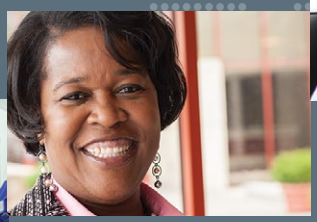
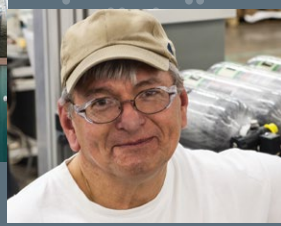
MSA
The Safety Company

integridade à nossa maneira





Código de Conduta Comercial Global

Índice

Do escritório do CEO 1

Nossa missão e valores 2

Apresentação e como usar o Código 3

Seção 1: Obrigações e recursos de informação 4
- Ferramentas e recursos
- O que é a Orientação de Ética da MSA?
- Nossa política: sem retaliação

Seção 2: Nossas obrigações fundamentais 8
- Relações justas e honestas
- Conformidade com a lei
- Obrigações adicionais dos gerentes
- Consequências da violação do Código ou da lei

Seção 3: Nosso local de trabalho 10
- Um ambiente de respeito mútuo
- Tratamento imparcial e diversidade
- Um local de trabalho seguro
- Abuso de drogas e outras substâncias
- Confidencialidade
- Propriedade intelectual

Seção 4: Nossos parceiros comerciais 16
- Conflitos de interesses
- Suborno e corrupção
- Presentes e entretenimento
- Emprego simultâneo
- Empréstimos

Seção 5: Nossos acionistas 22
- Exatidão de livros e registros contábeis
- Divulgação transparente e fraude
- Uso de informações privilegiadas
- Uso e proteção de ativos da empresa
- Auditorias
- Oportunidades corporativas

Seção 6: Nosso mercado e comunidades 26
- Exportação de nossos produtos e tecnologias
- Antitruste e competição justa
- Respeito ao meio ambiente

Seção 7: Outras questões relacionadas ao Código 30
- Nossa história
- Mídia social
- Exceções do Código

Números de telefone globais da Orientação de Ética 32

O bem mais valioso da nossa empresa é o **nosso pessoal.**

Do escritório do CEO

Prezado funcionário:

O bem mais valioso da nossa empresa é o nosso pessoal. A MSA tem mantido por muito tempo uma reputação como principal fabricante mundial de equipamentos de segurança para salvar vidas, e essa reputação é um reflexo direto das suas contribuições diárias. Quando começamos nosso dia de trabalho, somos guiados por um profundo senso de contribuição, sabendo que nossos esforços ajudarão a salvar vidas. A maioria das empresas - e das pessoas - não tem a mesma sorte de dizer isso, e essa responsabilidade deve nos trazer humildade.

Mas manter nossa reputação não tem sido fácil. Passamos anos desenvolvendo e fabricando os equipamentos de segurança mais confiáveis do mundo, sob um conjunto duradouro de valores fundamentais que orientam nossas estratégias, nossas decisões e nossa conduta. E a essência desses valores é a integridade. Conduzimos nosso negócio antes de mais nada com uma clara compreensão de integridade - fazer o que é certo. É crucial que as relações com nossos usuários finais, nossos parceiros de negócios, nossas comunidades, nossos acionistas e com todos com quem atuamos sejam baseadas em nada menos que total integridade.

Ainda que nossa integridade nos guie todos os dias, algumas vezes o curso correto de uma ação pode não ser tão claro. Como resultado, a Diretoria da MSA, a Equipe de Liderança Executiva e eu oferecemos a vocês este Código de Conduta Comercial Global (o "Código"). O Código é a política fundamental de nossa empresa que explica o que esperamos em relação à conduta comercial, oferecendo expectativas, exigências, orientações e recursos em linguagem simples, tudo para garantir que você tenha informações e suporte para tomar decisões comerciais difíceis.

Deixe-me ser claro: somos todos obrigados a seguir o Código, sem exceção. Ao fazermos isso, preservaremos e melhoraremos nossa boa reputação, teremos sucesso "da maneira correta" e posicionaremos melhor a empresa para a prosperidade contínua por muitos anos.

Obrigado pelo seu total apoio e por seu comprometimento contínuo com a integridade!

Atenciosamente,

William M. Lambert

William M. Lambert

Presidente e CEO

Nossa **missão e valores**

A missão da MSA, que permaneceu inalterada por um século, é fazer com que homens e mulheres possam trabalhar em segurança e que eles, suas famílias e comunidades possam viver com saúde em todo o mundo. Basicamente, fazer tudo o que está a nosso alcance para manter as pessoas seguras no trabalho é o foco de tudo o que fazemos. Consequentemente, e honrando nosso slogan THE Safety Company (A empresa de segurança), essa "missão de segurança" começa internamente e está profundamente enraizada em nossa própria cultura e valores. Em resumo, nossos valores fundamentais, ancorados pela integridade, são englobados por uma Cultura de Segurança. Nós nos esforçamos para praticar o que pregamos. E juntos, essa cultura e nossos valores estabelecem o guia para realizar nossa missão.

INTEGRIDADE: atuamos com altíssimos padrões inabaláveis de honestidade, confiança, profissionalismo e os mais altos níveis de comportamento ético onde quer que operemos.

FOCO NO CLIENTE: oferecemos aos nossos clientes uma experiência superior ao fornecer serviços de suporte e produtos de alta qualidade para superar suas expectativas e ganhar sua confiança e lealdade.

VELOCIDADE E AGILIDADE: antecipamos e respondemos rapidamente às oportunidades e questões comerciais e às necessidades de nossos clientes. Somos responsáveis por tomar decisões usando processos que obtenham resultados de qualidade e transmitir um senso de urgência adequado para aqueles que são influenciados por nossas ações.

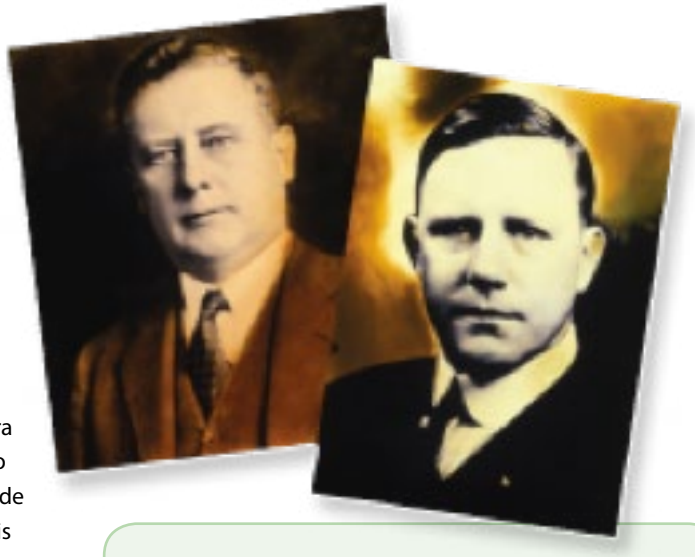
INOVAÇÃO E MUDANÇA: Nós aceitamos as mudanças e incentivamos a inovação em toda a organização. A inovação é o processo de desenvolvimento e aplicação de novas maneiras de abordar oportunidades de melhoria e criar soluções que agregam valor.

DIVERSIDADE E INCLUSÃO: recebemos com prazer uma grande variedade de pessoas, pensamentos, perspectivas e ideias que nos permitem aceitar e utilizar os valiosos aspectos de cada pessoa. Acreditamos que a abertura a pessoas e ideias gera uma vantagem competitiva global para a MSA, que traz um ganho de desempenho mensurável em todos os aspectos de nossos negócios.

TRABALHO DE EQUIPE: trabalhamos de forma coordenada e cooperativa em todos os níveis para atingir nossos objetivos organizacionais.

ENGAJAMENTO: valorizamos funcionários altamente motivados e comprometidos em atingir a excelência. Promovemos essa mentalidade ao definir expectativas claras e capacitar os funcionários para obter resultados. Estimulamos esse nível de participação ao fornecer feedbacks periódicos, responsabilidade sobre projetos e oportunidades de crescimento.

Apresentação e como usar **o Código**



A integridade faz parte da essência da MSA desde 1914, quando John T. Ryan e George Deike insistiram que havia uma maneira melhor de proteger os trabalhadores. Embora a empresa tenha evoluído e mudado significativamente ao longo dos anos, nosso comprometimento com a integridade apenas se fortaleceu. Na verdade, essa é uma das principais razões de nossa prosperidade contínua e, mais importante: a integridade é formalmente representada como o valor fundamental da empresa. Poucas empresas têm uma história tão longa e bem sucedida quanto a MSA, e devemos muito desse sucesso ao nosso comprometimento com sempre ter sucesso "à maneira da MSA".

Para garantir que continuemos comprometidos com a integridade, a MSA fornece a todos os funcionários este Código de Conduta Comercial Global, ou o "Código". O Código estabelece nossas principais exigências de ética e conformidade com a lei. O Código explica em linguagem simples nossas obrigações como funcionários e fornece exemplos, orientações e recursos para nos auxiliar na compreensão de nossas obrigações e nos guiar na tomada de decisões todos os dias. Todos os funcionários da MSA em todo o mundo são obrigados a seguir o Código em todas as relações comerciais, sem exceção.

Em certos casos, o Código é complementado por políticas da empresa mais detalhadas que definem melhor as normas e responsabilidades relacionadas a tópicos específicos. Quando outras políticas forem aplicáveis, o Código fará referência específica a elas. Da mesma forma, nem todas as políticas estão detalhadas no Código; portanto, os funcionários devem se certificar de revisar regularmente todas as políticas e procedimentos que se aplicam a eles. Este Código e outras políticas serão atualizados periodicamente. Por isso, os funcionários devem ter certeza de que estão cientes das obrigações mais atuais que se aplicam às suas atividades comerciais. É obrigação de cada funcionário obter e consultar as versões mais atuais do Código e de outras políticas da empresa, e todos nós seremos responsáveis por segui-los.

A MANEIRA DA MSA

O Código estabelece nossas principais exigências de ética e conformidade com a lei em linguagem simples. Devemos seguir o Código e todas as outras políticas da empresa.

O cumprimento do Código é exigido de todos os funcionários em todas as relações comerciais, sem exceção. Nós somos responsáveis por nossas ações de acordo com o Código; portanto, é muito importante que você o leia, compreenda e siga, juntamente com outras políticas da empresa. Espera-se que todos os funcionários se comportem de forma a refletir consistentemente sobre eles mesmos e sobre a empresa, os valores e o compromisso de longa data com a integridade. O não cumprimento do Código resultará em medidas disciplinares, podendo até incluir rescisão do contrato de trabalho. **Sim, levamos nossa integridade a sério!**

1 Obrigações e recursos de informação

Quando você vê algo, é preciso informar. A MSA oferece **ferramentas e recursos específicos para ajudá-lo** a escolher o próximo passo corretamente.

"Integridade à nossa maneira" significa que fazemos perguntas e trazemos preocupações à tona antes de agirmos quando confrontados com uma situação que pode violar o Código, outras políticas da empresa ou a lei. Em suma, você deve se manifestar quando algo não parece certo. Isso significa que, se você estiver ciente ou suspeitar de qualquer atividade que possa violar o Código, a lei ou as políticas correspondentes da empresa, deve informá-la imediatamente. A MSA passou anos estabelecendo seu papel como líder em nossos mercados e na realização de negócios com integridade. Informar a empresa sobre possíveis problemas assim que eles surgam, nos posicionará melhor para enfrentá-los rapidamente, ao mesmo tempo em que também preservará nossa boa reputação.

Ferramentas e recursos

A MSA oferece diversos recursos para ajudá-lo a fazer perguntas, expressar preocupações ou informar sobre condutas potencialmente antiéticas ou ilegais. Em primeiro lugar, a empresa acredita firmemente nas linhas de comunicação abertas que existem entre nossos funcionários e supervisores. Por esse motivo, os funcionários são incentivados a primeiro abordar seus supervisores quando confrontados com dúvidas ou preocupações. Para casos em que os funcionários não podem ou estão relutantes em abordar seus supervisores, oferecemos vários caminhos alternativos para você escolher, como mostrado à direita.

A MANEIRA DA MSA

Informe suas preocupações. É sua obrigação!

- Quando estiver com uma dúvida ou preocupação sobre suas obrigações de acordo com o Código, outras políticas da empresa ou a lei, é melhor ser bastante cuidadoso e buscar orientação ANTES de agir.
- Na eventualidade de observar ou suspeitar de uma possível violação do Código, de outras políticas da empresa ou da lei, você tem a obrigação de informá-la imediatamente.

Lembre-se: o Código exige que informemos imediatamente suspeitas de violações.

Onde informar suas preocupações:

- Seu supervisor
- Seu líder de negócios funcional ou geográfico
- O representante de Recursos Humanos local ou regional
- O Diretor de Conformidade (e-mail: Integrity@MSASafety.com)
- O Departamento Jurídico
- A Orientação de Ética da MSA *(consulte a página 7)*

Você também pode enviar uma correspondência por escrito para:

MSA
1000 Cranberry Woods Drive
Cranberry Township, Pennsylvania 16066, U.S.A.
Attention (Aos cuidados de): Chief Compliance Officer (Diretor de Conformidade)

Orientação de Ética da MSA: Cada questão é **analisada imediatamente,** com **sensibilidade** e **discrição,** e a empresa mantém processos formais para proporcionar a **confidencialidade** de todas as pessoas que entram em contato com a Orientação de Ética.

O que é a Orientação de Ética da MSA?

A Orientação de Ética da MSA é um meio alternativo pelo qual é possível fazer perguntas ou expressar preocupações 24 horas por dia, sete dias por semana. Você pode ligar gratuitamente e ser atendido por especialistas treinados no seu idioma local ou pode informar suas preocupações em seu idioma local usando um site seguro da internet. O número de telefone com discagem gratuita de cada país está listado no final do Código. Ao entrar em contato com a Orientação de Ética, você tem a opção de fornecer seu nome ou permanecer anônimo.

Todos os relatos feitos para a Orientação de Ética são encaminhados diretamente para o Diretor de Conformidade, que trabalha com membros da Equipe de Liderança Executiva para garantir que todas as questões sejam analisadas e abordadas de maneira adequada. Cada questão é analisada imediatamente, com sensibilidade e discrição, e a empresa mantém processos formais para proporcionar a confidencialidade de todas as pessoas que entram em contato com a Orientação de Ética.

Nossa política: sem retaliação

Independentemente da opção que escolher para informar suas preocupações, você tem nosso total comprometimento de que a empresa não irá, em nenhuma circunstância, permitir retaliação contra você por levantar suas preocupações de boa-fé. Além disso, qualquer funcionário que tentar retaliar outra pessoa por levantar preocupações enfrentará medidas disciplinares, podendo até incluir a rescisão do contrato de trabalho. Nosso comprometimento é muito importante!

Nossos recursos de informação, incluindo a Orientação de Ética, também não devem ser usados de forma inadequada, como para o preenchimento intencional de relatos falsos. Tal conduta não será tolerada.

A MANEIRA DA MSA

A Orientação de Ética é uma maneira segura e confiável de fazer perguntas ou expressar preocupações sobre condutas que possam violar o Código. Você pode entrar em contato de duas maneiras:

Por telefone:
1-800-205-5119 (apenas chamadas dos EUA)*
On-line:
http://www.msasafety.com/ethicsguideline
****Consulte a página ao final do Código para encontrar os números de telefone internacionais***

Quando devo me manifestar?

Você deve se manifestar sempre que for confrontado com uma situação que possa violar o Código, a lei ou as políticas correspondentes da empresa. Alguns exemplos são:

- Conflitos de interesse
- Presentes ou gratificações questionáveis ou impróprios
- Práticas contábeis questionáveis ou impróprias
- Fraude ou roubo
- Práticas de saúde e segurança no local de trabalho questionáveis
- Ameaças de violência
- Discriminação ou assédio no local de trabalho
- Suspeitas de suborno ou práticas comerciais corruptas
- Questões de conformidade com sanções comerciais ou exportação
- Questões de conformidade com antitruste (lei de concorrência)
- Preocupações com a segurança ou qualidade de produtos
- Questões de respeito ao meio ambiente
- Outra conduta potencialmente antiética ou ilegal

2 Nossas **obrigações fundamentais**

Atuamos **de maneira ética, honesta e justa** com todos os parceiros comerciais, com a empresa e uns com os outros.

Relações justas e honestas

O Código explica e descreve a integridade detalhadamente, fornecendo diversos exemplos. Porém, da forma mais básica, agir com integridade significa agir com honestidade e de maneira justa. Independentemente das circunstâncias comerciais, os funcionários sempre devem agir de maneira ética, justa e honesta ao se relacionarem com parceiros comerciais e outras partes interessadas importantes, como clientes, distribuidores e outros representantes, acionistas, fornecedores, concorrentes, colegas de trabalho e autoridades governamentais. Essa obrigação também se estende a nossas interações com a empresa em si, como quando enviamos relatórios de despesas ou registramos nossas horas trabalhadas. A honestidade e a imparcialidade são sempre obrigatórias.

Conformidade com a lei

Todos os funcionários devem cumprir a lei em todas as circunstâncias, sem exceção. Embora a MSA seja uma empresa sediada nos Estados Unidos, temos escritórios e operações em todo o mundo. Isso significa que a conformidade com a lei exige que sigamos não apenas as leis que se aplicam aos Estados Unidos, mas também as que se aplicam a todos os países em que operamos. Somos uma empresa global com obrigações jurídicas globais.

As leis que devemos seguir abordam diversos tópicos, como relatórios financeiros, suborno e corrupção, uso de informações privilegiadas, importação e exportação de nossos produtos e tecnologia, concorrência (antitruste), saúde e segurança no local de trabalho, antidiscriminação, proteção ambiental, entre muitos outros. A MSA mantém políticas específicas para muitas dessas leis, e as encontradas com mais frequência são abordadas mais detalhadamente ao longo do Código.

A MSA também fornece aos funcionários diversos treinamentos sobre conformidade e ética. Para muitos funcionários, o treinamento é bastante básico. Para outros, ele é mais detalhado. O tipo de treinamento que oferecemos depende de sua função na MSA. Porém, independentemente de seu cargo, quando oferecemos um treinamento sobre conformidade, você é obrigado a fazê-lo.

Obrigações adicionais dos gerentes

Todos os gerentes de departamentos são responsáveis por manter um ambiente de trabalho que incentive, reforce e apoie a conduta ética e a conformidade com o Código, a lei e políticas correspondentes da empresa. Isso significa que devem liderar pelo exemplo e demonstrar seu comprometimento com o Código através de suas ações diárias. Os gerentes também devem manter uma política de "portas abertas" para que os funcionários sob sua supervisão possam levantar dúvidas ou preocupações. Além disso, também são responsáveis por monitorar a conformidade com o Código nas áreas sob sua responsabilidade. Isso significa que devem estar atentos ao seu ambiente de trabalho e entender as decisões e a conduta ocorrendo ao seu redor. Por fim, os gerentes devem garantir que as preocupações relacionadas à ética ou conformidade levadas ao seu conhecimento sejam encaminhadas ao Diretor de Conformidade. Isso significa que, quando um supervisor ou gerente recebe uma preocupação de um funcionário e acredita que a questão envolve uma potencial violação do Código, da lei ou de políticas correspondentes da empresa, ela deve ser imediatamente encaminhada ao Diretor de Conformidade.

Consequências da violação do Código ou da lei

As violações do Código, da lei ou de políticas correspondentes da empresa podem criar riscos consideráveis para a MSA. Portanto, tais violações resultarão em medidas disciplinares adequadas, podendo até incluir a rescisão do contrato de trabalho.

A MANEIRA DA MSA

Todos os gerentes são responsáveis por manter um ambiente de trabalho que incentive, reforce e apoie a conduta ética e a conformidade com o Código e com a lei.

3 Nosso **local de trabalho**

Todos os funcionários têm direito a **dignidade e respeito** no local de trabalho, sem exceção.

Um ambiente de respeito mútuo

(Consulte a Política de Ambiente sem Assédio para obter mais informações)

A chave do sucesso da MSA é o nosso pessoal. Reconhecendo isso, nós temos o compromisso de garantir um local de trabalho sem discriminação, assédio ou intimidação, e todos devemos esperar um local de trabalho que promova a dignidade e o respeito. Em nenhuma circunstância a MSA irá tolerar qualquer forma de discriminação ou assédio no local de trabalho, e a empresa irá analisar tais ações sem exceção.

Alguns exemplos de assédio: calúnias, ameaças, piadas ou quaisquer outros atos ameaçadores, intimidadores ou hostis relacionados à raça, cor, sexo, orientação sexual, nacionalidade, idade, deficiência, religião e outras classificações protegidas por lei; flertes constantes indesejáveis; assédio ou propostas sexuais; a exibição de qualquer material inadequado no local de trabalho; ou contato físico indesejado.

Tratamento justo e diversidade

A MSA promove a diversidade de pensamento e o tratamento justo para todos os funcionários e candidatos, independentemente de idade, cor, credo, deficiência, etnia, estado civil, nacionalidade, raça, religião, sexo, orientação sexual, status de veterano de guerra e quaisquer outras classificações protegidas pelas leis aplicáveis.

A MANEIRA DA MSA

Q Meu colega de trabalho tem um temperamento muito ruim. Ele normalmente grita, usa palavrões e ameaça algumas pessoas em nosso grupo. Tenho medo de que ele torne minha vida difícil se eu disser para ele parar. Eu tenho alguma outra opção?

A *Você deve entrar em contato com seu representante de Recursos Humanos local ou com a Orientação de Ética. Todos os funcionários têm direito a um local de trabalho de respeito, sem medo ou intimidação, e não vamos tolerar nenhuma forma de retaliação contra você por apresentar sua preocupação.*

Q Meu supervisor frequentemente me envia e-mails com piadas. Algumas dessas piadas me ofendem, pois são imagens explícitas e impróprias para o local de trabalho. O que eu devo fazer?

A *Você tem o direito de desfrutar de um local de trabalho que promova a dignidade e o respeito. Caso não se sinta confortável para abordar seu supervisor diretamente, você deve entrar em contato com seu representante de Recursos Humanos ou com a Orientação de Ética. A MSA não irá tolerar um ambiente de trabalho no qual os funcionários se sintam ameaçados ou intimidados.*

O **tratamento justo** está relacionado a todas as fases do emprego, tais como:

- Contratação, promoção e rescisão do contrato de trabalho
- Salários e benefícios estipulados
- Seleção para programas de treinamento
- Bolsas de estudo e assistência educacional
- Demissões temporárias, retornos e dispensas por excesso de pessoal

segurança

Um local de trabalho seguro

(Consulte a Política de Saúde e Segurança no Local de Trabalho para obter mais informações)

A MSA atua sob o lema "The Safety Company" (A empresa de segurança). Embora nosso comprometimento com a segurança seja visível para nossos clientes sempre que eles usam nossos produtos, ele começa com nossa própria conduta todos os dias. Temos o compromisso de sempre garantir a saúde e a segurança de todos os funcionários no desempenho de suas responsabilidades em nome da empresa. Cada instalação da MSA em todo o mundo mantém procedimentos e práticas para a segurança do local de trabalho, e cada funcionário é responsável pelo seu cumprimento. Embora a segurança do local de trabalho seja uma exigência de conformidade, na realidade trata-se de muito mais que isso. A segurança no local de trabalho é uma responsabilidade pessoal que devemos a nós mesmos e aos nossos colegas de trabalho.

O compromisso da MSA com a segurança do local de trabalho também inclui o comprometimento com a prevenção da violência no local de trabalho. Isso significa que não serão toleradas ameaças, intimidações ou condutas violentas. A prevenção da violência no local de trabalho também significa que não são permitidas armas nas instalações da empresa, em veículos da empresa ou em veículos particulares estacionados nas instalações da empresa.

Na eventualidade de se deparar com o que acredita ser um ambiente de trabalho perigoso, esperamos que você informe isso ao seu supervisor, representante de recursos humanos ou à Orientação de Ética.

A MANEIRA DA MSA

O que significa assumir a responsabilidade pela segurança?

- Entender e cumprir as políticas corporativas de segurança
- Entender e cumprir as exigências locais de segurança
- Saber o que você precisa fazer no caso de uma situação de segurança
- Intervir e agir ao ver uma condição ou comportamento perigoso
- Expandir essa responsabilidade para além do trabalho, de modo a incluir amigos, familiares e outras pessoas que encontrar fora do trabalho

responsabilidades

bem

Abuso de drogas e outras substâncias

O abuso de drogas e outras substâncias ameaça o bem-estar de nossos funcionários, a integridade de nossos produtos e, como resultado, nossos clientes, e isso é totalmente contrário à nossa missão. Por esse motivo, entre muitos outros, o abuso de drogas e outras substâncias não será tolerado na MSA. Espera-se que todos os funcionários da MSA realizem seu trabalho livres dos efeitos de álcool ou drogas. Isso significa que os funcionários da MSA não podem se apresentar para trabalhar, usar a propriedade da MSA ou conduzir os negócios da MSA enquanto estiverem debilitados ou sob a influência de uma droga ou com uma droga presente no organismo.

A MSA mantém políticas em todo o mundo estabelecendo as exigências em relação ao abuso de drogas e outras substâncias mais detalhadamente, abordando questões como álcool no organismo de uma pessoa durante o trabalho (por exemplo, da noite anterior); exceções limitadas, como no caso de uso de medicamentos prescritos; obrigações caso alguém esteja sujeito à prisão relacionada a drogas; e o direito da MSA de realizar testes. Consulte seu representante de Recursos Humanos para obter mais informações.

Confidencialidade

(Consulte a Política de Informações Confidenciais para obter mais informações)

Nosso trabalho na MSA geralmente nos dá acesso a informações confidenciais da empresa. Por informações confidenciais, normalmente nos referimos a qualquer informação não pública que possa ser útil para concorrentes ou outras pessoas e que seria prejudicial se divulgada, bem como informações confiadas a nós por parceiros comerciais que tenhamos concordado em tratar como confidenciais.

Todos os funcionários da MSA são obrigados a manter a confidencialidade de tais informações. Isso significa que nunca devemos permitir que outras pessoas acessem indevidamente as informações, nunca devemos compartilhar indevidamente as informações e sempre devemos ter cuidado para não perder, colocar em local inadequado ou deixar as informações confidenciais (ou dispositivos contendo essas informações, como um notebook ou smartphone) desacompanhadas. Lidar com as informações confidenciais de maneira adequada é crucial para o sucesso de nossa empresa.

A MANEIRA DA MSA

Q Hoje, um colega de trabalho meu chegou à empresa cheirando a álcool. Ele é um bom rapaz, e eu não quero colocá-lo em dificuldade. Entretanto, estou preocupado a respeito da segurança dele e dos demais. O que eu devo fazer?

A *Você está certo em estar preocupado. Se você acreditar que ele pode estar chegando ao trabalho sob influência de álcool ou drogas, mesmo se não tiver certeza, ainda assim deve discutir o assunto com seu supervisor, com o representante de Recursos Humanos ou com a Orientação de Ética da MSA. A questão será analisada de maneira discreta e apropriada, e a empresa envolverá os profissionais adequados para garantir a segurança de seu colega de trabalho e das pessoas em torno dele.*

Veja alguns exemplos de informações confidenciais:

- **Planos de desenvolvimento de produtos e pesquisas**
- **Designs de produtos**
- **Estratégias de marketing**
- **Informações sobre preços**
- **Dados pessoais**
- **Resultados financeiros não publicados**
- **E muito mais!**

confiança

Propriedade intelectual

(Consulte a Política de Informações Confidenciais para obter mais informações)

Na MSA, gastamos recursos significativos na criação de propriedade intelectual. Essa propriedade intelectual inclui patentes, marcas registradas, direitos autorais e segredos comerciais da MSA. Normalmente, essas propriedades são chamadas de "ativos intangíveis" e incluem quaisquer ideias, invenções, processos e designs criados durante o tempo dedicado à empresa, à custa da empresa, usando recursos da empresa ou dentro do escopo de nossos deveres profissionais. Embora a propriedade intelectual possa aparecer na forma de papel, normalmente ela é armazenada e registrada de diversas maneiras, tais como documentação de engenharia, documentos do Word, documentos de Excel e outras informações armazenadas eletronicamente. Tal produto do trabalho, independentemente da forma como é apresentado ou armazenado, é propriedade da MSA. É importante que você siga a Política de Informações Confidenciais da MSA para proteger adequadamente a propriedade intelectual da empresa.

Assim como esperamos que os demais respeitem a propriedade intelectual da MSA, também devemos respeitar os direitos de propriedade intelectual de outras partes. Isso significa que nunca infringimos intencionalmente as patentes, marcas registradas ou direitos autorais de outras partes. Nós não fazemos download de software sem licença em computadores da empresa nem duplicamos, publicamos ou distribuímos materiais com direitos autorais. Nós não fazemos download de músicas, fotografias ou vídeos sem a autorização do proprietário legítimo.

Independentemente de estar lidando com a propriedade intelectual da MSA ou de um parceiro comercial da MSA, você sempre deve garantir o tratamento adequado. Caso suspeite de uso impróprio da propriedade intelectual, você deve informar isso ao seu supervisor, ao Departamento Jurídico da MSA ou à Orientação de Ética.

A MANEIRA DA MSA

A propriedade intelectual não registrada pode incluir os itens a seguir e nunca deve ser compartilhada com ninguém sem autorização prévia da MSA.

- Ideias de produtos
- Invenções
- Processos ou melhorias de processos
- Designs
- Segredos comerciais
- E muito mais!

inve

direitos autorais

Assim como esperamos que os demais **respeitem** a **propriedade intelectual** da MSA, também devemos respeitar os **direitos de propriedade intelectual de outras partes.**

4 Nossos **parceiros comerciais**

Sempre devemos colocar **os interesses da MSA em primeiro lugar** ao realizarmos nosso trabalho diariamente.

Diariamente, em todo o mundo, os funcionários da MSA interagem com empresas e pessoas não contratadas pela MSA. Geralmente nos referimos a essas entidades e pessoas como parceiros comerciais. Entre os parceiros comerciais estão clientes, distribuidores, agentes ou representantes de terceiros, prestadores de serviços, fornecedores e muitos outros. Esta seção inclui os tópicos que surgem com mais frequência ao se relacionar com parceiros comerciais e estabelece as expectativas da empresa no tocante a essas relações.

Conflitos de interesses

Espera-se que todos nós atuemos de modo a promover os melhores interesses da empresa. Relacionamentos pessoais com parceiros comerciais e outras pessoas de fora não devem encobrir nosso discernimento ou nossa capacidade de agir de uma maneira que seja melhor para a MSA. Esses relacionamentos não devem prejudicar a reputação da empresa ao criar um conflito de interesses ou aparência de impropriedade. Uma maneira fácil de se testar é fazer estas perguntas: Como os outros podem encarar minhas ações? Se minhas ações fossem publicadas na Internet ou no jornal, eu ficaria confortável com isso?

Todos nós devemos tomar decisões comerciais com base em julgamentos comerciais sólidos sobre o que é de melhor interesse da MSA. Um "conflito de interesses" surge quando nosso discernimento comercial é encoberto por nossa participação pessoal em uma transação. Os conflitos ou interesses pessoais não devem influenciar o discernimento, a objetividade ou a lealdade para com a empresa.

Não devemos apenas evitar os conflitos de interesses de fato, mas também evitar oportunidades que possivelmente criem um conflito de interesses. Em muitos casos, a mera aparência de um conflito é suficientemente significativa para causar problemas para você ou para a empresa.

A melhor forma de evitar um conflito de interesses é divulgar imediatamente qualquer conduta, transação ou relacionamento incomum e retirar-se de todas as relações comerciais entre a MSA e o parceiro comercial em questão. Na verdade, os funcionários devem comunicar totalmente qualquer atividade proposta que possa criar um conflito de interesses antes de prosseguir. Em momentos de dúvida, é sempre melhor comunicar o conflito em potencial. Quando a comunicação for necessária, os funcionários deverão informar aos seus supervisores e ao Diretor de Conformidade sobre o conflito e buscar orientações antes de continuar.

A seguir estão exemplos de conflitos de interesses que nunca são permitidos:

- **Dar ou receber presentes ou gratificações inadequados**
- **Envolver-se em transações comerciais da MSA com familiares**
- **Envolver-se em transações pessoais com parceiros comerciais da MSA em condições mais favoráveis do que as disponíveis para os demais**
- **Possuir um interesse financeiro substancial em uma organização que tenha relações comerciais com a MSA enquanto estiver envolvido em ou supervisionando tais relações**
- **Possuir um interesse financeiro substancial em uma organização que compete com a MSA**
- **E muito mais!**

Um funcionário pode possuir ações em uma empresa de capital aberto que tenha negócios com a MSA, contanto que tais relações comerciais sejam irrelevantes para a MSA. Quando estiver incerto sobre uma transação ou relacionamento específico, é melhor buscar orientação antes de agir, entrando em contato com seu supervisor, com a Orientação de Ética ou com o Diretor de Conformidade.

A MANEIRA DA MSA

Q Meu cônjuge é proprietário e gerente de vendas de uma pequena fornecedora que oferece um serviço importante para a MSA. Eu sou responsável por selecionar o fornecedor e gostaria que nós selecionássemos essa empresa. Eu garanto que a MSA pagará um preço justo pelo serviço. O que devo fazer?

A *Se você selecionasse o fornecedor, surgiria um conflito de interesses inadequado, mesmo que você garanta que a empresa de seu cônjuge cobre da MSA um preço justo. Como seu cônjuge é proprietário e gerente de vendas da empresa, você não pode representar os interesses da MSA de maneira justa. A MSA ainda pode fazer negócios com o fornecedor, mas você deve comunicar o relacionamento para seu supervisor e para o Diretor de Conformidade e retirar-se de todas as relações entre as duas empresas. Outra pessoa decidirá se o fornecedor é um parceiro comercial adequado.*

Suborno e corrupção

(Consulte a Política Anticorrupção/Antissuborno da MSA para obter mais informações)

A MSA tem uma política rigorosa proibindo o suborno e a corrupção. Tal conduta inadequada é ilegal em praticamente todos os países do mundo. A MSA não tolerará suborno ou corrupção. A empresa sempre obterá o sucesso e expandirá os negócios da maneira correta.

Por exemplo, a Lei de Práticas Corruptas no Exterior (FCPA) dos EUA e a Lei Contra Subornos do Reino Unido proíbem terminantemente que as empresas e suas afiliadas se envolvam em práticas comerciais corruptas. Essas e outras leis são firmemente impostas e têm penalidades rigorosas para quem as viola, incluindo sentenças de prisão para pessoas e punições rigorosas para empresas.

Essas leis e a política da MSA proíbem que nossos funcionários deem ou prometam dar qualquer item de valor para qualquer pessoa com o intuito de influenciá-la indevidamente a fazer negócios com a MSA ou obter uma vantagem inadequada para nós. Também é ilegal e contra a política da MSA usar terceiros, tais como despachantes, representantes independentes ou distribuidores, para realizar um ato que possa ser ilegal para a própria MSA. A MSA e seus funcionários podem ser responsabilizados pelos atos ilegais de nossos parceiros comerciais se houver uma suspeita razoável de estarem envolvidos em uma prática corrupta que envolva a venda de nossos produtos. Por exemplo, um despachante que pede que paguemos sua comissão adiantada e em dinheiro deve causar suspeita de comportamento desonesto.

Muitas vezes, os pagamentos indevidos são disfarçados como presentes ou gratificações. Por esse motivo, é importante seguir as políticas sobre entretenimento e presentes estabelecidas pela MSA. Na próxima seção, há mais detalhes sobre os presentes aceitáveis.

Por fim, além de nossa Política Anticorrupção/Antissuborno, a MSA também oferece um manual anticorrupção/antissuborno. Consulte esses recursos para encontrar mais detalhes. Caso haja preocupações relacionadas a corrupção ou suborno, você deve entrar em contato imediatamente com o Diretor de Conformidade ou com o recurso de Orientação de Ética.

A MANEIRA DA MSA

Q Pensei que usar um agente ou distribuidor terceirizado em um país "de risco" poderia ajudar a proteger a MSA de ser acusada de suborno. É verdade?

A *Não. Na verdade, às vezes o risco é maior, pois temos menos controle sobre as atividades dos distribuidores e representantes terceirizado. As agências de fiscalização do governo declararam que considerarão as empresas responsáveis pela conduta inadequada de distribuidores ou representantes pois ou as empresas sabiam ou deveriam saber que seu parceiro comercial estava envolvido em suborno em relação à venda de seus produtos. Por esses motivos, a MSA mantém um processo global de gerenciamento de parceiros comerciais que deve ser seguido nas relações com parceiros comerciais terceirizados envolvidos na venda de produtos da MSA.*

Q Ouvi uma história sobre uma empresa em que um funcionário foi ameaçado por um policial local enquanto viajava em um país mais perigoso. O policial forçou o funcionário a fornecer um pequeno pagamento em dinheiro, caso contrário não o deixaria ir embora. Fazer esse pagamento é considerado suborno?

A *Em qualquer caso em que acredite que sua saúde ou segurança corre risco imediato por se recusar a pagar, você deve fazer o pagamento. No entanto, assim que possível, após fazer esse pagamento, você deve notificar seu líder de negócios e o Diretor de Conformidade da MSA.*

conflito de interesses

A política da MSA **proíbe** o oferecimento de qualquer item de valor para qualquer pessoa com o intuito de **influenciar** indevidamente sua **decisão.**

responsabilidades profissionais

Presentes e entretenimento

Dar ou receber presentes e entretenimento é uma prática relativamente comum em muitos setores industriais e países. De fato, tais presentes e entretenimento podem fortalecer os relacionamentos com nossos parceiros comerciais, o que contribui para o sucesso futuro da empresa. No entanto, é errado tentar influenciar a tomada de decisões de nossos parceiros comerciais oferecendo a eles entretenimento ou presentes inadequados ou extravagantes. Da mesma forma, nossas decisões comerciais sempre devem se basear no que for melhor para a empresa e não devem ser influenciadas por entretenimento ou presentes oferecidos para nós. Também devemos estar atentos ao fato de que o ato de dar presentes e entretenimento extravagantes pode ser interpretado como suborno. Lembre-se de alguns princípios básicos ao dar ou receber presentes e entretenimento.

Primeiro: o Código geralmente permite dar (e receber) presentes e entretenimento que sejam cortesias comercias comuns e de pouca frequência. Essa abordagem prevê uma ampla variedade de circunstâncias comerciais em todo o mundo.

Segundo: os funcionários só podem dar ou receber presentes e entretenimento quando tal ato não pareça obrigar os recebedores ou os impeça de agir exclusivamente no melhor interesse de suas organizações.

Terceiro: a MSA geralmente considera presentes e entretenimento oferecidos para um cônjuge ou familiar de um funcionário ou parceiro comercial como sendo um presente comercial. Portanto, eles estão sujeitos ao Código.

Quarto: presentes em dinheiro, cartões de presente ou seu equivalente não são permitidos nunca e, em todas as circunstâncias, todos os presentes devem estar em conformidade com todas as outras políticas da MSA e leis aplicáveis.

A MANEIRA DA MSA

Sempre que pensar em aceitar ou dar um presente, você deve considerar as orientações a seguir. Os presentes devem ser:

- Admissíveis de acordo com a lei local
- Nominais em valor comercial
- Relacionados a uma finalidade comercial legítima
- Simbólicos e habituais por natureza
- De natureza que não seja pessoal
- Pouco frequentes

Quando tiver dúvidas, entre em contato com o Diretor de Conformidade antecipadamente para obter orientação.

Q Na próxima semana haverá um feriado tradicional em meu país e, para celebrá-lo, eu gostaria de dar aos meus 10 principais clientes um cartão de presente para ser usado durante as celebrações locais. O cartão de presente não seria de um valor alto, portanto não deve ser um problema, correto?

A *Não. De acordo com a política da MSA, você nunca pode dar presentes em dinheiro ou equivalentes a dinheiro, independentemente do valor. Um cartão de presente é considerado como sendo o mesmo que dinheiro, uma vez que ele possui um valor monetário e pode ser usado para adquirir mercadorias ou serviços.*

tes
nimento

Emprego simultâneo

Os funcionários da MSA podem querer se envolver em trabalhos fora de nossa empresa. Chamamos isso de "emprego simultâneo". Isso inclui manter um segundo emprego, receber remuneração por palestras ou apresentações ou ser contratado como um especialista.

Um emprego simultâneo pode resultar em conflitos de interesses e também pode nos impedir de realizar nossas responsabilidades para com a MSA. Por esses motivos, a MSA geralmente desestimula a participação dos funcionários em empregos simultâneos.

Caso deseje participar de um emprego simultâneo, você deve obter a aprovação prévia por escrito de seu representante de Recursos Humanos local. Empregos simultâneos que impedem que o funcionário realize suas responsabilidades profissionais para com a MSA de forma eficaz são terminantemente proibidos e não serão aprovados.

Todas as dúvidas relacionadas ao emprego simultâneo devem ser direcionadas para seu representante de Recursos Humanos local.

Empréstimos

Os empréstimos, embora possivelmente bem-intencionados, criam o potencial para um conflito de interesses. Para evitar esses conflitos, os funcionários da MSA não podem emprestar dinheiro para nenhum parceiro comercial ou outra pessoa que possa ter relações comerciais com a MSA sem obter a aprovação prévia da empresa. Tais circunstâncias raramente devem surgir e, caso surjam, todas as solicitações de aprovação devem ser enviadas para o Diretor de Conformidade.

Assim como emprestar dinheiro cria um possível conflito de interesses, pegar dinheiro emprestado também. Portanto, os funcionários da MSA e seus familiares imediatos não podem pegar dinheiro emprestado de pessoas ou organizações que realizem ou possam realizar negócios com a MSA, seja como cliente, parceiro comercial, fornecedor, prestador de serviço ou outro parceiro de negócios. No entanto, essa proibição não se aplica a instituições de crédito públicas, como bancos, associações de poupança e empréstimo ou cooperativas de crédito que possam ser parceiras comerciais da MSA, desde que os empréstimos de tais partes não sejam feitos com condições mais favoráveis do que as disponíveis de maneira geral para os demais.

parceiro
comercial

fornecedor

5 Nossos **acionistas**

Quando nossos acionistas investem seu dinheiro na MSA, eles depositam muita confiança em como conduzimos nossos negócios. Eles **esperam nada menos do que integridade total.**

A MSA é uma empresa de capital aberto. Isso significa que somos de propriedade de acionistas individuais e que praticamente qualquer pessoa pode comprar nossas ações na Bolsa de Valores de Nova Iorque. Ao investir seu dinheiro na MSA, nossos acionistas depositaram muita confiança em como gerenciamos nossos negócios. Por exemplo, nossos acionistas confiam em nós para relatar informações financeiras e de outros tipos que sejam exatas e transparentes para que eles possam tomar decisões fundamentadas sobre a MSA. As seções a seguir discutem como nosso comprometimento com a integridade é importante para nossos acionistas.

Exatidão de livros e registros contábeis

Os acionistas, parceiros comerciais, nossos colegas de trabalho e demais acionistas importantes confiam em nós para fornecer informações financeiras exatas a fim de orientar suas decisões. Muitas vezes, diversas normas e regulamentações do governo também exigem muita precisão no fornecimento de tais informações. Como resultado, cada um de nós tem a responsabilidade de garantir que os livros e registros contábeis da MSA forneçam um reflexo exato e transparente de todas as transações e informações correspondentes.

Para garantir a exatidão dos relatórios e informes financeiros, as políticas e procedimentos de contabilidade estabelecidos devem ser seguidos sempre. Não devem ser feitos lançamentos falsos, enganosos ou distorcidos nos livros e registros contábeis da empresa, e todos esses registros devem refletir exatamente o conteúdo das transações ou eventos subjacentes.

Para obter mais informações sobre nossos procedimentos e políticas de contabilidade, nós o incentivamos a entrar em contato com o escritório do Controller Corporativo ou com seu líder financeiro regional. Caso suspeite de práticas contábeis inadequadas, você deve informar a questão usando os recursos descritos no Código.

Divulgação transparente e fraude

Os funcionários devem fornecer divulgações completas, transparentes, exatas e compreensíveis em todos os documentos e relatórios da MSA enviados para autoridades governamentais ou outras pessoas dentro ou fora da MSA. Qualquer ação intencional para falsificar, distorcer ou ocultar transações ou outras informações solicitadas, sejam materiais ou imateriais, é extremamente antiética, muitas vezes ilegal e geralmente constitui fraude. Qualquer funcionário que estiver ciente de uma fraude ou suspeitar que possa estar ocorrendo uma fraude deve informar a questão ao seu supervisor, ao Controller Corporativo, ao Diretor de Conformidade ou à Orientação de Ética.

A MANEIRA DA MSA

Q Recentemente recebemos um grande pedido. Esse pedido requer que obtenhamos a aprovação do cliente para nossos desenhos de engenharia antes do envio, mas a aprovação do cliente pode demorar várias semanas, o que iria postergar o envio para o próximo trimestre. Meu gerente me instruiu a garantir que façamos o envio e o faturamento antes do final do trimestre atual sem a aprovação do cliente para que possamos registrar a venda para a empresa. Ele disse que se preocuparia com a aprovação do cliente depois. O que devo fazer?

A *As normas de contabilidade são muito específicas sobre quando identificar a receita de pedidos. Sabendo que a aceitação da entrega por esse cliente depende da aprovação de nossos desenhos, não é adequado registrar essa venda sem a obtenção da aprovação em primeiro lugar. Portanto, você deve informar ao seu líder financeiro regional ou à Orientação de Ética sua preocupação sobre esse pedido para garantir que os livros e registros financeiros da empresa estejam corretos.*

Uso de informações privilegiadas

(Consulte a Política de Uso de Informações Privilegiadas da MSA para obter mais informações)

A compra e venda de ações da MSA é estritamente regulamentada. Ao mesmo tempo, manter a confiança de nossos acionistas e a dos mercados acionários é muito importante para nosso êxito constante. Devemos sempre estar cientes das regras e regulamentos que controlam o uso inadequado de informações comerciais significativas não conhecidas pelo público. Geralmente elas são chamadas de "informações privilegiadas". Em resumo, informações privilegiadas são informações sobre a MSA que não foram divulgadas para o público e que um investidor sensato consideraria importantes ao decidir comprar, manter ou vender ações da MSA. Os funcionários que possuem informações privilegiadas não têm permissão para usar ou compartilhar essas informações para fins de negociação de ações. O uso de informações privilegiadas para obter benefícios financeiros pessoais ou para "aconselhar" outras pessoas que poderiam tomar uma decisão de investimento com base nessas informações não é apenas antiético e contra a Política de Uso de Informações Privilegiadas da MSA, mas também é ilegal. As consequências para a empresa e para a pessoa podem ser graves.

Alguns exemplos de informações privilegiadas são: resultados financeiros não publicados, informações a respeito de fusões ou incorporações em potencial, vencimento de grandes contratos, alterações gerenciais importantes na organização e outras informações que possam causar impacto no preço das ações da MSA.

Durante períodos de bloqueio (blackout), conforme descrito na Política de Uso de Informações Privilegiadas da MSA, certamente os funcionários da MSA podem negociar ações da MSA desde que, ao fazer isso, suas decisões não sejam de forma alguma baseadas em seu conhecimento de informações privilegiadas. Os funcionários que tiverem alguma dúvida sobre estarem sujeitos a períodos de interdição (blackout) ou se informações específicas foram divulgadas para o público são obrigados a entrar em contato com a Assessoria Jurídica Geral da MSA antes de negociar ações da MSA.

Uso e proteção de ativos da empresa

Em muitos casos, diversos ativos valiosos da MSA são confiados aos funcionários. Não somente os funcionários têm acesso a ativos financeiros, tais como contas bancárias, mas, muitas vezes, eles também têm a posse de equipamentos, veículos, estoques, materiais de escritório e propriedade intelectual, tais como segredos comerciais. Os funcionários são obrigados a tomar medidas razoáveis para proteger os ativos confiados a eles. Além disso, os funcionários nunca devem usar os ativos da empresa para beneficiar um interesse que não o da MSA. É estritamente proibido o abuso, roubo, fraude, desfalque ou divulgação (no caso de propriedade intelectual) de ativos da MSA. O uso pessoal excessivo ou inadequado de ativos da empresa, especificamente o uso da Internet e da copiadora da empresa, é proibido.

obrigação

oportunida

robusto

A MANEIRA DA MSA

Q Hoje, meu chefe retornou de uma reunião e me disse que tinha obtido um novo contrato com o governo. Esse contrato é a maior concessão para a MSA em 10 anos. Ele me disse para ficar calado até que o assunto seja oficializado na próxima semana. Eu gostaria de comprar ações da MSA porque elas certamente subirão de preço assim que o público tomar conhecimento do contrato. O que devo fazer?

A *O conhecimento de concessão de contratos é uma "informação privilegiada" porque ela ainda não foi anunciada publicamente. Consequentemente, é ilegal comprar ou vender ações da MSA com base nessas informações. Os funcionários preocupados com a negociação apropriada de ações da MSA devem entrar em contato com a Assessoria Jurídica Geral da MSA antes de prosseguir.*

Q Eu vi meu colega de trabalho roubando suprimentos na semana passada. Era pouca coisa, somente alguns pen drives, canetas e blocos de anotações. O que devo fazer?

A *O roubo de ativos da empresa, independentemente de seus valores, não será tolerado. Além disso, o impacto cumulativo de pequenos roubos pode custar milhares de dólares à empresa a cada ano.*

ade

Auditorias

A MSA mantém um processo de auditoria robusto, que inclui auditorias internas, externas, de tributação e outras auditorias governamentais. Somos todos obrigados a apoiar e cooperar totalmente com nossos auditores, sejam internos ou externos. Todas as informações divulgadas para os auditores devem ser completas, exatas e de acordo com as exigências de divulgação estabelecidas neste Código e nas políticas correspondentes da empresa.

Qualquer proposta para contratar um auditor externo ou outra empresa de serviços financeiros para realizar quaisquer trabalhos de serviços financeiros deve ser direcionada para o Controller Corporativo da MSA. O Controller Corporativo deve fornecer a aprovação prévia por escrito antes de qualquer auditoria externa ou empresa tributária ser contratada para a realização de serviços.

Oportunidades corporativas

Você não pode usar as informações adquiridas durante a realização de suas responsabilidades profissionais para obter vantagens pessoais com as oportunidades comerciais da MSA. Tais oportunidades devem ser primeiro divulgadas para o Diretor de Conformidade para aprovação prévia.

divulgação

6 Nosso **mercado e comunidades**

Nunca **sacrificaremos nossa integridade** por causa de uma venda. Mesmo que as regulamentações nossos negócios, não iremos ignorá-las.

Exportação de nossos produtos e tecnologias

(Consulte a Política de Conformidade das Importações e Exportações da MSA e a Política de Conformidade com as Sanções Comerciais da MSA para obter mais informações)
Diversas leis dos EUA regulamentam o modo como nós conduzimos certas transações com países estrangeiros e empresas específicas. Essas leis aplicam-se a operações dos EUA, pessoas dos EUA (localizadas em qualquer lugar) e produtos fabricados em todo o mundo usando peças ou tecnologia de origem americana. Muitos países também possuem leis semelhantes.

Por exemplo, a lei dos EUA exige uma licença de exportação antes que determinados produtos, tecnologias ou serviços da MSA possam ser exportados, reexportados ou transferidos para fora dos Estados Unidos. Uma "exportação" não inclui apenas o envio de um produto para fora dos EUA, mas também a exportação de tecnologias e serviços associados a produtos dos EUA. Uma "exportação" também pode ser definida como uma "exportação prevista", que é a exportação de tecnologias e produtos dos EUA para cidadãos não-americanos enquanto estão dentro dos EUA. As consequências são graves para a exportação de produtos, tecnologias ou serviços que violem essas leis dos EUA. Embora a MSA tenha serviços, tecnologias e processos de controle de exportação em vigor para controlar nossas exportações e obter licenças de exportação, os funcionários devem entrar em contato com o Departamento Jurídico da MSA quando estiverem inseguros se um produto, tecnologia ou serviço específico está sujeito à exigência de licença de exportação, reexportação ou transferência dos EUA.

O governo dos EUA também impõe diversos embargos e sanções econômicas contra países, entidades e pessoas específicas. Esses programas de embargo e sanção se aplicam às atividades dos cidadãos dos EUA, residentes dos EUA e subsidiárias de empresas dos EUA, independentemente de onde estão localizados e, em alguns casos, também se aplicam às atividades das afiliadas internacionais da MSA que não são empresas dos EUA. A Política de Conformidade com as Sanções Comerciais da MSA contém uma relação de países com os quais nenhuma empresa da MSA pode realizar negócios. Uma relação completa de embargos e sanções econômicas pode ser obtida no Departamento Jurídico da MSA.

Os funcionários que souberem ou suspeitarem de qualquer transação que possa violar qualquer uma das leis acima ou políticas correspondentes da empresa devem informar isso imediatamente ao Departamento Jurídico da MSA, ao Diretor de Conformidade ou à Orientação de Ética.

A MANEIRA DA MSA

Q Nós recebemos um grande pedido de uma empresa do exterior para a qual nunca tínhamos vendido. Preciso fazer alguma coisa antes que eu possa vender/exportar nossos produtos para esse cliente?

A *Sim. Existem "controles de exportação para usuários" que devem ser consultados. São proibições ou restrições de exportação para usuários finais que são aplicadas a certas pessoas e empresas especificadas pelo governo dos EUA. Diversas agências governamentais dos EUA divulgam relações contendo nomes e localização dessas pessoas e empresas. A MSA deve verificar se os nomes de nossos compradores e dos usuários finais estão em uma dessas relações de pessoas impedidas, antes de concluir uma transação de exportação com origem nos EUA. Caso tenha qualquer dúvida, entre em contato com o Departamento Jurídico antes de prosseguir.*

conform

competição justa

Antitruste e competição justa

(Consulte a Política de Conformidade com a Lei de Concorrência e Antitruste para obter mais informações)

As leis antitruste dos Estados Unidos, bem como outras leis e regulamentações semelhantes em todo o mundo, destinam-se a promover a competição justa. A MSA acredita em concorrência livre e aberta e não irá tolerar qualquer conduta de nossos funcionários que vise a criar uma vantagem ilegal. Em resumo, cumpriremos totalmente todas as leis relacionadas a concorrência.

As violações dessas leis podem resultar em consequências graves para as pessoas, bem como para a empresa, incluindo processos criminais, multas e punições substanciais. Quaisquer questões ou preocupações devem ser direcionadas para o Departamento Jurídico da MSA ou para a Orientação de Ética.

A MSA está normalmente envolvida em grupos comerciais formais e outras associações das quais nossos concorrentes também participam. Quando usadas adequadamente, essas organizações são legais e são ferramentas valiosas para o nosso sucesso contínuo. Entretanto, devemos sempre ter cautela ao participar de tais grupos. Entre outras coisas, devemos garantir que cada reunião ou encontro seja aprovado adequadamente por um corpo patrocinador (tal como a NFPA ou a ISEA), insistir antecipadamente que uma agenda por escrito que seja estabelecida e que seja seguida e exigir que o especialista em conformidade ou o conselho jurídico do corpo patrocinador participe do planejamento da reunião. Devemos evitar reuniões com os concorrentes, exceto as que façam parte de atividades aprovadas por uma associação comercial; o mero indício de impropriedade pode ter consequências potencialmente sérias.

A MANEIRA DA MSA

Entre outras coisas, os funcionários da MSA nunca devem:

- Participar de qualquer acordo formal ou informal com um concorrente a respeito dos preços que cobraremos por nossos produtos ou dos mercados nos quais atuaremos.
- Envolver-se em acordos com um concorrente sobre quem apresentará uma oferta baixa ou alta ou se um dos dois abandonará a licitação em um contrato específico. Isso é chamado de manipulação fraudulenta de licitação e é um ato ilegal.
- Solicitar ou aceitar informações competitivas de um concorrente.

idade

dedicação

Respeito ao meio ambiente

(Consulte a Política de Gerenciamento e Respeito ao Meio Ambiente da MSA para obter mais informações)

A MSA está não somente dedicada à estrita obediência a todas as leis ambientais aplicáveis, mas também tem o compromisso de conduzir negócios de forma a proteger os recursos naturais de nosso meio ambiente. Essa dedicação abrange a integração de sólidas práticas ambientais em nossas decisões comerciais.

A MSA está sujeita a dezenas de leis e regulamentações ambientais federais, estaduais, municipais e locais. Cada instalação da MSA em todo o mundo é responsável por garantir a conformidade com todas as leis e regulamentações ambientais aplicáveis. As instalações devem obter permissões regulatórias quando necessário e devem entender os termos, condições e exigências de informação de todas as permissões obtidas.

Além disso, nós continuamos a nos esforçar para a redução de fontes e devemos garantir que todos os resíduos sejam armazenados, transportados e descartados de acordo com as leis e padrões aplicáveis da MSA. Nós também entendemos que devemos reagir de maneira adequada a quaisquer vazamentos ou liberações, de acordo com os procedimentos atuais da empresa. Em caso de dúvidas ou preocupações sobre a conformidade com as leis ou regulamentações ambientais, você deve entrar em contato com o Gerente Global de Assuntos Ambientais da MSA ou com o recurso de Orientação de Ética para obter instruções.

A MANEIRA DA MSA

Q Estamos iniciando um novo processo de fabricação em minhas instalações e ele inclui a descarga de águas residuais. Um dos outros técnicos me disse para conectar a mangueira de descarga a um dreno de piso próximo. Eu perguntei a ele se nosso supervisor concordava com isso, e ele disse para não me preocupar. Devo me preocupar?

A *Sim. Se você acredita que ele lhe disse algo errado, aborde o assunto com seu supervisor, seu representante de Recursos Humanos, o Gerente Global de Assuntos Ambientais ou com o recurso de Orientação de Ética. A empresa está comprometida em proteger o meio ambiente e manter uma estrita conformidade com as leis e regulamentações.*

integração

7 Outras questões relacionadas **ao Código**

A integridade é uma **responsabilidade individual** que todos nós compartilhamos.

Nossa história

(Consulte a Política de Consultas da Mídia da MSA para obter mais informações)

Como funcionários da MSA, às vezes podemos receber consultas de membros da mídia ou de pessoas com ligações com a mídia. Muitas vezes, essas pessoas ou entidades farão consultas sobre nossos negócios. Embora essas consultas possam parecer insignificantes, elas podem estar relacionadas a informações que são regulamentadas pela Comissão de Títulos e Câmbio dos EUA, bem como por diversas outras leis. Se alguém da mídia perguntar a você sobre nossos negócios, não tente responder sem primeiro consultar o Diretor de Relações Públicas e Comunicação Estratégica da MSA. Se seu cargo exigir que você receba e responda a perguntas da mídia, você será obrigado a garantir que as informações fornecidas estejam em conformidade com todas as políticas da MSA, incluindo a Política de Consultas da Mídia da MSA, bem como o Código, e que não proporcionem uma vantagem injusta para uma pessoa ou entidade em relação à outra.

Mídia social

(Consulte as Orientações de Mídia Social da MSA para obter mais informações)

A empresa está comprometida em fortalecer sua marca comercial e seus relacionamentos com os clientes e outras partes interessadas importantes. Com o surgimento e crescimento de diversas redes sociais na Internet, como Facebook, LinkedIn, YouTube, Twitter e outras ferramentas, há oportunidades de comunicação e colaboração que evoluem rapidamente. Usada com responsabilidade, a mídia social pode oferecer à empresa uma maneira eficaz de chegar às partes interessadas importantes e melhorar os negócios.

Os funcionários da MSA são incentivados a participar de redes sociais para promover adequadamente os negócios da empresa. No entanto, a conduta dos funcionários usando mídias sociais reflete sobre eles e sobre a empresa. Consequentemente, todo o uso de mídia social para os propósitos da empresa deve ser honesto, respeitoso, profissional e de acordo com os valores fundamentais da empresa, com o Código, com outras políticas da empresa e com as Orientações de Mídia Social.

Todos os funcionários da MSA devem estar cientes de que tudo dito ou feito nas mídias sociais é público e pode ser visto por qualquer pessoa que tenha acesso à Internet. Por esse motivo, é importante que os funcionários da MSA ajam de acordo com os valores da empresa ao usarem as redes sociais para dar andamento a negócios da MSA e tenham cuidado para proteger a reputação da empresa e de seus funcionários. Entre em contato com o Diretor de Relações Públicas e Comunicação Estratégica caso tenha dúvidas sobre o uso adequado da mídia social para os propósitos da empresa.

Exceções do Código

Não será feita nenhuma exceção do Código para qualquer executivo ou diretor, a menos que seja aprovada pela Diretoria e imediatamente divulgada para os acionistas.

Orientação de Ética da MSA

A ajuda pode ser feita com apenas uma ligação ou clique.

ARGENTINA | *Espanhol/inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 0-800-555-4288.
Em seguida, disque 800-253-5534.

AUSTRÁLIA | *Inglês*
Disque o código de acesso da Optus 1-800-551155 ou o código de acesso da Telstra 1-800-881-011.
Em seguida, disque 800-205-5119.

ÁUSTRIA | *Alemão/inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 0-800-200-288.
Em seguida, disque 800-504-1785.

BÉLGICA | *Inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 0-800-100-10.
Em seguida, disque 800-205-5119.

BRASIL | *Português/inglês*
Disque 0-800-891-4126.

CANADÁ | *Inglês*
Disque 1-800-205-5119.

CHILE | *Espanhol/inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 800-225-288.
Em seguida, disque 800-253-5534.

CHINA | *Mandarim/inglês*
Disque 10-800-110-0563.

COLÔMBIA | *Espanhol*
Primeiro, disque o código de acesso 01-800-911-0011.
Em seguida, disque 800-253-5534.

REPÚBLICA TCHECA | *Tcheco/inglês*
Disque 800-143-023.

DINAMARCA | *Inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 800-100-10.
Em seguida, disque 800-205-5119.

EGITO | *Inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 2510-0200 (no Cairo) ou 02-2510-0200 (todas as outras áreas).
Em seguida, disque 800-205-5119.

FRANÇA | *Francês*
Disque 0800 90 59 38.

ALEMANHA | *Alemão/inglês*
Disque 0800-1826439.

HONG KONG | *Inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 800-96-1111 ou 800-93-2266.
Em seguida, disque 800-205-5119.

HUNGRIA | *Húngaro/inglês*
Disque 06-800-12927.

ÍNDIA | *Bengali/inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 000-117.
Em seguida, disque 800-365-1534.

INDONÉSIA | *Inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 001-801-10.
Em seguida, disque 800-205-5119.

IRLANDA | *Inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 1-800-550-000 ou 00-800-222-55288.
Em seguida, disque 800-205-5119.

ITÁLIA | *Italiano/inglês*
Disque 800-788631.

JAPÃO | *Japonês/inglês*
IDC: 0066-33-801272
Softcom: 0044-22-112676
KDD: 00531-11-5087
Todos os demais: 0034-800-900162

CAZAQUISTÃO | *Cazaque/ Inglês/Russo*
Primeiro, disque o código de acesso 8-800-121-4321. Em seguida, disque 866-455-0427.

MALÁSIA | *Inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 1-800-80-0011.
Em seguida, disque 800-205-5119.

MÉXICO | *Espanhol/inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 01-800-288-2872.
Em seguida, disque 800-253-5534.

MARROCOS | *Árabe*
Primeiro, disque o código de acesso 00-211-0011.
Em seguida, disque 888-507-5625.

HOLANDA | *Inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 0800-022-9111.
Em seguida, disque 800-205-5119.

PERU | *Espanhol/inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 0-800-50-288.
Em seguida, disque 800-253-5534.

POLÔNIA | *Polonês/inglês*
Disque 0-0-800-111-1673.

ROMÊNIA | *Inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 021-800-4288.
Em seguida, disque 800-205-5119.

RÚSSIA | *Russo*
Em Moscou, primeiro disque o código de acesso 8-495-363-2400. Em São Petersburgo, primeiro disque o código de acesso 8-812-363-2400. Para todas as outras áreas, disque 8 para o tom de discagem e, em seguida, 10-800-110-1011. Depois do aviso em inglês, disque 866-455-0427.

CINGAPURA | *Inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 800-011-1111 ou 800-001-0001.
Em seguida, disque 800-205-5119.

ÁFRICA DO SUL | *Inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 0-800-99-0123.
Em seguida, disque 800-205-5119.

ESPANHA | *Espanhol/inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 900-99-0011.
Em seguida, disque 800-253-5534.

SUÉCIA | *Inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 020-799-111.
Em seguida, disque 800-205-5119.

SUÍÇA | *Alemão/inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 0-800-89-0011.
Em seguida, disque 800-504-1785.

TAILÂNDIA | *Tailandês*
Disque 001-800-11-002-2990.

EMIRADOS ÁRABES UNIDOS | *Inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 800-05-55-66 ou 8000 0 6 1.
Em seguida, disque 800-205-5119.

REINO UNIDO | *Inglês*
Primeiro, disque o código de acesso 0-800-89-0011.
Em seguida, disque 800-205-5119.

ESTADOS UNIDOS | *Inglês/espanhol*
Disque 800-205-5119.

Ferramenta de informação on-line Orientação de Ética da MSA:

www.msasafety.com/ethicsguideline

Independentemente da opção que escolher para informar suas preocupações, **você tem nosso total comprometimento** de que a empresa não irá, em nenhuma circunstância, permitir retaliação contra você por levantar suas preocupações de boa-fé.

MSA
The Safety Company

1000 Cranberry Woods Drive
Cranberry Township, Pennsylvania 16066, U.S.A.

724-776-8600
1-800-672-2222
www.MSAsafety.com

Rev. 0 de 6 de maio de 2014