

integritas cara kita



(Panduan Perilaku Bisnis Global)

Daftar Isi

Dari Kantor CEO	1
Misi dan Nilai-Nilai Kita	2
Pendahuluan dan Cara Menggunakan Panduan ini	3
Bagian 1: Kewajiban dan Sumber Daya Pelaporan	4
Peralatan dan Sumber Daya	
Apakah itu Saluran Etika MSA?	
Kebijakan Kami: Tidak Ada Balas Dendam	
Bagian 2: Kewajiban Pokok Kita	8
Berurusan Secara Jujur dan Adil	
Kepatuhan terhadap Hukum	
Kewajiban Tambahan bagi Manajer	
Konsekuensi Akibat Melanggar Panduan atau Hukum	
Bagian 3: Tempat Kerja Kita	10
Lingkungan Saling Menghormati	
Perlakuan Adil dan Keragaman	
Tempat Kerja yang Aman	
Penyalahgunaan Obat dan Alkohol	
Kerahasiaan	
Kekayaan Intelektual	
Bagian 4: Mitra Bisnis Kita	16
Konflik Kepentingan	
Suap dan Korupsi	
Hadiah dan Hiburan	
Bekerja Ganda	
Pinjaman	
Bagian 5: Para Pemegang Saham Kita	22
Akurasi Pembukuan dan Pencatatan	
Pengungkapan yang Adil dan Penipuan	
Perdagangan Orang Dalam	
Penggunaan dan Perlindungan Aset Perusahaan	
Audit	
Peluang Perusahaan	
Bagian 6: Pasar dan Komunitas Kita	26
Mengekspor Produk dan Teknologi Kita	
Antimonopoli dan Persaingan Adil	
Kepatuhan Lingkungan	
Bagian 7: Hal-Hal Lain yang Berkaitan dengan Panduan	30
Menceritakan Kisah Kita	
Media Sosial	
Keringanan dari Panduan	
Nomor Telepon Global Saluran Etika	32

[Aset paling berharga perusahaan kita adalah para karyawan.] Orang-orang kita



Dari Kantor CEO

Rekan yang terhormat:

Aset paling berharga perusahaan kita adalah para karyawan. MSA telah lama mempertahankan reputasi sebagai produsen peralatan penolong keselamatan (life-saving safety equipment) dan reputasi tersebut merupakan refleksi langsung dari kontribusi Anda setiap hari. Sewaktu kita mengawali hari kerja, kita dipandu oleh keinginan yang besar untuk berkontribusi, mengetahui bahwa upaya kita akan menyelamatkan jiwa. Sebagian besar perusahaan - dan sebagian besar orang - tidak cukup beruntung untuk mengatakan itu, dan kita harus tetap rendah hati dengan tanggung jawab ini.

Namun untuk mencapai reputasi tersebut tidaklah mudah. Kita telah menghabiskan waktu bertahun-tahun untuk mengembangkan dan memproduksi peralatan keselamatan yang paling dipercaya dan diandalkan di dunia, yang dilakukan berdasarkan nilai-nilai inti yang telah menjadi pendorong strategi, keputusan, dan perilaku kita. Yang mendasari nilai-nilai ini adalah integritas. Kita menjalankan bisnis terlebih dahulu dan terutama dengan pemahaman yang jelas mengenai integritas - melakukan hal yang benar. Demi hubungan kita dengan para pelanggan dan pengguna akhir kita, mitra bisnis kita, komunitas kita, para pemegang saham kita, dan satu sama lain, sangatlah penting bagi kita untuk senantiasa bertindak dengan penuh integritas.

Meskipun integritas memandu kita setiap hari, ada kalanya arah tindakan yang benar tidak begitu jelas. Oleh karena itu, Dewan Direksi MSA, Tim Kepemimpinan Eksekutif, dan saya memberi Anda Panduan Perilaku Bisnis Global ini ("Panduan"). Panduan ini adalah kebijakan inti Perusahaan yang menjelaskan harapan kami terhadap perilaku bisnis, yang menawarkan kepada Anda dalam bahasa yang sederhana mengenai harapan, permintaan, panduan, dan sumber daya, yang semua itu dimaksudkan untuk memastikan agar Anda terinformasi dan mendapat dukungan dalam membuat keputusan bisnis yang sulit.

Perkenankan saya menegaskan — kita semua wajib mematuhi Panduan, tanpa kecuali. Dengan demikian, kita akan melestarikan dan meningkatkan nama baik kita, meraih keberhasilan "dengan cara yang benar," dan menempatkan Perusahaan pada posisi terbaik untuk tetap meraih kesejahteraan selama bertahun-tahun mendatang.

Terima kasih atas dukungan penuh serta komitmen berkelanjutan Anda terhadap integritas!

Salam,

William M. Lambert

Presiden Direktur dan CEO



Misi dan Nilai-Nilai Kita

Misi MSA, yang tidak berubah selama seabad, adalah memastikan bahwa pria dan wanita dapat bekerja dengan selamat dan bahwa mereka, keluarga serta komunitas mereka dapat hidup sehat di seluruh dunia. Singkatnya, melakukan segala hal yang dapat kita lakukan untuk menjaga keselamatan orang adalah inti dari segala yang kita lakukan. Dengan demikian, dan sebagai Perusahaan Keselamatan, "misi keselamatan" ini dimulai dari diri sendiri dan berakar kuat dalam budaya serta nilai-nilai kita. Dengan kata lain, nilai-nilai inti kita – yang dijaga oleh Integritas – dilindungi oleh Budaya Keselamatan. Kita melakukan apa yang kita katakan. Dan bersama-sama, budaya ini serta nilai-nilai kita membentuk peta jalan untuk mewujudkan misi kita.

INTEGRITAS: Kita berperilaku dengan kejujuran, kepercayaan, profesionalisme dalam standar tinggi yang tak tergoyahkan, serta perilaku beretika tertinggi di mana pun kita beroperasi.

FOKUS PADA PELANGGAN: Kita memberi pelanggan pengalaman unggul dengan menyediakan produk serta layanan dukungan berkualitas tinggi demi melampaui ekspektasi mereka serta mendapatkan kepercayaan dan loyalitas mereka.

KECEPATAN & KETANGKASAN: Kita mengantisipasi dan menanggapi dengan cepat masalah serta peluang bisnis dan kebutuhan para pelanggan kita. Kita bertanggung jawab untuk mengambil keputusan menggunakan proses-proses

yang memberikan hasil berkualitas dan mengkomunikasikan rasa urgensi yang tepat kepada mereka yang terdampak oleh tindakan kita.

INOVASI & PERUBAHAN: Kita menyambut perubahan dan mendorong inovasi di seluruh organisasi. Inovasi adalah proses mengembangkan dan menerapkan cara-cara baru dalam mengatasi peluang perbaikan, dan menciptakan solusi yang menimbulkan penambahan nilai.

KERAGAMAN & PENYERTAAN: Kita menyambut beragam manusia, pemikiran, sudut pandang, dan gagasan yang memungkinkan kita merangkul dan memanfaatkan kekayaan dimensi setiap individu. Kita yakin bahwa keterbukaan kepada orang dan gagasan akan menciptakan keunggulan kompetitif global bagi MSA yang menghasilkan peningkatan kinerja terukur pada semua aspek bisnis kita.

KERJA SAMA TIM: Kita bekerja dalam cara yang terkoordinir dan kooperatif di semua tingkat untuk mencapai tujuan organisasi.

KETERLIBATAN: Kita menghargai karyawan bermotivasi tinggi yang berkomitmen untuk meraih keunggulan. Kita mendorong pola pikir ini dengan menetapkan ekspektasi yang jelas dan memberdayakan karyawan untuk mencapai hasil. Kita menyokong tingkat keterlibatan ini dengan menyediakan umpan balik tepat waktu, kepemilikan proyek, serta peluang untuk tumbuh.

Pendahuluan dan Cara Menggunakan Panduan ini

Integritas telah menjadi landasan MSA sejak 1914, ketika John T. Ryan dan George Deike bersikeras bahwa ada cara yang lebih baik untuk melindungi pekerja. Walaupun Perusahaan telah banyak berkembang dan berubah selama bertahun-tahun, komitmen kita pada integritas malah semakin kuat. Bahkan, ini adalah salah satu alasan pokok yang menghasilkan kesejahteraan berkesinambungan bagi kita, yang penting, secara resmi dinyatakan sebagai nilai pokok Perusahaan. Hanya sedikit perusahaan yang memiliki sejarah yang lebih lama dan lebih berhasil dari MSA, dan sebagian besar keberhasilan ini adalah komitmen kita untuk selalu berhasil "dengan cara MSA."

Untuk memastikan bahwa kita tetap berkomitmen pada integritas, MSA menyediakan Panduan Perilaku Bisnis Global, atau "Panduan." Panduan ini menjabarkan persyaratan inti kita untuk etika dan kepatuhan hukum. Panduan ini menjelaskan dalam bahasa sederhana kewajiban kita sebagai karyawan dan menyediakan contoh, bimbingan, serta sumber daya untuk membantu kita dalam memahami kewajiban dan untuk membimbing kita dalam membuat keputusan setiap hari. Semua karyawan MSA di seluruh dunia diwajibkan mematuhi Panduan ini dalam semua urusan bisnis, tanpa kecuali.

Dalam beberapa kasus, Panduan ini dilengkapi dengan kebijakan Perusahaan yang lebih terperinci, yang menetapkan lebih jauh aturan serta tanggung jawab untuk topik tertentu. Apabila kebijakan lain berlaku, Panduan akan membuat acuan khusus ke kebijakan tersebut. Demikian pula, tidak setiap kebijakan dirinci dalam Panduan, sehingga karyawan harus memastikan untuk secara teratur meninjau semua kebijakan dan prosedur yang berlaku bagi mereka. Panduan dan kebijakan lain akan diperbarui dari waktu ke waktu, sehingga karyawan harus memastikan bahwa mereka mengetahui kewajiban terbaru yang berlaku untuk kegiatan bisnis mereka. Sudah menjadi kewajiban setiap karyawan untuk mendapatkan dan meninjau versi terbaru dari Panduan dan kebijakan lain Perusahaan, dan masing-masing dari kita bertanggung jawab untuk mematuhi panduan dan kebijakan tersebut.



CARA MSA |

Panduan ini menjabarkan dalam bahasa sederhana persyaratan inti kita untuk etika dan kepatuhan hukum. Kita harus mematuhi Panduan dan semua kebijakan perusahaan lainnya.

Kepatuhan terhadap Pedoman diwajibkan bagi semua karyawan dalam semua urusan bisnis, tanpa kecuali. Kita semua bertanggung jawab atas tindakan kita menurut Panduan, jadi sangatlah penting bagi Anda untuk membaca, memahami, dan mematuhi, bersama dengan kebijakan perusahaan lainnya. Semua karyawan diharapkan menjaga perilaku dalam cara yang menimbulkan kesan baik tentang diri mereka dan Perusahaan, sesuai dengan nilai-nilai Perusahaan serta komitmen jangka panjang Perusahaan terhadap integritas. Kegagalan untuk mematuhi Panduan akan menimbulkan tindakan disipliner, yang dapat mencakup pemutusan hubungan kerja. **Ya, kita menganggap integritas adalah hal yang sangat serius!**

1

Kewajiban dan Sumber Daya Pelaporan



Jika Anda melihat sesuatu, Anda harus mengatakan sesuatu. MSA menawarkan **peralatan dan sumber daya khusus untuk membantu** Anda mengambil langkah selanjutnya yang benar.

"Integritas Dengan Cara Kita" berarti kita harus mengajukan pertanyaan dan mengemukakan kekhawatiran sebelum bertindak dalam situasi yang mungkin melanggar Panduan, kebijakan Perusahaan lainnya, atau hukum. Singkatnya, Anda harus angkat bicara apabila ada hal yang tampaknya tidak benar. Artinya, jika Anda mengetahui atau mencurigai aktivitas yang mungkin melanggar Panduan, hukum, atau kebijakan Perusahaan yang terkait, Anda harus segera melaporkannya. MSA menghabiskan waktu bertahun-tahun untuk memantapkan posisinya sebagai pemimpin di pasar kita dan sebagai pemimpin dalam berbisnis dengan integritas. Dengan memberi tahu Perusahaan tentang potensi masalah saat masalah itu timbul, akan memudahkan kita untuk segera mengatasinya sambil tetap mempertahankan nama baik kita.

Peralatan dan Sumber Daya

MSA menawarkan banyak sumber daya untuk membantu Anda dalam mengajukan pertanyaan, menyuarakan kekhawatiran, atau melaporkan tindakan yang berpotensi tidak etis atau melanggar hukum. Pertama dan terpenting, Perusahaan sangat meyakini jalur komunikasi terbuka yang ada di antara para karyawan dan penyelia. Untuk itu, karyawan dianjurkan untuk menghubungi penyelia mereka tersebut dahulu apabila dihadapkan pada pertanyaan atau kekhawatiran. Untuk situasi di mana karyawan tidak dapat atau tidak bersedia menghubungi penyelia, kami menawarkan beberapa jalur alternatif yang dapat Anda pilih, sebagaimana tercantum di sebelah kanan.

CARA MSA

Laporkan kekhawatiran Anda—Ini adalah kewajiban!

- Apabila Anda merasa ragu mengenai suatu pertanyaan atau kekhawatiran tentang kewajiban Anda menurut Panduan ini, Anda harus bertindak dalam cara yang paling aman dan meminta bantuan **SEBELUM** bertindak.
- Jika Anda melihat atau mencurigai kemungkinan pelanggaran Panduan, kebijakan perusahaan lainnya, atau hukum, di mana hal ini kecil kemungkinannya, Anda berkewajiban untuk segera melaporkannya.

Ingat: Panduan ini mewajibkan kita untuk segera melaporkan kecurigaan pelanggaran.

Ke mana harus melaporkan kekhawatiran:

- Penyelia Anda
- Pimpinan wilayah bisnis atau fungsi bisnis Anda
- Petugas Sumber Daya Manusia lokal atau regional
- Chief Compliance Officer
(email: Integrity@MSASafety.com)
- Departemen Hukum
- Saluran Etika MSA (*lihat halaman 7*)

Anda juga dapat mengirimkan korespondensi tertulis kepada:

MSA

1000 Cranberry Woods Drive

Cranberry Township, Pennsylvania 16066, U.S.A.

Untuk Perhatian: Chief Compliance Officer

Saluran Etika MSA:
Setiap laporan akan
segera ditinjau, secara
sensitif dan **rahasia**, dan
Perusahaan menggunakan
proses resmi untuk
merahasiakan setiap
orang yang menghubungi
Saluran Etika.

ivitas

CARA MSA

Apakah itu Saluran Etika MSA?

Saluran Etika MSA adalah sarana alternatif yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan atau mengemukakan kekhawatiran 24 jam sehari, tujuh hari seminggu. Anda dapat mengaksesnya menggunakan nomor telepon bebas pulsa yang dijawab oleh spesialis yang dapat berbicara bahasa Anda, atau Anda dapat melaporkan kekhawatiran dalam bahasa Anda menggunakan situs web Internet yang aman. Nomor telepon bebas pulsa untuk setiap negara tercantum di bagian akhir Panduan ini. Apabila menghubungi Saluran Etika, Anda dapat memilih untuk menyebutkan nama atau tetap anonim (tanpa identitas).

Semua laporan yang diterima Saluran Etika langsung diteruskan ke Chief Compliance Officer, yang bekerja bersama anggota Tim Pimpinan Eksekutif untuk memastikan bahwa semua laporan ditinjau dan ditangani secara benar. Setiap laporan akan segera ditinjau, secara sensitif dan rahasia, dan Perusahaan menggunakan proses resmi untuk merahasiakan setiap orang yang menghubungi Saluran Etika.

Kebijakan Kami: Tidak Ada Balas Dendam

Apa pun opsi yang mungkin Anda pilih untuk melaporkan kekhawatiran, kami berkomitmen penuh bahwa Perusahaan tidak akan, dalam situasi apa pun, mengizinkan balas dendam kepada Anda karena mengajukan kekhawatiran dengan niat baik. Lebih jauh lagi, setiap karyawan yang mencoba membalas dendam kepada orang lain yang mengajukan kekhawatiran akan diberi tindakan disipliner, yang dapat mencakup hingga pemutusan hubungan kerja — begitu pentingnya komitmen kami!

Sumber daya pelaporan kami, termasuk Saluran Etika, juga tidak boleh digunakan secara tidak benar, misalnya untuk mengajukan laporan palsu secara sengaja. Perilaku seperti ini tidak akan ditolerir.

Saluran Etika adalah cara yang handal dan terpercaya untuk mengajukan pertanyaan atau menyuarakan kekhawatiran mengenai perilaku yang mungkin melanggar Panduan. Anda dapat menghubunginya dengan dua cara:

Melalui telepon:

1-800-205-5119 (Hanya Panggilan di AS)*

Online:

<http://www.msasafety.com/ethicsguideline>

**Lihat bagian akhir Panduan untuk mengetahui nomor telepon internasional*

Kapan saya harus angkat bicara?

Anda harus angkat bicara kapan pun Anda dihadapkan pada situasi yang mungkin melanggar Panduan, hukum, atau kebijakan perusahaan yang terkait. Beberapa contoh:

- Konflik kepentingan
- Hadiah atau gratifikasi yang tidak patut atau meragukan
- Praktik akuntansi yang tidak patut atau meragukan
- Penipuan atau pencurian
- Praktik kesehatan dan keselamatan di tempat kerja yang tidak patut atau meragukan
- Ancaman kekerasan
- Pelecehan atau diskriminasi di tempat kerja
- Kecurigaan praktik suap atau praktik bisnis yang tidak jujur
- Urusan kepatuhan terhadap sanksi ekspor atau perdagangan
- Urusan kepatuhan terhadap hukum antimonopoli (hukum persaingan)
- Kualitas produk atau masalah keselamatan
- Urusan kepatuhan dalam hal lingkungan
- Perilaku lain yang berpotensi melanggar hukum atau etika



Kita **bertindak secara beretika, jujur, dan adil** dengan semua mitra bisnis, Perusahaan, dan satu sama lain.

Berurusan Secara Jujur dan Adil

Panduan ini menjelaskan dan menguraikan integritas secara sangat terperinci disertai berbagai contoh. Akan tetapi pada dasarnya, bertindak dengan integritas berarti bertindak secara jujur dan adil. Apa pun situasi bisnisnya, karyawan harus selalu bertindak secara etis, adil, dan jujur apabila berurusan dengan mitra bisnis dan pemegang kepentingan utama lainnya, seperti pelanggan, distributor dan perwakilan lain, pemegang saham, pemasok, pesaing, rekan kerja dan pihak berwenang dari pemerintah. Kewajiban ini juga mencakup interaksi kita dengan Perusahaan itu sendiri, misalnya ketika kita memasukkan laporan pengeluaran atau mencatat jumlah jam kerja. Kejujuran dan keadilan selalu diperlukan.

Kepatuhan terhadap Hukum

Semua karyawan harus mematuhi hukum dalam semua keadaan, tanpa kecuali. Walaupun MSA adalah perusahaan berbasis di Amerika Serikat, kita memiliki kantor dan operasi di seluruh dunia. Ini berarti bahwa kepatuhan terhadap hukum mengharuskan kita untuk mematuhi tidak saja hukum yang berlaku bagi kita di Amerika Serikat, namun juga hukum yang berlaku bagi kita di semua negara tempat kita berbisnis. Kita adalah perusahaan global dengan kewajiban legal global,

Hukum yang harus kita patuhi mencakup berbagai topik, misalnya pelaporan keuangan, suap dan korupsi, insider trading (perdagangan orang dalam), impor dan ekspor produk dan teknologi kita, persaingan (antimonopoli), kesehatan dan keselamatan di tempat kerja, antidiskriminasi, perlindungan lingkungan, dan banyak lagi lainnya, MSA menerapkan kebijakan khusus untuk sejumlah besar hukum ini, dan hukum yang lebih sering digunakan dibahas secara lebih terperinci dalam Panduan ini.

MSA juga memberikan kepada karyawan berbagai pelatihan etika dan kepatuhan. Bagi banyak karyawan, pelatihan ini bersifat sangat mendasar. Bagi karyawan lainnya, pelatihan ini bersifat lebih terperinci. Jenis pelatihan yang kami tawarkan kepada Anda bergantung pada fungsi pekerjaan Anda di MSA. Tetapi apa pun peran Anda, apabila kami menawarkan pelatihan kepatuhan, Anda wajib menyelesaikannya.

Kewajiban Tambahan bagi Manajer

Setiap manajer departemen bertanggung jawab menjaga lingkungan kerja yang mendorong, memperkuat, dan mendukung perilaku beretika serta kepatuhan pada Panduan, hukum, serta kebijakan Perusahaan yang terkait. Ini berarti bahwa manajer harus memimpin dengan memberi contoh dan menunjukkan komitmen mereka terhadap Panduan melalui tindakan mereka setiap hari. Manajer juga harus menerapkan kebijakan pintu terbuka sehingga karyawan di bawah pengawasan mereka dapat mengajukan pertanyaan atau masalah. Manajer juga bertanggung jawab untuk memantau kepatuhan terhadap Panduan ini dalam bidang-bidang yang berada di bawah tanggung jawab mereka. Ini berarti bahwa manajer harus memperhatikan lingkungan kerja mereka dan memahami keputusan serta perilaku yang terjadi di sekitar mereka. Terakhir, manajer harus memastikan bahwa masalah terkait etika atau kepatuhan yang disampaikan kepada mereka diteruskan ke Chief Compliance Officer. Ini berarti bahwa apabila seorang penyelia atau manajer menerima pengaduan dari karyawan dan percaya bahwa masalah tersebut melibatkan kemungkinan pelanggaran Panduan, hukum, atau kebijakan perusahaan terkait, hal itu harus segera diteruskan ke Chief Compliance Officer.

Konsekuensi Akibat Melanggar Panduan atau Hukum

Pelanggaran Panduan, hukum, atau kebijakan Perusahaan terkait dapat menciptakan risiko besar untuk MSA. Karena itu, pelanggaran seperti itu akan mengakibatkan tindakan disipliner yang sesuai, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

CARA
MSA | 

Setiap manajer bertanggung jawab menjaga lingkungan kerja yang mendorong, memperkuat, dan mendukung perilaku beretika serta kepatuhan pada Panduan dan hukum.



Semua karyawan berhak mendapatkan **martabat dan rasa hormat** di tempat kerja, tanpa kecuali.

Lingkungan Yang Saling Menghormati

(Lihat Kebijakan Lingkungan Bebas Pelecehan untuk informasi lebih lanjut)

Salah satu kunci keberhasilan MSA adalah orang-orangnya. Dengan kesadaran itu, kita berkomitmen untuk memastikan tempat kerja yang bebas dari diskriminasi, pelecehan dan *bullying*, dan masing-masing dari kita harus mengharapkan tempat kerja yang mendorong martabat serta rasa hormat. MSA tidak akan, dalam keadaan apa pun, mentolerir segala bentuk diskriminasi atau pelecehan di tempat kerja dan akan menindaklanjuti tindakan seperti itu tanpa terkecuali.

Beberapa contoh pelecehan: penghinaan, ancaman, lelucon, atau tindakan lainnya yang mengancam, mengintimidasi, atau bermusuhan terkait dengan ras, warna kulit, jenis kelamin, identitas gender, asal-usul kebangsaan, usia, cacat, agama, dan klasifikasi lainnya yang dilindungi; godaan berulang yang tidak diinginkan; pendekatan atau ajakan seksual; tampilan materi yang tidak pantas di tempat kerja; atau kontak fisik yang tidak diinginkan

Perlakuan Adil dan Keragaman

MSA mendorong keragaman pemikiran dan perlakuan yang adil bagi semua karyawan dan pelamar tanpa memandang usia, warna kulit, keyakinan, kecacatan, etnis, status perkawinan, asal negara, ras, agama, jenis kelamin, identitas gender, status veteran, dan klasifikasi perlindungan lainnya yang diberikan oleh hukum yang berlaku.

CARA MSA

Q Rekan kerja saya memiliki temperamen yang sangat buruk. Ia suka berteriak, menggunakan kata-kata kotor, dan mengancam beberapa orang dalam kelompok kami. Jika saya menegurnya, saya takut ia akan membalas saya. Apakah saya punya pilihan lain?

A Anda harus menghubungi petugas sumber daya setempat atau Saluran Etika. Setiap karyawan berhak atas tempat kerja yang saling menghormati, bebas dari rasa takut atau intimidasi, dan kami tidak akan mentolerir segala bentuk pembalasan terhadap Anda karena mengemukakan kekhawatiran.

Q Penyelia saya sering mengirim lelucon melalui email kepada saya. Sebagian lelucon ini menyinggung saya karena sangat jelas dan tidak patut untuk tempat kerja. Apa yang harus saya lakukan?

A Anda berhak untuk menikmati tempat kerja yang mendorong martabat dan rasa hormat. Jika Anda tidak merasa nyaman menghubungi penyelia Anda secara langsung, Anda harus menghubungi petugas sumber daya manusia Anda atau Saluran Etika. MSA tidak akan mentolerir lingkungan kerja di mana karyawan merasa dilecehkan atau diintimidasi.

Perlakuan adil berkaitan dengan semua tahap ketenagakerjaan yang sesuai, misalnya:

- Merekrut, promosi dan pemutusan hubungan kerja
- Menentukan upah dan tunjangan
- Seleksi untuk program pelatihan
- Penggantian biaya kuliah dan bantuan pendidikan
- PHK, penarikan karyawan, dan redundansi

keselamatan

Tempat Kerja yang Aman

(Lihat Kebijakan Kesehatan dan Keselamatan di Tempat Kerja untuk informasi lebih lanjut)

MSA adalah Perusahaan Keselamatan. Sementara komitmen kita untuk keselamatan dapat dilihat oleh pelanggan setiap kali mereka memakai atau menggunakan produk kita, hal itu dimulai dengan perilaku kita sendiri setiap hari. Kita berkomitmen untuk memastikan kesehatan dan keselamatan semua karyawan setiap saat mereka melakukan tanggung jawab mereka untuk Perusahaan. Setiap fasilitas MSA di seluruh dunia menerapkan prosedur dan praktik keselamatan kerja, dan setiap karyawan bertanggung jawab untuk mengikuti prosedur dan praktik tersebut. Walaupun keselamatan kerja merupakan persyaratan kepatuhan, makna sebenarnya jauh lebih dari itu. Keselamatan di tempat kerja adalah tanggung jawab pribadi yang harus kita laksanakan demi diri kita sendiri dan sesama rekan kerja.

Sumpah MSA dalam hal keselamatan tempat kerja juga mencakup komitmen untuk mencegah kekerasan di tempat kerja. Artinya, kita tidak mentolerir ancaman, intimidasi, atau perilaku kekerasan. Pencegahan kekerasan di tempat kerja juga berarti bahwa senjata dilarang berada di wilayah Perusahaan, dalam kendaraan Perusahaan, atau dalam kendaraan pribadi yang diparkir di wilayah Perusahaan.

Jika Anda mengalami situasi yang menurut Anda merupakan lingkungan kerja tidak aman, di mana hal ini kecil kemungkinannya, Anda harus melaporkannya kepada penyelia, petugas sumber daya manusia, atau Saluran Etika.

CARA MSA

Apa arti mengambil tanggung jawab untuk keselamatan?

- Memahami dan mengikuti kebijakan perusahaan untuk keselamatan
- Memahami dan mematuhi persyaratan keselamatan lokal
- Mengetahui apa yang perlu Anda lakukan jika terjadi situasi keselamatan atau keamanan
- Melakukan intervensi dan mengambil tindakan ketika melihat kondisi atau perilaku yang tidak aman
- Memperluas tanggung jawab tersebut di luar pekerjaan sehingga mencakup teman-teman, keluarga dan orang lain yang Anda temui di luar pekerjaan

tanggung jawab

keseja

Penyalahgunaan Obat dan Alkohol

Penyalahgunaan obat dan alkohol mengancam kesejahteraan karyawan kita, integritas produk kita, sehingga akibatnya mengancam pelanggan kita—hal ini sepenuhnya bertentangan dengan misi kita. Untuk itu, di antara banyak hal lainnya, penyalahgunaan obat dan alkohol tidak ditolerir di MSA. Semua karyawan MSA diharapkan bekerja secara bebas dari efek alkohol atau obat-obatan. Artinya, karyawan MSA tidak boleh datang bekerja, menggunakan properti MSA, atau menjalankan bisnis MSA ketika keadaannya terganggu atau berada dalam pengaruh obat atau ketika ada obat dalam tubuh mereka.

MSA menerapkan kebijakan di seluruh dunia yang memuat persyaratan yang berkaitan dengan penyalahgunaan obat dan alkohol secara lebih rinci, menangani isu-isu seperti alkohol dalam tubuh seseorang di tempat kerja (misalnya, dari kegiatan malam sebelumnya); pengecualian terbatas, seperti penggunaan obat resep; kewajiban jika seseorang dikenakan penangkapan terkait obat; dan hak MSA hak untuk melakukan tes. Tanyakan kepada petugas sumber daya manusia untuk informasi lebih lanjut.

Kerahasiaan

(Lihat Kebijakan Informasi Hak Milik untuk informasi lebih lanjut)

Pekerjaan kita di MSA sering melibatkan informasi rahasia perusahaan. Yang dimaksud dengan informasi rahasia umumnya adalah setiap informasi non-publik yang mungkin berguna bagi pesaing atau pihak lain yang akan berbahaya jika diungkapkan, atau informasi yang dipercayakan kepada kita oleh mitra bisnis yang telah kita sepakati untuk dirahasiakan.

Setiap karyawan MSA wajib menjaga kerahasiaan informasi tersebut. Ini berarti bahwa kita tidak boleh membiarkan orang lain mengakses informasi secara tidak benar, kita harus tidak boleh berbagi informasi secara tidak benar, dan kita harus selalu berhati-hati untuk tidak kehilangan, salah menyimpan, atau meninggalkan informasi rahasia (atau perangkat yang berisi informasi tersebut, seperti laptop atau ponsel pintar) tanpa pengawasan. Menjaga informasi rahasia secara benar sangatlah penting bagi keberhasilan Perusahaan kita.

CARA MSA

Q Hari ini, rekan kerja saya tiba di tempat kerja dengan berbau alkohol. Dia adalah orang yang baik, dan saya tidak ingin ia mendapat kesulitan. Namun, saya khawatir tentang keselamatan dirinya dan keselamatan orang lain. Apa yang harus saya lakukan?

A Anda benar untuk merasa khawatir. Jika Anda yakin ia datang ke tempat kerja dalam keadaan dipengaruhi oleh alkohol atau obat-obatan, walaupun Anda tidak yakin, Anda tetap harus membicarakannya kepada penyelia, petugas sumber daya manusia, atau Saluran Etika MSA. Hal ini akan ditinjau secara rahasia dan sepiantasnya, dan perusahaan akan melibatkan tenaga profesional yang tepat untuk memastikan keselamatan rekan kerja Anda serta orang-orang di sekitarnya.

Beberapa contoh informasi rahasia misalnya:

- Rencana penelitian dan pengembangan produk
- Desain produk
- Strategi Pemasaran
- Informasi harga
- Data pribadi
- Hasil keuangan yang belum dipublikasikan
- Dan lainnya!

Kekayaan Intelektual

(Lihat Kebijakan Informasi Hak Milik untuk informasi lebih lanjut)

Di MSA, kita menghabiskan banyak sumber daya untuk menciptakan kekayaan intelektual. Kekayaan intelektual ini mencakup paten, merek dagang, hak cipta dan rahasia dagang MSA. Ini sering disebut sebagai "aset tak berwujud" dan mencakup ide, penemuan, proses, dan desain yang dibuat dalam waktu Perusahaan, dengan biaya Perusahaan, menggunakan sumber daya Perusahaan, atau dalam lingkup tugas pekerjaan kita. Sementara kekayaan intelektual dapat muncul dalam bentuk kertas, ini juga sering disimpan dan dicatat dalam berbagai cara, seperti melalui dokumentasi teknik, dokumen Word, dokumen Excel, dan informasi lainnya yang disimpan secara elektronik. Produk hasil kerja tersebut, terlepas dari bentuk penyimpanan atau penyajiannya, adalah milik MSA. Anda harus mematuhi Kebijakan Informasi Hak Milik MSA untuk secara benar melindungi kekayaan intelektual MSA.

Sebagaimana kita mengharapkan orang lain menghormati kekayaan intelektual MSA, kita juga harus menghormati hak-hak kekayaan intelektual pihak lain. Ini berarti bahwa kita tidak boleh secara sadar melanggar paten, merek dagang, atau hak cipta pihak lain. Kita tidak mengunduh perangkat lunak tanpa lisensi ke komputer Perusahaan atau menggandakan, mempublikasikan, atau mendistribusikan materi berhak cipta. Kami tidak mengunduh lagu, foto, atau video tanpa izin dari pemilik yang sah.

Apakah Anda berurusan dengan kekayaan intelektual MSA atau kekayaan intelektual mitra bisnis MSA, Anda harus selalu memastikan perlakuan yang tepat. Dalam hal Anda menduga adanya penyalahgunaan kekayaan intelektual, Anda harus melaporkannya kepada penyelia, Departemen Hukum MSA, atau Saluran Etika.

CARA MSA

Kekayaan intelektual tak terdaftar dapat mencakup hal-hal berikut dan tidak boleh dibagi dengan siapa pun tanpa terlebih dahulu meminta persetujuan MSA.

- Ide-ide produk
- Penemuan
- Proses atau perbaikan proses
- Desain
- Rahasia dagang
- Dan lainnya!

hak cipta

Sebagaimana kita
mengharapkan orang
lain **menghormati**
kekayaan intelektual
MSA, kita juga harus
menghormati **hak-hak**
kekayaan intelektual
pihak lain.



Kita harus selalu **mendahulukan kepentingan MSA** ketika melaksanakan pekerjaan setiap hari.

Setiap hari di seluruh dunia, karyawan MSA berinteraksi dengan perusahaan dan individu yang tidak dipekerjakan oleh MSA. Kita biasanya menyebut entitas dan individu ini sebagai mitra bisnis. Contoh mitra bisnis misalnya pelanggan, distributor, perwakilan atau agen pihak ketiga, penyedia jasa, vendor, dan banyak lagi lainnya. Bagian ini berisi topik yang lebih umum terjadi ketika berurusan dengan mitra bisnis dan menguraikan ekspektasi Perusahaan dalam hal urusan tersebut.

Konflik Kepentingan

Masing-masing dari kita diharapkan bertindak dalam cara yang mendahulukan kepentingan terbaik Perusahaan. Hubungan pribadi dengan mitra bisnis dan pihak luar lainnya tidak boleh mempengaruhi pertimbangan atau kemampuan kita untuk bertindak yang terbaik demi kepentingan MSA. Hubungan tersebut tidak boleh membahayakan reputasi perusahaan dengan menciptakan konflik kepentingan atau kesan adanya ketidakpantasan. Cara mudah untuk menguji diri Anda adalah dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan ini: Bagaimana orang lain mungkin melihat tindakan saya? Bagaimana jika tindakan saya dicetak di Internet atau di koran — apakah saya akan nyaman dengan hal itu?

Kita dituntut untuk membuat keputusan bisnis berdasarkan penilaian bisnis yang baik demi kepentingan terbaik MSA. "Konflik kepentingan" muncul ketika pertimbangan bisnis kita tertutup oleh kepentingan pribadi dalam transaksi. Konflik atau kepentingan pribadi harus tidak boleh mempengaruhi penilaian, objektivitas, atau loyalitas kepada Perusahaan.

Kita tidak saja harus menghindari konflik kepentingan yang sebenarnya, tetapi kita juga harus menghindari keadaan yang mungkin terkesan menimbulkan konflik kepentingan. Dalam banyak kasus, kesan adanya konflik saja sudah cukup untuk menimbulkan masalah bagi Anda atau Perusahaan.

Cara terbaik untuk menghindari konflik kepentingan adalah segera mengungkapkan di muka setiap perilaku, transaksi, atau hubungan yang tidak biasa dan menarik diri Anda dari semua urusan bisnis antara MSA dan mitra bisnis yang bersangkutan. Bahkan, karyawan harus sepenuhnya mengungkapkan setiap usulan kegiatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan sebelum melanjutkan. Jika ragu, tindakan terbaik adalah mengungkapkan potensi konflik. Apabila pengungkapan diperlukan, karyawan harus memberi tahu baik atasan mereka dan Chief Compliance Officer mengenai potensi konflik tersebut dan meminta pengarahan sebelum melanjutkan.

Berikut ini adalah contoh dari konflik kepentingan yang tidak pernah diperbolehkan:

- Memberi atau menerima hadiah atau gratifikasi yang tidak patut
- Terlibat dalam transaksi bisnis MSA bersama anggota keluarga
- Melakukan transaksi pribadi dengan mitra bisnis MSA dengan persyaratan yang lebih menguntungkan ketimbang yang tersedia bagi pihak lain
- Memiliki kepentingan keuangan yang cukup besar dalam suatu organisasi yang memiliki hubungan bisnis dengan MSA,
- Memiliki kepentingan keuangan yang cukup besar dalam sebuah organisasi yang bersaing dengan MSA
- Dan lainnya!

Seorang karyawan dapat memiliki saham di sebuah perusahaan publik yang melakukan bisnis dengan MSA selama transaksi bisnis tersebut tidak signifikan terhadap MSA. Bila Anda tidak jelas tentang transaksi atau hubungan tertentu, yang terbaik adalah mencari bimbingan sebelum bertindak dengan menghubungi penyelia Anda, Saluran Etika, atau Chief Compliance Officer.

CARA MSA

Q Pasangan saya memiliki dan bekerja sebagai manajer penjualan untuk sebuah perusahaan pemasok kecil yang menyediakan layanan penting yang dibutuhkan MSA. Saya bertanggung jawab untuk memilih vendor, dan saya ingin perusahaan ini dipilih. Saya akan memastikan MSA diberi harga yang adil. Apa yang harus saya lakukan?

A Jika Anda memilih vendor ini, akan muncul konflik kepentingan yang tidak patut, walaupun Anda memastikan bahwa perusahaan pasangan Anda memberi harga yang adil kepada MSA. Karena pasangan Anda memiliki dan bekerja sebagai manajer penjualan di perusahaan tersebut, Anda tidak dapat mewakili kepentingan MSA secara adil. MSA masih dapat melakukan bisnis dengan vendor ini, tetapi Anda harus mengungkapkan hubungan tersebut kepada penyelia dan Chief Compliance Officer dan menarik diri dari semua transaksi antara kedua perusahaan. Harus ada orang lain yang akan memutuskan apakah vendor tersebut adalah mitra bisnis yang tepat.

Suap dan Korupsi

(Lihat Kebijakan Anti-Suap/Anti-Korupsi MSA untuk informasi lebih lanjut)

MSA memiliki kebijakan ketat yang melarang penyuapan dan korupsi. Perbuatan tersebut adalah ilegal di hampir semua negara di seluruh dunia. MSA tidak akan mentolerir suap atau korupsi dan akan selalu memajukan serta mengembangkan bisnis dengan cara yang benar.

Sebagai contoh, U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA/ Undang-Undang Praktik Korupsi AS) dan U.K. Bribery Act (Undang-undang Penyuapan Inggris) secara ketat melarang perusahaan dan afliasinya terlibat dalam praktik bisnis yang korup. Hukum ini dan hukum lainnya ditegakkan secara agresif dan menerapkan hukuman yang keras bagi mereka yang melanggarnya, termasuk hukuman penjara bagi individu dan hukuman berat bagi perusahaan.

Hukum-hukum ini, dan kebijakan MSA, melarang karyawan kita memberikan atau menjanjikan untuk memberikan sesuatu yang berharga kepada siapa pun dengan tujuan mempengaruhi orang tersebut secara tidak patut dalam melakukan bisnis dengan MSA atau untuk memperoleh keuntungan yang tidak semestinya bagi kita. Juga melanggar hukum dan bertentangan dengan kebijakan MSA untuk menggunakan pihak ketiga, seperti agen komisi, perwakilan pihak ketiga, atau distributor, untuk melakukan suatu tindakan yang jika dilakukan sendiri oleh MSA akan melanggar hukum. MSA dan karyawannya dapat bertanggung jawab atas tindakan melanggar hukum mitra bisnis kita jika kita seharusnya sudah menduga bahwa mereka terlibat dalam praktik korupsi yang melibatkan penjualan produk kita. Sebagai contoh, agen komisi yang meminta kita membayar komisi di muka secara tunai seharusnya membuat kita menduga ada yang tidak benar.

Sering kali, pembayaran yang tidak patut disamakan sebagai hadiah atau gratifikasi. Untuk alasan ini, penting untuk mematuhi kebijakan hadiah dan hiburan MSA yang telah ditetapkan. Rincian lebih lanjut tentang hadiah yang dapat diterima tercantum di bagian berikutnya.

Terakhir, selain Kebijakan Anti-Suap/Anti-Korupsi, MSA juga menyediakan Buku Pedoman Anti-Suap/Anti-Korupsi. Silakan lihat sumber daya ini untuk informasi lebih rinci. Dalam hal Anda mengalami masalah yang terkait dengan suap atau korupsi, Anda harus segera menghubungi Chief Compliance Officer atau sumber daya Saluran Etika.

CARA MSA

Q Saya kira menggunakan distributor pihak ketiga atau agen di negara "berisiko" dapat membantu melindungi MSA agar tidak dituduh melakukan suap. Apakah ini benar?

A *Tidak. Bahkan, kadang-kadang risikonya lebih besar karena kita kurang memiliki kontrol atas kegiatan distributor dan perwakilan pihak ketiga. Lembaga penegak pemerintah telah mengatakan bahwa mereka akan meminta pertanggungjawaban perusahaan atas kesalahan distributor atau perwakilan apabila perusahaan tahu atau seharusnya tahu bahwa mitra bisnisnya terlibat dalam penyuapan sehubungan dengan penjualan produk perusahaan. Untuk alasan ini, MSA menerapkan proses manajemen mitra bisnis global yang harus diikuti untuk menggunakan mitra bisnis pihak ketiga yang terlibat dalam penjualan produk MSA.*

Q Saya mendengar cerita tentang sebuah perusahaan di mana seorang karyawan diancam oleh polisi setempat saat bepergian di negara yang berbahaya. Polisi memaksa karyawan untuk memberinya sejumlah kecil uang tunai atau ia tidak akan membiarkan orang itu pergi. Apakah pembayaran ini dianggap suap?

A *Dalam hal apa pun jika Anda percaya kesehatan atau keselamatan Anda berada dalam bahaya jika menolak untuk membayar uang, Anda harus melakukan pembayaran tersebut. Namun, sesegera mungkin setelah Anda melakukan pembayaran seperti itu, Anda harus memberi tahu pemimpin bisnis Anda dan Chief Compliance Officer MSA.*

Kebijakan MSA
melarang pemberian
barang berharga
kepada siapa pun
dengan tujuan
mempengaruhi
secara tidak patut
keputusan orang
tersebut.

tanggung jawab
pekerjaan

hadiah hiburan

Hadiah dan Hiburan

Memberi atau menerima hadiah dan hiburan adalah praktek yang relatif lazim terjadi di banyak industri dan negara. Memang, hadiah dan hiburan tersebut dapat memperkuat hubungan dengan mitra bisnis, yang menambah keberhasilan masa depan Perusahaan. Namun, tidaklah benar untuk mencoba mempengaruhi pengambilan keputusan mitra bisnis dengan menawarkan hadiah atau hiburan yang berlebihan atau tidak patut. Demikian juga, keputusan bisnis kita harus selalu didasarkan pada apa yang terbaik bagi Perusahaan dan tidak boleh dipengaruhi oleh hadiah atau hiburan yang ditawarkan kepada kita. Kita juga harus sadar bahwa memberikan hadiah dan hiburan berlebihan dapat ditafsirkan sebagai suap. Ada beberapa prinsip dasar yang perlu diingat ketika memberikan atau menerima hadiah dan hiburan.

Pertama, Panduan ini umumnya memungkinkan memberi (dan menerima) hadiah dan hiburan yang merupakan tata krama bisnis biasa dan tidak sering dilakukan. Pendekatan ini mengantisipasi berbagai situasi bisnis di seluruh dunia.

Kedua, karyawan hanya dapat memberikan atau menerima hadiah dan hiburan apabila hal tersebut tidak akan terkesan mengharuskan penerima atau mencegah penerima bertindak demi kepentingan terbaik organisasi mereka.

Ketiga, MSA umumnya menganggap hadiah dan hiburan yang diberikan kepada pasangan atau anggota keluarga karyawan atau mitra bisnis sebagai hadiah bisnis. Oleh karena itu, hadiah tersebut terkena ketentuan Panduan ini.

Keempat, hadiah uang tunai, kartu hadiah, atau yang setara tidak pernah diizinkan dan, dalam segala situasi, semua hadiah harus mematuhi semua hukum yang berlaku dan kebijakan MSA lainnya.

CARA MSA

Setiap kali Anda mempertimbangkan menerima atau memberikan hadiah, Anda harus mempertimbangkan pedoman berikut. Hadiah harus:

- Diperbolehkan berdasarkan hukum setempat
- Bernilai komersial rendah
- Terhubung ke tujuan bisnis yang sah
- Bersifat simbolis dan sudah biasa
- Tidak bersifat pribadi
- Jarang terjadi

Jika ragu, terlebih dahulu hubungi Chief Compliance Officer untuk bimbingan.

Q Minggu depan adalah hari libur nasional di negara saya dan untuk merayakan liburan ini saya ingin memberi kartu hadiah kepada 10 pelanggan teratas untuk digunakan selama perayaan lokal. Kartu hadiah ini tidak akan bernilai besar, jadi seharusnya tidak menjadi masalah, benar?

A Tidak. Menurut Kebijakan MSA, Anda tidak pernah diizinkan untuk memberikan hadiah uang tunai atau setara kas, terlepas dari nilainya. Kartu hadiah dianggap sama dengan uang tunai, karena memiliki nilai moneter dan dapat digunakan untuk membeli barang atau jasa.

Bekerja Ganda

Karyawan MSA mungkin ingin terlibat dalam pekerjaan di luar Perusahaan ini. Kami menyebutnya "bekerja ganda." Pengaturan kerja ganda mencakup bentuk-bentuk pekerjaan seperti memiliki pekerjaan kedua, menerima kompensasi atas pidato atau presentasi, atau dipekerjakan sebagai ahli suatu topik.

Pengaturan kerja ganda menimbulkan risiko munculnya konflik kepentingan dan juga mungkin menghalangi kita melakukan tanggung jawab untuk MSA. Untuk itu, MSA biasanya tidak menganjurkan karyawan untuk terlibat dalam pengaturan kerja ganda.

Jika Anda ingin berpartisipasi dalam kerja Anda, Anda harus mendapatkan persetujuan tertulis sebelumnya dari petugas sumber daya manusia setempat. Pengaturan kerja ganda yang menghalangi karyawan melakukan tanggung jawabnya secara efektif bagi MSA adalah dilarang keras dan tidak akan disetujui.

Semua pertanyaan mengenai kerja ganda harus ditujukan kepada petugas sumber daya manusia setempat.

Pinjaman

Pinjaman, walaupun secara potensial memiliki maksud yang baik, berpotensi menimbulkan konflik kepentingan. Untuk menghindari konflik, karyawan MSA dilarang meminjamkan uang kepada mitra bisnis atau individu lain yang mungkin memiliki urusan bisnis dengan MSA tanpa memperoleh persetujuan terlebih dahulu dari Perusahaan. Keadaan demikian seharusnya jarang muncul, walaupun ada, dan semua permohonan persetujuan harus diserahkan kepada Chief Compliance Officer.

Sebagaimana meminjamkan uang menciptakan potensi konflik kepentingan, demikian pula halnya dengan meminjam uang. Oleh karena itu, karyawan MSA dan anggota keluarga dekat mereka dilarang meminjam uang dari individu atau organisasi yang melakukan atau mungkin melakukan bisnis dengan MSA, baik sebagai pelanggan, mitra penyalur, pemasok, penyedia layanan, atau mitra bisnis lainnya. Akan tetapi, larangan ini tidak berlaku untuk lembaga pemberi pinjaman publik, seperti bank, lembaga simpan pinjam, atau serikat kredit yang mungkin merupakan mitra bisnis MSA, asalkan pinjaman dari pihak tersebut tidak dilakukan dengan syarat yang lebih menguntungkan daripada yang umum tersedia untuk orang lain.

saluran mitra

pemasok

5

Pemegang
Saham Kita



Ketika pemegang saham menginvestasikan uang mereka di MSA, mereka memberi kita banyak kepercayaan dalam cara kita menjalankan bisnis. Mereka **mengharapkan integritas sepenuhnya dari kita, tidak kurang.**

MSA adalah perusahaan publik. Artinya, kita dimiliki oleh pemegang saham individu dan bisa dikatakan setiap orang dapat membeli saham kita di Bursa Efek New York. Dengan menginvestasikan uang mereka di MSA, para pemegang saham mempercayai kita dalam cara kita menjalankan bisnis. Sebagai contoh, pemegang saham mengandalkan kita untuk melaporkan informasi keuangan dan lainnya yang akurat dan adil sehingga mereka dapat membuat keputusan terinformasi tentang MSA. Bagian berikut membahas bagaimana komitmen kita terhadap integritas penting bagi para pemegang saham.

Akurasi Pembukuan dan Pencatatan

Pemegang saham, mitra bisnis, sesama karyawan dan pemegang saham utama lainnya mengandalkan kita untuk menyediakan informasi keuangan yang akurat guna memandu keputusan mereka. Sering kali berbagai aturan dan regulasi pemerintah juga mengharuskan informasi tersebut diberikan dengan sangat akurat. Akibatnya, kita masing-masing memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa pembukuan dan pencatatan MSA memberikan gambaran yang akurat dan adil dari seluruh transaksi dan informasi terkait.

Untuk memastikan keakuratan informasi keuangan dan pelaporan, kebijakan dan prosedur akuntansi yang ditetapkan harus selalu dipatuhi. Dilarang membuat entri palsu, menyesatkan, atau terdistorsi dalam pembukuan dan pencatatan Perusahaan, dan semua catatan tersebut harus secara akurat mencerminkan substansi transaksi atau peristiwa yang mendasarinya.

Untuk informasi lebih lanjut tentang kebijakan dan prosedur akuntansi kita, silakan hubungi kantor Corporate Controller atau pemimpin keuangan di wilayah Anda. Jika Anda menduga adanya praktik akuntansi yang tidak benar, Anda harus melaporkan hal tersebut menggunakan sumber daya yang dijelaskan dalam Panduan.

Pengungkapan yang Adil dan Penipuan

Karyawan diminta untuk memberikan pengungkapan yang lengkap, adil, akurat, dan mudah dipahami dalam semua laporan MSA dan dokumen yang diserahkan ke lembaga

pemerintah atau orang lain di luar atau di dalam MSA. Setiap tindakan yang disengaja untuk memalsukan, mengubah, atau menyembunyikan transaksi atau informasi lain yang diminta, baik penting atau tidak, sangat tidak etis, seringkali ilegal, dan umumnya merupakan penipuan. Setiap karyawan yang mengetahui adanya penipuan atau mencurigai kecurangan yang mungkin terjadi harus segera melaporkan masalah ini ke penyelia mereka, Corporate Controller, Chief Compliance Officer, atau Saluran Etika.

CARA MSA

Q Kami baru-baru ini memenangkan pesanan besar. Pesanan ini mengharuskan kami untuk mendapatkan persetujuan pelanggan pada gambar teknik kami sebelum dikirimkan, tetapi persetujuan pelanggan mungkin memakan waktu beberapa minggu, yang akan menunda pengiriman ke kuartal berikutnya. Manajer saya memerintahkan saya untuk memastikan bahwa kami mengapalkan dan mengirim tagihan sebelum akhir kuartal ini tanpa meminta persetujuan pelanggan sehingga kami bisa mencatat penjualan untuk Perusahaan. Ia mengatakan bahwa persetujuan pelanggan akan dipikirkan nanti saja. Apa yang harus saya lakukan?

A *Aturan akuntansi sangat spesifik tentang kapan mengakui pendapatan atas pesanan. Mengetahui bahwa penerimaan pelanggan atas pengiriman ini tergantung pada persetujuannya akan gambar kita, tidaklah tepat untuk mengakui penjualan ini tanpa memperoleh persetujuan terlebih dahulu. Oleh karena itu, Anda harus memberi tahu pemimpin keuangan daerah atau Saluran Etika tentang kekhawatiran Anda mengenai pesanan ini untuk memastikan akurasi pembukuan dan pencatatan perusahaan.*

Perdagangan Orang Dalam

(Lihat Kebijakan Perdagangan Orang Dalam MSA untuk informasi lebih lanjut)

Pembelian dan penjualan saham MSA diatur dengan ketat. Pada saat yang sama, menjaga kepercayaan dari para pemegang saham dan pasar perdagangan umum sangat penting bagi kesuksesan kita. Kita harus selalu mengetahui peraturan dan regulasi mengatur penggunaan informasi bisnis signifikan yang tidak dikenal masyarakat. Hal ini sering disebut sebagai "informasi orang dalam." Singkatnya, informasi orang dalam adalah informasi tentang MSA yang belum diungkapkan kepada publik dan yang dapat dianggap penting oleh investor dalam memutuskan apakah akan membeli, menahan, atau menjual saham MSA. Karyawan yang memiliki informasi orang dalam tidak diizinkan untuk menggunakan atau berbagi informasi tersebut untuk keperluan perdagangan saham. Penggunaan informasi orang dalam untuk keuntungan keuangan pribadi atau untuk "memberi tahu" orang lain yang mungkin membuat keputusan investasi berdasarkan informasi ini tidak saja tidak etis dan bertentangan dengan Kebijakan Perdagangan Orang Dalam MSA, tetapi juga ilegal. Konsekuensi kepada Perusahaan dan individu dapat sangat berat.

Beberapa contoh informasi orang dalam adalah: hasil keuangan yang tidak dipublikasikan, informasi mengenai kemungkinan merger atau akuisisi, pemberian kontrak besar, perubahan manajemen yang penting dalam organisasi, dan informasi lain yang mungkin mempengaruhi harga saham MSA.

Bergantung pada periode blackout (larangan berdagang), seperti yang dijelaskan dalam Kebijakan Perdagangan Orang Dalam MSA, karyawan MSA tentu saja dapat memperdagangkan saham MSA asalkan keputusan mereka untuk melakukannya sama sekali tidak berdasarkan pengetahuan mereka tentang informasi orang dalam. Karyawan yang merasa ragu tentang apakah mereka terkena periode blackout atau apakah informasi tertentu telah diungkapkan kepada publik diwajibkan untuk menghubungi Penasihat Umum MSA sebelum memperdagangkan saham MSA.

Penggunaan dan Perlindungan Aset Perusahaan

Dalam banyak kasus, karyawan MSA dipercaya untuk menangani berbagai aset Perusahaan yang berharga. Karyawan tidak saja memiliki akses ke aset keuangan, seperti rekening bank, namun, dalam banyak situasi, mereka juga memegang peralatan, kendaraan, inventaris, peralatan kantor, dan kekayaan intelektual, seperti rahasia dagang. Karyawan diwajibkan untuk mengambil langkah-langkah yang wajar untuk melindungi aset yang dipercayakan kepada mereka, dan karyawan dilarang menggunakan aset Perusahaan untuk tujuan lain selain dari kepentingan MSA. Dilarang keras melakukan penyalahgunaan, pencurian, penipuan, penggelapan, atau pengungkapan (dalam kasus kekayaan intelektual) dari aset MSA. Dilarang menggunakan aset Perusahaan untuk keperluan pribadi secara berlebihan atau tidak patut, terutama internet Perusahaan dan penggunaan mesin fotokopi.

kuat

CARA MSA

Q Hari ini, bos saya kembali dari rapat dan mengatakan kita baru saja memenangkan kontrak baru dengan pemerintah. Kontrak ini adalah yang terbesar untuk MSA dalam 10 tahun. Dia mengatakan kepada saya untuk merahasiakan hal ini sampai resmi minggu depan. Saya ingin membeli saham MSA karena pasti harganya akan naik setelah masyarakat mengetahui kontrak tersebut. Apa yang harus saya lakukan?

A Pengetahuan tentang pemberian kontrak ini adalah "informasi orang dalam" karena belum diumumkan secara terbuka. Karena itu, merupakan pelanggaran hukum untuk membeli atau menjual saham MSA atas dasar informasi tersebut. Karyawan yang tidak yakin apakah mereka akan memperdagangkan saham MSA secara benar harus menghubungi MSA General Counsel sebelum melanjutkan.

Q Saya melihat rekan kerja mencuri persediaan minggu lalu. Bukan masalah besar, hanya beberapa flash drive, pena dan buku tulis. Apa yang harus saya lakukan?

A Pencurian aset perusahaan, terlepas dari nilainya, tidak akan ditolerir. Selain itu, dampak kumulatif dari pencurian kecil dapat merugikan Perusahaan ribuan dolar setiap tahunnya.

Audit

MSA menerapkan proses audit yang kuat, yang meliputi audit internal, eksternal, perpajakan, dan audit pemerintah lainnya. Kita semua wajib mendukung dan bekerja sama sepenuhnya dengan auditor, baik internal maupun eksternal. Semua informasi yang diungkapkan kepada auditor harus lengkap, akurat, dan sesuai dengan persyaratan pengungkapan yang ditetapkan dalam Panduan ini serta kebijakan Perusahaan terkait.

Setiap proposal untuk menggunakan auditor eksternal atau perusahaan jasa keuangan lainnya untuk melakukan pekerjaan jasa keuangan harus ditujukan ke MSA Corporate Controller. Corporate Controller harus memberikan persetujuan tertulis terlebih dahulu sebelum perusahaan audit eksternal atau perusahaan pajak dikontrak untuk melakukan layanan.

Peluang Perusahaan

Anda tidak boleh menggunakan informasi yang diperoleh dalam rangka melaksanakan tanggung jawab pekerjaan Anda untuk mengambil keuntungan pribadi dari peluang bisnis MSA. Peluang seperti itu terlebih dahulu harus diungkapkan kepada Chief Compliance Officer untuk mendapatkan persetujuan di muka.

pengungkapan

KUNDENORIENTIERUNG

GESCHWINDIGKEIT
UND
ANPASSUNGSFÄHIGKEIT

INTEGRITÄT

TEAMARBEIT

INNOVATIONEN UND
VERÄNDERUNGS-
BEREITSCHAFT

**Dies sind nicht etwa Wert
ändern, von der jeweilige
der Persönlichkeit Einz
Stattdessen bilde
unserer Unte**

Bill Lamber

T

Kita tidak akan **pernah mengorbankan integritas** demi penjualan. Apabila peraturan berdampak pada bisnis kita, kita tidak akan mengabaikannya.

Mengekspor Produk dan Teknologi Kita

(Lihat Kebijakan Kepatuhan Impor/Ekspor MSA dan Kebijakan Kepatuhan Sanksi Perdagangan MSA untuk informasi lebih lanjut)

Sejumlah undang-undang AS mengatur cara kita melakukan transaksi tertentu dengan negara asing dan pihak tertentu. Undang-undang ini berlaku untuk operasi AS, warga AS (di mana pun berada), dan produk yang diproduksi di seluruh dunia menggunakan komponen atau teknologi yang berasal dari AS. Banyak negara juga memiliki hukum sendiri yang serupa.

Misalnya, undang-undang AS mewajibkan lisensi ekspor harus diperoleh sebelum produk, teknologi, atau layanan tertentu MSA dapat diekspor, diekspor kembali, atau ditransfer ke luar Amerika Serikat. Yang dimaksud dengan "ekspor" tidak hanya mencakup pengiriman produk di luar AS, tetapi juga ekspor teknologi dan layanan yang terkait dengan produk AS. "Ekspor" juga dapat didefinisikan sebagai "ekspor pura-pura," yaitu ekspor produk dan teknologi kepada warga negara non-AS ketika mereka berada di dalam wilayah AS. Terdapat konsekuensi berat untuk mengekspor produk, teknologi, atau jasa secara melanggar undang-undang AS ini. Walaupun MSA memiliki proses kontrol ekspor, teknologi, dan layanan untuk mengontrol ekspor kita dan mendapatkan izin ekspor, karyawan harus menghubungi Departemen Hukum MSA apabila tidak yakin apakah suatu produk, teknologi, atau layanan tertentu terkena persyaratan ekspor, re-ekspor, atau lisensi transfer AS.

Pemerintah AS juga memberlakukan berbagai sanksi ekonomi dan embargo terhadap sejumlah negara, entitas, dan individu tertentu. Sanksi dan program embargo ini berlaku untuk kegiatan warga negara AS, penduduk AS, dan anak perusahaan dari perusahaan AS, di mana pun berada, dan, dalam beberapa kasus, sanksi dan embargo ini juga berlaku untuk kegiatan afiliasi internasional MSA yang bukan merupakan perusahaan AS. Kebijakan Kepatuhan Sanksi Perdagangan MSA berisi daftar negara yang tidak boleh berhubungan bisnis dengan Perusahaan MSA mana pun. Daftar lengkap sanksi ekonomi dan embargo dapat diperoleh melalui Departemen Hukum MSA.

Karyawan yang mengetahui atau menduga bahwa suatu transaksi mungkin melanggar hukum di atas atau kebijakan Perusahaan terkait harus segera melaporkannya ke Departemen Hukum MSA, Chief Compliance Officer, atau Saluran Etika.

CARA MSA

Q Kami menerima pesanan besar dari perusahaan luar negeri yang belum pernah membeli dari kami sebelumnya. Apakah saya perlu melakukan sesuatu sebelum saya bisa menjual/mengekspor produk ke pelanggan ini?

A Ya, ada "kontrol ekspor pengguna" yang harus ditinjau. Ini adalah larangan ekspor pengguna akhir atau pembatasan yang berlaku untuk individu dan perusahaan tertentu yang ditetapkan oleh pemerintah AS. Beberapa lembaga pemerintah AS mengeluarkan daftar yang berisi nama dan lokasi dari orang-orang dan perusahaan tersebut. MSA harus menyingkirkan nama para pembeli kita dan nama para pengguna akhir mereka terhadap setiap daftar orang terbatas ini sebelum menyelesaikan transaksi ekspor yang diusulkan dari AS. Hubungi Departemen Hukum jika ada pertanyaan sebelum melanjutkan.

kepatuhan

persaingan adil

Antimonopoli dan Persaingan Adil

(Lihat Kebijakan Kepatuhan Hukum Antimonopoli dan Persaingan untuk informasi lebih lanjut)

Undang-undang antimonopoli Amerika Serikat, serta hukum dan peraturan serupa di seluruh dunia, dimaksudkan untuk mempromosikan kompetisi yang adil. MSA percaya pada persaingan bebas dan terbuka dan tidak akan mentolerir perilaku karyawan yang mencoba untuk membuat keuntungan yang melanggar hukum. Singkatnya, kita akan sepenuhnya mematuhi semua undang-undang yang berkaitan dengan kompetisi.

Pelanggaran atas hukum ini dapat mengakibatkan konsekuensi berat pada individu maupun Perusahaan, termasuk tuntutan pidana dan denda besar serta hukuman. Pertanyaan atau masalah harus ditujukan ke Departemen Hukum MSA atau Saluran Etika.

MSA secara teratur terlibat dalam kelompok perdagangan formal dan asosiasi lain di mana pesaing kita juga berpartisipasi. Apabila digunakan dengan benar, organisasi-organisasi ini adalah sah dan merupakan alat yang berharga untuk kesuksesan kita. Namun, kita harus selalu berhati-hati ketika berpartisipasi dalam kelompok tersebut. Antara lain, kita harus memastikan setiap rapat atau pertemuan lainnya disetujui dengan benar oleh badan yang mensponsorinya (seperti NFPA atau ISEA), bersikeras sebelumnya agar ada agenda tertulis yang ditetapkan dan diikuti, dan mengharuskan agar penasihat hukum atau pakar kepatuhan badan sponsor terlibat dalam perencanaan rapat tersebut. Kita harus menghindari pertemuan dengan pesaing selain sebagai bagian dari sanksi kegiatan asosiasi perdagangan; penampilan belaka ketidakpantasan dapat mengakibatkan konsekuensi yang serius.

CARA MSA

Karyawan MSA antara lain dilarang:

- Membuat kesepakatan formal atau informal dengan pesaing mengenai harga yang akan dikenakan pada produk kita atau pasar tempat kita akan menjual.
- Terlibat dalam praktik membuat kesepakatan dengan pesaing tentang siapa yang akan mengajukan penawaran rendah atau tinggi, atau apakah salah satu akan mengorbankan penawaran, pada kontrak tertentu. Ini kadang-kadang disebut sebagai manipulasi penawaran kontrak, dan merupakan pelanggaran hukum.
- Meminta atau menerima informasi kompetitif dari pesaing

didedikasikan

Kepatuhan Lingkungan

(Lihat Kebijakan Kepatuhan dan Manajemen Lingkungan MSA untuk informasi lebih lanjut)

MSA tidak saja berdedikasi untuk mematuhi secara ketat semua hukum lingkungan yang berlaku, kita juga berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan cara yang melindungi sumber daya alam lingkungan kita. Dedikasi ini mencakup integrasi praktik lingkungan yang sehat ke dalam keputusan bisnis.

MSA tunduk pada puluhan undang-undang dan peraturan lingkungan federal, negara bagian, provinsi, dan lokal. Setiap fasilitas MSA di seluruh dunia bertanggung jawab untuk memastikan kepatuhan terhadap semua undang-undang dan peraturan lingkungan yang berlaku. Semua fasilitas harus memperoleh izin peraturan bila diperlukan dan harus memahami syarat, ketentuan, dan persyaratan pelaporan semua izin yang mereka pegang.

Selain itu, kita terus berupaya untuk mengurangi sumber dan harus memastikan bahwa semua limbah disimpan, diangkut, dan dibuang sesuai dengan hukum yang berlaku dan standar MSA. Kita juga memahami bahwa kita harus menanggapi secara tepat jika ada tumpahan atau pelepasan, sesuai dengan prosedur Perusahaan yang ada. Apabila Anda menghadapi pertanyaan atau masalah tentang kepatuhan terhadap undang-undang atau peraturan lingkungan, Anda harus menghubungi Manajer Global Urusan Lingkungan Hidup MSA atau sumber daya Saluran Etika untuk meminta bimbingan.

CARA MSA

Q Kami memulai sebuah proses manufaktur baru di fasilitas saya yang mencakup pembuangan air limbah. Salah satu teknisi mengatakan kepada saya agar menghubungkan selang pembuangan ke lubang pembuangan lantai di dekatnya. Saya bertanya apakah penyelia kami mengizinkan, dan dia mengatakan agar saya tidak usah khawatir tentang hal itu. Haruskah saya khawatir?

A Ya. Jika Anda yakin dia mengatakan sesuatu yang salah, Anda harus membawa hal ini ke penyelia, petugas sumber daya manusia, Manajer Global Urusan Lingkungan Hidup, atau sumber daya Panduan Etika. Perusahaan berkomitmen untuk melindungi lingkungan dan menjaga kepatuhan yang ketat terhadap hukum dan peraturan.

integrasi

7

Hal-Hal Lain yang Berkaitan dengan Panduan



Integritas adalah **tanggung jawab individual** yang diemban masing-masing dari kita.

Menceritakan Kisah Kita

(Lihat Kebijakan Permintaan Informasi dari Media MSA untuk informasi lebih lanjut)

Sebagai karyawan MSA, kita mungkin kadang-kadang menerima pertanyaan dari anggota media atau individu yang memiliki koneksi ke media. Seringkali, orang-orang atau badan tersebut bertanya tentang bisnis kita. Meskipun mungkin tampak tidak signifikan, pertanyaan ini dapat berhubungan dengan informasi yang diatur oleh U.S. Securities and Exchange Commission (Lembaga Pengatur Efek dan Bursa Saham AS), serta berbagai undang-undang lainnya. Jika seseorang dari media bertanya kepada Anda tentang bisnis kita, jangan mencoba untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan ini tanpa terlebih dahulu berkonsultasi dengan Direktur Humas dan Komunikasi Strategis MSA. Jika posisi Anda mengharuskan Anda untuk menerima dan menjawab pertanyaan dari media, maka Anda wajib memastikan bahwa informasi yang Anda berikan mematuhi semua kebijakan MSA, termasuk Kebijakan MSA tentang Permintaan Informasi dari Media, serta Panduan ini, dan tidak memberikan keuntungan yang tidak adil kepada satu individu atau badan atas yang lain.

Media Sosial

(Lihat Panduan Media Sosial MSA untuk informasi lebih lanjut)

Perusahaan berkomitmen untuk memperkuat merek kita dan hubungan kita dengan pelanggan serta pemegang kepentingan utama lainnya. Dengan kemunculan dan pertumbuhan berbagai situs Internet media sosial, seperti Facebook, LinkedIn, YouTube, Twitter, dan alat-alat lain, ada peluang yang berkembang pesat untuk komunikasi dan kolaborasi. Jika digunakan secara bertanggung jawab, media sosial dapat menjadi cara yang efektif bagi Perusahaan untuk menjangkau pemangku kepentingan utama serta cara kita berbisnis.

Karyawan MSA dianjurkan untuk berpartisipasi dalam media sosial untuk lebih memajukan usaha Perusahaan secara benar. Namun, perilaku karyawan dalam menggunakan media sosial mencerminkan diri mereka sendiri dan Perusahaan. Karena itu, semua penggunaan media sosial untuk tujuan Perusahaan harus jujur, penuh hormat, profesional, dan sesuai dengan nilai-nilai inti Perusahaan, Panduan ini, kebijakan lain Perusahaan dan Pedoman Media Sosial.

Semua karyawan MSA harus sadar bahwa semua yang dikatakan atau dilakukan pada media sosial bersifat umum dan dapat dilihat oleh siapa pun yang memiliki akses ke Internet. Untuk itu, semua karyawan MSA harus bertindak dalam nilai-nilai Perusahaan saat menggunakan media sosial untuk tujuan bisnis MSA, dan berhati-hati untuk melindungi reputasi baik MSA dan karyawannya. Hubungi Direktur Hubungan Masyarakat dan Komunikasi Strategis apabila ada pertanyaan tentang penggunaan yang tepat dari media sosial untuk tujuan Perusahaan.

Keringanan dari Panduan

Tidak ada keringanan dari Panduan ini yang diberikan kepada pejabat atau direktur, kecuali disetujui oleh Dewan Direksi dan segera diungkapkan kepada para pemegang saham.

Saluran Etika MSA

Bantuan dapat diperoleh hanya dengan satu panggilan atau satu klik

ARGENTINA | Bahasa Spanyol/Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 0-800-555-4288.
Kemudian putar 800-253-5534.

AUSTRALIA | Bahasa Inggris
Putar kode akses Optus 1-800-551155.
atau kode akses Telestra 1-800-881-011.
Kemudian putar 800-205-5119.

AUSTRIA | Bahasa Jerman/Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 0-800-200-288.
Kemudian putar 800-504-1785.

BELGIA | Bahasa Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 0-800-100-10.
Kemudian putar 800-205-5119.

BRASIL | Bahasa Portugis/Inggris
Putar 0-800-891-4126.

KANADA | Bahasa Inggris
Putar 1-800-205-5119.

CHILI | Bahasa Spanyol/Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 800-225-288.
Kemudian putar 800-253-5534.

TIONGKOK | Bahasa Mandarin/Inggris
Putar 10-800-110-0563.

KOLOMBIA | Bahasa Spanyol
Terlebih dahulu putar kode akses 01-800-911-0011.
Kemudian putar 800-253-5534.

REPUBLIK CIESKA | Bahasa Cieska/Inggris
Putar 800-143-023.

DENMARK | Bahasa Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 800-100-10.
Kemudian putar 800-205-5119.

MESIR | Bahasa Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 2510-0200 (di Kairo) atau 02-2510-0200 (semua area lain).
Kemudian putar 800-205-5119.

PRANCIS | Bahasa Prancis
Putar 0800 90 59 38.

JERMAN | Bahasa Jerman/Inggris
Putar 0800-1826439.

HONG KONG | Bahasa Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 800-96-1111 atau 800-93-2266.
Kemudian putar 800-205-5119.

HONGARIA | Bahasa Hongaria/Inggris
Putar 06-800-12927.

INDIA | Bahasa Bengal/Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 000-117.
Kemudian putar 800-365-1534.

INDONESIA | Bahasa Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 001-801-10.
Kemudian putar 800-205-5119.

IRLANDIA | Bahasa Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 1-800-550-000 atau 00-800-222-55288.
Kemudian putar 800-205-5119.

ITALIA | Bahasa Italia/Inggris
Putar 800-788631.

JEPANG | Bahasa Jepang/Inggris
IDC: 0066-33-801272
Softcom: 0044-22-112676
KDD: 00531-11-5087
Semua lainnya: 0034-800-900162

KAZAKHSTAN | Bahasa Kazakh/ Bahasa Inggris/ Bahasa Rusia
Terlebih dahulu putar kode akses 8-800-121-4321. Kemudian putar 866-455-0427.

MALAYSIA | Bahasa Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 1-800-80-0011.
Kemudian putar 800-205-5119.

MEKSIKO | Bahasa Spanyol/Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 01-800-288-2872.
Kemudian putar 800-253-5534.

MAROKO | Bahasa Arab
Terlebih dahulu putar kode akses 00-211-0011.
Kemudian putar 888-507-5625.

BELANDA | Bahasa Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 0800-022-9111.
Kemudian putar 800-205-5119.

PERU | Bahasa Spanyol/Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 0-800-50-288.
Kemudian putar 800-253-5534.

POLANDIA | Bahasa Polandia/Inggris
Putar 0-0-800-111-1673.

RUMANIA | Bahasa Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 021-800-4288.
Kemudian putar 800-205-5119.

RUSIA | Bahasa Rusia
Di Moskow, terlebih dahulu putar kode akses 8-495-363-2400. Di St. Petersburg, terlebih dahulu putar kode akses 8-812-363-2400. Untuk semua area lainnya, putar 8 untuk mendapatkan nada pilih, kemudian 10-800-110-1011. Setelah prompt dalam Bahasa Inggris, putar 866-455-0427.

SINGAPURA | Bahasa Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 800-011-1111 atau 800-001-0001.
Kemudian putar 800-205-5119.

AFRIKA SELATAN | Bahasa Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 0-800-99-0123.
Kemudian putar 800-205-5119.

SPANYOL | Bahasa Spanyol/Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 900-99-0011.
Kemudian putar 800-253-5534.

SWEDIA | Bahasa Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 020-799-111.
Kemudian putar 800-205-5119.

SWISS | Bahasa Jerman/Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 0-800-89-0011.
Kemudian putar 800-504-1785.

THAILAND | Bahasa Thai
Putar 001-800-11-002-2990.

UNI EMIRAT ARAB | Bahasa Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 800-05-55-66 atau 8000 0 6 1.
Kemudian putar 800-205-5119.

INGGRIS | Bahasa Inggris
Terlebih dahulu putar kode akses 0-800-89-0011.
Kemudian putar 800-205-5119.

AMERIKA SERIKAT | Bahasa Inggris/Spanyol
Putar 800-205-5119.

Alat pelaporan online Saluran Etika MSA:

www.msasafety.com/ethicsguideline

Apa pun opsi yang mungkin Anda pilih untuk melaporkan kekhawatiran, **kami berkomitmen penuh** bahwa Perusahaan tidak akan, dalam situasi apa pun, mengizinkan balas dendam kepada Anda karena mengajukan kekhawatiran dengan niat baik.



The Safety Company

1000 Cranberry Woods Drive
Cranberry Township, Pennsylvania 16066, U.S.A.

724-776-8600

1-800-672-2222

www.MSAafety.com

Rev. 0 6 Mei 2014