

l'integrità secondo noi



(Codice di condotta commerciale globale)

Indice

Dalla sede del CEO	1
La nostra missione e i nostri valori	2
Introduzione e utilizzo del Codice	3
Sezione 1: Risorse e obblighi di reporting	4
Strumenti e risorse	
Che cos'è la Guida etica di MSA?	
La nostra politica: Nessuna ritorsione	
Sezione 2: I nostri obblighi fondamentali	8
Operazioni oneste e corrette	
Conformità alla legislazione	
Obblighi aggiuntivi per i manager	
Conseguenze per la violazione del Codice o della Legge	
Sezione 3: Il nostro luogo di lavoro	10
Un ambiente di mutuo rispetto	
Equo trattamento e diversità	
Un luogo di lavoro sicuro	
Abuso di sostanze	
Riservatezza	
Proprietà intellettuale	
Sezione 4: I nostri partner	16
Conflitti di interessi	
Concussione e corruzione	
Regali e intrattenimento	
Occupazioni simultanee	
Prestiti	
Sezione 5: I nostri azionisti	22
Accuratezza dei Libri e della Documentazione contabile	
Frode ed equa divulgazione	
Insider Trading	
Uso e protezione dei beni aziendali	
Controlli	
Opportunità aziendali	
Sezione 6: Le nostre comunità e i nostri mercati	26
Esportazione di nostri prodotti e tecnologie	
Antitrust e Concorrenza leale	
Compliance ambientale	
Sezione 7: Altri argomenti relativi al Codice	30
Comunicare la nostra storia	
Social Media	
Esenzioni al Codice	
Guida etica: numeri di telefono globali	32

Il bene più prezioso della nostra azienda sono i
nostri dipendenti.

nostri dipendenti



Dalla sede del CEO

Gentile collega:

il bene più prezioso della nostra azienda sono i nostri dipendenti. Se MSA ha conquistato da tempo una reputazione di leader nel settore delle attrezzature per la sicurezza del lavoro, tale reputazione è il risultato del contributo di ciascun dipendente. Ogni giorno, quando iniziamo a lavorare, siamo tutti consapevoli che i nostri sforzi serviranno a salvare vite umane. La maggior parte delle aziende, e delle persone, non ha questa fortuna e noi dovremmo considerarci non meritevoli di avere una tale responsabilità.

Ma conquistare la nostra reputazione non è stato facile. Abbiamo dedicato molti anni a sviluppare e costruire le attrezzature di sicurezza più affidabili, credendo in una serie di valori fondamentali che hanno guidato la nostra strategia, le nostre decisioni e la nostra condotta. Alla base di questi valori vi è l'integrità morale. Noi svolgiamo le nostre attività avendo ben chiaro in mente cosa significa integrità morale: fare sempre ciò che è giusto. Nelle relazioni con i clienti finali, con i nostri partner, con le comunità in cui operiamo, con gli azionisti e in generale con tutti i soggetti con cui abbiamo rapporti, è fondamentale che il nostro comportamento sia sempre caratterizzato dalla assoluta integrità morale.

Ma anche se questo concetto guida le nostre attività quotidiane, a volte può capitare che la decisione sulle azioni da intraprendere non sia così chiara. Per questo motivo, il Consiglio d'amministrazione di MSA, il Leadership Team esecutivo ed io, vi presentiamo questo Codice di condotta commerciale globale (il "Codice"). Il Codice è il fondamento della politica aziendale, spiega le nostre aspettative di condotta commerciale offrendo aspettative, requisiti, guida e risorse in un linguaggio chiaro per assicurarci la vostra comprensione e offrendovi il nostro supporto nel prendere decisioni difficili in ambito commerciale.

Per essere più chiaro, siamo tutti tenuti a seguire il Codice, senza eccezioni. Così facendo, conserveremo e potenzieremo il nostro buon nome, riuscendo a mantenere un comportamento corretto e garantendo alla nostra azienda una posizione di leader per continuare a prosperare negli anni a venire.

Vi ringrazio per il vostro impegno e per la dedizione con cui sostenete la politica di integrità morale della nostra azienda!

Distinti saluti,

William M. Lambert

Presidente e CEO



La nostra Missione e i nostri Valori

La missione di MSA, immutata da oltre un secolo, è permettere a uomini e donne di lavorare in sicurezza e che loro, le loro rispettive famiglie e comunità possano vivere in salute in tutto il mondo. Il cuore di tutto ciò che facciamo è garantire la sicurezza sul lavoro. Di conseguenza, ed essendo la nostra LA Società della sicurezza, questa "missione di sicurezza" inizia a casa ed è profondamente radicata nella nostra cultura e nei nostri valori. I nostri valori fondanti, ancorati all'Integrità, sono racchiusi in una Cultura della sicurezza. Noi lottiamo per mettere in pratica quello che predichiamo. Uniti, questa cultura e i nostri valori definiscono la strada per raggiungere la nostra missione.

INTEGRITÀ: il nostro comportamento rispecchia altissimi standard di onestà, affidabilità, professionalità e comportamento etico ovunque operiamo.

ORIENTAMENTO AL CLIENTE: offriamo un'esperienza ottimale al cliente tramite prodotti di qualità superiore e servizi di supporto per superare le loro aspettative e guadagnarci la loro fiducia e fedeltà.

RAPIDITÀ E FLESSIBILITÀ: Anticipiamo e rispondiamo rapidamente a problematiche e opportunità commerciali per soddisfare le necessità dei clienti. Le nostre decisioni passano attraverso processi che ottengono risultati qualitativi, comunicando con adeguata urgenza alle persone coinvolte nelle nostre azioni.

INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO: I cambiamenti e l'innovazione vengono incoraggiati in tutta la nostra organizzazione. Innovazione significa sviluppare e mettere in pratica nuovi modi per indirizzare opportunità di miglioramento, creando soluzioni che apportano valore.

DIVERSITÀ e INSERIMENTO: Noi accogliamo un'ampia gamma di persone, pensieri, punti di vista e idee che ci permettono di abbracciare e utilizzare la ricchezza di ogni individuo. Crediamo che l'apertura verso idee e persone sia un vantaggio competitivo globale per MSA che ci consente di misurare l'incremento prestazionale in tutti gli aspetti della nostra attività.

LAVORO DI SQUADRA: Operiamo a tutti i livelli con cooperazione e coordinazione per raggiungere i nostri obiettivi aziendali.

COINVOLGIMENTO: Noi apprezziamo i dipendenti altamente motivati che si impegnano per raggiungere l'eccellenza e, per ottenere i risultati sperati, alimentiamo questo atteggiamento mentale definendo chiare aspettative e dando spazio al personale. Riscontri tempestivi, responsabilità di progetto e opportunità di crescita sono il motore di tale livello di coinvolgimento.

Introduzione e utilizzo del Codice

L'integrità è stata importante in MSA sin dal 1914, quando John T. Ryan e George Deike decisero che ci fosse un modo migliore per proteggere i dipendenti. L'Azienda è cambiata e si è evoluta negli anni, ma il nostro impegno in materia d'integrità è divenuto sempre più concreto, alla base della nostra crescita continua, a rappresentare formalmente il valore fondante dell'Azienda. Poche società vantano una storia più longeva e di successo di MSA: molto lo dobbiamo al nostro impegno nell'agire "alla maniera MSA".

Per garantire il continuo rispetto dell'integrità, MSA fornisce a tutti gli associati il Codice di condotta commerciale globale, il "Codice". Il Codice definisce i nostri requisiti primari in materia di etica e conformità alla legge, spiegando con un linguaggio chiaro i nostri obblighi di associati, fornendo esempi, guida e risorse per la comprensione dei nostri doveri e ispirandoci nelle decisioni di ogni giorno. Tutti gli associati MSA nel mondo devono attenersi al Codice in tutte le attività commerciali, senza eccezioni.

In alcuni casi, il Codice è supportato da politiche aziendali più dettagliate che definiscono regole e responsabilità riferite ad argomenti specifici. Quando si attuano altre politiche, il Codice fornisce uno specifico riferimento ad esse. Allo stesso modo, non tutte le politiche vengono espresse nel Codice, per cui gli associati devono esaminare frequentemente tutte le politiche e le procedure di riferimento. Il Codice e le politiche subiscono degli aggiornamenti: gli associati devono assicurarsi di conoscere le imposizioni più recenti relative al loro ambito d'attività. Ogni associato ha la responsabilità di procurarsi, esaminare e attenersi alle versioni più aggiornate del Codice e delle altre politiche aziendali.



VISIONE DI
MSA | 

Il Codice definisce in modo chiaro i nostri requisiti fondamentali in materia di etica e conformità alla legge. Tutti noi siamo tenuti ad attenerci al Codice e alle altre politiche aziendali.

Tutti gli associati sono obbligati a conformarsi al Codice in tutte le attività commerciali, senza eccezioni. Tutti noi siamo responsabili delle nostre azioni nel rispetto del Codice, per questo è molto importante leggere, comprendere e seguire il Codice e le altre politiche aziendali. Tutti gli associati sono tenuti ad agire in modo corretto e conforme ai valori aziendali, nel costante impegno e rispetto dell'integrità. La mancata osservanza del Codice provocherà azioni disciplinari, fino al caso estremo della chiusura del rapporto di lavoro.

Sì, l'integrità è realmente molto importante!

1

Risorse e Obblighi di reporting



Se noti qualcosa, lo devi riferire. MSA offre **strumenti e risorse specifiche per aiutarvi** a intervenire in modo corretto.

“Integrity Our Way” significa che poniamo domande e solleviamo dubbi prima di agire in presenza di situazioni che potrebbero violare il Codice, le politiche di altre aziende o la legge. In parole povere, se qualcosa non vi sembra corretto, dovete dirlo. Se siete a conoscenza o sospettate di attività che potrebbero violare il Codice, la legge o politiche correlate all'azienda, dovete riferirlo immediatamente. MSA ha dedicato molti anni per affermarsi come leader nei nostri mercati e svolgere le sue attività con integrità. Informare l'Azienda di possibili problemi nel momento in cui si verificano ci permette di affrontarli rapidamente e di conservare il nostro buon nome.

Strumenti e risorse

MSA offre numerose risorse per aiutarvi a porre domande, esprimere dubbi o riferire di condotte potenzialmente non etiche o illegali. Prima di tutto, l'Azienda crede fermamente nelle linee aperte di comunicazione esistenti tra i dipendenti e i loro supervisori. Per questo motivo, i dipendenti vengono incoraggiati e consultati il loro supervisore in caso di dubbi o problemi. Nei casi in cui i dipendenti non sono in grado o non desiderano consultare il supervisore, mettiamo a disposizione percorsi alternativi da scegliere secondo il caso, come indicato a destra.



Riferisci i tuoi dubbi: è un tuo dovere!

- In caso di dubbi riguardo gli obblighi legati al Codice, alle politiche di altre aziende o rispetto alla legge, agite con cautela e fatevi consigliare PRIMA di agire.
- Se vi capitasse di vedere o sospettare una possibile violazione del Codice, delle politiche di altre aziende o della legge, avete l'obbligo di riferirlo tempestivamente.

Ricordate: Il Codice ci obbliga a riferire tempestivamente le possibili violazioni.

Come riferire i propri dubbi:

- Al proprio supervisore
- Al proprio direttore geografico o funzionale
- Al proprio responsabile locale o regionale delle Risorse umane
- Responsabile della conformità (e-mail: Integrity@MSASafety.com)
- L'Ufficio legale
- La Guida etica MSA (vedi pagina 7)

È anche possibile inviare corrispondenza ordinaria a:

MSA
1000 Cranberry Woods Drive
Cranberry Township, Pennsylvania 16066, U.S.A.
Attenzione: Responsabile conformità

La Guida etica MSA:
Ogni segnalazione viene
analizzata rapidamente,
con **sensibilità** e
discrezione: l'Azienda
attua processi formali per
garantire la **riservatezza** a
ogni persona che contatta
la Guida etica.

ilità

Che cos'è la Guida etica di MSA?

La Guida etica di MSA è uno strumento alternativo per porre domande o esprimere dubbi 24 ore al giorno, sette giorni la settimana. Tramite un numero verde, si possono contattare specialisti addestrati che rispondono nella lingua locale; i propri dubbi possono essere anche espressi nella propria lingua usando un sito web Internet sicuro. Alla fine del Codice sono elencati i numeri verdi di ogni nazione. Quando contattate la Guida etica potete farlo nominalmente o in forma anonima.

Tutti i report ricevuti dalla Guida etica vengono inoltrati direttamente al Responsabile capo della conformità che opera con i membri dell'Executive Leadership Team per garantire l'adeguata analisi e relativo approccio alle problematiche. Ogni segnalazione viene analizzata rapidamente, con sensibilità e discrezione: l'Azienda attua processi formali per garantire la riservatezza a ogni persona che contatta la Guida etica.

La nostra politica: Nessuna ritorsione

Indipendentemente dalla modalità scelta per esprimere i propri dubbi, l'Azienda si impegna a non permettere, in nessuna circostanza, ritorsioni contro la persona che ha sollevato perplessità in buona fede. Ogni dipendente che sottopone a ritorsione un altro dipendente per aver sollevato dubbi, dovrà affrontare un'azione disciplinare, inclusa la cessazione del rapporto di lavoro: questo è il livello del nostro impegno!

Allo stesso modo, le nostre risorse di reporting, inclusa la Guida etica, devono essere utilizzate in modo adeguato, per cui non sono ammesse le presentazioni intenzionali di report falsi. Tale condotta non verrà tollerata.



La Guida etica è un mezzo affidabile e sicuro per porre domande o esprimere dubbi su eventuali condotte che potrebbero violare il Codice. Potete contattarla in due modi:

Telefonando al numero:

1-800-205-5119 (solo chiamate dagli Stati Uniti)*

Online:

<http://www.msasafety.com/ethicsguideline>

**I numeri di telefono internazionali sono riportati al fondo del Codice*

Quando intervenire?

Ogni volta in cui notate una situazione che potrebbe violare il Codice, la legge o le politiche aziendali correlate. Possibili esempi:

- Conflitto d'interessi
- Doni o regalie dubbi o inadeguati
- Pratiche contabili dubbie o inadeguate
- Frode o furto
- Dubbie pratiche di sicurezza e salute del posto di lavoro
- Minacce di violenza
- Discriminazioni o molestie sul posto di lavoro
- Sospetta corruzione o pratiche commerciali corrotte
- Argomenti di conformità per sanzioni di commercio o esportazione
- Argomenti di conformità all'antitrust (legge sulla concorrenza)
- Problemi su sicurezza o qualità di prodotto
- Argomenti di conformità ambientale
- Altre potenziali condotte illegali o non etiche

2

I nostri obblighi fondamentali



Noi **agiamo eticamente, onestamente e correttamente** con tutti i partner commerciali, con l'Azienda e gli uni con gli altri.

Operazioni oneste e corrette

Il Codice descrive e spiega dettagliatamente l'integrità fornendo numerosi esempi. Agire con integrità significa comportarsi onestamente e correttamente. Indipendentemente dalle circostanze, i dipendenti devono sempre agire in modo etico, corretto e onesto nei rapporti con i partner commerciali e altri soggetti economici, come clienti, distributori e altri rappresentanti, azionisti, fornitori, concorrenti, colleghi e autorità governative. Questo obbligo include anche le nostre interazioni all'interno dell'Azienda, ad esempio quando presentiamo report di spesa o consuntivi di lavoro. Onestà e correttezza sono sempre indispensabili.

Conformità alla legislazione

Tutti gli associati devono rispettare la legge in tutte le circostanze, senza eccezioni. Anche se MSA è un'Azienda con sede negli Stati Uniti, gestiamo sedi e attività in tutto il mondo. Ciò implica l'osservanza delle leggi di tutti i paesi in cui svolgiamo attività, non solo quelle degli Stati Uniti. Siamo un'Azienda globale con obblighi legali globali.

Le leggi che siamo tenuti a rispettare coprono diversi argomenti, come reporting finanziario, corruzione e concussione, insider trading, import ed export dei nostri prodotti e tecnologie, concorrenza (antitrust), sicurezza e salute del luogo di lavoro, antidiscriminazione, protezione ambientale e molti altri. MSA adotta politiche specifiche per molte di queste leggi e quelle incontrate con maggiore frequenza vengono trattate ampiamente nel Codice.

MSA inoltre fornisce ai dipendenti numerosi corsi formativi su etica e conformità. Per molti dipendenti la formazione è di base, mentre per altri è più dettagliata. Il tipo di formazione offerto varia in base alla mansione lavorativa in MSA. Indipendentemente dal vostro ruolo, quando vi viene offerta la formazione di conformità siete tenuti a completarla.

Obblighi aggiuntivi per i manager

Ogni manager di dipartimento deve mantenere un ambiente di lavoro che incoraggi, rafforzi e supporti la condotta etica e la conformità al Codice, alla legge e alle politiche aziendali correlate. Per questo i manager devono essere d'esempio e dimostrare di attenersi al Codice in tutte le loro azioni quotidiane. I manager inoltre devono mantenere una politica aperta per consentire ai loro dipendenti di poter sollevare dubbi o domande. I manager devono monitorare la conformità al Codice nelle aree sotto la loro responsabilità, per cui devono controllare il loro ambiente di lavoro e comprendere le decisioni e i comportamenti che si verificano attorno a loro. Infine, devono assicurarsi che le problematiche relative a etica o conformità a loro segnalate vengano inoltrate al Responsabile della conformità. Ciò significa che quando un supervisore o un manager riceve una segnalazione da un dipendente e pensa possa riguardare una possibile violazione del Codice, deve immediatamente inoltrarla al Responsabile della conformità.

Conseguenze per la violazione del Codice o della Legge

Le violazioni del Codice, della legge o di politiche aziendali correlati possono creare rischi sostanziali a MSA e portano ad azioni disciplinare appropriate, inclusa la conclusione del rapporto di lavoro.

MISSIONE DI
MSA | 

Tutti i manager sono responsabili della conduzione di un ambiente di lavoro che incoraggi, rafforzi e supporti la condotta etica e la conformità al Codice e alla legge.

3

Il nostro ambiente
di lavoro



Tutti i dipendenti hanno diritto a **dignità e rispetto** nel luogo di lavoro, senza eccezioni.

Un ambiente di mutuo rispetto

(per maggiori informazioni, vedere la Politica di un ambiente di lavoro senza molestie)

Un elemento chiave del successo di MSA è il nostro personale. Con questa consapevolezza, ci impegniamo ad assicurare un ambiente di lavoro esente da discriminazioni, molestie e bullismo; ognuno di noi dovrebbe ambire a un ambiente di lavoro che promuove dignità e rispetto. MSA non tollererà, in nessun caso, alcuna forma di discriminazione o molestia nel luogo di lavoro e reagirà a tali azioni senza eccezioni.

Alcuni esempi di molestia: insulti, minacce, scherzi o qualsiasi altra minaccia, intimidazione o azione ostile legata a razza, colore, sesso, identità sessuale, nazione d'origine, età, disabilità, religione e altre classificazioni protette; ripetuti tentativi di seduzione non desiderati; avance o proposte sessuali; la visualizzazione di materiale inappropriato sul luogo di lavoro o contatti fisici non desiderati.

Equo trattamento e diversità

MSA promuove la diversità di pensiero e l'equo trattamento di tutti i dipendenti e applicanti senza distinzione di età, colore, fede, disabilità, etnia, stato coniugale, nazione d'origine, razza, religione, sesso, identità sessuale, stato di reduce di guerra e qualsiasi altra protezione di tentativo di classificazione applicabile dalla legge.

VISIONE DI MSA |

Q Il mio collega ha un brutto carattere. Urla sempre, bestemmia e minaccia alcuni elementi del nostro gruppo. Ho paura che mi faccia del male se gli dico di smettere. Quali altre scelte ho a disposizione?

A Dovresti contattare il responsabile locale delle Risorse umane o la Guida etica. Ogni dipendente ha diritto a un ambiente di lavoro di rispetto reciproco, esente da paura e intimidazioni: non tollereremo alcuna forma di ritorsione contro di te perché hai sottoposto il problema.

Q Il mio supervisore spesso mi manda scherzi via e-mail. Alcuni di essi mi offendono perché sono espliciti e inadeguati per un ambiente di lavoro. Che cosa devo fare?

A Tu hai il diritto di vivere in un ambiente di lavoro che favorisce la dignità e il rispetto. Se non riesci ad affrontare direttamente il tuo supervisore, devi contattare il tuo rappresentante delle risorse umane o la Guida etica. MSA non tollererà un ambiente di lavoro in cui i dipendenti si sentono molestati o intimiditi.

Il trattamento corretto fa riferimento a tutte le fasi applicabili dell'occupazione, come:

- Assunzione, avanzamento e conclusione dell'impiego
- Determinazione dei salari e dei benefici
- Selezione per i programmi di formazione
- Rimborso di spese d'istruzione e assistenza educativa
- Periodi d'inattività, richiami e licenziamenti

sicurezza

Un luogo di lavoro sicuro

(vedere la Politica di sicurezza e salute sul luogo di lavoro per maggiori informazioni)

MSA è un'Azienda di sicurezza. Il nostro impegno verso la sicurezza è visibile per i nostri clienti ogni volta che indossano o usano i nostri prodotti, ma esso deve partire dal nostro comportamento quotidiano. Noi ci impegniamo a garantire sempre la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti nello svolgimento delle loro mansioni per l'Azienda. Ogni stabilimento MSA del mondo mantiene procedure e pratiche per la sicurezza del luogo di lavoro e ogni dipendente è tenuto a rispettarle. Anche se la sicurezza del luogo di lavoro è un requisito di conformità, in realtà le implicazioni sono molte di più. La sicurezza del luogo di lavoro è una responsabilità personale che dobbiamo a noi stessi e ai nostri colleghi.

La promessa di sicurezza del luogo di lavoro di MSA include l'impegno a prevenire la violenza nel luogo di lavoro. Per questo non tolleremo minacce, intimidazioni o comportamenti violenti. La prevenzione della violenza nel luogo di lavoro prevede anche il divieto di introdurre armi nei locali, nei mezzi dell'Azienda, o nei veicoli privati parcheggiati all'interno dell'Azienda.

Nel caso riscontriate un possibile ambiente di lavoro non sicuro, dovrete riferirlo al vostro supervisore, al responsabile delle risorse umane o alla Guida etica.

VISIONE DI MSA |

Che cosa significa assumersi la responsabilità per la sicurezza?

- Comprendere e rispettare le politiche aziendali sulla sicurezza
- Comprendere e rispettare i locali requisiti sulla sicurezza
- Sapere come comportarsi in caso di situazione di sicurezza
- Intervenire e agire in presenza di una condizione o comportamento non sicuro
- Allargare tale responsabilità al di fuori del lavoro, includendo amici, famigliari e altre persone

responsabilità

ben

Abuso di sostanze

L'abuso di sostanze mette a rischio il benessere dei nostri dipendenti, l'integrità dei nostri prodotti e di conseguenza dei clienti: è totalmente contrario alla nostra missione. Per questo motivo, fra gli altri, l'abuso di sostanze non viene tollerato in MSA. Tutti i dipendenti MSA sono tenuti a eseguire le loro mansioni senza essere sotto l'effetto di alcol o droghe. Ciò significa che nessun dipendente MSA può presentarsi al lavoro, usare proprietà di MSA o condurre attività MSA indebolito o sotto l'effetto di una droga o con la presenza di droghe nel suo sistema.

MSA mantiene politiche in tutto il mondo che definiscono in dettaglio i requisiti legati all'abuso di sostanze, con indicazioni sui problemi di sostanze alcoliche nel proprio corpo durante il lavoro (ad esempio dalla notte precedente); eccezioni limitate, come l'uso di farmaci prescritti; gli obblighi nel caso un individuo sia soggetto a arresto per droga e il diritto di MSA a eseguire test. Consultare il responsabile delle risorse umane per maggiori informazioni.

Riservatezza

(vedere la Politica sulle informazioni proprietarie per maggiori informazioni)

Il nostro lavoro in MSA spesso ci porta a trattare informazioni confidenziali dell'Azienda. Per informazioni confidenziali, in genere intendiamo informazioni non pubbliche che potrebbero venire usate dalla concorrenza o altri e risultare dannose se divulgate, o informazioni rivelateci da altri partner commerciali che ci siamo impegnati a trattare come riservate.

Ogni dipendente MSA è obbligato a mantenere la riservatezza di tali informazioni. Ciò significa che non dobbiamo mai consentire l'accesso improprio alle informazioni ad altri, non dobbiamo mai condividere le informazioni e dobbiamo sempre aver cura di non perdere, smarrire o lasciare incustodite informazioni confidenziali (o dispositivi contenenti tali informazioni, come laptop e smartphone). La corretta conservazione delle informazioni confidenziali è importante per il successo della nostra Azienda.

VISIONE DI MSA |

Q Oggi un mio collega è arrivato al lavoro con l'alito che puzzava di alcol. Si tratta di una brava persona, e non voglio metterla nei guai, ma sono preoccupato per la sicurezza sua e degli altri. Che cosa devo fare?

A *La tua preoccupazione è lecita. Se pensi che possa essere arrivato al lavoro sotto l'influenza di droghe o alcol, anche se non sei certo, ne devi parlare con il tuo supervisore, con il responsabile delle risorse umane o riferirlo alla Guida etica MSA. Il problema verrà esaminato adeguatamente e con discrezione; l'Azienda coinvolgerà dei professionisti per garantire la sicurezza di chi lavora accanto a lui.*

Alcuni esempi di informazioni confidenziali:

- Ricerca e piani di sviluppo di un prodotto
- Progetti di prodotto
- Strategie di marketing
- Informazioni sui prezzi
- Dati personali
- Risultati finanziari non pubblicati
- E molto altro!

fiducia

essere

Proprietà intellettuale

(vedere la Politica sulle informazioni proprietarie per maggiori informazioni)

MSA impiega notevoli risorse nella creazione di proprietà intellettuali, che includono i brevetti MSA, i marchi di fabbrica, i copyright e i segreti industriali. Spesso ci si riferisce ad essi come "beni intangibili" e coprono idee, invenzioni, processi e design creati nel tempo, a spese dell'Azienda, usandone le risorse o all'interno delle proprie mansioni lavorative. La proprietà intellettuale può essere in forma cartacea, ma spesso è archiviata in modi diversi, tramite documentazione ingegneristica, documenti Word, Excel e altre informazioni di memorizzazione elettronica. Tali prodotti di lavoro, indipendentemente dal tipo di presentazione o archiviazione, è proprietà di MSA. È importante seguire la Politica sulle informazioni proprietarie di MSA per proteggere adeguatamente la proprietà intellettuale di MSA.

Come ci aspettiamo che gli altri rispettino le proprietà intellettuali di MSA, così noi dobbiamo rispettare i diritti di proprietà intellettuale degli altri, vale a dire che non dobbiamo mai consapevolmente violare i brevetti, marchi di fabbrica o copyright di altri. Non scarichiamo software senza licenza su computer dell'Azienda né duplichiamo, pubblichiamo o distribuiamo materiali coperti da copyright. Non scarichiamo brani, fotografie o video senza il consenso del legittimo proprietario.

Il trattamento della proprietà intellettuale di MSA o di un partner commerciale di MSA deve essere sempre eseguito correttamente. Nel caso sospettiate l'uso scorretto di una proprietà intellettuale, dovete riferirlo al vostro supervisore, all'Ufficio legale MSA o alla Guida etica.

VISIONE DI MSA |

La proprietà intellettuale non registrata può includere i seguenti elementi e non deve mai essere condivisa senza la preventiva autorizzazione di MSA.

- Idee di prodotto
- Invenzioni
- Processi o miglioramenti di processi
- Design
- Segreti industriali
- E molto altro!

inve

copyright

Come ci aspettiamo che gli altri **rispettino** le proprietà intellettuali **di MSA**, così noi dobbiamo rispettare **i diritti di proprietà intellettuale degli altri.**

4

I nostri Partner commerciali



L'interesse di MSA deve sempre essere **al primo posto** nel lavoro di tutti i giorni.

Ogni giorno in tutto il mondo, i dipendenti MSA hanno contatti commerciali con persone non impiegate in MSA, a cui noi facciamo comunemente riferimento come partner commerciali. I partner commerciali includono clienti, distributori, rappresentanti o agenti di terzi, fornitori di servizi, fornitori e molto altro. Questa sezione comprende argomenti che si presentano spesso nelle attività con i partner commerciali e definiscono le aspettative dell'Azienda rispetto a tali attività.

Conflitti di interessi

Ognuno di noi deve agire per promuovere gli interessi dell'Azienda. Le relazioni personali con i partner commerciali e altri attori esterni non devono offuscare il nostro giudizio o la capacità di agire nell'interesse di MSA. Tali relazioni non devono danneggiare la reputazione dell'Azienda creando un conflitto d'interessi o improprietà. Per mettervi alla prova, ponetevi queste domande: Le mie azioni come potrebbero essere giudicate dagli altri? Come mi sentirei se le mie azioni venissero pubblicate in Internet o sul giornale?

Ci viene richiesto di prendere decisioni commerciali in base al chiaro giudizio commerciale di cosa è nel migliore interesse di MSA. Un "conflitto d'interesse" si verifica quando il nostro giudizio commerciale è offuscato dal nostro interesse in una transazione. I conflitti o gli interessi personali non devono influenzare il giudizio, l'obiettività o la fedeltà verso l'Azienda.

Non dobbiamo solo evitare i reali conflitti d'interesse, ma anche evitare occasioni che potrebbero crearne uno. In molti casi, la mera apparizione di un conflitto è sufficiente a causare problemi a voi o all'Azienda.

Il modo migliore per evitare un conflitto d'interessi è rivelare in anticipo eventuali condotte inusuali, transazioni o relazioni, togliendosi da tutte le attività commerciali tra MSA e il partner commerciale in questione. I dipendenti devono svelare in toto ogni possibile attività che potrebbe creare un conflitto d'interessi prima di procedere. In caso di dubbi, è sempre meglio svelare il potenziale conflitto. Quando è richiesta la divulgazione, i dipendenti devono informare sia il supervisore sia il Responsabile della conformità del potenziale conflitto, chiedendo indicazioni prima di proseguire.

Di seguito riportiamo esempi di conflitti d'interesse che non sono ammessi:

- Dare o ricevere doni o regalie impropri
- Intraprendere transazioni commerciali MSA con familiari
- Intraprendere transazioni personali con partner commerciali MSA per termini più favorevoli rispetto a quelle riservate agli altri
- Detenere un interesse finanziario materiale in un'organizzazione che ha rapporti commerciali con MSA, essendo coinvolto o supervisionando tali attività
- Detenere un interesse finanziario materiale in un'organizzazione concorrente di MSA
- E molto altro!

Un dipendente potrebbe possedere azioni in una società quotata che intraprende attività con MSA a patto che tali attività siano trascurabili per MSA. Quando non si è certi riguardo una transazione o relazione, è meglio chiedere consiglio prima di agire contattando un supervisore, la Guida etica o il Responsabile della conformità.

VISIONE DI MSA |

Q Mia moglie possiede e lavora come direttore vendite per un piccolo fornitore che offre un importante servizio a MSA. Io sono responsabile della selezione dei fornitori e vorrei che scegliessimo quest'azienda. Potrei garantire ad MSA l'applicazione di un prezzo equo. Che cosa devo fare?

A Se selezioni il fornitore potrebbe sorgere un conflitto d'interessi improprio anche viene garantito che l'azienda di tua moglie addebita a MSA un prezzo equo. Poiché tua moglie possiede e lavora come direttore vendite dell'azienda, tu non puoi rappresentare correttamente gli interessi di MSA. MSA potrebbe ancora fare affari con il fornitore, ma tu dovrai rivelare la relazione al supervisore e al Responsabile della conformità, rimuovendoti da tutte le attività tra le due aziende. Occorrerà che qualcun altro decida se il fornitore sia un partner commerciale adatto.

Concussione e corruzione

(vedere la *Politica anticorruzione/anti concussione di MSA per maggiori informazioni*)

MSA ha una rigida politica che proibisce corruzione e concussione. Tale cattiva condotta è illegale praticamente in tutte le nazioni. MSA non tollera corruzione e concussione; il suo successo e la sua crescita deriveranno sempre da attività corrette.

Ad esempio, l'U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) e l'U.K. Bribery Act proibiscono alle aziende e alle loro affiliate di intraprendere pratiche commerciali corrotte. Queste ed altre leggi vengono applicate rigidamente e sono previste pene severe per chi le viola, inclusa la carcerazione e pene severe per le Aziende.

Tali leggi e la politica MSA, proibiscono ai nostri dipendenti di dare o promettere oggetti di valore a qualsiasi persona per influenzarla impropriamente a intraprendere attività con MSA o che possano dare un vantaggio a noi. Inoltre è contro la legge e la politica di MSA utilizzare terzi, come un agente mandatario, un rappresentante di terzi, distributore, per intraprendere azioni che risulterebbero illegali se eseguite da MSA. MSA e i suoi dipendenti possono essere ritenuti responsabili per le azioni illegali dei nostri partner commerciali se noi avessimo potuto sospettare che erano coinvolti in pratiche di corruzione che coinvolgono la vendita dei nostri prodotti. Ad esempio, un agente commissionario che richieda il pagamento anticipato della sua commissione in contanti dovrebbe sollevare un sospetto di illegittimità.

Spesso, i pagamenti impropri sono mascherati in forma di doni o regalie. Per questo motivo, è importante seguire le politiche di intrattenimento e regali stabilite da MSA. La prossima sezione illustra i regali accettabili.

Infine, oltre alla nostra politica anti-corruzione/anti-concussione, MSA offre un manuale anti-corruzione/anti-concussione. Consultare le risorse per maggiori dettagli. Se doveste incontrare problemi correlati a corruzione o concussione, doveste immediatamente contattare il responsabile della conformità o la Guida etica.

VISIONE DI MSA |

Q Penso che utilizzare un distributore o agente di terzi in un paese a rischio potrebbe proteggere MSA dall'accusa di corruzione. È vero?

A *No. A volte il rischio è maggiore perché si ha minor controllo sulle attività dei distributori e dei rappresentanti di terzi. Le agenzie governative hanno espresso che le aziende saranno ritenute responsabili per la cattiva condotta di distributori e rappresentanti quando l'azienda sa o avrebbe dovuto sapere che il suo partner era coinvolto in corruzione riguardo la vendita dei prodotti dell'azienda. Per questi motivi, MSA mantiene un processo di gestione dei partner a livello globale che deve essere seguito per coinvolgere partner di terzi nella vendita dei prodotti MSA.*

Q Ho sentito una storia su un'azienda dove un dipendente è stato minacciato da un poliziotto locale durante un viaggio in un paese pericoloso. Il poliziotto ha obbligato il dipendente a fornire una piccola somma di denaro, altrimenti non l'avrebbe lasciato andare. Questo pagamento è considerato corruzione?

A *In tutte le occasioni quando pensate che la salute o la sicurezza siano in pericolo se rifiutate di pagare, dovrete pagare. Subito dopo aver eseguito il pagamento, dovrete notificare al vostro superiore e al Responsabile della conformità.*

La politica MSA
proibisce di donare
oggetti di valore ad
altri per influenzare
inadeguatamente
la decisione **di tale**
persona.

responsabilità
lavorative

regali intr

Regali e intrattenimento

Dare o ricevere regali e intrattenimento è una pratica diffusa in molti settori e nazioni. Queste pratiche possono rafforzare le nostre relazioni con i partner commerciali per il successo futuro dell'Azienda. Tuttavia, è sbagliato tentare di influenzare il processo decisionale dei nostri partner commerciali offrendo loro regali o intrattenimenti inadeguati e stravaganti. Allo stesso modo, le nostre decisioni devono sempre basarsi su cosa è meglio per l'Azienda e non devono essere influenzate da regali o intrattenimenti offerti. Dobbiamo inoltre essere consapevoli che intrattenimento e regali stravaganti possono essere considerati corruzione. Occorre tenere a mente pochi principi base quando si accettano o si donano regali o intrattenimento.

Primo, il Codice generalmente consente di donare (e ricevere) doni e intrattenimento considerati saltuarie cortesie commerciali. Questo approccio anticipa un'ampia gamma di circostanze commerciali in tutto il mondo.

Secondo, i dipendenti possono solo dare o ricevere regali e intrattenimento quando non si dà l'impressione di obbligare chi riceve o interdire dall'azione unicamente nell'interesse della loro organizzazione.

Terzo, MSA generalmente considera regali e intrattenimento offerti a una moglie o a un familiare di un dipendente o partner commerciale come regali aziendali. Per cui, tali regali, devono sottostare al Codice.

Quarto, sono vietati i regali in denaro, gift card o equivalenti e tutti i regali devono sempre essere conformi a tutte le altre leggi applicabili e politiche MSA.

VISIONE DI MSA |

Ogni volta che si pensa di accettare o dare un regalo, considerare quanto segue. I regali devono essere:

- A norma della legge locale
- Nominali in valore commerciale
- Connessi a una proposta commerciale legittima
- Di natura simbolica e non personale
- Non di natura personale
- Non frequenti

Nel dubbio, contattare in anticipo il responsabile della conformità.

Q La prossima settimana nel mio paese si celebra la festa nazionale e mi piacerebbe dare ai miei primi 10 clienti una gift card da usare durante le celebrazioni. La gift card non sarà di grande importo, quindi non è un problema, giusto?

A No. Secondo la politica MSA, non avete il permesso di dare regali in denaro o equivalenti, indipendentemente dall'ammontare. Una gift card è equivalente al denaro poiché ha un valore monetario e può essere usata per acquistare beni e servizi.

attenimento

Occupazioni simultanee

I dipendenti MSA potrebbero desiderare di accettare un altro lavoro esterno all'Azienda. Noi lo chiamiamo "Occupazione simultanea". Gli accordi di occupazione simultanea includono forme di assunzione come un secondo lavoro, ricevere pagamento per discorsi o presentazioni o essere assunti come esperto in materia.

Gli accordi di occupazione simultanea potrebbero risultare un conflitto d'interessi e scoraggiarci dalle nostre responsabilità in MSA. Per questi motivi, MSA in genere scoraggia i dipendenti dall'intraprendere accordi di occupazione simultanea.

Se si desidera partecipare a occupazione simultanea, occorre ottenere l'approvazione scritta dal rappresentante locale delle risorse umane. Gli accordi di occupazione simultanea che impediscono al dipendente di eseguire il proprio lavoro in MSA sono proibiti e non verranno approvati.

Tutte le domande sull'occupazione simultanea devono essere indirizzate al proprio rappresentante locale delle risorse umane.

Prestiti

I prestiti, pur con buone intenzioni, creano un possibile conflitto d'interessi.

Per evitarli, i dipendenti MSA non devono prestare soldi a partner commerciali o altri individui che potrebbero avere attività con MSA, senza il preventivo consenso scritto dell'Azienda.

Tali circostanze devono essere rare e tutte le richieste devono essere presentate al Responsabile della conformità.

Il potenziale conflitto d'interessi è creato anche dal chiedere un prestito. I dipendenti MSA e i familiari stretti non possono farsi prestare soldi da persone o organizzazioni che hanno attività con MSA, come clienti, partner, fornitori, fornitori di servizi o altro. Questo divieto non si applica alle istituzioni di prestito pubbliche come banche, finanziarie o unioni di credito che potrebbero essere partner di MSA, a patto che non vengano fatti a termini più favorevoli rispetto al solito.

canale
partner
fornitore

5

I nostri azionisti



Quando i nostri azionisti investono i loro soldi in MSA, ripongono anche molta fiducia nel nostro modo di condurre gli affari, si **aspettano la totale integrità**.

MSA è quotata in borsa, quindi è di proprietà di singoli investitori e virtualmente tutti possono acquistare le nostre azioni alla New York Stock Exchange. Investendo denaro in MSA, i nostri azionisti hanno riposto molta fiducia nel nostro modo di condurre gli affari. Ad esempio, si affidano ai report finanziari e altre informazioni precise e corrette per decidere consapevolmente su MSA. La sezione che segue analizza quanto il nostro impegno verso l'integrità è fondamentale per gli azionisti.

Accuratezza dei Libri e della Documentazione contabile

Azionisti, partner commerciali, dipendenti e altri azionisti chiave si affidano all'accuratezza delle informazioni finanziarie da noi fornite per prendere decisioni. Numerose regolamentazioni governative richiedono anche un'estrema precisione di tali informazioni. Per questo, abbiamo la responsabilità di garantire che i libri contabili di MSA forniscano un'immagine corretta e veritiera di tutte le transazioni e informazioni correlate.

Per garantire questa precisione, è necessario seguire sempre procedure e politiche di contabilità. I libri non devono contenere voci false, fuorvianti o distorte sull'Azienda e i dati devono riflettere accuratamente la sostanza delle transazioni o eventi descritti.

Per maggiori informazioni sulle procedure e politiche contabili, contattate l'Ufficio del revisore aziendale o il responsabile finanziario regionale. Se sospettate pratiche contabili non corrette, dovete riferire il problema alle risorse descritte nel Codice.

Frode ed equa divulgazione

I dipendenti devono fornire informazioni comprensibili, accurate, corrette e complete in tutti i report MSA e nei documenti presentati alle autorità governative o altre persone esterne o interne a MSA. Qualsiasi azione

intenzionale di falsificazione, distorsione o occultamento di transazioni o informazioni, materiali o immateriali, è altamente non etica, spesso illegale e generalmente costituisce una frode. I dipendenti a conoscenza o che sospettano una frode, devono immediatamente riferire al loro supervisore, al revisore aziendale, al Responsabile della conformità o alla Guida etica.

VISIONE DI MSA

Q Recentemente abbiamo acquisito un grosso ordine. Esso prevede l'approvazione del cliente dei disegni tecnici prima della spedizione, ma l'approvazione potrebbe richiedere settimane, con conseguente ritardo nella spedizione al trimestre successivo. Il mio responsabile mi ha chiesto di garantire la spedizione e la fatturazione prima del termine dell'attuale trimestre senza attendere l'approvazione del cliente, per registrare la vendita per l'Azienda. Ha affermato che ci preoccuperemo dell'approvazione più avanti. Che cosa devo fare?

A *Le regole contabili sono molto specifiche sul riconoscimento di ricavi da ordini. Sapendo che l'accettazione del cliente sulla spedizione dipende dall'approvazione dei disegni, non è corretto riconoscere questa vendita senza ottenere l'approvazione. Quindi devi informare il responsabile finanziario regionale o la Guida etica dei dubbi su quest'ordine per garantire l'accuratezza dei libri contabili.*

Insider Trading

(vedere la *Politica di Insider Trading MSA per maggiori informazioni*)

L'acquisto e la vendita delle azioni MSA sono rigorosamente regolamentati. Al tempo stesso, per il successo continuo della nostra Società è molto importante mantenere inalterata la fiducia dei nostri azionisti e dei mercati azionari. Dobbiamo essere sempre consapevoli delle norme e dei regolamenti che disciplinano l'utilizzo improprio di informazioni commerciali importanti che non sono di pubblico dominio, spesso denominate "insider information". Le insider information sono informazioni su MSA non divulgate che un investitore potrebbe considerare importanti per decidere se acquistare, conservare o vendere azioni MSA. I dipendenti che possiedono insider information non possono usarle o condividerle per la trattazione azionaria. L'uso di insider information per vantaggi finanziari personali o per "dare suggerimenti" ad altri che potrebbero essere interessati a fare un investimento sulla base di queste informazioni, è un comportamento non etico e contro la *Politica di Insider Trading MSA*, ma è anche illegale. Le conseguenze per l'Azienda e l'individuo possono essere serie.

Qualche esempio di insider information: risultati finanziari non pubblicati, informazioni su potenziali unioni o acquisizioni, l'acquisizione di grandi contratti, importanti modifiche ai vertici aziendali e altre informazioni che potrebbero influire sul prezzo delle azioni MSA.

Soggetti a periodi di non attività, come descritto nella *Politica di Insider Trading MSA*, i dipendenti MSA possono scambiare le azioni MSA purché tale decisione non si basi sulla conoscenza di insider information. I dipendenti che nutrono dubbi sul periodo di inattività o sulla divulgazione di determinate informazioni sono obbligati a contattare il Consiglio generale MSA prima di scambiare le azioni MSA.

Uso e protezione dei beni aziendali

In molti casi, ai dipendenti MSA sono affidati numerosi beni aziendali di valore. Non solo hanno accesso ai beni finanziari come i conti correnti, ma spesso possiedono attrezzature, mezzi, inventari, forniture d'ufficio e proprietà intellettuali, come i segreti industriali. I dipendenti sono obbligati a prendere le misure necessarie a protezione dei beni affidati e non devono mai usare i beni aziendali per avvantaggiare un interesse diverso da quello di MSA. L'abuso, il furto, la frode, il peculato o la divulgazione (nel caso di proprietà intellettuale) di beni MSA è severamente proibito. L'uso personale eccessivo e inappropriato di beni aziendali, nello specifico l'uso di Internet e stampanti, è proibito.

obblighi

opportunità

solido

VISIONE DI MSA

Q Quest'oggi il mio capo è tornato da una riunione e mi ha comunicato che ci siamo appena aggiudicati un nuovo contratto con il governo. Questo contratto è il più importante contratto MSA degli ultimi 10 anni. Il capo mi ha raccomandato di non diffondere la notizia fino a quando non sarà resa ufficiale la settimana prossima. Vorrei acquistare delle azioni MSA, perché sicuramente il loro prezzo salirà quando la notizia dell'assegnazione del contratto diverrà di pubblico dominio. Che cosa devo fare?

A *La conoscenza dell'acquisizione di un contratto è una "insider information" perché non è stata annunciata pubblicamente. Di conseguenza, l'acquisto o la vendita di azioni MSA sulla base di tale informazione è illegale. I dipendenti che nutrono dubbi sull'appropriatezza di operazioni in borsa con azioni MSA sono tenuti a rivolgersi al Responsabile del Dipartimento Legale di MSA prima di procedere.*

Q La settimana scorsa ho visto un collega rubare alcune forniture: non cose importanti come chiavette USB, penne e blocchi per appunti. Che cosa devo fare?

A *Il furto di beni aziendali, indipendentemente dal loro valore, non viene tollerato. L'impatto cumulativo di furti minori può costare milioni di dollari l'anno.*

Controlli

MSA mantiene un solido processo di verifica interni, esterni, tassazioni e altri controlli governativi. Tutti dobbiamo supportare e cooperare con i nostri auditori, interni ed esterni. Tutte le informazioni rivelate agli auditori devono essere complete, accurate e concordi ai requisiti di riservatezza definiti nel Codice e nelle politiche aziendali correlate.

Ogni proposta di lavorare con un auditore esterno o altri servizi finanziari per eseguire servizi finanziari deve essere diretta dal Revisore aziendale MSA. Il revisore aziendale deve fornire il consenso scritto prima di qualsiasi controllo esterno o di contrattare tasse per eseguire i servizi.

Opportunità aziendali

È vietato usare le informazioni ottenute nel corso del proprio lavoro per vantaggi personali su qualsiasi opportunità commerciale MSA. Tali opportunità devono essere prima divulgate al Responsabile della conformità per l'approvazione.

divulgazione

GESCHWINDIGKEIT
UND
ANPASSUNGSFÄHIGKEIT

INTEGRITÄT

TEAMARBEIT

INNOVATIONEN UND
VERÄNDERUNGS-
BEREITSCHAFT

**Dies sind nicht etwa Wert
ändern, von der jeweilige
der Persönlichkeit Einz
Stattdessen bilde
unserer Unte**

Bill Lamber

T

Non **sacrificheremo mai la nostra integrità** per ottenere una vendita. Quando le normative influiscono sulle nostre attività, non possiamo ignorarle.

Esportazione di nostri prodotti e tecnologie

(vedere la Politica di conformità dell'esportazione/importazione MSA e la Politica di conformità alle sanzioni di commercio MSA per maggiori informazioni)

Numerose leggi in vigore negli Stati Uniti regolano la conduzione di determinate transazioni con Paesi stranieri e con terzi specifici. Tali leggi si applicano alle operazioni negli U.S.A., ai cittadini statunitensi (ovunque si trovino) e ai prodotti fabbricati nel mondo utilizzando tecnologia o componenti di origine statunitense. Numerose nazioni hanno leggi simili.

Ad esempio, la legge degli U.S.A. richiede l'ottenimento di una licenza di esportazione prima di poter esportare, riesportare o trasferire determinati prodotti, tecnologie o servizi MSA fuori dagli Stati Uniti. L'"esportazione" include la spedizione di un prodotto al di fuori degli Stati Uniti, ma anche l'esportazione di tecnologie e servizi associati ai prodotti U.S.A. Un'"esportazione" può anche essere definita come "deemed export", cioè l'esportazione di prodotti e tecnologie U.S.A. a persone non statunitensi quando sono negli Stati Uniti. Le conseguenze per l'esportazione di prodotti, tecnologie o servizi in violazione a tali leggi statunitensi sono severe. Se MSA ha processi, tecnologie e servizi di controllo dell'esportazione e acquisire le licenze di esportazione, i dipendenti devono contattare l'Ufficio legale MSA in caso di dubbi per l'assoggettazione di prodotti, tecnologie o servizi ai requisiti di licenza U.S.A. per l'esportazione, la riesportazione o il trasferimento.

Il governo statunitense inoltre pone diverse sanzioni ed embarghi contro nazioni, entità e individui specifici, applicabili alle attività di cittadini, residenti e affiliati di aziende statunitensi, senza distinzione di località, e spesso sono applicabili alle attività di affiliate internazionali MSA che non sono aziende statunitensi. La Politica di conformità dell'esportazione/importazione MSA contiene un elenco delle nazioni con cui nessuna azienda MSA ha condotto attività commerciali. Un elenco completo delle sanzioni economiche e degli embarghi è reperibile dall'Ufficio legale MSA.

Gli associati a conoscenza o che sospettano transazioni in possibile violazione con le leggi di cui sopra o le politiche aziendali devono immediatamente riferire all'Ufficio legale MSA, al Responsabile della conformità o alla Guida etica.

VISIONE DI MSA |

Q Abbiamo ricevuto un grosso ordine da una società all'estero alla quale non abbiamo mai effettuato una vendita prima d'ora. Devo fare qualcosa prima di poter vendere/esportare i nostri prodotti a questo cliente?

A *Si, esistono dei "controlli delle esportazioni agli utenti" da prendere in esame. Si tratta di divieti o restrizioni all'esportazione a utenti finali applicabili ad taluni individui e aziende specificate dal governo statunitense. Diverse agenzie U.S.A. producono elenchi contenenti nomi e posizioni di tali persone e aziende. MSA deve verificare i nomi dei propri acquirenti e i nomi dei loro utenti finali confrontandoli con ciascuno di questi elenchi di persone soggette a restrizioni prima di concludere l'eventuale transazione di esportazione dagli Stati Uniti proposta. Prima di procedere, si metta in contatto con il Dipartimento Legale.*

compliance

concorrenza leale

Antitrust e Concorrenza leale

(vedere la Politica sulla conformità alla legge antitrust e sulla concorrenza leale per maggiori informazioni)

Le leggi anti-trust statunitensi e norme e leggi simili in tutto il mondo, promuovono la concorrenza leale. MSA crede nella concorrenza aperta e libera e non tollera comportamenti che tentano di creare vantaggi illegali. In breve: la Società osserverà rigorosamente tutte le leggi relative alla concorrenza.

Le violazioni a tali leggi può avere gravi conseguenze per le persone e l'Azienda, inclusa la denuncia per crimini e multe salate. Per dubbi o domande contattare l'Ufficio legale MSA o la Guida etica.

MSA fa parte regolarmente di gruppi commerciali ufficiali e di altre associazioni di cui fanno parte anche i nostri concorrenti. Fermo restando che siano utilizzate in maniera appropriata, queste organizzazioni sono legittime e costituiscono strumenti validi per il continuo successo della Società; tuttavia la partecipazione a tali gruppi richiede molta attenzione. Tra le altre cose, dobbiamo assicurare che ogni riunione o incontro sia adeguatamente sanzionato da un ente sponsor (come NFPA o ISEA), insistere sulla definizione di un'agenda scritta da seguire e richiedere che il consiglio legale dell'ente sponsor o l'intervento di un esperto alla pianificazione della riunione. Devono essere evitati incontri con i concorrenti diversi da quelli debitamente ratificati come attività dell'associazione commerciale: la mera parvenza di inappropriatezza può comportare conseguenze potenzialmente gravi.

VISIONE DI **MSA** |

Un dipendente MSA non deve mai:

- Avere accordi formali o informali con un concorrente sui prezzi che applicheremo ai nostri prodotti o sui mercati in cui operiamo.
- Accordarsi con un concorrente su chi presenterà un'offerta alta o bassa o se uno di noi si astiene dal fare un'offerta su un particolare contratto. A tale pratica si fa talvolta riferimento con l'espressione "manipolazione delle gare d'appalto", ed è una pratica illegale.
- Sollecitare o accettare azioni competitive da un concorrente.

dedicati

Compliance ambientale

(cedere la politica di conformità e gestione ambientale MSA per maggiori informazioni)

MSA è impegnata non soltanto nella rigorosa osservanza di tutte le leggi ambientali in vigore, ma anche nella conduzione delle proprie attività commerciali applicando sistemi di tutela delle nostre risorse naturali ambientali. Tale impegno comprende l'integrazione nelle nostre decisioni commerciali di efficaci pratiche ambientali.

MSA è soggetta a dozzine di leggi e normative federali, statali, provinciali e locali. Ogni stabilimento MSA nel mondo è responsabile della conformità a tutte le leggi e normative applicabili e devono ottenere i permessi normativi richiesti e comprendere termini, condizioni e requisiti di report per tutti i permessi detenuti.

Lottiamo costantemente per ridurre le materie prime e ci assicuriamo che i rifiuti siano immagazzinati, trasportati e smaltiti secondo le leggi applicabili e gli standard MSA. Sappiamo inoltre di dover rispondere adeguatamente a eventuali perdite o rilasci, secondo le procedure aziendali esistenti. Per dubbi o problemi sulla conformità alle leggi e normative ambientali, contattate il responsabile globale in materia ambientale MSA o la Guida etica.

VISIONE DI MSA |

Q Nel mio stabilimento stiamo avviando un nuovo processo produttivo che prevede lo scarico di acque di lavorazione. Uno dei nostri tecnici mi ha detto di connettere il tubo di scarico allo scarico a pavimento. Gli ho chiesto se il nostro supervisore era d'accordo, e lui mi ha risposto di non preoccuparmi di questo. Dovrei preoccuparmi?

A Sì. Se pensi che quanto detto non sia corretto, devi contattare il tuo supervisore, il rappresentante delle risorse umane, il responsabile globale in materia ambientale MSA o la Guida etica. L'azienda si impegna a proteggere l'ambiente e a conformarsi alle leggi e normative.

integrazione

7

Altri argomenti relativi
al Codice



L'integrità è una **responsabilità individuale** condivisa da ognuno di noi.

Comunicare la nostra storia

(vedere la Politica per le richieste dei media MSA per maggiori informazioni)

Come dipendenti MSA, potreste ricevere domande da membri della stampa e collegati agli organi di stampa. Spesso le domande possono vertere sulle nostre attività. Anche se possono sembrare insignificanti, le domande potrebbero interessare informazioni regolate dalla Commissione di Borsa e Security degli U.S.A., oltre ad altre leggi. Se qualcuno dei media vi chiede delle nostre attività, non tentate di rispondere senza aver prima consultato il Direttore delle pubbliche relazioni e delle comunicazioni strategiche MSA. Se la vostra posizione implica ricevere e rispondere a domande dei media, siete obbligati a garantire che le informazioni fornite conformi alle politiche MSA, inclusa la Politica per le domande dei media MSA, il Codice e di non fornire un vantaggio scorretto a un individuo o entità rispetto ad altri.

Social Media

(vedere la Guida ai social media MSA per maggiori informazioni)

L'Azienda si impegna a rafforzare il nostro nome commerciale e le nostre relazioni con i clienti e altri principali azionisti. La rapida crescita e popolarità di siti Internet di social media come Facebook, LinkedIn, YouTube, Twitter e altri strumenti, le opportunità di comunicazione e collaborazione si evolvono rapidamente. Usati responsabilmente, i social media possono offrire all'Azienda un efficace modo per raggiungere clienti chiave migliorando le nostre pratiche commerciali.

I dipendenti MSA vengono incoraggiati a partecipare nei

social media per incrementare in modo adeguato l'attività dell'Azienda. Tuttavia, la condotta dei dipendenti sui social media si riflette su loro stessi e sull'Azienda. Di conseguenza, tutti gli usi di social media per scopi aziendali devono essere veritieri, rispettosi, professionali e conformi ai valori chiave dell'Azienda, il Codice, le politiche dell'Azienda e le Linee guida dei Social Media.

Tutti i dipendenti MSA devono essere consapevoli che tutto ciò che viene detto o fatto in un social media è pubblico e può essere visto da chiunque abbia accesso a Internet. Per questo motivo, è importante che tutti i dipendenti MSA agiscano rispettando i valori dell'Azienda quando usano i social media per scopi commerciali di MSA e devono agire con cautela per proteggere la reputazione dei dipendenti e dell'Azienda. Per domande sull'uso corretto dei social media a scopi aziendali, contattare il Direttore delle pubbliche relazioni e Comunicazioni strategiche.

Esenzioni al Codice

Non vengono fornite esenzioni al Codice per direttori o funzionari salvo diversamente approvato dal Consiglio direttivo e immediatamente notificato agli azionisti.

Guida etica MSA

È sufficiente chiamare o fare clic per ottenere aiuto.

ARGENTINA | Spagnolo/Inglese

Comporre prima il codice di accesso 0-800-555-4288. Quindi comporre il numero 800-253-5534.

AUSTRALIA | Inglese

Comporre il codice di accesso Optus 1-800-551155 o il codice di accesso Telestra 1-800-881-011. Poi comporre il numero 800-205-5119.

AUSTRIA | Tedesco/Inglese

Comporre prima il codice di accesso 0-800-200-288. Quindi comporre il numero 800-504-1785.

BELGIO | Inglese

Comporre prima il codice di accesso 0-800-100-10. Quindi comporre il numero 800-205-5119.

BRASILE | Portoghese/Inglese

Comporre il numero 0-800-891-4126.

CANADA | Inglese

Comporre il numero 1-800-205-5119.

CILE | Spagnolo/Inglese

Comporre prima il codice di accesso 800-225-288. Quindi comporre il numero 800-253-5534.

CINA | Mandarino/Inglese

Comporre il numero 10-800-110-0563.

COLOMBIA | Spagnolo

Comporre prima il codice di accesso 01-800-911-0011. Quindi comporre il numero 800-253-5534.

REPUBBLICA CECA | Ceco/Inglese

Comporre il numero 800-143-023.

DANIMARCA | Inglese

Comporre prima il codice di accesso 800-100-10. Quindi comporre il numero 800-205-5119.

EGITTO | Inglese

Comporre prima il codice d'accesso 2510-0200 (a Il Cairo) oppure 02-2510-0200 (tutte le altre zone). Quindi comporre il numero 800-205-5119.

FRANCIA | Francia

Comporre il numero 0800 90 59 38.

GERMANIA | Tedesco/Inglese

Comporre il numero 0800-1826439.

HONG KONG | Inglese

Comporre prima il codice di accesso 800-96-1111 oppure 800-93-2266. Quindi comporre il numero 800-205-5119.

UNGHERIA | Ungherese/Inglese

Comporre il numero 06-800-12927.

INDIA | Bengali/Inglese

Comporre prima il codice di accesso 000-117. Quindi comporre il numero 800-365-1534.

INDONESIA | Inglese

Comporre prima il codice di accesso 001-801-10. Quindi comporre il numero 800-205-5119.

IRLANDA | Inglese

Comporre prima il codice di accesso 1-800-550-000 oppure 00-800-222-55288. Quindi comporre il numero 800-205-5119.

ITALIA | Italiano/Inglese

Comporre il numero 800-788631.

GIAPPONE | Giapponese/Inglese

IDC: 0066-33-801272
Softcom: 0044-22-112676
KDD: 00531-11-5087
Tutti gli altri: 0034-800-900162

KAZAKHSTAN | Kazako/ Inglese/ Russo

Comporre prima il codice di accesso 8-800-121-4321. Quindi comporre il numero 866-455-0427.

MALESIA | Inglese

Comporre prima il codice di accesso 1-800-80-0011. Quindi comporre il numero 800-205-5119.

MESSICO | Spagnolo/Inglese

Comporre prima il codice di accesso 01-800-288-2872. Quindi comporre il numero 800-253-5534.

MAROCCO | Arabo

Comporre prima il codice di accesso 00-211-0011. Quindi comporre il numero 888-507-5625.

PAESI BASSI | Inglese

Comporre prima il codice di accesso 0800-022-9111. Quindi comporre il numero 800-205-5119.

PERÙ | Spagnolo/Inglese

Comporre prima il codice di accesso 0-800-50-288. Quindi comporre il numero 800-253-5534.

POLONIA | Polacco/Inglese

Comporre il numero 0-0-800-111-1673.

ROMANIA | Inglese

Comporre prima il codice di accesso 021-800-4288. Quindi comporre il numero 800-205-5119.

RUSSIA | Russo

A Mosca, comporre prima il codice di accesso 8-495-363-2400. A San Pietroburgo, comporre prima il codice di accesso 8-812-363-2400. Per tutte le altre zone, comporre 8 per ottenere la linea, poi 10-800-110-1011. Dopo l'istruzione in Inglese, comporre 866-455-0427.

SINGAPORE | Inglese

Comporre prima il codice di accesso 800-011-1111 oppure 800-001-0001. Quindi comporre il numero 800-205-5119.

SUD AFRICA | Inglese

Comporre prima il codice di accesso 0-800-99-0123. Quindi comporre il numero 800-205-5119.

SPAGNA | Spagnolo/Inglese

Comporre prima il codice di accesso 900-99-0011. Quindi comporre il numero 800-253-5534.

SVEZIA | Inglese

Comporre prima il codice di accesso 020-799-111. Quindi comporre il numero 800-205-5119.

SVIZZERA | Tedesco/Inglese

Comporre prima il codice di accesso 0-800-89-0011. Quindi comporre il numero 800-504-1785.

TAILANDIA |ailandese

Comporre il numero 001-800-11-002-2990.

EMIRATI ARABI UNITI | Inglese

Comporre prima il codice di accesso 800-05-55-66 oppure 8000 0 6 1. Quindi comporre il numero 800-205-5119.

REGNO UNITO | Inglese

Comporre prima il codice di accesso 0-800-89-0011. Quindi comporre il numero 800-205-5119.

STATI UNITI | Inglese/Spagnolo

Comporre il numero 800-205-5119.

Strumento di reporting online Guida etica MSA:

www.msasafety.com/ethicsguideline

Indipendentemente
dall'opzione scelta per
riferire i propri dubbi,
l'Azienda si impegna
a non, in nessuna
circostanza, permettere
rivendicazioni contro di
voi per aver sollevato
dubbi in buona fede.



The Safety Company

1000 Cranberry Woods Drive
Cranberry Township, Pennsylvania 16066, U.S.A.

724-776-8600

1-800-672-2222
www.MSAafety.com

Rev. 0 6 maggio 2014