd uiteen wat u onder integriteit moet verstaan en u vindt hier ook een aantal voorbeelden. Heel simpel gezegd betekent integer handelen eerlijk en rechtvaardig handelen. Wat de bedrijfsomstandigheden ook zijn: medewerkers moeten altijd ethisch, rechtvaardig en eerlijk handelen in de omgang met zakenpartners en andere stakeholders, zoals klanten, distributeurs en andere vertegenwoordigers, aandeelhouders, leveranciers, concurrenten, collega's en overheden. Deze verplichting geldt ook binnen de onderneming zelf, zoals wanneer we een onkostennota indienen of gewerkte uren registreren. Eerlijkheid en rechtvaardigheid zijn altijd vereist.

Naleving van wettelijke voorschriften

Alle medewerkers moeten voldoen aan de wettelijke voorschriften in alle omstandigheden. MSA is in de Verenigde Staten gevestigd, maar we hebben kantoren en bedrijven over de hele wereld. Dit betekent dat de naleving van de wettelijke voorschriften vereist dat we ons niet alleen houden aan de wettelijke voorschriften in de Verenigde Staten, maar ook in alle landen waar we zaken doen. Wij zijn een internationale onderneming met wereldwijd wettelijke verplichtingen.

De wettelijke voorschriften hebben betrekking op verschillende onderwerpen, zoals financiële rapportage, bestrijding van omkoping en corruptie of handel met voorkennis, het importeren en exporteren van onze producten en technologie, mededinging (antitrust), gezondheid en veiligheid op de werkplek, antidiscriminatie, milieubescherming enz. MSA hanteert speciale beleidsregels voor veel van deze wettelijke voorschriften, en de meer algemeen voorkomende wettelijke voorschriften worden in de Gedragscode gedetailleerder beschreven.

MSA biedt medewerkers ook verschillende trainingen op het gebied van ethisch gedrag en naleving. Voor veel medewerkers gaat het om een basistraining. Voor andere medewerkers is de te volgen training uitgebreider. Het type training is afhankelijk van uw functie bij MSA. Wat uw functie ook is: u bent verplicht de aangeboden nalevingstraining te volgen.

Aanvullende verplichtingen voor managers

Elke afdeling is verantwoordelijk voor een werkomgeving die ethisch gedrag en naleving van de Gedragscode, de wettelijke voorschriften en het daarmee samenhangende ondernemingsbeleid stimuleert, versterkt en ondersteunt. Dit betekent dat managers altijd het goede voorbeeld moeten geven, en moeten laten zien dat ze de Gedragscode hanteren bij de uitvoering van hun dagelijkse activiteiten. Managers moeten ook zorgen dat medewerkers bij hun leidinggevendend terecht kunnen en zich vrij voelen vragen te stellen en problemen te melden. Managers zijn daarnaast verantwoordelijk voor het toezicht op naleving van de Gedragscode binnen alle gebieden die onder hun verantwoordelijkheid vallen. Dit betekent dat managers aandacht moeten besteden aan hun werkomgeving en moeten zorgen dat ze inzicht hebben in de beslissingen en het gedrag om hen heen. Tot slot moeten managers ethische en nalevingsproblemen die onder hun aandacht worden gebracht, melden aan de Chief Compliance Officer. Dit betekent dat een melding bij een leidinggevende of manager van mogelijke schending van de Gedragscode, de wettelijke voorschriften of het gerelateerde beleid van de onderneming onmiddellijk moet worden doorgegeven aan de Chief Compliance Officer.

Gevolgen van overtreding van de Gedragscode of de wet

Schendingen van de Gedragscode, de wettelijke voorschriften of het daarmee samenhangende beleid van de onderneming kunnen voor MSA een groot risico vormen. Daarom zullen dergelijke overtredingen leiden tot passende disciplinaire maatregelen, en mogelijk zelfs tot ontslag.

OP DE **MSA-**
MANIER | 

Alle managers zijn verantwoordelijk voor een werkomgeving die ethisch gedrag en naleving van de Gedragscode en de wettelijke voorschriften stimuleert, versterkt en ondersteunt.



Alle medewerkers hebben recht op **respect** op de werkplek.

Een klimaat van wederzijds respect

(Zie voor meer informatie het beleid 'Een intimidatievrije omgeving'.)

Onze medewerkers vormen de sleutel tot het succes van MSA. Dat betekent dat we moeten zorgen voor een werksituatie die vrij is van discriminatie, intimidatie en pesterijen, en dat we allemaal recht hebben op een werkplek waar we met respect worden behandeld. MSA accepteert geen enkele vorm van discriminatie of intimidatie op het werk en zal bij dergelijk gedrag maatregelen nemen.

Voorbeelden van intimidatie zijn: laster, bedreigingen, grappen of andere bedreigende, intimiderende of vijandige handelingen die verband houden met ras, huidskleur, geslacht, geslachtsidentiteit, nationaliteit, leeftijd, handicaps, religie en andere beschermde classificaties; herhaald en ongewenst flirten; seksuele toenadering of voorstellen; het tonen van niet-passend materiaal op de werkplek; ongewenst fysiek contact.

Eerlijke behandeling en diversiteit

MSA staat voor diversiteit van opvattingen en voor een eerlijke behandeling van alle medewerkers en sollicitanten, ongeacht leeftijd, huidskleur, geloof, handicaps, etniciteit, burgerlijke staat, nationaliteit, ras, religie, geslacht, geslachtsidentiteit, senioriteit, of enige andere categorie die bescherming geniet op grond van de toepasselijke wettelijke voorschriften.

OP DE MSA-MANIER |

Q Mijn collega heeft een heel slecht humeur. Hij schreeuwt regelmatig, vloekt en bedreigt sommige medewerkers in onze groep. Ik ben bang dat hij mij het leven zuur zal maken als ik zeg dat hij moet stoppen. Zijn er andere mogelijkheden?

A *Neem contact op met uw plaatselijke Human Resources medewerker of met de Ethics Guideline. Iedere medewerker heeft recht op een werksituatie waar sprake is van wederzijds respect, zonder angst of intimidatie. Wij zullen onder geen beding represailles accepteren die tegen u zijn gericht en die verband houden met het probleem dat u hebt gemeld.*

Q Mijn leidinggevende stuurt me vaak e-mails met grappen. Sommige grappen zijn beledigend voor mij omdat ze erg cru zijn, en niet passend voor de werksituatie. Wat moet ik doen?

A *U hebt het recht op een werksituatie die waardigheid en respect bevordert. Vindt u het niet prettig om uw leidinggevende rechtstreeks te benaderen, dan moet u contact opnemen met uw HR-medewerker of de Ethics Guideline. MSA accepteert onder geen beding een werkomgeving waarin medewerkers worden lastiggevallen of geïntimideerd.*

Een eerlijke behandeling heeft betrekking op alle fasen van een dienstverband, zoals:

- Inhuren, promotie en beëindiging van het dienstverband
- Het bepalen van lonen en secundaire arbeidsvoorwaarden
- Selectie voor trainingen
- Vergoeding van trainingen en educatieve ondersteuning
- Afvloeiing, opnieuw oproepen en collectief ontslag

veiligheid

Een veilige werkomgeving

(Zie het beleid 'Gezondheid en veiligheid op de werkplek' voor meer informatie)

MSA is The Safety Company. Onze inzet voor de veiligheid is duidelijk waarneembaar voor onze klanten, elke keer dat ze onze producten dragen of gebruiken. Maar veiligheid begint elke dag opnieuw met ons eigen gedrag. Wij zetten ons altijd in voor het waarborgen van de gezondheid en veiligheid van onze medewerkers bij de uitvoering van hun taken voor de onderneming. Alle MSA-vestigingen hanteren procedures en werkmethoden voor veiligheid op het werk, en elke medewerker is verantwoordelijk voor de naleving. Veiligheid op de werkplek is een eis waaraan moet worden voldaan, maar het gaat nog veel verder dan dat. Veiligheid op de werkplek is een persoonlijke verantwoordelijkheid van iedereen: van onszelf en van onze collega's.

De belofte van MSA om veiligheid op de werkplek te waarborgen, omvat ook een verplichting om geweld op het werk te voorkomen. Dit betekent dat we geen bedreiging, intimidatie of gewelddadig gedrag tolereren. Preventie van geweld op het werk betekent ook dat wapens niet zijn toegestaan: niet op het terrein van de onderneming, niet in bedrijfsvoertuigen, en niet in persoonlijke voertuigen die geparkeerd zijn op het terrein van onze onderneming.

Mocht u te maken krijgen met een onveilige werkomgeving, meldt dat dan aan uw leidinggevende, een HR-medewerker of via de Ethics Guideline.



Wat betekent het als u verantwoordelijk bent voor de veiligheid?

- U moet de veiligheidsvoorschriften binnen onze onderneming kennen en naleven
- U moet de plaatselijke veiligheidsvoorschriften kennen en naleven
- U moet weten wat u te doen staat in geval van een veiligheidsprobleem of een beveiligingsprobleem
- U moet ingrijpen als u op een onveilige situatie of op onveilig gedrag stuit
- U moet deze verantwoordelijkheid uitbreiden naar uw vrienden, familie en andere mensen waarmee u buiten het werk te maken hebt

verantwoordelijkheden

welz

Drugsgebruik

Drugsmisbruik vormt een bedreiging voor het welzijn van onze medewerkers, de integriteit van onze producten en, als gevolg daarvan, voor onze klanten, en is volstrekt in strijd met onze missie. Daarom wordt drugsmisbruik niet geaccepteerd bij MSA. Van alle medewerkers van MSA wordt verwacht dat ze op hun werk niet onder de invloed zijn van alcohol of drugs. Dit betekent dat medewerkers van MSA niet op het werk mogen verschijnen, geen MSA-eigendommen mogen gebruiken en geen zakelijke transacties binnen en namens MSA mogen uitvoeren wanneer ze onder invloed zijn van drugs of wanneer drugs aanwezig zijn in hun lichaam.

MSA hanteert wereldwijd beleidsregels waarin de eisen met betrekking tot alcohol- en drugsmisbruik gedetailleerder zijn beschreven. Daarin worden ook problemen beschreven, zoals het onder invloed van alcohol zijn op het werk (omdat u bijvoorbeeld de avond ervoor alcohol gedronken hebt); een beperkt aantal uitzonderingen, zoals het gebruik van voorgeschreven medicijnen; verplichtingen wanneer iemand is onderworpen aan een medicatiegerelateerde onderbreking van de werkzaamheden; en het recht van MSA om te testen. Raadpleeg uw Human Resources-medewerker voor meer informatie.

Beroepsgeheim

(Zie het beleid 'Gepatenteerde gegevens' voor meer informatie)

Ons werk bij MSA brengt vaak met zich mee dat we beschikken over vertrouwelijke informatie die betrekking heeft op de onderneming. Onder vertrouwelijke informatie verstaan we meestal alle niet-openbare informatie die van nut kan zijn voor concurrenten of voor anderen en waarvan openbaarmaking schadelijk voor ons zou zijn, of informatie die ons in vertrouwen is verstrekt door zakenpartners en waarvan is afgesproken dat we deze informatie vertrouwelijk zouden behandelen.

Elke MSA-medewerker is verplicht de vertrouwelijkheid van deze informatie te waarborgen. Dit betekent dat we nooit mogen toestaan dat anderen op ongepaste wijze toegang krijgen tot de informatie, dat we de informatie nooit op ongepaste wijze mogen delen en dat we altijd moeten zorgen dat we de informatie niet verliezen of kwijtraken, en dat we vertrouwelijke informatie (of apparaten met deze zoals een laptop of smartphone) nooit onbeheerd mogen achterlaten. Een juiste behandeling van vertrouwelijke informatie is essentieel voor het succes van ons onderneming.

OP DE MSA-MANIER |

Q Vandaag kwam een collega van mij aan op het bedrijf en hij rook naar drank. Het is een aardige vent, en ik wil hem niet in de problemen brengen. Maar ik maak me zorgen over zijn veiligheid en die van anderen. Wat moet ik doen?

A *U hebt gelijk dat u zich zorgen maakt. Denkt u dat hij misschien op het werk komt onder invloed van alcohol of drugs? Of bent er niet helemaal gerust op? Dan moet u dit bespreken met uw leidinggevende of een HR-medewerker, of melden via de MSA Ethics Guideline. De kwestie wordt discreet en adequaat beoordeeld en de onderneming betreft de juiste professionals erbij om de veiligheid van uw collega en de medewerkers om hem heen te garanderen.*

Enkele voorbeelden van vertrouwelijke informatie:

- plannen voor materiaalonderzoek en productontwikkeling
- productontwerpen
- marketingstrategieën
- prijsinformatie
- persoonsgegevens
- niet-openbaar gemaakte financiële resultaten
- en nog veel meer!

Intellectueel eigendom

(Zie het beleid 'Gepatenteerde gegevens' voor meer informatie)

Bij MSA zetten we veel middelen in voor het creëren van intellectueel eigendom. Deze intellectuele eigendom omvat octrooien, handelsmerken, auteursrechten en handelsgeheimen van MSA. Deze worden vaak aangeduid als 'immateriële activa' en omvatten alle ideeën, uitvindingen, processen en ontwerpen die worden gemaakt in werktijd, op kosten van de onderneming, met gebruik van middelen van de onderneming of binnen het kader van de uitvoering van onze taken. Intellectueel eigendom kan op papier worden vastgelegd, maar kan ook op andere manieren worden opgenomen, zoals via technische documentatie, Word-documenten, Excel-documenten en andere elektronisch opgeslagen gegevens. Dergelijk producten zijn eigendom van MSA, ongeacht de vorm waarin ze worden opgeslagen of gepresenteerd. Het is belangrijk dat u het beleid van MSA voor gepatenteerde gegevens naleeft voor het beschermen van intellectueel eigendom.

Wij verwachten van anderen dat ze de intellectuele eigendom van MSA respecteren. Wij respecteren natuurlijk ook de intellectuele-eigendomsrechten van anderen. Dit betekent dat we nooit willens en wetens inbreuk zullen maken op de octrooien, handelsmerken of auteursrechten van anderen. Wij downloaden geen illegale software op bedrijfscomputers en dupliceren, publiceren en verspreiden geen auteursrechtelijk beschermd materiaal. Wij downloaden geen muziek, foto's of video's zonder toestemming van de rechtmatige eigenaar.

Of u nu te maken hebt met de intellectuele eigendom van MSA of die van een zakenpartner van MSA: u moet altijd zorgen voor een zorgvuldige behandeling van deze eigendom. Als u vermoedt dat er sprake is van misbruik van intellectuele eigendom, dan moet u dit melden aan uw leidinggevende, de juridische afdeling van MSA of via de Ethics Guideline.



Ongeregistreerde intellectuele eigendom kan de volgende zaken omvatten en mag nooit met iemand gedeeld worden zonder toestemming van MSA.

- productideeën
- uitvindingen
- processen of procesverbeteringen
- ontwerpen
- handelsgeheimen
- En nog veel meer!

Uitvin

auteursrecht

Wij verwachten van anderen **dat ze de intellectuele eigendom** van MSA **respecteren**. Wij respecteren natuurlijk ook de intellectuele-eigendomsrechten **van anderen**.



Bij de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden komen de belangen van MSA altijd op de eerste plaats.

Elke dag communiceren medewerkers van MSA over de hele wereld met bedrijven en individuele personen die niet in dienst zijn van MSA. We noemen deze organisaties en personen meestal zakenpartners. Voorbeelden van zakenpartners omvatten klanten, distributeurs, externe vertegenwoordigers of agenten, dienstverleners, leveranciers enz. Dit deel behandelt kwesties die zich vaak voordoen bij de omgang met zakenpartners en beschrijft de verwachtingen van de onderneming met betrekking tot deze transacties.

Belangenverstrengeling

Van ons wordt verwacht dat we handelen op een manier die de belangen van de onderneming dient. Persoonlijke relaties met zakenpartners en andere externe partijen mogen ons oordeel niet vertroebelen en mogen ook niet ons vermogen aantasten om te handelen op een manier die voor MSA het beste is. Deze relaties mogen de goede naam van de onderneming niet schaden doordat er belangenverstrengeling ontstaat of de schijn van ongepastheid wordt gewekt. U kunt dit makkelijk testen door uzelf de volgende vragen te stellen: Wat zouden anderen van mijn activiteiten vinden? Zou ik het goed vinden als mijn activiteiten werden beschreven op internet of in de krant?

We moeten zakelijke beslissingen nemen op basis van een gezonde zakelijke beoordeling van het belang van MSA. 'Belangenverstrengeling' ontstaat wanneer ons zakelijk oordeel wordt vertroebeld door persoonlijk belang bij een transactie. Conflicten of persoonlijke belangen mogen niet van invloed zijn op ons oordeel, onze objectiviteit of onze loyaliteit jegens de onderneming.

Niet alleen moeten we feitelijke belangenverstrengeling vermijden, maar we moeten ook situaties voorkomen waarin belangenverstrengeling lijkt te ontstaan. In veel gevallen is de schijn van een conflict al genoeg om problemen te veroorzaken voor u of de onderneming.

De beste manier om belangenverstrengeling te voorkomen is om bij voorbaat elk ongewoon gedrag en elke ongebruikelijke transactie of relatie onmiddellijk te melden, en om niet betrokken te raken bij zakelijke transacties tussen MSA en de zakenpartner in kwestie. Medewerkers moeten alle voorgenomen activiteiten waarbij belangenverstrengeling kan ontstaan vooraf melden. In geval van twijfel is het altijd beter de potentiële belangenverstrengeling te melden. Als bekendmaking vereist is, moeten de medewerkers zowel hun leidinggevende als de Chief Compliance Officer vooraf op de hoogte stellen van het potentiële conflict en advies vragen.

Voorbeelden van belangenverstrengeling die nooit is toegestaan:

- Het geven of ontvangen van ongepaste geschenken of geld
- Het betrekken van familieleden bij zakelijke transacties met MSA
- Het aangaan van persoonlijke transacties met zakenpartners van MSA op voorwaarden die gunstiger zijn dan voor anderen
- Een materieel financieel belang in een organisatie die zakelijke contacten onderhoudt met MSA als u betrokken bent bij het toezicht op deze transacties
- Een aanzienlijk financieel belang in een organisatie die een concurrent is van MSA
- En nog veel meer!

Een medewerker mag wel aandelen bezitten in een beursgenoteerde onderneming die zaken doet met MSA zolang deze zakelijke transacties voor MSA niet-materieel zijn. Bent u niet zeker over een bepaalde transactie of relatie? Dan kunt u het beste vooraf advies vragen door contact op te nemen met uw leidinggevende, de Ethics Guideline of de Chief Compliance Officer.

OP DE MSA-MANIER

Q Mijn echtgenoot is eigenaar van, en werkt als sales manager voor, een kleine leverancier die een belangrijke dienst aanbiedt die MSA nodig heeft. Ik ben verantwoordelijk voor het selecteren van de leverancier, en ik zou willen dat we dit bedrijf selecteren. Ik zou ervoor zorgen dat MSA een redelijke prijs betaalt. Wat moet ik doen?

A Als u de leverancier selecteert, kan er belangenverstrengeling ontstaan, zelfs als u ervoor zorgt dat de onderneming van uw echtgenoot MSA een billijke prijs rekent. Omdat uw echtgenoot eigenaar is en als sales manager werkt bij de onderneming, bent u niet de juiste persoon om de belangen van MSA goed te behartigen. MSA kan zaken doen met de leverancier, maar u moet deze relatie melden aan uw leidinggevende en de Chief Compliance Officer, en zorgen dat u niet meer betrokken bent bij de transacties tussen de twee bedrijven. Iemand anders zal moeten beslissen of de verkoper een goede zakenpartner is.

Omkoop en corruptie

(Zie het Anti-omkoop- en anti-corruptiebeleid van MSA voor meer informatie.)

MSA hanteert een strikt beleid waarbij omkoop en corruptie verboden zijn. Dergelijk gedrag is illegaal in vrijwel alle landen in de hele wereld. MSA accepteert geen omkoop of corruptie en zal altijd op de juiste manier succesvol zijn en groeien.

Op grond van de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act en de Engelse Bribery Act is het bedrijven en hun vestigingen bijvoorbeeld verboden zich in te laten met corrupte handelspraktijken. Deze en andere wetten worden streng gehandhaafd en er worden strenge straffen opgelegd aan overtreders. Individuele personen riskeren een gevangenisstraf en aan bedrijven kunnen strenge boetes worden opgelegd.

Deze wettelijke voorschriften en het MSA-beleid verbieden onze medewerkers iets van waarde te geven of toe te zeggen om iemand op ongepaste manier te beïnvloeden bij het zakendoen met MSA, of om een oneigenlijk voordeel te behalen. Het is ook onwettig en gaat in tegen het beleid van MSA om een derde partij (bijv. een commissionair, vertegenwoordiger of distributeur) opdracht te geven dingen te doen die voor MSA zelf op grond van de wet verboden zijn. MSA en zijn medewerkers kunnen verantwoordelijk worden gesteld voor de onrechtmatige daden van zakenpartners als ze redelijkerwijs hadden kunnen vermoeden dat deze partners betrokken waren bij corrupte praktijken met betrekking tot de verkoop van onze producten. Als een commissionair ons bijvoorbeeld vraagt vooraf contant commissiegeld te betalen, dan kan dat betekenen dat er iets mis is.

Vaak worden ongepaste betalingen vermomd als geschenken of gratificaties. Daarom moet u het MSA-beleid voor giften en uitnodigingen voor evenementen volgen. Hieronder wordt beschreven wat wordt verstaan onder 'aanvaardbare geschenken'.

MSA beschikt naast het Anti-omkoop- en anti-corruptiebeleid ook over een handboek over Anti-omkoop- en anti-corruptiebeleid. Voor meer informatie verwijzen we u naar dit beleid en naar het handboek. Mocht u ooit stuiten op problemen met omkoop of corruptie, dan moet u onmiddellijk contact opnemen met de Chief Compliance Officer of de Ethics Guideline.

OP DE MSA-MANIER |

Q Ik dacht dat het gebruik van een externe distributeur of agent in een 'risicoland' hielp om MSA te vrijwaren tegen de beschuldiging van omkoop. Klopt dat?

A *Nee. In feite is het risico soms zelfs groter, omdat we minder controle hebben over de activiteiten van externe distributeurs en vertegenwoordigers. Gerechtelijke instanties hebben aangegeven dat ze ondernemingen die verantwoordelijk zijn voor het wangedrag van distributeurs of vertegenwoordigers aansprakelijk zullen stellen als de onderneming wist of had moeten weten dat de zakenpartner was betrokken bij omkoop met betrekking tot de verkoop van producten van de onderneming. Daarom volgt MSA wereldwijd een procedure voor het beheer van zakenpartners. Volg deze procedure voor externe zakenpartners die betrokken zijn bij de verkoop van producten van MSA.*

Q Ik hoorde onlangs een verhaal over een onderneming waar een medewerker werd bedreigd door een politieagent tijdens een reis in een gevaarlijk land. De agent dwong de werknemer een klein bedrag te betalen omdat hij de medewerker anders niet zou laten gaan. Wordt zo'n betaling beschouwd als omkoop?

A *In gevallen waarin u denkt dat uw gezondheid of veiligheid in direct gevaar is als u weigert te betalen, kunt u het bedrag betalen. Daarna moet u echter zo snel mogelijk uw leidinggevende en de Chief Compliance Officer van MSA informeren.*

Het beleid van
MSA **verbiedt** het
geven van zaken
van waarde om
op ongepaste
wijze **invloed** uit
te oefenen op
besluitvorming.

geschenken uitnodiging

Giften en uitnodigingen voor evenementen

Het geven of ontvangen van geschenken en uitnodigingen voor evenementen komt in veel sectoren en landen relatief veel voor. Inderdaad kunnen dergelijke geschenken en uitnodigingen onze relaties met zakenpartners die bijdragen aan het toekomstige succes van de onderneming, versterken. Het is echter onjuist te proberen de besluitvorming van zakenpartners te beïnvloeden door exorbitante of ongepaste geschenken of uitnodigingen aan te bieden. Ook moeten zakelijke beslissingen altijd worden gebaseerd op wat het beste is voor de onderneming en mogen ze niet worden beïnvloed door geschenken of uitnodigingen die worden aangeboden. Wij moeten er ook aan denken dat het geven van buitensporige geschenken en uitnodigingen voor evenementen kan worden uitgelegd als een poging tot omkoping. Let op een aantal basisprincipes bij het geven of aanvaarden van geschenken en uitnodigingen voor evenementen.

Ten eerste: de Gedragsode staat in het algemeen het geven (en aanvaarden) toe van geschenken en uitnodigingen die gebruikelijke zakelijke gunsten vormen en niet op regelmatige basis plaatsvinden. Deze regel houdt rekening met een breed scala aan zakelijke situaties over de hele wereld.

Ten tweede: medewerkers mogen geschenken en uitnodigingen alleen geven of aanvaarden als dit niet de indruk wekt dat de ontvanger ergens toe verplicht is, of wordt belemmerd om in het belang van de eigen organisatie te handelen.

Ten derde: MSA beschouwt geschenken en uitnodigingen aan echtgenoten of familieleden van medewerkers of zakelijke partners in het algemeen als relatiegeschenk. Daarom valt het aanvaarden en verstrekken van dergelijke geschenken onder de Gedragsode.

Ten vierde: geschenken in de vorm van contanten, cadeaubonnen of een equivalent daarvan zijn nooit toegestaan. Geschenken moeten onder alle omstandigheden voldoen aan de eisen van de toepasselijke wetten en het MSA-beleid.

OP DE | MSA- MANIER |

Wanneer u overweegt een geschenk te accepteren of te geven, moet u rekening houden met de volgende richtlijnen. Geschenken moeten:

- Toegestaan zijn volgens plaatselijke wettelijke voorschriften
- Een nominale handelswaarde hebben
- Gerelateerd zijn aan een legitiem zakelijk doel
- Symbolisch en gangbaar van aard zijn
- Niet van persoonlijke aard zijn
- Niet met vaste regelmaat plaatsvinden

Neem bij twijfel vooraf contact op met de Chief Compliance Officer voor advies.

Q Volgende week viert mijn land een nationale feestdag en bij deze viering wil ik mijn top 10-klanten graag een cadeaubon geven die ze kunnen gebruiken bij de plaatselijke feesten. De waarde van de cadeaubon is niet hoog, en dus is het vast geen probleem. Klopt dat?

A *Nee. Op grond van het beleid van MSA mag u geen geschenken, geldmiddelen of contanten geven, ongeacht de waarde. Een cadeaubon wordt gelijk gesteld aan contant geld, omdat zo'n bon een geldwaarde vertegenwoordigt en kan worden gebruikt om goederen of diensten te kopen.*

nken en voor evenementen

Nevenfuncties

Medewerkers van MSA willen naast hun werk bij onze onderneming soms ander werk verrichten. Wij noemen dit 'nevenfuncties'. Nevenfuncties omvatten verschillende vormen van dienstverband zoals een tweede baan, betaling voor speeches of presentaties, of ingehuurd worden als expert.

Bij nevenfuncties kan belangenverstrengeling ontstaan. Ze kunnen ons ook hinderen bij het uitvoeren van onze taken voor MSA. Daarom raadt MSA medewerkers doorgaans af een nevenfunctie te vervullen.

Vraag als u een nevenfunctie wilt vervullen vooraf schriftelijke toestemming aan de plaatselijke HR-medewerker. Nevenfuncties waardoor een medewerker zijn of haar taken voor MSA niet goed kan uitvoeren, zijn streng verboden.

Vragen met betrekking tot nevenfuncties dient u te richten aan uw plaatselijke HR-medewerker.

Leningen

Leningen kunnen goed bedoeld zijn, maar veroorzaken toch mogelijk belangenverstrengeling. Om dit conflict te voorkomen, mogen medewerkers van MSA zonder voorafgaande toestemming van de onderneming geen geld lenen aan zakenpartners of andere personen die zakelijke contacten met MSA onderhouden. Dit soort problemen doet zich zelden of nooit voor, en alle verzoeken om goedkeuring moet bij de Chief Compliance Officer worden ingediend.

Zowel bij leningen aan als bij leningen van zakenpartners of andere personen kan belangenverstrengeling ontstaan. Daarom mogen medewerkers van MSA en hun naasten geen geld lenen van personen of organisaties die handel drijven met of optreden namens MSA als klant, distributeur, leverancier, dienstverlener of als andere zakenpartner. Dit verbod geldt niet voor publieke kredietinstellingen zoals banken, hypotheekbanken of kredietverleners die zakenpartners kunnen zijn van MSA, op voorwaarde dat voor de leningen van dergelijke partijen geen gunstigere voorwaarden gelden dan voor anderen.

distributie partner

leverancier

5

Onze
aandeelhouders



Aandeelhouders die geld investeren in MSA stellen een groot vertrouwen in onze bedrijfsvoering. Ze **verwachten niets minder dan volledige integriteit.**

MSA is een beursgenoteerde onderneming. Dit betekent dat we eigendom zijn van individuele aandeelhouders en dat vrijwel iedereen onze aandelen kan kopen op de beurs van New York. Onze aandeelhouders investeren hun geld in MSA en tonen daarmee een groot vertrouwen in de manier waarop we onze onderneming runnen. Onze aandeelhouders rekenen er bijvoorbeeld op dat onze financiële en andere informatie accuraat en eerlijk is, zodat ze weloverwogen beslissingen kunnen nemen ten aanzien van MSA. In de volgende paragrafen wordt beschreven hoe belangrijk het bewaken van onze integriteit is voor onze aandeelhouders.

Nauwkeurigheid van boekhouding en administratie

Aandeelhouders, zakenpartners, collega-medewerkers en andere belangrijke belanghebbenden rekenen erop dat we betrouwbare financiële informatie verstrekken op basis waarvan ze beslissingen kunnen nemen. Vaak is op grond van wet- en regelgeving ook een grote mate van precisie vereist bij het verstrekken van dergelijke informatie. Daarom heeft iedereen de plicht te zorgen dat de boekhouding en de administratie van MSA een juist beeld geven van alle transacties en gerelateerde informatie.

Om de nauwkeurigheid van de financiële informatie en verslaggeving te garanderen, moeten er altijd vaste beleidsregels en procedures voor financiële verslaggeving worden gevolgd. Er mogen geen onjuiste of misleidende items worden opgenomen in de boekhouding en administratie van de onderneming. Deze gegevens moeten de inhoud van de onderliggende transacties of gebeurtenissen nauwkeurig weergeven.

Neem voor meer informatie over onze beleidsregels en procedures contact op met het kantoor van de Corporate Controller of met de afdeling Financiën in uw regio. Als u vermoedt dat er sprake is van ongepaste boekhoudkundige praktijken, dan moet u dat melden via de in de Gedragsode beschreven kanalen.

Volledige, juiste informatie tijdig verstrekken en fraude

Medewerkers zijn verplicht volledige, eerlijke, nauwkeurige en begrijpelijke toelichtingen op te nemen in alle verslagen en documenten van MSA die worden overgelegd aan een

overheid of andere personen buiten of binnen MSA. Elke opzettelijke daad ter vervalsing, aanpassing of verhulling van een transactie of van andere gevraagde informatie (materieel of niet-materieel) is zeer onethisch, vaak illegaal, en meestal een vorm van fraude. Elke medewerker die op de hoogte is van fraude of vermoedt dat er sprake is van fraude moet dit direct melden bij zijn of haar leidinggevende, de Corporate Controller, de Chief Compliance Officer of via de Ethics Guideline.

OP DE MSA-MANIER



Wij hebben pas een grote order binnengehaald. Voor verzending van deze order moet de klant onze technische tekeningen eerst goedkeuren. Maar die goedkeuring kan een paar weken duren, en dan kan de bestelling pas volgend kwartaal worden verzonden. Mijn manager heeft me opgedragen om de bestelling zonder toestemming van de klant te verzenden en te factureren voor het einde van het lopende kwartaal, zodat we de verkoop kunnen inboeken. Hij zegt dat hij later wel zorgt voor de goedkeuring van de klant. Wat moet ik doen?



Boekhoudkundige regels beschrijven heel duidelijk wanneer opbrengsten van bestellingen kunnen worden ingeboekt. Als u weet dat aanvaarding van de levering afhangt van goedkeuring van onze tekeningen door deze klant, is het niet juist om deze verkoop in te boeken zonder voorafgaande goedkeuring van deze klant. Daarom moet u de afdeling Financiën in uw regio of de Ethics Guideline informeren over uw twijfels over deze bestelling, om te zorgen dat de boekhouding en administratie van de onderneming juist zijn.

Handelen met voorkennis

(Zie het beleid 'Handel met voorkennis' van MSA voor meer informatie.)

Het kopen en verkopen van MSA-aandelen is sterk gereguleerd. En het behoud van het vertrouwen van onze aandeelhouders en de beurzen is erg belangrijk voor ons verdere succes. Wij moeten ons altijd bewust zijn van de wet- en regelgeving over oneigenlijk gebruik van belangrijke zakelijke, niet-openbare informatie. Deze informatie wordt vaak 'inside information' genoemd. 'Inside information' is informatie over MSA die niet bekend is gemaakt aan het publiek en die door een verstandige belegger als belangrijk zou worden beschouwd als deze overweegt MSA-aandelen te kopen, te behouden of te verkopen. Het is medewerkers met voorkennis niet toegestaan om deze informatie te gebruiken of te delen voor het handelen in aandelen. Het gebruik van voorkennis voor persoonlijk financieel gewin of om anderen die een beleggingsbeslissing gaan nemen te tippen is onethisch, vormt een schending van het beleid voor handel met voorkennis van MSA en is ook illegaal. De gevolgen voor de onderneming en voor individuele medewerkers kunnen ernstig zijn.

Een paar voorbeelden van voorkennis: niet-openbaar gemaakte financiële resultaten, informatie over mogelijke fusies of overnames, over de gunning van grote opdrachten, belangrijke managementveranderingen in de organisatie, en andere informatie die invloed kan hebben op de prijs van MSA-aandelen.

Tijdens black-outperiodes zoals beschreven in het MSA beleid 'Handelen met voorkennis' mogen medewerkers van MSA handelen in MSA-aandelen zolang hun beslissing op geen enkele manier op voorkennis is gebaseerd. Medewerkers die twijfelen over de vraag of ze zich dienen te houden aan een black-outperiode, of die zich afvragen of bepaalde informatie is verstrekt aan het publiek, moeten contact opnemen met de General Counsel van MSA voordat ze handelen in MSA-aandelen.

Gebruik en bescherming van bedrijfseigendommen

Vaak worden aan medewerkers van MSA vele en waardevolle middelen van de onderneming toevertrouwd. Medewerkers hebben niet alleen toegang tot financiële activa zoals bankrekeningen, maar ook tot uitrusting, voertuigen, inventaris, kantoorbenodigdheden en intellectuele eigendom zoals handelsgeheimen. Medewerkers zijn verplicht om binnen redelijke grenzen de vereiste maatregelen te nemen om de aan hen toevertrouwde activa te beschermen. Daarnaast mogen medewerkers activa van de onderneming uitsluitend gebruiken ten bate van MSA. Misbruik, diefstal, fraude, verduistering en openbaarmaking (in het geval van intellectuele eigendom) van activa van MSA zijn ten strengste verboden. Overmatig of ongepast persoonlijk gebruik van activa van de onderneming (in het bijzonder van het intranet van de onderneming en de kopieermachine) is verboden.

solide

OP DE MSA- MANIER

Q Vandaag kwam mijn baas terug van een bijeenkomst en vertelde me dat we net een nieuw contract hebben afgesloten met de overheid. Voor MSA is dit het grootste verleende contract in 10 jaar. Hij vertelde me dit stil te houden totdat het volgende week officieel bekend wordt gemaakt. Ik wil graag MSA-aandelen te kopen, omdat de prijs zeker zal stijgen zodra het publiek kennis heeft genomen van het verleende contract. Wat moet ik doen?

A *Kennis van het toegekende contract is 'voorkennis' omdat deze niet publiekelijk bekend is gemaakt. Daarom mag u geen MSA-aandelen kopen of verkopen op basis van deze informatie. Medewerkers die zich afvragen of ze MSA-aandelen mogen verhandelen, moeten vooraf contact opnemen met de General Counsel van MSA.*

Q Ik zag mijn collega vorige week kantoorartikelen stelen. Het ging niet om waardevolle spullen, maar om een paar usb-sticks, pennen en notitieblokken. Wat moet ik doen?

A *Diefstal van bedrijfsmiddelen is onaanvaardbaar, ongeacht de waarde. Vele kleine diefstallen kunnen de onderneming jaarlijks uiteindelijk duizenden kosten.*

Audits

MSA volgt een degelijke auditprocedure die interne, externe, waarderings- en andere audits van overheidswege omvat. Wij zijn allemaal verplicht onze accountants (intern of extern) te ondersteunen en hen alle mogelijke medewerking te verlenen. Alle informatie die aan accountants wordt verstrekt moet volledig en nauwkeurig zijn, en in overeenstemming zijn met de openbaarmakingseisen volgens deze Code en het daarmee samenhangende ondernemingsbeleid.

Elk voorstel om een externe accountant of een andere financiële dienstverlener de opdracht te verlenen om financiële werkzaamheden uit te voeren, moet naar de Corporate Controller van MSA worden gestuurd. De Corporate Controller dient vooraf schriftelijk toestemming te verlenen voordat een externe accountant of een belastingconsulent wordt ingehuurd.

Bedrijfskansen

U mag informatie die u hebt verkregen in het kader van de uitvoering van uw taken niet gebruiken om persoonlijk voordeel te behalen van een kans die zich voordoet voor MSA. Zulke kansen moet u eerst melden bij de Chief Compliance Officer voor voorafgaande goedkeuring.

openbaarmaking

GESCHWINDIGKEIT
UND
ANPASSUNGSFÄHIGKEIT

INTEGRITÄT

TEAMARBEIT

INNOVATIONEN UND
VERÄNDERUNGS-
BEREITSCHAFT

Dies sind nicht etwa Wert
ändern, von der jeweilige
der Persönlichkeit Einz
Stattdessen bilde
unserer Unte

Bill Lamber

T/

Op het gebied van integriteit zullen we **nooit concessies** doen omwille van een verkoop. Regelgeving die van invloed is op onze zakelijke activiteiten wordt niet genegeerd.

Exporteren van onze producten en technologieën

(Zie het 'Nalevingsbeleid import/export' en het 'Nalevingsbeleid handelssancties' van MSA voor meer informatie.)

Een aantal Amerikaanse wetten bepalen de manier waarop we bepaalde transacties met het buitenland en specifieke partijen uitvoeren. Deze wettelijke voorschriften gelden voor Amerikaanse bedrijven, voor Amerikanen (ongeacht waar in de wereld), en voor producten die over de hele wereld worden geproduceerd op basis van onderdelen of technologie van Amerikaanse herkomst. Veel landen hebben ook hun eigen, soortgelijke wetten.

De Amerikaanse wet vereist bijvoorbeeld een uitvoervergunning voordat bepaalde MSA-producten, technologieën of diensten uitgevoerd of heruitgevoerd mogen worden of anderszins buiten de Verenigde Staten mogen worden overgebracht. 'Uitvoer' omvat niet alleen de verzending van een product vanuit de VS naar het buitenland, maar ook de uitvoer van technologieën en diensten in verband met de Amerikaanse producten. 'Uitvoer' kan ook worden gedefinieerd als 'deemed export', dat wil zeggen uitvoer van Amerikaanse producten en technologieën naar buitenlanders in de VS. De gevolgen van het exporteren van producten, technologieën of diensten in strijd met deze Amerikaanse wetten zijn ernstig. Hoewel MSA procedures voor exportcontrole volgt en beschikt over technologieën en diensten om onze export te sturen en uitvoervergunningen te verkrijgen, moeten medewerkers contact opnemen met de juridische afdeling van MSA als ze niet zeker weten of voor producten, technologie of diensten een Amerikaanse vergunning vereist is voor uitvoer, heruitvoer of overdracht.

De Amerikaanse regering legt ook diverse economische sancties op en kondigt embargo's af tegen bepaalde landen, organisaties en individuele personen. Deze sancties en embargo-programma's zijn van toepassing op de activiteiten van Amerikaanse burgers, van inwoners van de VS en van dochterondernemingen van Amerikaanse bedrijven, ongeacht waar ze gevestigd zijn. In sommige gevallen zijn ze ook van toepassing op de activiteiten van MSA-vestigingen die geen Amerikaanse bedrijven zijn. Het nalevingsbeleid voor handelssancties van MSA bevat een lijst van landen waarmee MSA-bedrijven geen zaken mogen doen. Een volledige lijst van economische sancties en embargo's kunt u opvragen bij de juridische afdeling van MSA.

Medewerkers die weten of vermoeden dat er sprake is van een transactie die in strijd is met de hiervoor genoemde wettelijke voorschriften of met het desbetreffende beleid van de onderneming, moeten dit onmiddellijk melden aan de juridische afdeling van MSA, de Chief Compliance Officer of via de Ethics Guideline.

OP DE MSA-MANIER

Q Wij hebben een grote order binnengekregen van een buitenlandse onderneming waaraan we nog nooit eerder iets hebben verkocht. Moet ik iets doen voordat ik onze producten kan verkopen/exporteren naar deze klant?

A Ja, er zijn bepaalde 'gebruikers-exportcontroles' die moeten worden beoordeeld. Dit zijn uitvoerverboden en -beperkingen die gelden voor eindgebruikers: bepaalde personen en bedrijven die door de Amerikaanse overheid zijn aangewezen. Verschillende Amerikaanse overheidsinstanties hanteren lijsten met de namen en locaties van deze personen en bedrijven. MSA moet de namen van onze kopers en de namen van hun eindgebruikers controleren aan de hand van deze lijsten van personen met beperkte exportmogelijkheden, en voordat de beoogde uitvoertransactie vanuit de VS plaatsvindt, contact opnemen met de juridische afdeling met eventuele vragen.

naleving

eerlijke concurrentie

Antitrust en eerlijke concurrentie

(Zie het beleid voor naleving van wetgeving op het gebied van antitrust en mededingingsrecht voor meer informatie.)

De antitrust-wetten in de Verenigde Staten en vergelijkbare wet- en regelgeving elders dienen om eerlijke concurrentie te bevorderen. MSA gelooft in vrije en open concurrentie en zal niet tolereren dat medewerkers een onrechtmatig voordeel proberen te creëren. Kortom, we zullen volledig voldoen aan alle wetten met betrekking tot mededinging.

Overtredingen van deze wettelijke voorschriften kan ernstige gevolgen hebben voor individuele personen en voor de onderneming, met inbegrip van strafrechtelijke vervolging en aanzienlijke boetes en straffen. Hebt u vragen of opmerkingen? Neem dan contact op met de juridische afdeling van MSA of meld uw kwestie via de Ethics Guideline.

MSA is regelmatig betrokken bij officiële handelsgroepen en andere verenigingen waaraan ook onze concurrenten deelnemen. Bij een juist gebruik vormen deze organisaties wettige en waardevolle instrumenten voor ons voortdurende succes. Wij moeten wel altijd voorzichtig zijn wanneer we deelnemen aan dergelijke groepen. Wij moeten onder andere zorgen dat elke vergadering of bijeenkomst wordt geautoriseerd door een sponsororganisatie (zoals de NFPA of ISEA), erop aandringen dat vooraf een schriftelijke agenda wordt vastgesteld en dat die agenda wordt gevolgd, en eisen dat de raadsman van de sponsororganisatie of de nalevingsdeskundige wordt betrokken bij het organiseren van de bijeenkomst. Wij moeten bijeenkomsten met concurrenten vermijden, behalve in het kader van goedgekeurde activiteiten van brancheorganisaties. De indruk van ongepastheid kan namelijk al ernstige gevolgen hebben.



Medewerkers van MSA mogen onder andere nooit:

- Officieel of informeel afspraken maken met een concurrent over de prijzen die we rekenen voor onze producten of de markten waaraan we verkopen.
- Betrokken raken bij de besluitvorming van een concurrent over een laag of hoog te doen bod, of over het laten lopen van een bieding in het kader van een bepaald contract. Dit wordt soms aangeduid als manipulatie van aanbestedingsprocedures, en is onwettig.
- Informatie over concurrenten vragen of aanvaarden van een concurrent.

toegewijd

Naleving van milieuvoorschriften

(Zie het beleid van MSA met betrekking tot milieubeheer en naleving voor meer informatie.)

MSA zet zich in voor de strikte naleving van alle milieuvoorschriften, maar richt zich ook volledig op een uitvoering van onze activiteiten op een zodanige manier dat onze natuurlijke hulpbronnen worden beschermd. Deze inzet omvat de integratie van solide milieuvriendelijke overwegingen bij onze zakelijke beslissingen.

MSA is onderworpen aan federale, staats-, provinciale en lokale wet- en regelgeving op het gebied van milieu. Alle MSA-vestigingen zijn verantwoordelijk voor de naleving van alle toepasselijke milieuwetten en -voorschriften. Vestigingen moeten beschikken over de vereiste vergunningen en moeten op de hoogte zijn van de voorwaarden, bepalingen en rapportage-eisen van al deze vergunningen.

Daarnaast streven we voortdurend naar afvalvermindering aan de bron en zorgen we dat al het afval wordt opgeslagen, vervoerd en afgevoerd in overeenstemming met de geldende wettelijke voorschriften en de normen van MSA. Alle vestigingen moeten adequaat reageren op lozingen en uitstoot volgens de bestaande procedures van de onderneming. Neem met vragen of opmerkingen over de naleving van milieuwetten en -voorschriften contact op met de Global Manager of Environmental Affairs van MSA of met de Ethics Guideline voor advies.

OP DE | **MSA-**
MANIER | 

Q Wij zijn bezig met het opstarten van een nieuw productieproces in mijn vestiging, dat de lozing van afvalwater omvat. Een van de andere technici zei dat ik de afvoerslang moest aansluiten op een nabijgelegen afvoerputje. Ik vroeg hem of onze chef dat goed vond, en hij zei dat ik me geen zorgen hoeft te maken. Is dit een probleem?

A Ja. Als u denkt dat hij iets verkeerd gezegd heeft, moet u dit melden aan uw leidinggevende, uw human resources medewerker, de Global Manager of Environmental Affairs, of via de Ethics Guideline. De onderneming zet zich in voor bescherming van het milieu en strikte naleving van wet- en regelgeving.

integratie



Integriteit is een **individuele verantwoordelijkheid** van ons allemaal.

Ons verhaal

(Zie het MSA beleid Informatieverzoeken van de media, voor meer informatie.)

Als medewerkers van MSA krijgen we soms informatieverzoeken van vertegenwoordigers van de media of van personen met relaties met de media. Vaak zullen deze personen of organisaties informatie over onze onderneming vragen. Deze vragen lijken misschien onbelangrijk, maar ze kunnen betrekking hebben op de informatie die wordt gereguleerd door de Amerikaanse Securities and Exchange Commission, en ook op grond van verschillende andere wetten. Als iemand uit de media u iets vraagt over onze onderneming, probeer deze vragen dan niet te beantwoorden zonder eerst te overleggen met de Director of Public Relations and Strategic Communications van MSA. Als uw functie vereist dat u vragen van de media behandelt, moet u zorgen dat de door u verstrekte informatie voldoet aan de eisen van het beleid van MSA, inclusief het MSA-beleid voor informatieverzoeken van de media en de Gedragsode, en dat u personen of organisaties geen oneerlijke voordelen biedt ten opzichte van een ander.

Sociale media

(Zie de MSA-richtlijnen voor het gebruik van sociale media voor meer informatie.)

De onderneming streeft naar versterking van ons merk en onze relaties met klanten en andere belanghebbenden. Met de opkomst en groei van websites voor sociale media zoals Facebook, LinkedIn, YouTube, Twitter en andere kanalen, zijn er snel toenemende mogelijkheden voor communicatie en samenwerking. Als deze kanalen op een verantwoorde manier worden gebruikt, bieden de sociale media de onderneming een effectief middel om de belangrijkste belanghebbenden te bereiken en de manier waarop we zaken doen te verbeteren.

Medewerkers van MSA worden aangemoedigd deel te nemen aan sociale media om activiteiten van de onderneming op de juiste manier te bevorderen. Het gedrag van medewerkers bij het gebruik van sociale media is wel van invloed op het imago van onszelf en de onderneming. Daarom moet elk zakelijk gebruik van sociale media waarheidsgetrouw, respectvol en professioneel zijn, en aansluiten bij de kernwaarden van de onderneming, de Gedragsode, andere richtlijnen van de onderneming en de richtlijnen voor het gebruik van sociale media.

Alle medewerkers van MSA moeten eraan denken dat alles wat wordt gezegd of gedaan op sociale media openbaar is en kan worden gezien door iedereen met toegang tot het internet. Daarom moeten medewerkers van MSA handelen volgens de waarden van de onderneming bij het zakelijk gebruik van sociale media ten behoeve van MSA. Zorg daarbij dat u de goede naam van MSA en van haar medewerkers niet schaadt. Neem contact op met de Director of Public Relations and Strategic Communications als u vragen hebt over het juiste gebruik van sociale media voor of namens de onderneming.

Afwijken van de Gedragsode

Er gelden geen uitzonderingen van de bepalingen uit de Gedragsode voor functionarissen of directeuren, tenzij dit vooraf is goedgekeurd door de Raad van Bestuur en onmiddellijk is bekendgemaakt aan de aandeelhouders.

MSA Ethics Guideline

*Hulp ligt binnen uw handbereik:
een telefoontje of klik is genoeg.*

ARGENTINIË | Spaans/Engels

Bel eerst de toegangscode 0-800-555-4288.
Bel vervolgens 800-253-5534.

AUSTRALIË | Engels

Bel de Optus toegangscode 1-800-551155
of de Telestra toegangscode
1-800-881-011.
Bel vervolgens 800-205-5119.

OOSTENRIJK | Duits/Engels

Bel eerst de toegangscode 0-800-200-288.
Bel vervolgens 800-504-1785.

BELGIË | Engels

Bel eerst de toegangscode 0-800-100-10.
Bel vervolgens 800-205-5119.

BRAZILIË | Portugees/Engels

Bel 0-800-891-4126.

CANADA | Engels

Bel 1-800-205-5119.

CHILI | Spaans/Engels

Bel eerst de toegangscode 800-225-288.
Bel vervolgens 800-253-5534.

CHINA | Chinees/Engels

Bel 10-800-110-0563.

COLOMBIA | Spaans

Bel eerst de toegangscode
01-800-911-0011.
Bel vervolgens 800-253-5534.

TSJECHIË | Tsjechisch/Engels

Bel 800-143-023.

DENEMARKEN | Engels

Bel eerst de toegangscode 800-100-10.
Bel vervolgens 800-205-5119.

EGYPTE | Engels

Bel eerst de toegangscode 2510 -0200
(Kairo) of 02-2510-0200 (overige gebieden).
Bel vervolgens 800-205-5119.

FRANKRIJK | Frans

Bel 0800 90 59 38.

DUITSLAND | Duits/Engels

Bel 0800-1826439.

HONG KONG | Engels

Bel eerst de toegangscode 800-96-1111
of 800-93-2266. Bel vervolgens
800-205-5119.

HONGARIJE | Hongaars/Engels

Bel 06-800-12927.

INDIA | Bengaals/Engels

Bel eerst de toegangscode 000-117.
Bel vervolgens 800-365-1534.

INDONESIË | Engels

Bel eerst de toegangscode 001-801-10.
Bel vervolgens 800-205-5119.

IERLAND | Engels

Bel eerst de toegangscode 1-800-550-000
of 00-800-222-55288.
Bel vervolgens 800-205-5119.

ITALIË | Italiaans/Engels

Bel 800-788631.

JAPAN | Japans/Engels

IDC: 0066-33-801272
Softcom: 0044-22-112676
KDD: 00531-11-5087
Overige: 0034-800-900162

KAZACHSTAN | Kazachs/ Engels/ Russisch

Bel eerst de toegangscode 8-800-121-4321.
Bel vervolgens 866-455-0427.

MALEISIË | Engels

Bel eerst de toegangscode 1-800-80-0011.
Bel vervolgens 800-205-5119.

MEXICO | Spaans/Engels

Bel eerst de toegangscode
01-800-288-2872.
Bel vervolgens 800-253-5534.

MAROKKO | Arabisch

Bel eerst de toegangscode 00-211-0011.
Bel vervolgens 888-507-5625.

NEDERLAND | Engels

Bel eerst de toegangscode 0800-022-9111.
Bel vervolgens 800-205-5119.

PERU | Spaans/Engels

Bel eerst de toegangscode 0-800-50-288.
Bel vervolgens 800-253-5534.

POLEN | Pools/Engels

Bel 0-0-800-111-1673.

ROEMENIË | Engels

Bel eerst de toegangscode 021-800-4288.
Bel vervolgens 800-205-5119.

RUSLAND | Russisch

Bel in Moskou eerst de toegangscode
8-495-363-2400. Bel in Sint-Petersburg
eerst de toegangscode 8-812-363-2400.
Bel voor alle andere gebieden 8 en als u
een kiestoon hoort, kies dan 10-800-110-1011.
Na een bevestiging in het Engels, belt u
866-455-0427.

SINGAPORE | Engels

Bel eerst de toegangscode 800-011-1111
of 800-001-0001. Bel vervolgens
800-205-5119.

ZUID-AFRIKA | Engels

Bel eerst de toegangscode 0-800-99-0123.
Bel vervolgens 800-205-5119.

SPANJE | Spaans/Engels

Bel eerst de toegangscode 900-99-0011.
Bel vervolgens 800-253-5534.

ZWEDEN | Engels

Bel eerst de toegangscode 020-799-111.
Bel vervolgens 800-205-5119.

ZWITSERLAND | Duits/Engels

Bel eerst de toegangscode 0-800-89-0011.
Bel vervolgens 800-504-1785.

THAILAND | Thai

Bel 001-800-11-002-2990.

VERENIGDE ARABISCHE EMIRATEN | Engels

Bel eerst de toegangscode 800-05-55-66 of
8000 0 6 1. Bel vervolgens 800-205-5119.

VERENIGD KONINKRIJK | Engels

Bel eerst de toegangscode 0-800-89-0011.
Bel vervolgens 800-205-5119.

VERENIGDE STATEN | Engels/Spaans

Bel 800-205-5119.

MSA Ethics Guideline voor online melden:

www.msasafety.com/ethicsguideline

Hoe u ook besluit uw twijfels te melden: **de onderneming laat in geen geval toe** dat er represailles tegen u worden ondernomen omdat u te goeder trouw problemen hebt gemeld.



The Safety Company

1000 Cranberry Woods Drive
Cranberry Township, Pennsylvania 16066, Verenigde Staten

724-776-8600

1-800-672-2222

www.MSAafety.com

Rev. 0 6 mei 2014