

Integrität auf unsere Weise



{ Globaler Kodex für Geschäftsgebaren }

Inhaltsverzeichnis

Mitteilung des CEO	1
Unsere Ziele und Werte	2
Einführung und Verwendung des Kodex	3
Abschnitt 1: Meldepflichten und -wege	4
Instrumente und Mittel	
Was ist die MSA Ethics Guideline?	
Unsere Richtlinie: Keine Vergeltungsmaßnahmen	
Abschnitt 2: Unsere grundlegenden Pflichten	8
Ehrliche und faire Handlungsweise	
Befolgung von Gesetzen	
Zusätzliche Pflichten für Manager	
Folgen eines Verstoßes gegen den Kodex oder das Gesetz	
Abschnitt 3: Unser Arbeitsplatz	10
Ein Arbeitsumfeld basierend auf gegenseitigem Respekt	
Gleichbehandlung und Vielfältigkeit	
Sicherheit am Arbeitsplatz	
Missbrauch von Suchtmitteln	
Vertraulichkeit	
Geistiges Eigentum	
Abschnitt 4: Unsere Geschäftspartner	16
Interessenkonflikte	
Bestechung und Korruption	
Geschenke und Bewirtung	
Parallele Beschäftigungsverhältnisse	
Darlehen	
Abschnitt 5: Unsere Aktionäre	22
Richtigkeit von Büchern und Unterlagen	
Angemessene Offenlegung und Betrug	
Insider Trading	
Gebrauch und Schutz von Firmeneigentum	
Audits und Überprüfungen	
Geschäftschancen	
Abschnitt 6: Unsere Märkte und Gemeinden	26
Export unserer Produkte und Technologien	
Kartellrecht und fairer Wettbewerb	
Umweltschutz	
Abschnitt 7: Weitere Aspekte des Kodex	30
Unsere Sichtweise	
Soziale Medien	
Entbindung vom Kodex	
Weltweite Telefonnummern der Ethics Guideline	32

unsere Der größte Wert unseres Unternehmens sind unsere Mitarbeiter. Mitarbeiter



Mitteilung des CEO

Sehr geehrte Kollegin, sehr geehrter Kollege,

Der größte Wert unseres Unternehmens sind unsere Mitarbeiter. MSA genießt bereits seit langer Zeit hohes Ansehen als weltweit führender Hersteller von lebensrettender Sicherheitsausrüstung. Dieses Ansehen spiegelt in direkter Weise den Beitrag weiter, den Sie Tag für Tag leisten. Wir beginnen unseren Arbeitstag geleitet von dem tiefen Gefühl, einen Beitrag zu leisten. Wir wissen, dass unsere Anstrengungen Leben retten werden. Die meisten Unternehmen – und auch Menschen – können das nicht von sich behaupten, weshalb wir uns durch diese Verantwortung geehrt fühlen sollten.

Ein derartiges Ansehen zu erlangen war nicht einfach. Wir haben Jahre damit verbracht, die Sicherheitsausrüstung zu entwickeln und herzustellen, die weltweites Vertrauen genießt, auf die man weltweit baut. Geleitet wurden wir auf diesem Weg von einer seit langem existierenden Reihe an Grundwerten, die unsere Strategien, Entscheidungen und Handlungsweisen entscheidend beeinflusst haben. Der wichtigste aller Grundwerte ist Integrität. Unser Geschäft basiert vorwiegend und grundsätzlich auf unserem klaren Verständnis für Integrität – dem Wissen, das Richtige zu tun. Es ist von entscheidender Wichtigkeit, dass der Umgang innerhalb des Unternehmens und der Umgang mit unseren Endkunden, Geschäftspartnern, Gemeinden und Aktionären auf Grundlage vollständiger Integrität stattfindet.

Während Integrität uns tagtäglich leitet, ist korrektes Vorgehen möglicherweise nicht immer eindeutig. Aus diesem Grund stellen der MSA Verwaltungsrat, die Geschäftsleitung und ich Ihnen diesen globalen Kodex für Geschäftsgebaren zur Verfügung. Dieser Kodex stellt unsere wichtigste Unternehmensrichtlinie dar. Auf diesem Wege möchten wir Ihnen unsere Erwartungen hinsichtlich Ihres geschäftsbezogenen Verhaltens näherbringen und Sie unmissverständlich über Anforderungen, Leitlinien und Quellen informieren. So möchten wir sicherstellen, dass Sie die Informationen und die Unterstützung erhalten, die Ihnen bei wichtigen Geschäftsentscheidungen helfen.

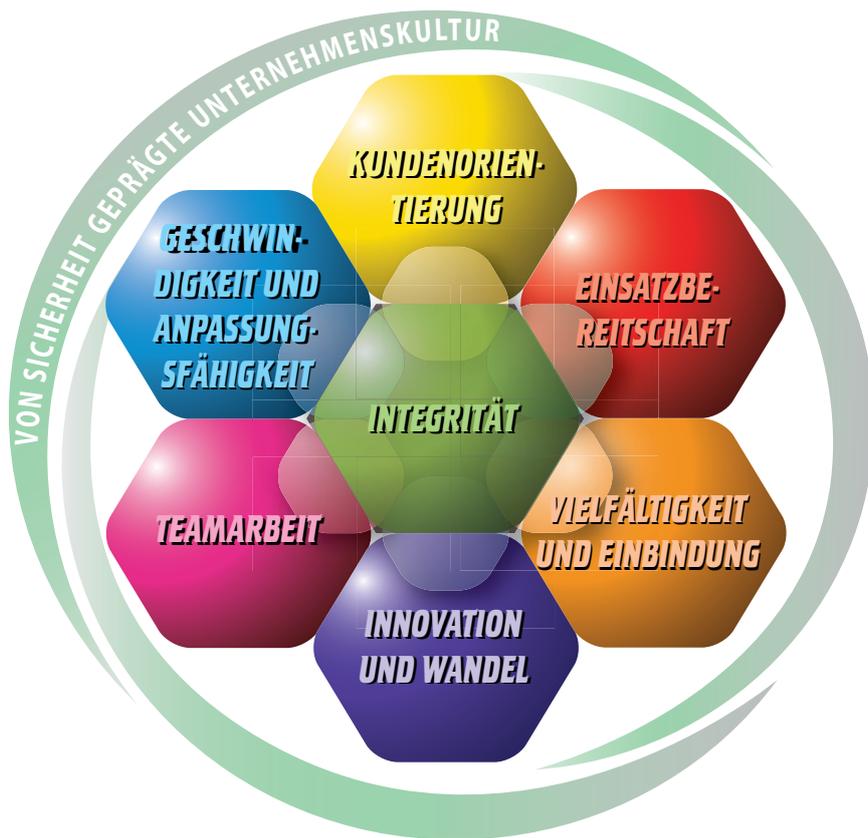
Lassen Sie es mich ganz deutlich formulieren: Wir alle müssen uns an den Kodex halten, es gibt keine Ausnahme. Das Ergebnis hiervon: Wir erhalten nicht nur unseren guten Ruf, wir verbessern ihn sogar noch weiter, wir sind auf die „richtige Weise“ erfolgreich, und wir optimieren die Positionierung des Unternehmens, um auch in den kommenden Jahren weiterhin erfolgreich zu sein.

Danke für Ihre volle Unterstützung und Ihr anhaltendes Engagement für Integrität!

Mit freundlichem Gruß

William M. Lambert

President und CEO



Unsere Ziele und Werte

Die Mission von MSA ist seit einem Jahrhundert unverändert und lautet: Männer und Frauen haben ein Recht auf Sicherheit am Arbeitsplatz, ebenso wie sie mit ihren Familien und ihren Gemeinden überall auf der Welt ein Recht auf Gesundheit haben. Ganz einfach ausgedrückt tun wir unser Bestes, damit die Sicherheit der Menschen bei all unseren Handlungen gewahrt bleibt. Dementsprechend beginnt für uns als „The Safety Company“ diese Mission, die in unserer Kultur und unseren Werten fest verwurzelt ist, bereits im eigenen Unternehmen. Kurz gesagt sind unsere Kernwerte – mit der Integrität als Ankerpunkt – Teil einer von Sicherheit geprägten Unternehmenskultur, die wir auch vorleben möchten. Zusammen bilden diese Kultur und unsere Werte die Roadmap zum Erreichen unserer Ziele und für den Erfolg unserer Mission.

INTEGRITÄT: Unser Verhalten zeugt immer von einem Höchstmaß an Ehrlichkeit, Vertrauenswürdigkeit, Professionalität und strengsten Ethikgrundsätzen.

KUNDENORIENTIERUNG: Wir schaffen ein beispielloses Maß an Kundenzufriedenheit. Hierzu stellen wir hochwertige Produkte und Supportservices bereit, um die Erwartungen der Kunden zu übertreffen und deren Vertrauen und Loyalität zu gewinnen.

GESCHWINDIGKEIT UND ANPASSUNGSFÄHIGKEIT: Wir antizipieren und reagieren schnell, nicht nur auf geschäftliche Probleme und Chancen, sondern auch auf den Bedarf unserer Kunden. Wir übernehmen Verantwortung für Entscheidungen auf Grundlage von Prozessen, die zu

hochwertigen Ergebnissen führen, und vermitteln gegenüber denjenigen, die von unseren Handlungen betroffen sind, ein entsprechendes Bewusstsein für die Dringlichkeit.

INNOVATION UND WANDEL: Wir heißen Veränderungen willkommen und fördern Innovation im gesamten Unternehmen. Innovation ist der Prozess der Entwicklung und Anwendung neuer Methoden zur Nutzung von Verbesserungsmöglichkeiten und Erstellung von Lösungen, die einen Mehrwert bieten.

VIELFÄLTIGKEIT UND EINBINDUNG: Wir freuen uns über eine große Vielfalt an Personen, Gedanken, Herangehensweisen und Ideen. Diese Offenheit ermöglicht es uns, den Erfahrungsschatz jeder Person zu nutzen, und verschafft MSA einen globalen Wettbewerbsvorteil mit messbaren Leistungssteigerungen in allen Bereichen unseres Unternehmens.

TEAMARBEIT: Wir arbeiten auf allen Ebenen koordiniert und gemeinsam, um unsere Unternehmensziele zu erreichen.

EINSATZBEREITSCHAFT: Wir schätzen hochmotivierte Mitarbeiter, die nach Höchstleistung streben. Wir fördern diese Haltung, indem wir unsere Erwartungen klar formulieren und Mitarbeiter in die Lage versetzen, Ergebnisse zu erzielen. Wir unterstützen diese Einsatzbereitschaft durch rechtzeitiges Feedback, Übertragung von Projektverantwortung und Möglichkeiten zur Weiterentwicklung.

Einführung und Verwendung des Kodex

Integrität ist das Fundament von MSA, und zwar seit dem Entschluss von John T. Ryan und George Deike im Jahre 1914, sich für einen besseren Schutz und eine höhere Sicherheit für Arbeiter einzusetzen. Das Unternehmen hat sich natürlich im Laufe der Jahre weiterentwickelt und erheblich gewandelt, aber unsere Integritätsverpflichtung hat in keinsten Weise nachgelassen, sondern ist nun so stark wie nie. Tatsächlich ist die Integrität einer der wesentlichen Gründe für unseren anhaltenden wirtschaftlichen Erfolg und, was sehr wichtig ist, sie gehört auch zu unseren offiziellen Unternehmenswerten. Nur wenige Unternehmen können sich mit der langjährigen Erfolgsgeschichte von MSA messen. Ein Großteil dieses Erfolgs ist dabei auf unsere Verpflichtung zurückzuführen, immer der „MSA Methode“ zu folgen.

Um sicherzustellen, dass wir alle der Integrität verbunden bleiben, stellt MSA sämtlichen Mitarbeitern diesen globalen Kodex für Geschäftsgebaren (oder kurz: „Kodex“) zur Verfügung. In diesem Kodex sind unsere zentralen Anforderungen an ethisch einwandfreies Verhalten und die Befolgung von Gesetzen dargelegt. Er erläutert in einfacher Sprache unsere Pflichten als Mitarbeiter und nennt Beispiele, Leitlinien, Instrumente und Mittel, durch die wir unsere Pflichten genau verstehen können und die uns jeden Tag beim Treffen von Entscheidungen unterstützen. Weltweit müssen alle MSA Mitarbeiter dem Kodex bei allen geschäftlichen Angelegenheiten befolgen, und zwar ohne Ausnahme.

Je nach Umstand wird der Kodex von ausführlicheren Unternehmensrichtlinien ergänzt, die die Vorgaben und Verantwortlichkeiten in Bezug auf bestimmte Themenbereiche genauer definieren. Wenn andere Richtlinien anzuwenden sind, wird im Kodex darauf verwiesen. Ebenso wird nicht jede Richtlinie im Kodex angegeben. Die Mitarbeiter sind daher aufgefordert, alle für sie relevanten Richtlinien und Verfahrensweisen regelmäßig zu studieren. Sowohl dieser Kodex als auch andere Richtlinien werden von Zeit zu Zeit aktualisiert. Die Mitarbeiter sind verpflichtet, in Bezug auf die für ihre Aufgaben geltenden Pflichten auf dem neuesten Stand zu sein. Alle Mitarbeiter müssen die aktuelle Version des Kodex und anderer Unternehmensrichtlinien beziehen und durchlesen, und jeder einzelne von uns ist für deren Einhaltung verantwortlich.



DE | MSA
METHODE | 

In diesem Kodex sind unsere zentralen Anforderungen an ethisch einwandfreies Verhalten und die Befolgung von Gesetzen in einfacher Sprache dargelegt. Wir müssen den Kodex und alle anderen Unternehmensrichtlinien befolgen.

Zur Einhaltung des Kodex sind alle Mitarbeiter bei allen geschäftlichen Angelegenheiten und ohne Ausnahme verpflichtet. Wir alle sind für unsere Aktivitäten gemäß dem Kodex rechenschaftspflichtig. Es ist daher sehr wichtig, dass Sie den Kodex sowie andere Unternehmensrichtlinien lesen, verstehen und befolgen. Von allen Mitarbeitern wird erwartet, dass sich diese in einer Art und Weise verhalten, die sich positiv sowohl auf den Mitarbeiter selbst als auch auf die Unternehmenswerte und das traditionelle Wertgefühl der Integrität auswirken. Eine Nichteinhaltung des Kodex hat Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses zur Folge. **Ja, unsere Integrität ist uns sehr wichtig!**

1

Meldepflichten und -wege



Wenn Sie etwas bemerken, dürfen Sie nicht schweigen. MSA bietet **bestimmte Mittel und Wege**, um Sie beim nächsten Schritt zu unterstützen.

„Integrität auf unsere Weise“ (Integrity Our Way) bedeutet, dass wir bei einem potenziellen Verstoß gegen den Kodex, andere Unternehmensrichtlinien oder Gesetze Fragen stellen und Bedenken äußern, bevor wir handeln. Einfach ausgedrückt: Schweigen Sie nicht, wenn Sie ein Problem vermuten. Wenn also aufgrund einer Handlung ein tatsächlicher oder potenzieller Verstoß gegen den Kodex, das Gesetz oder entsprechende Unternehmensrichtlinien vorliegt, müssen Sie dieses umgehend melden. Es hat einige Jahre gedauert, bis MSA seine Position als Marktführer mit vorbildlichem integrem Geschäftsgebaren durchsetzen konnte. Wenn das Unternehmen bei Eintritt möglicher Probleme informiert wird, versetzt uns dies in die Lage, nicht nur schnell Abhilfe zu leisten, sondern auch unseren guten Ruf zu bewahren.

Instrumente und Mittel

MSA unterstützt Sie mit zahlreichen Hilfsmitteln und Wegen, damit Sie Fragen stellen, Bedenken äußern oder potenziell unethisches bzw. gesetzeswidriges Verhalten melden können. Unser Unternehmen legt vor allem großen Wert auf kommunikativen Austausch zwischen Mitarbeitern und deren Vorgesetzten. Aus diesem Grund wird Mitarbeitern empfohlen, sich bei Fragen oder Problemen zunächst an ihren Vorgesetzten zu wenden. Wenn Mitarbeiter sich in einem Fall nicht an ihren Vorgesetzten wenden können oder möchten, gibt es verschiedene alternative Möglichkeiten (siehe rechts).



Melden Sie Probleme – Es ist Ihre Pflicht!

- Wenn Sie eine Frage oder Bedenken zu Ihren Pflichten gemäß des Kodex, der anderen Unternehmensrichtlinien oder des Gesetzes haben, müssen Sie vorsichtig sein und sich Rat einholen, bevor Sie handeln.
- Für den unwahrscheinlichen Fall, dass Sie einen möglichen Verstoß gegen den Kodex, andere Unternehmensrichtlinien oder das Gesetz bemerken oder vermuten, müssen Sie dies umgehend melden.

Zur Erinnerung: Laut Kodex sind wir zur umgehenden Meldung vermuteter Verstöße verpflichtet.

Diesen Stellen können Sie Bedenken melden:

- Vorgesetzte
- Bereichs- oder Funktionsleiter
- Personalabteilung (lokal oder regional)
- Chief Compliance Officer
(E-Mail: Integrity@MSASafety.com)
- Rechtsabteilung
- MSA Ethics Guideline (siehe Seite 7)

Eine schriftliche Meldung kann auch an diese Adresse gerichtet werden:

MSA
1000 Cranberry Woods Drive
Cranberry Township, Pennsylvania 16066, USA
Attention: Chief Compliance Officer

Diskretion

MSA Ethics Guideline:
Jeder Sachverhalt
wird **umgehend**
mit **Sensibilität** und
Diskretion geprüft. Das
Unternehmen hält sich
dabei an formale Prozesse,
um die **Vertraulichkeit** in
Bezug auf jede Person, die
sich an die Ethics Guideline
wendet, zu wahren.

umgehend

ilität

Was ist die MSA Ethics Guideline?

Die MSA Ethics Guideline ist eine alternative Methode, um 24 Stunden am Tag und an sieben Tagen der Woche Fragen zu stellen oder Bedenken zu äußern. Sie erreichen die MSA Ethics Guideline über eine gebührenfreie Telefonnummer. Entgegengenommen werden die Gespräche von geschulten Spezialisten, die Ihre Landessprache sprechen. Sie können Bedenken oder Probleme auch in Ihrer Landessprache über eine sichere Internet-Website melden. Die gebührenfreien Telefonnummern der jeweiligen Länder sind am Ende des Kodex aufgeführt. Wenn Sie sich mit der Ethics Guideline in Verbindung setzen, können Sie Ihren Namen nennen oder anonym bleiben.

Alle Meldungen, die bei der Ethics Guideline eingehen, werden an den Chief Compliance Officer weitergeleitet. Dieser stellt in Zusammenarbeit mit Mitgliedern der Unternehmensleitung sicher, dass alle Angelegenheiten ordnungsgemäß geprüft und entsprechende Maßnahmen ergriffen werden. Jeder Sachverhalt wird umgehend mit Sensibilität und Diskretion geprüft. Das Unternehmen hält sich dabei an formale Prozesse, um die Vertraulichkeit in Bezug auf jede Person, die sich an die Ethics Guideline wendet, zu wahren.

Unsere Richtlinie: Keine Vergeltungsmaßnahmen

Unabhängig von der gewählten Meldemethode versichern wir Ihnen, dass das Unternehmen unter keinen Umständen Vergeltungsmaßnahmen zulässt, wenn Sie Bedenken oder Probleme im guten Glauben melden. Außerdem werden Disziplinarmaßnahmen, die bis zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses reichen, gegenüber allen Mitarbeitern ergriffen, die versuchen, für im guten Glauben gemeldete Bedenken Vergeltung zu üben. So ernst nehmen wir diese Angelegenheit.

Unsere Meldewege, einschließlich der Ethics Guideline, dürfen darüber hinaus nicht unangemessen genutzt werden, etwa für absichtliche Falschmeldungen. Ein solches Verhalten wird nicht toleriert.



Die Ethics Guideline ist eine zuverlässige, vertrauenswürdige Methode, um Fragen zu stellen oder Bedenken zu Verhaltensweisen zu äußern, die womöglich den Kodex verletzen. Es gibt zwei Kontaktoptionen:

Telefonisch:

1-800-205-5119 (nur Anrufe innerhalb der USA)*

Online:

<http://www.msasafety.com/ethicsguideline>

* *Länderspezifische Telefonnummern sind am Ende des Kodex zu finden.*

Wann sollte ich mich melden?

Sie müssen sich melden, sobald Sie eine Situation erleben, die einen möglichen Verstoß gegen den Kodex, Gesetze oder entsprechende Unternehmensrichtlinien darstellt. Einige Beispiele sind:

- Interessenkonflikte
- Unangemessene oder fragwürdige Geschenke oder Zuwendungen
- Ungeeignete oder fragwürdige Buchführung
- Betrug oder Diebstahl
- Fragwürdige Gesundheits- und Sicherheitspraktiken am Arbeitsplatz
- Androhung von Gewalt
- Belästigung am Arbeitsplatz oder Diskriminierung
- Vermutete Bestechung oder korrupte Geschäftspraktiken
- Probleme bei der Befolgung von Export- oder Handelssanktionen
- Problem bei der Einhaltung von Kartellrecht
- Bedenken in Bezug auf die Produktqualität oder -sicherheit
- Probleme bei der Einhaltung von Umweltschutzgesetzen
- Anderes potenziell gesetzeswidriges oder unethisches Verhalten

2

Unsere grundlegenden Pflichten



Wir verhalten uns gegenüber Geschäftspartnern, dem Unternehmen und untereinander **ethisch, ehrlich und fair.**

Ehrliche und faire Handlungsweise

Im Kodex wird der Wert „Integrität“ auch anhand verschiedener Beispiele ausführlich erläutert und beschrieben. Ganz einfach ausgedrückt bedeutet Handeln mit Integrität, nach dem Prinzip von Ehrlichkeit und Fairness zu handeln. Unabhängig von den geschäftlichen Umständen müssen Mitarbeiter im Umgang mit Geschäftspartnern und anderen wichtigen Stakeholdern wie Kunden, Distributoren und anderen Vertretern, Aktionären, Lieferanten, Mitbewerbern, Kollegen und Behörden immer ethisch, fair und ehrlich handeln. Die Verpflichtung erstreckt sich auch auf unsere Handlungsweisen im Unternehmen, etwa beim Einreichen von Spesen oder Registrieren von Arbeitszeiten. Ehrlichkeit und Fairness werden immer vorausgesetzt.

Befolgung von Gesetzen

Alle Mitarbeitern müssen unter allen Umständen und ausnahmslos gesetzliche Vorschriften befolgen. Der Hauptsitz von MSA liegt zwar in den USA, aber wir unterhalten Büros und Betriebe auf der ganzen Welt. Die Befolgung von Gesetzen bedeutet daher, dass wir uns nicht nur an die Gesetze der Vereinigten Staaten halten, sondern auch an die Gesetze aller Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind. Wir sind ein globales Unternehmen mit globalen gesetzlichen Verpflichtungen.

Die von uns einzuhaltenden Gesetze beziehen sich auf verschiedene Bereiche, z. B. die finanzielle Berichterstattung, Bestechung und Korruption, Insider Trading, Import und Export unserer Produkte und Technologie, Wettbewerb (Kartelle), Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz, Schutz vor Diskriminierung, Umweltschutz und vieles mehr. MSA unterhält für viele dieser Gesetze spezifische Richtlinien, wobei auf die am häufigsten angewendeten Gesetze ausführlicher in diesem Kodex eingegangen wird.

MSA stellt seinen Mitarbeitern darüber hinaus verschiedene Schulungen zum Thema Ethik und Compliance zur Verfügung. Viele Mitarbeiter erhalten lediglich grundlegende Schulungen, während die Schulungen anderer Mitarbeiter weitreichender sind. Die Art der Schulung, die wir Ihnen anbieten, ist abhängig von Ihrer Aufgabe bei MSA. Ungeachtet Ihrer Rolle sind Sie aber verpflichtet, die von uns angebotenen Compliance-Schulungen abzuschließen.

Zusätzliche Pflichten für Manager

Jeder Abteilungsleiter ist dafür verantwortlich, für ein Arbeitsumfeld zu sorgen, das ethisch einwandfreies Verhalten und die Befolgung des Kodex, der Gesetze und entsprechender Unternehmensrichtlinien fördert, stärkt und unterstützt. Manager müssen mit gutem Beispiel vorangehen und ihre Verpflichtung gegenüber dem Kodex tagtäglich durch ihr Handeln unter Beweis stellen. Manager müssen darüber hinaus eine Politik der offenen Tür pflegen, damit die ihnen unterstellten Mitarbeiter Fragen stellen oder Bedenken äußern können. Manager sind weiterhin verpflichtet, die Einhaltung des Kodex in ihren Verantwortungsbereichen zu überwachen. Manager müssen also auf ihr Arbeitsumfeld achten und die Entscheidungen sowie Verhaltensweisen in ihrer Umgebung verstehen. Schließlich haben Manager sicherzustellen, dass die ihnen vorgelegten Ethik- oder Compliance-Probleme an den Chief Compliance Officer weitergegeben werden. Wenn einem Vorgesetzten oder Manager durch einen Mitarbeiter Bedenken vorgetragen werden und der Vorgesetzte oder Manager der Auffassung ist, dass es sich bei der Angelegenheit um einen möglichen Verstoß gegen den Kodex, das Gesetz oder entsprechende Unternehmensrichtlinien handelt, ist umgehend der Chief Compliance Officer zu informieren.

Folgen eines Verstoßes gegen den Kodex oder das Gesetz

Verstöße gegen den Kodex, das Gesetz oder entsprechende Unternehmensrichtlinien können für MSA mit einem erheblichen Risiko verbunden sein. Demzufolge führen solche Verstöße zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses.

DIE | **MSA**
METHODE | 

Jeder Abteilungsleiter ist dafür verantwortlich, für ein Arbeitsumfeld zu sorgen, das ethisch einwandfreies Verhalten und die Befolgung des Kodex und der Gesetze fördert, stärkt und unterstützt.

3

Unser Arbeitsplatz



Alle Mitarbeiter haben ein Anrecht auf **Würde und Respekt** am Arbeitsplatz.

Ein Arbeitsumfeld basierend auf gegenseitigem Respekt

(Weitere Informationen in der Richtlinie zur Unterbindung von Belästigung am Arbeitsplatz (Harassment-Free Environment Policy))

Einer der Schlüssel zum Erfolg der MSA sind unsere Mitarbeiter. Aus diesem Grund setzen wir uns dafür ein, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von Diskriminierung, Belästigung und Mobbing ist. Jeder von uns sollte einen Arbeitsplatz vorfinden, an welchem Menschenwürde und Respekt groß geschrieben werden. MSA toleriert unter keinen Umständen Diskriminierung oder Belästigung am Arbeitsplatz und ergreift bei einem solchen Vorfall ohne Ausnahme entsprechende Maßnahmen.

Einige Beispiele für Belästigung: Verunglimpfung, Bedrohung, Witze, Zoten und andere Angriffe, Einschüchterung und andere feindselige Angriffe in Bezug auf Rasse, Hautfarbe, Geschlecht, sexuelle Identität, nationale Herkunft, Alter, Behinderung, Religion und andere Verstöße gegen die im Arbeitnehmerschutzrecht verankerten Rechte. Desgleichen gilt dies für unerwünschtes Flirten, sexuelle Zudringlichkeiten oder unsittliche Anträge, das Zeigen von unsittlichem Material am Arbeitsplatz sowie unerwünschten Körperkontakt.

Gleichbehandlung und Vielfaltigkeit

MSA fördert und unterstützt Gedankenvielfalt und gewährleistet die Gleichbehandlung für alle Mitarbeiter und Bewerber, ungeachtet deren Alter, Hautfarbe, Glauben, Behinderung, Volkszugehörigkeit, Familienstand, nationaler Herkunft, Rasse, Religion, Geschlecht, sexueller Identität, Kriegsveteranenstatus oder anderen persönlichen Merkmalen, deren Schutz im Arbeitnehmerschutzrecht verankert ist.

MSA
METHODE | 

Q Mein Kollege ist ein richtiger Choleriker. Er schreit regelmäßig, verwendet Schimpfwörter und droht einigen aus unserer Gruppe. Ich fürchte, dass er mir mein Leben zur Hölle machen wird, wenn ich ihn bitte, damit aufzuhören. Habe ich andere Möglichkeiten?

A Sie sollten die Personalabteilung vor Ort oder die Ethics Guideline kontaktieren. Jeder Mitarbeiter hat ein Anrecht auf einen Arbeitsplatz, der sich durch gegenseitigen Respekt auszeichnet und der frei von Angst oder Einschüchterung ist. Wir tolerieren außerdem keinerlei Vergeltungsmaßnahmen aufgrund der Meldung von Bedenken oder Problemen.

Q Mein Vorgesetzter sendet mir häufig Witze per E-Mail. Manche dieser Witze stören mich, da es sich um drastische Darstellungen handelt und diese für den Arbeitsplatz unangemessen sind. Wie sollte ich mich verhalten?

A Sie haben das Recht auf einen Arbeitsplatz, an dem Menschenwürde und Respekt groß geschrieben werden. Wenn Sie es vorziehen, Ihren Vorgesetzten nicht direkt anzusprechen, sollten Sie sich an die Personalabteilung oder die Ethics Guideline wenden. MSA toleriert nicht, dass ein Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin am Arbeitsplatz belästigt oder eingeschüchtert wird.

Gleichbehandlung hat in allen Phasen des Beschäftigungsverhältnisses stattzufinden, beispielsweise bei:

- Einstellung, Beförderung und Kündigung
- Festlegung von Gehältern und Arbeitgeberleistungen
- Auswahl für Trainingsprogramme
- Erstattung der Studiengebühren und Ausbildungsbeihilfe
- Massenentlassungen, Abberufungen und Freistellungen

Sicherheit

Sicherheit am Arbeitsplatz

(Weitere Informationen in der Richtlinie für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz (Workplace Health and Safety Policy))

MSA ist ein, wenn nicht das Unternehmen, in dem Sicherheit groß geschrieben wird: Wir sind The Safety Company. Kunden erkennen unser Sicherheitsengagement, wenn sie unsere Produkte tragen oder verwenden. Am Anfang steht jedoch unser eigenes tagtägliches Verhalten. Wir haben uns der Sicherstellung von Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz für alle Mitarbeiter verschrieben, während diese für das Unternehmen tätig sind. Jede der weltweiten MSA Betriebsanlagen unterhält Verfahrensanweisungen und Richtlinien bezüglich der Sicherheit am Arbeitsplatz, und jeder Mitarbeiter ist für die Einhaltung dieser Anweisungen und Richtlinien verantwortlich. Obwohl die Sicherheit am Arbeitsplatz eine Compliance-Anforderung ist, ist sie in Wahrheit viel mehr als das. Sicherheit am Arbeitsplatz ist eine persönliche Verantwortung, die wir uns selbst und unseren Kollegen schulden.

Die MSA Verpflichtung zur Sicherheit am Arbeitsplatz schließt die Prävention von Gewalt am Arbeitsplatz ein. Deshalb tolerieren wir weder Drohungen noch einschüchterndes oder gewalttätiges Verhalten. Prävention von Gewalt am Arbeitsplatz bedeutet außerdem, dass Waffen weder auf dem Betriebsgelände, in Firmenfahrzeugen noch in auf dem Firmengelände geparkten Privatfahrzeugen erlaubt sind.

Für den unwahrscheinlichen Fall eines Ihres Erachtens nach unsicheren Arbeitsumfelds erwarten wir von Ihnen, dass Sie dies Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung oder der Ethics Guideline melden.

DIE | **MSA**
METHODE | 

Was bedeutet es, Verantwortung für die Sicherheit zu übernehmen?

- Sicherheitsrichtlinien des Unternehmens verstehen und befolgen
- Lokale Sicherheitsvorschriften verstehen und befolgen
- Die in einer sicherheitsrelevanten Situation erforderlichen Schritte kennen
- Bei unsicheren Bedingungen oder Verhaltensweisen einschreiten und Maßnahmen ergreifen
- Diese Verantwortung auch außerhalb des Arbeitsbereichs auf Freunde, Angehörige und andere Personen ausdehnen

Verantwortung

Woh

Missbrauch von Suchtmitteln

Der Missbrauch von Suchtmitteln stellt eine Bedrohung für das Wohl unserer Mitarbeiter, für die Integrität unserer Produkte und damit für unsere Kunden dar und steht im Widerspruch zu unserer Mission. Aus diesem und anderen Gründen wird bei MSA der Missbrauch von Suchtmitteln nicht toleriert. Es wird von allen MSA Mitarbeitern erwartet, ihrer Arbeit ohne den Einfluss von Alkohol oder Drogen nachzugehen. MSA Mitarbeitern ist es also untersagt, zur Arbeit zu kommen, MSA Eigentum zu verwenden oder für MSA geschäftlich tätig zu sein, wenn sie durch Drogen beeinträchtigt sind, unter dem Einfluss von Drogen stehen oder Drogen im Blut nachweisbar sind.

MSA verfügt weltweit über Richtlinien, in denen die Regeln in Bezug auf den Missbrauch von Suchtmitteln ausführlicher dargelegt sind und die auf Fragen eingehen wie Restalkohol während der Arbeit (beispielsweise von der vorherigen Nacht), beschränkte Ausnahmen wie die Verwendung verschriebener Medikamente, Pflichten bei der anstehenden Verhaftung einer Person wegen eines Drogendelikts sowie das Recht von MSA, zumindest in den USA, entsprechende Tests durchzuführen. Weitere Informationen sind von der Personalabteilung erhältlich.

Vertraulichkeit

(Weitere Informationen in der Richtlinie zum Umgang mit unternehmenseigenen Informationen (Proprietary Information Policy))

Bei unserer Tätigkeit für MSA werden uns häufig vertrauliche Unternehmensinformationen bereitgestellt. Unter vertraulichen Informationen verstehen wir im Allgemeinen sämtliche nicht öffentlichen Informationen, die unseren Mitbewerbern oder anderen Personen nützlich sein und im Falle einer Offenlegung Schaden anrichten können, sowie die Informationen, die uns von unseren Geschäftspartnern anvertraut wurden und für die Vertraulichkeit vereinbart wurde.

Jeder MSA Mitarbeiter ist verpflichtet, die Vertraulichkeit solcher Informationen zu wahren. Dies bedeutet, dass Dritte niemals unerlaubterweise auf Informationen zugreifen und wir niemals Informationen unerlaubterweise weitergeben dürfen. Wir müssen immer dafür sorgen, dass vertrauliche Informationen (oder Geräte mit derartigen Informationen, z. B. ein Laptop oder Smartphone) weder verloren gehen, verlegt werden noch unbeaufsichtigt sind. Der ordnungsgemäße Umgang mit vertraulichen Informationen ist von entscheidender Bedeutung für den Erfolg unseres Unternehmens.



Q Als heute einer meiner Kollegen zur Arbeit gekommen ist, hat er nach Alkohol gerochen. Er ist ein netter Kerl, und ich möchte nicht, dass er in Schwierigkeiten gerät. Trotzdem mache ich mir über seine Sicherheit und die Sicherheit der anderen Sorgen. Wie sollte ich mich verhalten?

A *Sie machen sich zu recht Sorgen. Falls Sie vermuten, dass er bei Arbeitsantritt unter dem Einfluss von Alkohol oder Drogen steht, sollten Sie dieses Ihrem Vorgesetzten mitteilen, selbst wenn Sie nicht eindeutig sicher sind. Sie können ebenfalls die Personalabteilung oder die MSA Ethics Guideline kontaktieren. Die Angelegenheit wird diskret und angemessen untersucht, und das Unternehmen greift auf qualifiziertes Fachpersonal zurück, um die Sicherheit Ihres Kollegen und der Personen in seiner Nähe zu gewährleisten.*

Beispiele für vertrauliche Informationen:

- Pläne zu Forschung und Produktentwicklung
- Produktdesigns
- Marketingstrategien
- Preisinformationen
- Persönliche Daten
- Unveröffentlichte Finanzergebnisse
- Und vieles mehr!

anvertraut

DIE | **MSA**

METHODE | 

Geistiges Eigentum

(Weitere Informationen in der Richtlinie zum Umgang mit unternehmenseigenen Informationen (Proprietary Information Policy))

Wir bei MSA verwenden einen beträchtlichen Teil unserer Ressourcen für die Erstellung geistigen Eigentums. Dieses geistige Eigentum umfasst Patente, Marken, Urheberrechte und Handelsgeheimnisse von MSA. Diese werden häufig als „immaterielle Vermögenswerte“ bezeichnet und beinhalten sämtliche Erfindungen, Prozesse und Designs, die während der Arbeitszeit, auf Firmenkosten, unter Verwendung von Unternehmensmitteln oder im Zusammenhang mit den Arbeitspflichten eines Mitarbeiters geschaffen bzw. erstellt werden. Geistiges Eigentum kann zwar in Papierform vorliegen, wird jedoch häufig auf verschiedene Art und Weise gespeichert, abgelegt und aufgezeichnet, etwa als technische Dokumentation, Word-Dokumente, Excel-Dokumente und andere elektronisch gespeicherte Informationen. Ein solches Arbeitsprodukt ist unabhängig von der Form, in der es aufbewahrt wird oder vorliegt, das Eigentum von MSA. Es ist wichtig, dass Sie die Richtlinie zum Umgang mit unternehmenseigenen Informationen (Proprietary Information Policy) von MSA befolgen, um das geistige Eigentum von MSA ordnungsgemäß zu schützen.

So wie wir von anderen erwarten, das geistige Eigentum von MSA zu respektieren, müssen auch wir die Rechte Dritter an geistigem Eigentum respektieren. Wir dürfen daher niemals wissentlich Patente, Marken oder Urheberrechte anderer verletzen. Wir laden weder nicht lizenzierte Software auf Computer des Unternehmens herunter noch duplizieren, veröffentlichen oder verteilen wir urheberrechtlich geschützte Materialien. Ohne Zustimmung des rechtmäßigen Eigentümers laden wir keine Songs, Fotos oder Videos herunter.

Beim Umgang mit geistigem Eigentum von MSA oder einem MSA Geschäftspartner ist stets eine ordnungsgemäße Behandlung sicherzustellen. Wenn Sie einen Missbrauch geistigen Eigentums vermuten, müssen Sie dies Ihrem Vorgesetzten, der Rechtsabteilung von MSA oder der Ethics Guideline melden.

Nicht eingetragenes geistiges Eigentum kann Folgendes umfassen und darf ohne vorherige Genehmigung von MSA niemals an andere weitergegeben werden.

- Produktideen
- Erfindungen
- Prozesse oder Prozessverbesserungen
- Designs
- Handelsgeheimnisse
- Und vieles mehr!

Erfinn

Urheberrechte

So wie wir von anderen erwarten, das **geistige Eigentum** von MSA zu **respektieren**, müssen auch wir die **Rechte Dritter** an geistigem Eigentum respektieren.

4

Unsere Geschäftspartner



Bei unserer täglichen Arbeit müssen die **Interessen von MSA immer an erster Stelle stehen.**

Weltweit und Tag für Tag haben MSA Mitarbeiter mit Unternehmen und Personen zu tun, die nicht bei MSA beschäftigt sind. Wir bezeichnen diese juristischen und natürlichen Personen im Allgemeinen als Geschäftspartner. Beispiele für Geschäftspartner sind etwa Kunden, Distributoren, Drittanbieter oder Auftragnehmer, Dienstleister, Lieferanten usw. Dieser Abschnitt enthält Themen, die beim Umgang mit Geschäftspartnern häufig eine Rolle spielen und die die hierfür geltenden Erwartungen des Unternehmens darlegen.

Interessenkonflikte

Es wird von jedem von uns erwartet, im Interesse des Unternehmens zu handeln. Persönliche Beziehungen zu Geschäftspartnern und anderen Außenstehenden dürfen weder unser Urteilsvermögen trüben noch unsere Fähigkeit einschränken, zum Vorteil von MSA zu handeln. Diese Beziehungen dürfen den Ruf des Unternehmens nicht durch Interessenkonflikte oder dem Anschein von unangemessenem Verhalten beschädigen. Anhand der folgenden Fragen können Sie Ihr eigenes Verhalten auf einfache Weise überprüfen: Wie werden meine Handlungen von anderen wahrgenommen? Was wäre, wenn über meine Handlungen im Internet oder in der Zeitung berichtet werden würde – würde ich mich wohl dabei fühlen?

Es wird von uns verlangt, Geschäftsentscheidungen auf Grundlage einer vernünftigen geschäftlichen Beurteilung dessen zu treffen, was im besten Interesse von MSA ist. Ein Interessenkonflikt entsteht, wenn unsere Entscheidungsfähigkeit durch eigenes persönliches Interesse an einer Transaktion beeinträchtigt ist. Konflikte oder persönliche Interessen dürfen zu keiner Zeit die Entscheidungsfähigkeit, die Objektivität oder die Loyalität gegenüber dem Unternehmen beeinflussen.

Wir haben tatsächliche Interessenkonflikte nicht nur zu vermeiden, sondern auch jegliche Gelegenheiten zu meiden, die den Anschein eines solchen Interessenkonflikts erwecken könnten. In vielen Fällen kann der bloße Anschein eines Konflikts ausreichen, um Probleme für Sie und das Unternehmen zu schaffen.

Interessenkonflikte lassen sich am besten vermeiden, indem ungewöhnliches Verhalten sowie ungewöhnliche Transaktionen oder Beziehungen unverzüglich offengelegt und sich aus sämtlichen geschäftlichen Angelegenheiten zwischen MSA und dem fraglichen Geschäftspartner zurückgezogen wird. Tatsächlich müssen Mitarbeiter, bevor sie fortfahren, alle geplanten Aktivitäten offenlegen, die einen Interessenkonflikt darstellen können. Besteht eine Unsicherheit, ist immer eine Offenlegung des potenziellen Konflikts zu empfehlen. Wenn eine Offenlegung erforderlich ist, müssen Mitarbeiter sowohl ihren Vorgesetzten als auch den Chief Compliance Officer über den potenziellen Konflikt informieren und Rat zur weiteren Verfahrensweise einholen, bevor fortgefahren wird.

Bei Folgendem handelt es sich um beispielhafte Interessenkonflikte, die niemals zulässig sind:

- Vergabe oder Annahme von unangemessenen Geschenken oder Zuwendungen
- Geschäftliche Transaktionen im Namen von MSA mit Familienmitgliedern
- Beteiligung an persönlichen Transaktionen mit MSA Geschäftspartnern unter Bedingungen, die anderen so nicht offenstehen
- Wesentliche finanzielle Beteiligung an einer Organisation, die Geschäftsbeziehungen zu MSA unterhält, bei gleichzeitiger Mitwirkung oder Kontrolle dieser Transaktionen
- Wesentliche finanzielle Beteiligung an einer Organisation, die im Wettbewerb mit MSA steht
- Und vieles mehr!

Einem Mitarbeiter ist es gestattet, Anteile an einem börsennotierten Unternehmen zu besitzen, welches Geschäftsbeziehungen zu MSA unterhält, sofern solche Geschäfte für MSA immateriell sind. Wenn in Bezug auf eine bestimmte Transaktion oder Beziehung Unsicherheiten bestehen, sollte vorab Rat beim Vorgesetzten, bei der Ethics Guideline oder beim Chief Compliance Officer eingeholt werden.



Q Mein Ehepartner ist der Eigentümer und Vertriebsmanager einer kleinen Zuliefererfirma, die eine maßgebliche und von der MSA erforderte Dienstleistung bereitstellt. Ich bin für die Auswahl des Zulieferers verantwortlich und würde gerne diese Firma auswählen. Ich würde sicherstellen, dass MSA ein fairer Preis berechnet wird. Wie sollte ich mich verhalten?

A Wenn Sie den Zulieferer auswählen, entsteht ein Interessenkonflikt, selbst wenn Sie sicherstellen, dass uns die Firma Ihres Ehepartners einen fairen Preis berechnet. Da Ihr Ehepartner der Firmeneigentümer ist und dort auch als Vertriebsmanager arbeitet, können Sie die Interessen von MSA nicht angemessen vertreten. MSA kann, falls gewünscht, dennoch Geschäfte mit dem Zulieferer tätigen – Sie müssen jedoch Ihren Vorgesetzten und den Chief Compliance Officer von dieser Konstellation in Kenntnis setzen und selbst von der Mitwirkung an jeglichen Geschäftsabläufen Abstand nehmen. Eine andere Person wird die Entscheidung darüber treffen, ob der Zulieferer ein geeigneter Geschäftspartner ist.

Bestechung und Korruption

(Weitere Informationen in der MSA Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptions-Richtlinie (MSA Anti-Bribery/Anti-Corruption Policy))

MSA verfolgt eine strenge Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption. Ein solches Fehlverhalten ist praktisch in allen Ländern der Welt rechtswidrig. MSA toleriert weder Bestechung noch Korruption und wird für den Erfolg und das Wachstum des Unternehmens immer den richtigen und rechtmäßigen Weg verfolgen.

Der US Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) und UK Bribery Act verbieten Unternehmen und ihren Partnern ausdrücklich die Anwendung von korrupten Geschäftspraktiken. Diese und andere Gesetze werden mit Nachdruck verfolgt und sehen im Falle eines Verstoßes harte Strafen vor, darunter Haftstrafen für Personen und hohe Bußgelder für Unternehmen.

Diese Gesetze und die MSA Richtlinie untersagen unseren Mitarbeitern, einer Person Wertgegenstände zu geben oder zu versprechen, um diese Person auf unzulässige Weise zu beeinflussen, damit diese Person eine Geschäftsbeziehung zu MSA eingeht oder für uns einen unangemessenen Vorteil erwirkt. Es verstößt ebenfalls gegen das Gesetz und die MSA Richtlinie, eine dritte Partei (beispielsweise einen Provisionsempfänger, Drittanbieter oder Distributor) einzuschalten, um eine solche Handlung auszuführen, zu welcher die MSA selbst laut Gesetz nicht befugt ist. MSA und seine Mitarbeiter können ebenfalls dann für ungesetzliche Handlungen unserer Geschäftspartner zur Verantwortung gezogen werden, wenn wir einen berechtigten Verdacht haben sollen, dass die Geschäftspartner beim Verkauf unserer Produkte korrupte Geschäftspraktiken einsetzen. Ein solcher Verdacht sollte zum Beispiel aufkommen, wenn der Handelsvertreter seine Provision im Voraus und in bar erhalten möchte.

Illegale Zahlungen werden häufig als Geschenke oder Zuwendungen getarnt. Aus diesem Grund ist es wichtig, die MSA Richtlinien zu Geschenken und Bewirtung zu befolgen. Weitere Informationen zu zulässigen Geschenken finden Sie im nächsten Abschnitt.

Neben unserer Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptions-Richtlinie (Anti-Bribery/Anti-Corruption Policy) stellt MSA auch ein Anti-Bestechungs-/Anti-Korruptions-Handbuch (Anti-Bribery/Anti-Corruption Handbook) zur Verfügung. Dort wird die gesamte Thematik ausführlicher beschreiben. Wenn Sie auf einen Vorfall stoßen, der bei Ihnen Bedenken hinsichtlich Bestechung oder Korruption weckt, müssen Sie sich sofort an den Chief Compliance Officer oder die Ethics Guideline wenden.



Q Ich dachte, dass durch den Einsatz eines Dritthändlers oder Vermittlers in einem „Risikoland“ MSA vor dem Vorwurf der Bestechung geschützt wird. Stimmt das?

A *Nein. Das Risiko ist mitunter sogar höher, da wir weniger Kontrolle über die Aktivitäten des Händlers oder Drittanbieters haben. Staatliche Vollzugsbehörden machen nach eigenen Angaben Unternehmen für das Fehlverhalten von Distributoren oder Vertretern verantwortlich, wenn das Unternehmen wusste oder hätte wissen müssen, dass sein Geschäftspartner in Bezug auf den Verkauf der Produkte des Unternehmens an Bestechungsaktionen beteiligt war. Aus diesen Gründen verfügt MSA über einen globalen Prozess zum Management von Geschäftspartnern, der bei der Einbindung von Geschäftspartnern in den Verkauf von MSA Produkten befolgt werden muss.*

Q Ich habe von einem Unternehmen gehört, dessen Mitarbeiter in einem gefährlicheren Land geschäftlich unterwegs war und vor Ort von einem Polizisten bedroht wurde. Der Polizist hat den Mitarbeiter zur Zahlung einer geringen Summe gezwungen. Sonst hätte er ihn nicht wieder gehen lassen. Wird diese Zahlung als Bestechung gewertet?

A *Wenn Sie glauben, dass Ihre Gesundheit oder Sicherheit aufgrund einer Zahlungsverweigerung in unmittelbarer Gefahr ist, sollten Sie zahlen. Jedoch müssen Sie nach einer solchen Zahlung den Betriebsleiter und den MSA Chief Compliance Officer so schnell wie möglich informieren.*

Die MSA Richtlinie **untersagt** die Vergabe von Wertgegenständen, um so die **Entscheidung** einer Person unangemessen zu **beeinflussen**.

Pflichten

Geschenke Bewirtung

Geschenke und Bewirtung

Die Vergabe oder der Erhalt von Geschenken und Bewirtungsleistungen ist in vielen Branchen und Ländern eine weitverbreitete Praxis. Tatsächlich können solche Geschenke und Bewirtungsleistungen die Beziehungen zu unseren Geschäftspartnern stärken und damit zum zukünftigen Erfolg des Unternehmens beitragen. Es ist jedoch falsch, die Entscheidungsfindung unserer Geschäftspartner durch extravagante oder unangemessene Geschenke oder Bewirtungsleistungen beeinflussen zu wollen. Ebenso müssen unsere geschäftlichen Entscheidungen stets darauf basieren, was im besten Interesse des Unternehmens ist, und dürfen nicht durch uns angebotene Geschenke oder Bewirtungsleistungen beeinflusst werden. Es gilt ebenfalls zu bedenken, dass die Vergabe von extravaganten Geschenken und Bewirtungsleistungen als Bestechung ausgelegt werden kann. Es gibt einige grundlegende Prinzipien, die bei der Vergabe und Annahme von Geschenken und Bewirtungsleistungen beachtet werden sollten.

1. Der Kodex lässt generell die Vergabe (und Annahme) von Geschenken und Bewirtungsleistungen zu, die den geschäftlichen Gepflogenheiten entsprechen und nicht regelmäßig erfolgen. Dieser Ansatz kommt verschiedensten geschäftlichen Umständen auf der ganzen Welt zuvor.

2. Mitarbeitern von MSA ist die Vergabe oder Annahme von Geschenken und Bewirtungsleistungen nur dann gestattet, wenn dies nicht den Anschein erweckt, dass für den Mitarbeiter Verbindlichkeiten entstehen, oder dies den Mitarbeiter davon abhält, ausschließlich im besten Interesse des Unternehmens zu handeln.

3. MSA betrachtet Geschenke und Bewirtungsleistungen für einen Ehepartner oder Familienangehörigen eines Mitarbeiters oder Geschäftspartners im Allgemeinen als Firmengeschenk. Daher unterliegen solche Geschenke dem Kodex.

4. Geldgeschenke, Geschenkkarten oder ihr Äquivalent sind niemals zulässig und alle Geschenke müssen unter allen Umständen mit geltenden Gesetzen und MSA Richtlinien vereinbar sein.

DIE | MSA METHODE |

Bei jeder Annahme oder Vergabe von Geschenken sind die folgenden Leitlinien zu berücksichtigen. Geschenke müssen folgende Kriterien erfüllen:

- Zulässig gemäß lokalen Gesetzen
- Nomineller Verkehrswert
- Verbunden mit einem rechtmäßigen Geschäftszweck
- Symbolisch und üblich
- Nicht persönlich
- Nicht regelmäßig

Wenden Sie sich im Zweifelsfall vorab an den Chief Compliance Officer, um Rat einzuholen.

Q Nächste Woche ist ein Nationalfeiertag in meinem Land und zu diesem Anlass möchte ich gerne meinen 10 besten Kunden eine Geschenkkarte für die Feierlichkeiten vor Ort überreichen. Die Geschenkkarte wird auf keinen hohen Betrag ausgestellt sein. Das ist dann kein Problem, richtig?

A Nein. Laut MSA Richtlinie dürfen Sie niemals Geldgeschenke oder Barwerte verteilen, unabhängig vom Wert. Eine Geschenkkarte wird wie Bargeld angesehen, da es sich um einen Geldwert handelt und dieser zum Kauf von Waren oder Dienstleistungen verwendet werden kann.

nke ng

Parallele Beschäftigungsverhältnisse

MSA Mitarbeiter möchten u. U. einer Nebentätigkeit nachgehen. Wir bezeichnen dies als „paralleles Beschäftigungsverhältnis“. Parallele Beschäftigungsverhältnisse umfassen beispielsweise einen regelmäßigen Nebenjob, die Tätigkeit als Redner oder Moderator auf Honorarbasis oder die Tätigkeit als Experte bzw. Sachverständiger.

Parallele Beschäftigungsverhältnisse bergen das Risiko eines Interessenkonflikts und können uns an der Ausübung unserer Pflichten gegenüber MSA hindern. Daher rät MSA seinen Mitarbeitern allgemein von einem parallelen Beschäftigungsverhältnis ab.

Wenn Sie einem parallelen Beschäftigungsverhältnis nachgehen möchten, müssen Sie sich dies vorab von der zuständigen Personalabteilung vor Ort schriftlich genehmigen lassen. Parallele Beschäftigungsverhältnisse, die Mitarbeiter an einer effektiven Tätigkeit für MSA hindern, sind ausdrücklich untersagt und werden nicht genehmigt.

Alle Fragen im Zusammenhang mit einem parallelen Beschäftigungsverhältnis sind an die zuständige Personalabteilung vor Ort zu richten.

Darlehen

Darlehen, wenn auch wohlmeinend, schaffen das Potenzial für einen Interessenkonflikt. Um diese Konflikte zu vermeiden, ist es MSA Mitarbeitern untersagt, Geschäftspartnern oder anderen Personen, die möglicherweise Geschäftsbeziehungen zu MSA unterhalten, ohne vorherige Genehmigung durch das Unternehmen Geld zu leihen. Solche Umstände sollten selten – wenn überhaupt – vorkommen, und sämtliche Genehmigungsanträge müssen dem Chief Compliance Officer vorgelegt werden.

Nicht nur beim Verleihen von Geld entsteht ein potenzieller Interessenkonflikt, auch beim Leihen von Geld. Daher ist es MSA Mitarbeitern und den Mitgliedern der unmittelbaren Familie untersagt, sich Geld von natürlichen oder juristischen Personen zu leihen, die als Kunde, Vertriebspartner, Lieferant, Dienstanbieter oder als ein anderer Geschäftspartner Geschäfte mit MSA tätigen oder möglicherweise tätigen. Dieses Verbot erstreckt sich allerdings nicht auf öffentliche Kreditinstitute wie Banken, Bausparkassen oder Genossenschaftsbanken, die möglicherweise Geschäftspartner von MSA sind, sofern die Bedingungen für Darlehen solcher Parteien nicht vorteilhafter sind als die Bedingungen der Parteien für die Allgemeinheit.

Vertriebs- partner

Lieferant

5

Unsere Aktionäre



Wenn unsere Aktionäre in MSA investieren, haben sie großes Vertrauen in unsere Unternehmensführung. Sie **verlangen nicht weniger als allumfassende Integrität.**

MSA ist ein börsennotiertes Unternehmen und befindet sich damit im Besitz verschiedener Aktionäre; praktisch jeder kann unsere Aktien an der New Yorker Börse kaufen. Durch eine Investition in MSA zeigen unsere Aktionäre ihr großes Vertrauen in unsere Art der Geschäftsführung. Beispielsweise verlassen sich unsere Aktionäre darauf, dass wir genaue und angemessene Finanzdaten und andere Informationen veröffentlichen, damit sie fundierte Entscheidungen in Bezug auf MSA treffen können. In den folgenden Abschnitten wird beschrieben, inwiefern unsere Integritätsverpflichtung für unsere Aktionäre von Bedeutung ist.

Richtigkeit von Büchern und Unterlagen

Aktionäre, Geschäftspartner und andere wichtige Stakeholder vertrauen darauf, dass wir genaue Finanzdaten bereitstellen, die ihnen bei der Entscheidungsfindung helfen. Verschiedene behördliche Regelungen und Vorschriften setzen häufig ein Höchstmaß an Präzision bei der Bereitstellung solcher Informationen voraus. Wir haben daher alle sicherzustellen, dass die Bücher und Unterlagen von MSA sämtliche Transaktionen und entsprechenden Informationen genau und angemessen widerspiegeln.

Zur Sicherstellung der Genauigkeit der Finanzdaten und Finanzberichterstattung sind stets die etablierten Buchführungsgrundsätze und -verfahren zu befolgen. Inkorrekte, irreführende oder verfälschte Einträge in Büchern und Unterlagen sind unzulässig, und alle Aufzeichnungen müssen die Natur der zugrunde liegenden Transaktionen und Ereignisse korrekt wiedergeben.

Um weitere Informationen zu Buchführungsgrundsätzen und -verfahren zu erhalten, wenden Sie sich an den Corporate Controller oder den Leiter der regionalen Finanzabteilung. Wenn Sie unzulässige Buchhaltungspraktiken vermuten, müssen Sie die Angelegenheit über die in diesem Kodex beschriebenen Stellen melden.

Angemessene Offenlegung und Betrug

Die Mitarbeiter sind verpflichtet, in jeglichen MSA Berichten und Dokumenten, die an staatliche Behörden oder andere Personen innerhalb oder außerhalb von MSA geleitet werden, vollständige, faire, akkurate und

verständliche Angaben zu machen. Jede beabsichtigte Handlung, Transaktionen oder angeforderte Informationen, ob wesentlich oder unwesentlich, zu fälschen, zu verschleiern oder zu verheimlichen, ist überaus unethisch, häufig rechtswidrig und ist im Allgemeinen Betrug. Jeder Mitarbeiter, dem ein Betrugsfall bekannt ist oder der einen etwaigen Betrug vermutet, ist verpflichtet, die Angelegenheit seinem Vorgesetzten, dem Corporate Controller, dem Chief Compliance Officer oder der Ethics Guideline sofort zu melden.

DIE | MSA METHODE |

Q Wir haben vor Kurzem einen großen Auftrag an Land ziehen können. Laut Auftrag müssen wir unsere technischen Zeichnungen vor dem Versand vom Kunden genehmigen lassen, aber dieser Zustimmungsprozess kann mehrere Wochen dauern, was die Auslieferung bis ins nächste Quartal verzögern wird. Mein Manager hat mich angewiesen, den Versand und die Rechnungsstellung vor Ablauf des aktuellen Quartals und ohne Zustimmung des Kunden zu veranlassen, damit wir den Verkauf für das Unternehmen verbuchen können. Er sagte, dass wir uns später noch um die Genehmigung des Kunden sorgen können. Wie sollte ich mich verhalten?

A *Buchhaltungsrichtlinien legen klar fest, wann Umsätze für Aufträge zu verbuchen sind. Da bekannt ist, dass die Lieferannahme dieses Kunden von seiner Genehmigung der Zeichnungen abhängt, ist es nicht korrekt, diesen Verkauf ohne vorherige Genehmigung zu verbuchen. Daher müssen Sie den Leiter der regionalen Finanzabteilung oder die Ethics Guideline über Ihre Bedenken im Zusammenhang mit diesem Auftrag informieren, um sicherzustellen, dass die Bücher und Unterlagen des Unternehmens stimmen.*

Insider Trading

(Weitere Informationen in der Richtlinie zu Insider Trading (MSA Insider Trading Policy))

Das Kaufen und Verkaufen von MSA Aktien unterliegt strengen Bestimmungen. Darüber hinaus ist das Aufrechterhalten des Vertrauens unserer Aktionäre und der Börsenmärkte für unseren kontinuierlichen Erfolg unerlässlich. Die Vorschriften und Bestimmungen bezüglich des unlauteren Gebrauchs von wesentlichen, nichtöffentlichen Geschäftsinformationen müssen zu jeder Zeit berücksichtigt werden. Solche Informationen werden als „Insider-Informationen“ bezeichnet. Kurz gesagt versteht man unter Insider-Information nicht öffentliche Informationen über MSA, die ein Investor für seine Entscheidung, ob er MSA Aktien kaufen, behalten oder verkaufen soll, als wichtig erachten würde. Mitarbeiter, die solche Insider-Informationen besitzen, sind nicht befugt, diese Informationen zu Zwecken des Aktienhandels zu verwenden oder weiterzugeben. Insider-Informationen für den persönlichen finanziellen Vorteil zu nutzen oder anderen zum Zweck der Entscheidungsfindung bei Investitionen „Tipps“ zu geben, ist nicht nur unethisch und verstößt gegen die MSA Richtlinie zu Insider Trading (MSA Insider Trading Policy), sondern ist auch illegal. Die Konsequenzen für das Unternehmen und für Einzelpersonen können schwerwiegend sein.

Einige Beispiele für Insider-Informationen: unveröffentlichte Finanzergebnisse, Informationen über potenzielle Fusionen und Akquisitionen, die Vergabe großer Verträge, wichtige organisatorische Änderungen im Management und andere Informationen, die den Preis von MSA Anteilen beeinflussen könnten.

zuve

Gemäß den in der MSA Richtlinie zu Insider Trading (MSA Insider Trading Policy) beschriebenen Sperrfristen können Mitarbeiter selbstverständlich mit Aktien handeln, sofern deren Entscheidungen in keiner Weise auf der Kenntnis von Insider-Informationen beruhen. Mitarbeiter, die im Zweifel sind, ob oder ob nicht diese von einer Sperrfrist betroffen sind oder ob bestimmte Informationen bereits veröffentlicht wurden, müssen den MSA General Counsel konsultieren, bevor diese mit Aktien handeln.

Gebrauch und Schutz von Firmeneigentum

Oftmals werden Mitarbeiter mit zahlreichen Gütern und wertvollem Firmeneigentum der MSA betraut. Mitarbeiter haben nicht nur beispielsweise Zugriff auf finanzielle Werte wie Bankkonten, sondern sind auch in vielen Fällen im Besitz von Geräten und Ausrüstung, Firmenfahrzeugen, Büroausstattung und geistigem Eigentum wie zum Beispiel Handelsgeheimnissen. Die Mitarbeiter sind verpflichtet, angemessene Schritte zum Schutz der ihnen anvertrauten Ressourcen zu unternehmen, und die Mitarbeiter dürfen Firmeneigentum niemals zu einem Vorteil einsetzen, der nicht MSA zugute kommt. Der Missbrauch, Diebstahl, Betrug sowie die Veruntreuung oder (im Falle geistigen Eigentums) die Weiterleitung von Werten und Gütern von MSA ist strikt verboten. Der exzessive oder unangemessene Gebrauch von Firmeneigentum, insbesondere der Internetverbindung und Kopiergeräte des Unternehmens, ist untersagt.

verpflichtet

Chance

erlässlich



Q Mein Chef kehrte heute von einem Meeting zurück und erzählte mir, dass wir einen neuen Vertrag mit der Regierung geschlossen haben. Dabei handelt es sich um den größten Auftrag für MSA der letzten 10 Jahre. Er bat mich, dies bis zur offiziellen Bekanntmachung nächste Woche vertraulich zu behandeln. Ich würde gerne MSA Aktien kaufen, weil der Kurs sicherlich steigen wird, sobald die Öffentlichkeit von dem Vertragsabschluss erfährt. Wie sollte ich mich verhalten?

A Ihre Kenntnis von diesem Vertrag gilt als „Insider-Information“, da diese Informationen noch nicht offiziell bekannt gemacht wurden. Es ist daher gesetzeswidrig, MSA Aktien basierend auf Ihrer Kenntnis dieser Informationen zu kaufen oder zu verkaufen. Mitarbeiter, die nicht sicher sind, ob sie ordnungsgemäß mit MSA Aktien handeln können, sollten den MSA General Counsel konsultieren, bevor sie irgendwelche Schritte unternehmen.

Q Ich habe meinen Kollegen beim Stehlen von Büromaterial beobachtet. Es war keine große Sache, nur einige Flashlaufwerke, Stifte und Schreibblöcke. Wie sollte ich mich verhalten?

A Der Diebstahl von Firmeneigentum, ungeachtet des Werts, wird zu keiner Zeit toleriert. Außerdem würde der durch Kleindiebstahl verursachte kumulierte finanzielle Schaden für das Unternehmen alljährlich in die Tausende gehen.

Audits und Überprüfungen

MSA verfügt über einen zuverlässigen Audit- und Prüfprozess. Dazu gehören interne und externe Audits, Betriebsprüfungen sowie andere behördliche Überprüfungen. Wir alle sind verpflichtet, die internen oder externen Prüfer zu unterstützen und vollständig mit ihnen zu kooperieren. Sämtliche Informationen, die gegenüber den Prüfern offengelegt werden, müssen vollständig und genau sein und den in diesem Kodex und den entsprechenden Unternehmensrichtlinien dargelegten Offenlegungspflichten entsprechen.

Jedweder Vorschlag, einen externen Prüfer oder ein anderes Finanzdienstleistungsunternehmen mit der Durchführung von Finanzdienstleistungen zu betrauen, ist an den MSA Corporate Controller zu richten. Der Corporate Controller muss eine schriftliche Genehmigung erteilen, bevor eine externe Wirtschaftsprüfungs- oder Steuerberatungsgesellschaft beauftragt wird.

Geschäftschancen

Informationen, die während der Arbeit gesammelt wurden, dürfen nicht eingesetzt werden, um persönlich von einer MSA Geschäftschance zu profitieren. Solche Chancen müssen zunächst dem Chief Compliance Officer zur Genehmigung vorgelegt werden.

Offenlegung

GESCHWINDIGKEIT
UND
ANPASSUNGSFÄHIGKEIT

INTEGRITÄT

TEAMARBEIT

INNOVATIONEN UND
VERÄNDERUNGS-
BEREITSCHAFT

**Dies sind nicht etwa Wert
ändern, von der jeweilige
der Persönlichkeit Einz
Stattdessen bilde
unserer Unte**

Bill Lamber

T

Wir **setzen niemals unsere Integrität aufs Spiel**, um zu verkaufen. Sofern unser Unternehmen Vorschriften unterworfen ist, halten wir uns daran.

Export unserer Produkte und Technologien

(Weitere Informationen in der MSA Richtlinie zu Einfuhr- und Ausfuhrbestimmungen (MSA Import/Export Compliance Policy) und Richtlinie zur Einhaltung der US-Handelsbestimmungen (MSA Trade Sanctions Compliance Policy))

Eine Anzahl von US-Gesetzen behandelt die Art und Weise, mit welcher wir spezifische geschäftliche Transaktionen im Ausland oder mit bestimmten Parteien abwickeln. Diese Gesetze gelten für US-Betriebe, US-Bürger (unabhängig von ihrem Aufenthaltsort) sowie Produkte, die weltweit mit US-Originalteilen oder- Technologie gefertigt werden. Zahlreiche Länder haben eigene, hiermit vergleichbare Gesetze erlassen.

Beispielsweise ist es nach US-Recht erforderlich, eine Ausfuhrgenehmigung einzuholen, bevor bestimmte MSA Produkte, Technologien oder Dienstleistungen exportiert, re-exportiert oder anderweitig außerhalb der Vereinigten Staaten transportiert werden können. Die Ausfuhr (oder der Export) umfasst nicht nur den Versand eines Produkts außerhalb der USA, sondern auch die Ausfuhr von mit US-Produkten verbundenen Technologien und Dienstleistungen. Ein „Export“ kann auch als „deemed export“ definiert sein; dabei handelt es sich um die Ausfuhr von US-Produkten und Technologien an sich in den USA befindlichen Nicht-US-Bürgern. Die Folgen sind beim Export von Produkten, Technologien oder Dienstleistungen, die gegen diese US-Gesetze verstoßen, schwerwiegend. MSA verfügt zwar über Prozesse, Technologien und Services, um Exporte zu kontrollieren und Ausfuhrgenehmigungen zu beziehen, dennoch sollten Mitarbeiter die Rechtsabteilung von MSA kontaktieren, wenn Unsicherheiten dahingehend bestehen, ob ein bestimmtes Produkt, eine Technologie oder Dienstleistung US-amerikanischen Vorgaben zur Ausfuhr, Wiederausfuhr und Lizenzübertragung unterliegt.

Die US-Regierung hat darüber hinaus verschiedene Wirtschaftssanktionen und Embargos gegen bestimmte Länder sowie juristische und natürliche Personen durchgesetzt. Diese Sanktions- und Embargoprogramme gelten für die Aktivitäten von US-Bürgern, in den USA ansässigen Personen und Tochtergesellschaften von US-Firmen, unabhängig von ihrem Standort, und in manchen Fällen treffen sie auch auf Aktivitäten von internationalen MSA Tochtergesellschaften zu, bei denen es sich nicht um US-Firmen handelt. Die MSA Richtlinie zur Einhaltung der US-Handelsbestimmungen (MSA Trade Sanctions Compliance Policy) enthält eine Liste mit Ländern, mit denen kein MSA Unternehmen Geschäftige tätigen darf. Eine Liste der Wirtschaftssanktionen und Embargos kann bei der MSA Rechtsabteilung eingeholt werden.

Mitarbeiter, die Kenntnis von einer Transaktion haben, die möglicherweise gegen eines der oben genannten Gesetze oder entsprechende Unternehmensrichtlinien verstößt, oder die eine solche Transaktion vermuten, haben umgehend die Rechtsabteilung von MSA, den Chief Compliance Officer oder die Ethics Guideline zu informieren.

DIE | MSA METHODE |

Q Wir haben eine große Bestellung von einem neuen Übersee-Kunden erhalten. Es ist die erste Lieferung an diesen Kunden. Sollte ich irgendetwas unternehmen, bevor wir unsere Produkte an diesen Kunden verkaufen, das heißt, exportieren?

A Ja, die entsprechenden Verwender-Ausfuhrbestimmungen sollten hierzu eingesehen werden. Hierbei handelt es sich um Ausfuhrverbote oder -beschränkungen für Endkunden, die für bestimmte, von der US-Regierung genannte natürliche und juristische Personen gelten. Verschiedene US-Behörden geben eine Liste mit den Namen und Standorten dieser natürlichen und juristischen Personen heraus. Die MSA ist verpflichtet, die Namen unserer Käufer und die Namen derer Endabnehmer mit diesen Ausschlusslisten abzugleichen, bevor eine beabsichtigte Ausfuhrtransaktion von den USA erfolgen kann. Kontaktieren Sie hierzu die Rechtsabteilung, bevor Sie mit dem Auftrag fortfahren.

Compliance

fairer

Wettbewerb

Kartellrecht und fairer Wettbewerb

(Weitere Informationen in der Richtlinie zum Kartellrecht (Antitrust and Competition Law Compliance Policy))

Das Kartellrecht in den Vereinigten Staaten soll, ebenso wie ähnliche Gesetze und Bestimmungen in der übrigen Welt, einen fairen Wettbewerb gewährleisten. MSA unterstützt freien und offenen Wettbewerb und wird daher unter den Mitarbeitern kein Verhalten tolerieren, das uns in eine unrechtmäßig vorteilhafte Lage bringt. Kurz gesagt: Wir halten uns strikt und ausnahmslos an die für den Wettbewerb geltende Rechtsprechung.

Verstöße gegen diese Gesetze können sowohl für Einzelpersonen als auch für das Unternehmen ernsthafte Konsequenzen zur Folge haben, einschließlich strafrechtlicher Verfolgung und erheblicher Geld- und Konventionalstrafen. Jegliche Fragen oder Anliegen sollten an die Rechtsabteilung von MSA oder die Ethics Guideline gerichtet werden.

MSA ist regelmäßig in offiziellen Handelsgruppen und anderen Verbänden involviert, bei welchen unsere Mitbewerber ebenfalls Mitglied sind. Solche Organisationen können bei richtigem Einsatz legale und wertvolle Tools für unseren kontinuierlichen Erfolg darstellen. Bei der Teilnahme an solchen Gruppen ist jedoch Vorsicht geboten. Unter anderem müssen wir sicherstellen, dass jedes Meeting bzw. jede andere Zusammenkunft ordnungsgemäß von einer Trägergesellschaft wie beispielsweise der NFPA oder der ISEA genehmigt wurde, dass vorab eine schriftliche Agenda vorliegt und befolgt wird und dass der Rechtsbeistand oder der Compliance-Beauftragte der Trägergesellschaft anwesend ist. Außer im Rahmen von genehmigten Handelsgruppenaktivitäten haben wir Treffen mit Mitbewerbern zu vermeiden. Der bloße Anschein von Unlauterkeit kann ernsthafte Konsequenzen nach sich ziehen.

DIE | **MSA**

METHODE | 

Unter anderem ist es Mitarbeitern von MSA untersagt:

- Formell oder informell Abmachungen mit einem Mitbewerber bezüglich der Preise, die wir für unsere Produkte, beziehungsweise in unseren Absatzmärkten berechnen werden, zu treffen.
- Mit einem Mitbewerber Absprachen darüber zu treffen, wer für einen bestimmten Vertrag hoch oder niedrig bieten oder wer auf die Abgabe eines Angebots verzichten wird. Solche Preisabsprachen werden mitunter als Bid-Rigging bezeichnet und eine solche Vorgehensweise ist ungesetzlich.
- Competitive-Intelligence-Daten von einem Mitbewerber anzufordern oder anzunehmen.

verpflichtet ance

Umweltschutz

(Weitere Informationen in der Richtlinie zu Umweltmanagement und Umweltschutzgesetzen (MSA Environmental Management and Compliance Policy))

Die MSA hat sich nicht nur der strikten Einhaltung aller geltenden Umweltschutzgesetze verschrieben, wir sehen uns ebenso verpflichtet, unser Geschäft in einer Weise zu führen, welche die natürlichen Ressourcen unserer Umwelt schützt. Aus diesem Grund werden auch stichhaltige umweltschutztechnische Praktiken in unsere Geschäftsentscheidungen miteinbezogen.

MSA unterliegt Dutzenden von Umweltschutzgesetzen und -regulationen auf Bundes-, Landes- und kommunaler Ebene. Weltweit ist jede einzelne MSA Betriebsanlage für die Einhaltung aller geltenden Umweltschutzgesetze und -bestimmungen verantwortlich. Die Betriebsstätten müssen die erforderlichen behördlichen Genehmigungen einholen und deren Bedingungen und Auflagen sowie die jeweiligen Nachweispflichten verstehen und zur Kenntnis nehmen.

Darüber hinaus bemühen wir uns um die Reduktion des Rohstoffverbrauchs und stellen sicher, dass Abfälle entsprechend der gesetzlichen Auflagen und der MSA Normen gelagert, transportiert und entsorgt werden. Uns ist ebenfalls bewusst, dass Schadstoffaustritte und Leckagen in Entsprechung mit den bestehenden Unternehmensrichtlinien beseitigt werden müssen. Bei Fragen oder Anliegen in Bezug auf die Einhaltung von Umweltschutzgesetzen oder -bestimmungen müssen Sie sich an den MSA Global Manager of Environmental Affairs oder die Ethics Guideline wenden.

DIE | MSA METHODE |

Q Wir beginnen mit dem Einsatz eines neuen Herstellungsprozesses, bei dem die Ableitung von Abwasser erforderlich ist. Einer der anderen Techniker sagte mir, ich solle den Abwasserschlauch einfach mit dem nächstgelegenen Bodenablauf verbinden. Auf meine Frage, ob das vom Vorgesetzten so genehmigt worden sei, erhielt ich die Antwort, ich solle mir deshalb keine Sorgen machen. Sollte ich mir dennoch Sorgen machen?

A Ja. Wenn Sie glauben, dass Sie hier falsche Anweisungen erhalten haben, sollten Sie dieses Ihrem Vorgesetzten, einem Repräsentanten der Personalabteilung, dem Global Manager of Environmental Affairs oder der Ethics Guideline mitteilen. Das Unternehmen hat sich dem Schutz der Umwelt und der strikten Einhaltung von Gesetzen und Bestimmungen verschrieben.

Integration

7

Weitere Aspekte des Kodex



Integrität ist eine **individuelle Verantwortung** von uns allen.

Unsere Sichtweise

(Weitere Informationen in der MSA Richtlinie zu Medienanfragen (MSA Media Inquiries Policy))

Als MSA Mitarbeiter werden wir womöglich von Medienvertretern oder Personen mit Beziehungen zu den Medien angesprochen. Häufig sind diese Personen an Informationen über unser Unternehmen interessiert. Auch wenn diese Anfragen unbedeutend erscheinen, beziehen sie sich möglicherweise auf Informationen, die von der US-Börsenaufsichtsbehörde Securities and Exchange Commission sowie durch andere Gesetze reguliert sind. Wenn Sie von den Medien nach unserem Unternehmen gefragt werden, versuchen Sie bitte nicht, diese Fragen ohne vorherige Rücksprache mit dem MSA Director of Public Relations and Strategic Communications zu beantworten. Wenn es Ihre Position verlangt, Fragen von den Medien entgegenzunehmen und diese zu beantworten, haben Sie sicherzustellen, dass die von Ihnen bereitgestellten Informationen allen MSA Richtlinien entsprechen, darunter die MSA Richtlinie zu Medienanfragen (MSA Media Inquiries Policy) sowie der Kodex, und dass niemand bevor- oder benachteiligt wird.

Soziale Medien

(Weitere Informationen in den MSA Leitlinien für soziale Medien (MSA Social Media Guidelines))

Das Unternehmen hat es sich zum Ziel gesetzt, unseren Markennamen und unsere Beziehungen zu Kunden und anderen wichtigen Stakeholdern zu stärken. Durch die Entstehung und zunehmende Verbreitung verschiedener sozialer Netzwerke im Internet wie Facebook, LinkedIn, YouTube, Twitter usw. gibt es immer mehr Möglichkeiten zur Kommunikation und Zusammenarbeit. Bei verantwortungsvoller Verwendung sozialer Medien kann das Unternehmen wichtige Stakeholder auf effektive Weise erreichen und auch unsere geschäftlichen Abläufe optimieren.

MSA Mitarbeiter werden ermutigt, sich in sozialen Netzwerken zu engagieren, um unser Unternehmen weiter voranzubringen. Jedoch fällt das Verhalten von Mitarbeitern, die soziale Medien nutzen, auf sie selbst als Person und auf das Unternehmen zurück. Dementsprechend muss die Nutzung sozialer Medien für Unternehmenszwecke nach den Prinzipien von Ehrlichkeit, Respekt, Professionalität und in Übereinstimmung mit den Kernwerten, dem Kodex, anderen Richtlinien und den Social-Media-Leitlinien des Unternehmens erfolgen.

Allen MSA Mitarbeitern muss bewusst sein, dass sämtliche Aussagen oder Handlungen in sozialen Netzwerken öffentlich sind und von allen Internetnutzern gesehen werden können. Daher ist es wichtig, dass alle MSA Mitarbeiter gemäß den Werten des Unternehmens handeln, wenn sie soziale Medien für Firmenzwecke einsetzen, und mit Vorsicht agieren, um den Ruf von MSA und seinen Mitarbeitern zu schützen. Wenden Sie sich bei Fragen zur ordnungsgemäßen Verwendung von sozialen Medien für Unternehmenszwecke an den Director of Public Relations and Strategic Communications.

Entbindung vom Kodex

Keine Führungskraft kann von diesem Kodex entbunden werden, sofern dies nicht zuvor vom Verwaltungsrat (Board of Directors) genehmigt wurde und diese Information unverzüglich den Aktionären mitgeteilt wurde.

MSA Ethics Guideline

Ein Anruf oder Klick genügt

ARGENTINIEN | Spanisch/Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod
0-800-555-4288.
Wählen Sie anschließend 800-253-5534.

AUSTRALIEN | Englisch

Wählen Sie den Optus-Zugangscod
1-800-551155 oder den Telestra-
Zugangscod 1-800-881-011.
Wählen Sie anschließend 800-205-5119.

ÖSTERREICH | Deutsch/Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod
0-800-200-288.
Wählen Sie anschließend 800-504-1785.

BELGIEN | Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod
0-800-100-10.
Wählen Sie anschließend 800-205-5119.

BRASILIEN | Portugiesisch/Englisch

Wählen Sie 0-800-891-4126.

KANADA | Englisch

Wählen Sie 1-800-205-5119.

CHILE | Spanisch/Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod 800-225-288.
Wählen Sie anschließend 800-253-5534.

CHINA | Mandarin/Englisch

Wählen Sie 10-800-110-0563.

KOLUMBIEN | Spanisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod
01-800-911-0011.
Wählen Sie anschließend 800-253-5534.

TSCHECHISCHE REPUBLIK | Tschechisch/ Englisch

Wählen Sie 800-143-023.

DÄNEMARK | Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod
800-100-10.
Wählen Sie anschließend 800-205-5119.

ÄGYPTEN | Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod
2510-0200 (in Kairo) oder 02-2510-0200
(alle anderen Gebiete).
Wählen Sie anschließend 800-205-5119.

FRANKREICH | Französisch

Wählen Sie 0800-90-59-38.

DEUTSCHLAND | Deutsch/Englisch

Wählen Sie 0800-1826439.

HONGKONG | Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod
800-96-1111 oder 800-93-2266.
Wählen Sie anschließend 800-205-5119.

UNGARN | Ungarisch/Englisch

Wählen Sie 06-800-12927.

INDIEN | Bengalisch/Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod 000-117.
Wählen Sie anschließend 800-365-1534.

INDONESIEN | Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod
001-801-10.
Wählen Sie anschließend 800-205-5119.

IRLAND | Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod
1-800-550-000 oder 00-800-222-55288.
Wählen Sie anschließend 800-205-5119.

ITALIEN | Italienisch/Englisch

Wählen Sie 800-788631.

JAPAN | Japanisch/Englisch

IDC: 0066-33-801272
Softcom: 0044-22-112676
KDD: 00531-11-5087
Alle anderen: 0034-800-900162

KAZAKHSTAN | Kasachisch/Englisch/Russisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod
8-800-121-4321.
Wählen Sie anschließend 866-455-0427.

MALAYSIA | Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod
1-800-80-0011.
Wählen Sie anschließend 800-205-5119.

MEXIKO | Spanisch/Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod
01-800-288-2872.
Wählen Sie anschließend 800-253-5534.

MAROKKO | Arabisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod
00-211-0011.
Wählen Sie anschließend 888-507-5625.

NIEDERLANDE | Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod
0800-022-9111.
Wählen Sie anschließend 800-205-5119.

PERU | Spanisch/Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod 0-800-50-288.
Wählen Sie anschließend 800-253-5534.

POLEN | Polnisch/Englisch

Wählen Sie 0-0-800-111-1673.

RUMÄNIEN | Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod 021-800-4288.
Wählen Sie anschließend 800-205-5119.

RUSSLAND | Russisch

Wählen Sie in Moskau zuerst den Zugangscod
8-495-363-2400. Wählen Sie in St. Petersburg
zuerst den Zugangscod 8-812-363-2400.
Für alle anderen Gebiete wählen Sie 8, um ein
Freizeichen zu erhalten, und dann 10-800-110-1011.
Wählen Sie nach entsprechender Aufforderung
in englischer Sprache die Nummer 866-455-0427.

SINGAPUR | Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod
800-011-1111 oder 800-001-0001.
Wählen Sie anschließend 800-205-5119.

SÜDAFRIKA | Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod
0-800-99-0123.
Wählen Sie anschließend 800-205-5119.

SPANIEN | Spanisch/Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod 900-99-0011.
Wählen Sie anschließend 800-253-5534.

SCHWEDEN | Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod 020-799-111.
Wählen Sie anschließend 800-205-5119.

SCHWEIZ | Deutsch/Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod
0-800-89-0011.
Wählen Sie anschließend 800-504-1785.

THAILAND | Thai

Wählen Sie 001-800-11-002-2990.

VEREINIGTE ARABISCHE EMIRATE | Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod
800-05-55-66 oder 8000-0-6-1. Wählen Sie
anschließend 800-205-5119.

GROSSBRITANNIEN UND NORDIRLAND | Englisch

Wählen Sie zuerst den Zugangscod
0-800-89-0011. Wählen Sie anschließend
800-205-5119.

VEREINIGTE STAATEN | Englisch/Spanisch

Wählen Sie 800-205-5119.

MSA Ethics Guideline-Tool für Online-Meldungen:

www.msasafety.com/ethicsguideline

Unabhängig von der
gewählten Meldemethode
versichern wir Ihnen,
dass das Unternehmen
unter keinen Umständen
Vergeltungsmaßnahmen
zulässt, wenn Sie
Bedenken oder Probleme
im guten Glauben
melden.



The Safety Company

1000 Cranberry Woods Drive
Cranberry Township, Pennsylvania 16066, USA

724-776-8600

1-800-672-2222
www.MSAafety.com

Rev. 0 – 6. Mai 2014